

Imię i nazwisko kandydata.....

Ogłoszenie na stanowisko ds. ....

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**dla osób przystępujących do naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy**  
**Dobromierz**

Niniejszą informację otrzymał /a/ Pan /i/ w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1), dalej RODO - informuje się, że:

**1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych osobowych jest:**

*Urząd Gminy Dobromierz, 58-170 Dobromierz, Pl. Wolności 24*

**2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:**

*e-mail: [rodo@dobromierz.pl](mailto:rodo@dobromierz.pl)*

**3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:**

*Przeprowadzenia realizacji procesu naboru na stanowisko, na które została złożona aplikacja na podstawie:*

- *w przypadku danych zwykłych: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – dobrowolna zgoda ,*
- *w przypadku danych szczególnych (specjalnych/wrażliwych): art. 9 ust. 2 lit. a) RODO – dobrowolna zgoda*

**4. Pana/Pani dane:**

*Nie będą przekazane do państw trzecich.*

**5. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych będzie:**

*Dane osobowe są przekazywane podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów zawartych przez Urząd w ramach których zostało im powierzona przetwarzanie danych osobowych, w tym np. dostawcy usług IT i inni, ponieważ jeśli jest Pan /i/ wyłoniony /a/ w drodze naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Dobromierz to Pana /i/ dane w zakresie imienia i nazwiska oraz uzasadnienie dokonanego wyboru, będą zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Dobromierz, co najmniej przez okres 3 miesięcy.*

**6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres:**

- 1) dokumenty aplikacyjne kandydata wyłonionego w procesie naboru zostają dołączone do akt osobowych i będą dalej przetwarzane jako dane osobowe pracownika Urzędu i przechowywane 10 lat od dnia ustania stosunku pracy.*
- 2) dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie naboru zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole naboru, będą przechowywane do zakończenia procedury naboru, a następnie odsyłane.*
- 3) dokumenty aplikacje pozostałych osób, w tym te które zostały nadesłane po terminie, będą odsyłane po zakończeniu procedury naboru.*

**7. Przysługuje Panu/Pani prawo:**

*Dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do*

*cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*

**8. Ma Pan/Pani prawo:**

*Wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych (obecnie: Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych), jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.*

**9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:**

*Dobrowolne, konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko urzędnicze.*

**10. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.**

*Zapoznałem /am/ się z treścią klauzuli informacyjnej i przyjmuję do wiadomości*

.....  
(data i podpis)