

Imię i nazwisko kandydata.....

Ogłoszenie na stanowisko ds.

KLAUZULA INFORMACYJNA
dla osób przystępujących do naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy
Dobromierz

Niniejszą informację otrzymał /a/ Pan /i/ w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1), dalej RODO - informuje się, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych osobowych jest:

Urząd Gminy Dobromierz, 58-170 Dobromierz, Pl. Wolności 24

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

e-mail: rodo@dobromierz.pl

3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:

Przeprowadzenia realizacji procesu naboru na stanowisko, na które została złożona aplikacja na podstawie:

- *w przypadku danych zwykłych: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – dobrowolna zgoda ,*
- *w przypadku danych szczególnych (specjalnych/wrażliwych): art. 9 ust. 2 lit. a) RODO – dobrowolna zgoda*

4. Pana/Pani dane:

Nie będą przekazane do państw trzecich.

5. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych będzie:

Dane osobowe są przekazywane podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów zawartych przez Urząd w ramach których zostało im powierzona przetwarzanie danych osobowych, w tym np. dostawcy usług IT i inni, ponieważ jeśli jest Pan /i/ wyłoniony /a/ w drodze naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Dobromierz to Pana /i/ dane w zakresie imienia i nazwiska oraz uzasadnienie dokonanego wyboru, będą zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Dobromierz, co najmniej przez okres 3 miesięcy.

6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- 1) dokumenty aplikacyjne kandydata wyłonionego w procesie naboru zostają dołączone do akt osobowych i będą dalej przetwarzane jako dane osobowe pracownika Urzędu i przechowywane 10 lat od dnia ustania stosunku pracy,*
- 2) dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie naboru zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole naboru, stanowią dokumentację naboru na wolne stanowisko i nie podlegają zwrotowi,*
- 3) dokumenty aplikacje osób, które zostały nadesłane po terminie, będą odsyłane po zakończeniu procedury naboru.*

7. Przysługuje Panu/Pani prawo:

Dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do

cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Ma Pan/Pani prawo:

Wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych (obecnie: Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych), jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:

Dobrowolne, konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

10. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Zapoznałem /am/ się z treścią klauzuli informacyjnej i przyjmuję do wiadomości

.....
(data i podpis)