Załącznik do Zarządzenia
Nr 0050.69.2014
z dnia 6 czerwca 2014 r.

WÓJT GMINY DOBROMIERZ

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA ZLECENIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU ORGANIZACJI FESTIWALI, PRZEGLĄDÓW I SPEKTAKLI: TEATRALNYCH, LITERACKICH, MUZYCZNYCH I FILMOWYCH W 2014 ROKU

I. Rodzaj zadania

Organizacja wydarzeń kulturalnych dla mieszkańców Gminy Dobromierz w 2014 r.

Cele zadania:

1) organizowanie wydarzeń kulturalnych o zasięgu ponadlokalnym w szczególności: przeglądów, koncertów, występów artystycznych, plenerów, jubileuszowych wydarzeń kulturalnych.
2) organizacja przedsięwzięć w zakresie kontynuacji i rozwoju tradycji narodowych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2014 r. – 5.000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy zł)

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji oraz postępowania konkursowego na realizację w/w zadania określają przepisy:
   a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
   b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).
2. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Dobromierz.
4. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia (w określonym przez siebie terminie) dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych podmiotowi.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Dotacja jest przyznana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej.
7. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie.
8. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania.
9. Przekazane środki publiczne organizacja lub podmiot są zobowiązane wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przekazane.
10. Środki niewykorzystane w terminach przewidzianych w umowie należy zwrócić bez wezwania w terminie 7 dni na rachunek Gminy Dobromierz.
11. Wysokość dotacji do wybranej oferty oraz warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w umowie.

12. Wójt Gminy Dobromierz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
13. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny:

a) posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty, podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia umowy,
b) złożyć w terminie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
c) wykazać posiadanie niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczonej kadry mającej stosowne umiejętności,
d) wykazać posiadanie własnego wkładu.

14. Z dotacji nie mogą być pokrywane wydatki:

a) poniesione przed terminem rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert,
b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
c) z tytułu opłat i kar umownych,
d) poniesione na przygotowanie oferty,
e) na prowadzenie działalności gospodarczej,
f) na zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest częścią zgłoszonego projektu,
g) prowadzenie działalności politycznej,
h) zakup budynków, lokali, gruntów lub innych nieruchomości.

15. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania muszą być realizowane w sposób od 1 do 2 dni w 2014 r., a podmioty, które zadania te realizują powinny posiadać niezbędne doświadczenie.
2. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami w zakresie opisanym w ofercie.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Dobromierz, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 czerwca 2014 r. do godz. 15.00.** Korespondencja dot. konkursu ofert kierowana do Urzędu Gminy powinna być przesłana/przekazane na adres: Urząd Gminy Dobromierz, Pl. Wolności 24, 58-170 Dobromierz, w kopercie z dopiskiem „KONKURS 2014". Oferty nie złożone we wskazanym terminie, lub które wpłyną pocztą po tym terminie, nie będą objęte procedurą konkursową.
3. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej www.bip.dobromierz.pl lub w sekretariacie Urzędu Gminy Dobromierz.
4. Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z podaniem nazwy zadania zamieszczonego w ogłoszeniu. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.
5. Oferta musi być opieczętowana i podpisana przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
6. Do oferty składanej na konkurs należy załączyć:

a) statut lub inny akt regulujący status podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
b) dokument stanowiący o podstawie działalności (aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status

oferenta i umocowanie osób go reprezentujących). Jeżeli od daty wystawienia dokumentu upłynęło więcej niż 3 miesiące, a dane organizacji są nadal aktualne, organizacja składa dodatkowo oświadczenie, że dane zawarte w rejestrze z dnia …. są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty,

c) oświadczenie o zobowiązaniu się do terminowego wykonania wspieranego zadania,

d) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.

7. Załączniki do oferty przekładane w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.
8. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) pod warunkiem, że ich cele statutowe przewidują prowadzenie działalności objętej konkursem.
9. Przeznaczone do wsparcia realizacji mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców gminy Dobromierz.
10. Obowiązek sporządzania kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.
11. Na zadanie wyłonione w otwartym konkursie ofert Oferent nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy Dobromierz.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 14 dni roboczych licząc od dnia, do którego należy składać oferty.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Dobromierz.
3. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

a) ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,

b) określenie zakresu rzeczowego, formy przyznawania dotacji oraz kwoty dotacji,

c) opiniowanie zgłoszonych ofert.

4. Członkowie komisji konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem. Za organizację pracy komisji odpowiada jej przewodniczący.
5. Komisja sporządza pisemny protokół, kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji i określając ich wysokość. Wynik prac komisji podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Dobromierz.
6. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych i składania na wniosek komisji dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych podmiotowi.
7. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych i niezłożenia na wniosek komisji dodatkowych informacji oferta nie będzie rozpatrywana.
8. Przy wyborze oferty komisja konkursowa będzie brała pod uwagę:

<u>kryteria formalne</u>

1) Do udziału w konkursie ofert (oceny merytorycznej) dopuszczony zostanie oferent, który spełnia łącznie następujące wymogi formalne:
   a) jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego,
   b) jego celami statutowymi jest prowadzenie zadań z zakresu organizowania festiwali, przeglądów i spektakli: teatralnych, literackich, muzycznych i filmowych,
   c) dysponuje odpowiednio wyszkoloną kadrą, zdolną do realizacji określonego zadania,
   d) przedłoży kompletną ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu,
   e) przedstawi kalkulację kosztów zadania uwzględniającą udział finansowy środków własnych lub środków pozyskanych na realizację danego zadania od innych podmiotów w wysokości przynajmniej 10% całkowitego kosztu zadania, przy czym wkład usługowo-rzeczowy nie może przekraczać 5% tej sumy. W przypadku wykazania wkładu własnego w formie pracy wolontariusza, oferent zobowiązany jest do przedłożenia wraz ze sprawozdaniem, porozumienia zawartego z wolontariuszem i rozliczenia czasu jego pracy (karta czasu pracy),
2) Oferenci, przystępujący do konkursu ofert, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, powinni załączyć do oferty, pod rygorem nieważności, dokumenty potwierdzające możliwość wykonania pełnego zakresu programu zadania we współpracy

ze wskazanym w ofercie podmiotem (osoba fizyczna lub prawna np.: umowa przyrzeczenia zawarcia umowy o wspólnej realizacji zadania, itp.).

Kryteria merytoryczne:

a) ocena merytoryczna atrakcyjności ofert,
b) wysokość własnego wkładu finansowego,
c) ocena możliwości technicznych realizacji zadania przez oferenta,
d) kwalifikacje osób realizujących zadanie,
e) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania,
f) udział środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
g) ocena dotychczasowej działalności oferenta w dziedzinie objętej ofertą,
h) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem.

VII. Informacja o wspieraniu przez Gminę Dobromierz zadań publicznych z zakresu organizowania festiwali, przeglądów i spektakli: teatralnych, literackich, muzycznych i filmowych roku poprzednim

W roku 2014 na zadanie w zakresie kultury fizycznej i sportu przeznaczono kwotę 5.000,00 zł.

VIII. Postanowienia końcowe

1.Wójt Gminy Dobromierz informuje o wynikach konkursu poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dobromierz oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.dobromierz.pl.

2. Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani pisemnie o wynikach w terminie 14 dni od jego rozstrzygnięcia.

3.Zarzadzenie Wójta Gminy Dobromierz w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem).

4. Zleceniobiorca po przyznaniu dotacji, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do dostarczenia koordynatorowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi:

a) zaktualizowanego kosztorysu projektu podpisanego przez osoby upoważnione w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,

b) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,

c) oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy,

d) innych dokumentów wymienionych w ogłoszeniu.

Przekazanie dotacji na wsparcie lub powierzenie zadań publicznych nastąpi po podpisaniu umowy:

a) w całości, w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy lub w transzach w terminach ustalonych w umowie.

5. Po zakończeniu zadania zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zdania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

6. Dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących konkursu udziela Mariola Gęsior , Urząd Gminy Dobromierz, Plac Wolności 24, tel. 74 8586 217 wew. 27.