

## OGŁOSZENIE O NABORZE

ROP.2110. 4 - 1. 2019

**Wójt Gminy Dobromierz ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów  
na stanowisko  
specjalisty ds. sieci kanalizacyjnej  
w Referacie Budownictwa i Rolnictwa**

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Urząd Gminy Dobromierz, 58 -170 Dobromierz, Pl. Wolności 24

**2. Określenie stanowiska:**

specjalista ds. sieci kanalizacyjnej

**3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**

**1) wymagania niezbędne konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe lub średnie,
- f) preferowany staż pracy na podobnym stanowisku.

**2) wymagania dodatkowe pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku:**

- a) znajomość urządzeń zainstalowanych w oczyszczalniach ścieków i w sieciach kanalizacji sanitarnej,
- b) znajomość ustawy prawo budowlane, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
- c) umiejętność czytania warunków odbioru ścieków,
- d) znajomość przepisów BHP dla oczyszczalni oraz sieci kanalizacyjnej,
- a) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na aplikowanym stanowisku,
- b) biegła znajomość obsługi komputera w zakresie podstawowych aplikacji biurowych,
- c) prawo jazdy kat. B,
- d) rzetelność, odpowiedzialność, sumienność, zdolność do analitycznego myślenia, łatwość nawiązywania kontaktów międzyludzkich.

**4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

Organizowanie i kierowanie całokształtem zadań oczyszczalni i kanalizacji ścieków, w tym:

- 1) nadzór nad rozruchem oczyszczalni ścieków w Czernicy,
- 2) nadzór nad pracą oczyszczalni ścieków w Serwinowie i Czernicy,
- 3) nadzór nad pracą sieci kanalizacji sanitarnej,
- 4) nadzór nad przyjętymi procesami oczyszczania ścieków poprzez zabezpieczenie i kontrole właściwej eksploatacji maszyn i urządzeń związanych z procesem oczyszczania ścieków,
- 5) prowadzenie dokumentacji techniczno - ruchowej oczyszczalni ścieków i przepompowni,
- 6) zapewnienie ciągłości oczyszczania ścieków zgodnie z wymogami pozwolenia wodno-prawnego,
- 7) zapewnienie właściwych parametrów technologicznych oczyszczalni,
- 8) okresowe konserwacje oraz utrzymanie ruchu wszystkich urządzeń i instalacji,
- 9) przyjmowanie zgłoszeń awarii sieci kanalizacyjnej,
- 10) nadzór i organizacja usuwania występujących awarii urządzeń oczyszczalni ścieków,

- 11) aktywny udział w procesie usuwania awarii,
- 12) ponoszenie bezpośredniej odpowiedzialności za sprawność funkcjonowania oczyszczalni ścieków,
- 13) nadzór i kontrola nad wynikami badań oraz bieżąca współpraca z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w tym zakresie,
- 14) nadzór i bieżąca kontrola procesów technologicznych oczyszczania ścieków oraz ich jakości i ilości,
- 15) opracowywanie planu finansowego oczyszczalni,
- 16) planowanie zadań i remontów na obiekcie oraz ich realizacja i rozliczanie poniesionych nakładów,
- 17) nadzór i kontrola pracy pracowników oczyszczalni ścieków,
- 18) nadzór w zakresie BHP przy wykonywaniu zadań przez podległych pracowników,
- 19) sporządzanie kart pracy podległych pracowników, ustalanie harmonogramów czasu pracy pracowników,
- 20) opracowywanie obowiązującej sprawozdawczości i statystyki,
- 21) przekazywanie wójtowi informacji na temat bieżącej działalności oczyszczalni,
- 22) nadzór nad powierzonym mieniem.

**5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku pracy:**

- 1) miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy Dobromierz, Pl. Wolności 24, 58 - 170 Dobromierz,
- 2) wymiar czasu pracy: pełny etat,
- 3) zmianowość pracy: jedna zmiana,
- 4) rodzaj umowy: umowa o pracę,
- 5) wynagrodzenie: miesięczne zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Dobromierz.

**6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, kształtował się na poziomie poniżej 6%.

**7. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
- 2) życiorys - curriculum vitae z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopia dowodu osobistego,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje wymagane do wykonywania pracy na aplikowanym stanowisku,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, (jeżeli są w posiadaniu kandydata)
- 7) ewentualne referencje z dotychczasowych miejsc pracy,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz że korzysta z pełni praw publicznych,
- 10) oświadczenie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku,
- 11) kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych),
- 12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego,
- 13) klauzula informacyjna.

Potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w pkt. 3 podpkt 2) - na podstawie zapisu w liście motywacyjnym.

**8. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:**

- 1) wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Dobromierz (sekretariat) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Dobromierz, 58-170 Dobromierz, Plac Wolności 24,
- 2) dokumenty winny być uporządkowane w sposób chronologiczny zgodnie z ogłoszeniem o naborze. Dokumenty oraz kserokopie winny być opatrzone podpisem kandydata. Nie podpisanie dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.
- 3) oferty należy złożyć w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i telefonem kontaktowym z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko specjalisty ds. sieci kanalizacyjnej.
- 4) termin składania ofert upływa w dniu **1 kwietnia 2019 r. o godz. 9.00.**

**9. Dodatkowe informacje:**

- 1) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP ([www.bip.dobromierz.pl](http://www.bip.dobromierz.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dobromierz, niezwłocznie po przeprowadzonym naborze,
- 2) dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (074) 8586 217.w.19

Dobromierz, dnia 21 marca 2019 r.

Wójt  
Jerzy Ulbin