

OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU

ROP.2110. 5 - 1. 2019

Wójt Gminy Dobromierz zatrudni konserwatora ds. urządzeń kanalizacyjnych

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Dobromierz, 58 -170 Dobromierz, Pl. Wolności 24

2. Określenie stanowiska:

konserwatora ds. urządzeń kanalizacyjnych

3. Wymagania związane ze stanowiskiem:

- a) wykształcenie średnie lub zawodowe,
- b) preferowany staż pracy na podobnym stanowisku,
- c) prawo jazdy kat. B,
- d) brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku,

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Wykonywanie wszelkich prac związanych z nadzorem i konserwacją maszyn i urządzeń oczyszczalni ścieków w Czernicy zgodnie z instrukcją eksploatacji, a w szczególności:

- 1) kontrola prawidłowej pracy urządzeń technologicznych i ich części,
- 2) kontrola prawidłowości sygnalizacji i sterowania,
- 3) kontrola stanu komór (osadu czynnego – biokonów) i zbiorników,
- 4) obsługa ruchowa obiektów i urządzeń,
- 5) kontrola pracy pomp ściekowych w przepompowni wraz z instalacją pływakową,
- 6) kontrola pracy urządzeń napowietrzających na komorach osadu czynnego,
- 7) kontrola mieszadeł na komorach osadu czynnego,
- 8) kontrola pracy koryt spustowych,
- 9) kontrola sond pomiarowych zawartości tlenu, kontrola sita i piaskowników,
- 10) kontrola agregatu prądotwórczego,
- 11) kontrola urządzenia do odwadniania osadu nadmiernego,
- 12) kontrola szafy sterującej, sterownika, poziomów alarmowych, kontrolek stanu pracy,
- 13) kontrola systemu powiadomień,
- 14) kontrola kontenerów na odpady i zachowanie higieny osadów tam zebranych,
- 15) kontrola sieci kanalizacyjnej,
- 16) sprawdzanie jakości ścieków i źródła pochodzenia,
- 17) prowadzenie ewidencji dostaw ścieków,
- 18) czyszczenie krat i usuwanie skratek,
- 19) konserwacja piaskownika i usuwanie piasku zgodnie z instrukcją eksploatacji,
- 20) obsługa kosza i pompy na punkcie zlewnym,
- 21) konserwacja osadników zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 22) sprawdzanie dawki polekowej na poszczególne kwatery,
- 23) konserwacja doprowadzalników i zastawek,
- 24) sprawdzanie skuteczności oczyszczania ścieków i równomierności przesiąkania,
- 25) pobieranie prób ze ścieków i odcieków,
- 26) ewidencja przepływomierza i konserwacja zwężki.
- 27) utrzymywanie w prawidłowym stanie technicznym stałej gotowości urządzeń kanalizacyjnych,
- 28) prowadzenie bieżących przeglądów urządzeń kanalizacyjnych,
- 29) samodzielna naprawa drobnych uszkodzeń, usuwanie przecieków, nieszczelności armatury,
- 30) dokonywanie konserwacji urządzeń kanalizacyjnych i likwidowanie awarii,
- 31) informowanie przełożonych o zaistniałych nieprawidłowościach w pracy urządzeń,

- 32) dbałość o porządek w pomieszczeniach budynku techniczno-socjalnego,
- 33) otrzymywanie zieleni na terenie oczyszczalni, czystości placów i dróg wewnętrznych, wykaszanie traw, malowanie ogrodzenia, kontenerów itp. w zależności od potrzeb,
- 34) dbanie o mienie zakładu, sprzętu, narzędzia pracy, materiały,
- 35) prawidłowe rozliczanie się z pobranych materiałów, narzędzi.

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku pracy:

- 1) miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy Dobromierz, Pl. Wolności 24, 58 - 170 Dobromierz, siedziba: budynek oczyszczalni ścieków w Czernicy,
- 2) wymiar czasu pracy: pełny etat,
- 3) zmianowość pracy: trzymianowy,
- 4) rodzaj umowy: umowa o pracę,
- 5) wynagrodzenie: miesięczne zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Dobromierz.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje wymagane do wykonywania pracy na aplikowanym stanowisku,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, (jeżeli są w posiadaniu kandydata)
- 5) oświadczenie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku,
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego,
- 7) klauzula informacyjna.

8. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

- 1) wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Dobromierz (sekretariat) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Dobromierz, 58-170 Dobromierz, Plac Wolności 24,
- 2) oferty należy złożyć w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i telefonem kontaktowym z dopiskiem: „**Konserwator ds. urządzeń kanalizacyjnych**”,
- 3) termin składania ofert upływa w dniu **1 kwietnia 2019 r. o godz. 9.00**,
- 4) dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (074) 8586 217.w.19.

Dobromierz, dnia 21 marca 2019 r.

W O J T
Jerzy Ulbin