

Dobromierz, 6 marca 2013 r.

ROP.271.1b.2013

Do Wszystkich Wykonawców

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Gmina Dobromierz

Plac Wolności 24

58-170 Dobromierz

tel. 74/85856217, fax 74/8586460

Gmina Dobromierz zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na wykonanie (opracowanie i wydruk) materiałów promocyjnych dla projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Dobromierz” w ramach projektu nr POIG.08.03.00-02-184/11 pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Dobromierz” w ramach osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne-zwiększenie innowacyjności gospodarki”, działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu-eInclusion” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

1.Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie (opracowanie i wydruk) materiałów promujących realizowany przez Zamawiającego projekt pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Dobromierz”. Do zadań Wykonawcy będzie należało wykonanie:

- ulotek - 1500 sztuk, format A4 (210mm×297mm), składany trzyczęściowo, papier kredowy o gramaturze 135 g/m², nadruk 4/4
- plakatów - 100 sztuk, format A3 (297mm x 420mm), papier kredowy o gramaturze 170 g/m², nadruk 4/0
- folderów - 300 sztuk, format A4 (210mm×297mm), 4 strony, papier kreda błyszczący o gramaturze 250g/m²
- baneru - 1 sztuka, (100cmx160cm), podłoże frontlite 510 g błysk, wykonany z materiału winylowego odporny na warunki atmosferyczne: deszcz, śnieg, mróz, kolor 4/0 (jednostronnie), oczkowanie co ok. 30 cm + opaski zaciskowe do łatwego montażu

Sposób wykonania materiałów promocyjnych musi być zgodny z wytycznymi zawartymi w "Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 - 2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu" dostępnymi pod adresem internetowym: http://www.poig.gov.pl/ZPFE/Documents/przewodnik_dla_beneficjentow_dot_i_i_prom_proj_wersja_12_2012.pdf.



2. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że posiada doświadczenie w zakresie realizacji usług dotyczących promocji projektów dofinansowanych w ramach funduszy unijnych obejmujących wykonanie materiałów. W ramach tego wymogu wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w wykazie wykonanych usług, co najmniej 1 wykonanej lub wykonywanej usługi o podobnym charakterze w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania

i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (potwierdzone referencjami lub innym dokumentem).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Kryterium wyboru oferty:

3.1. Kryterium wyboru oferty będzie cena całego zamówienia – 100% cena.

3.2. Podane w ofercie ceny powinny być cenami netto i brutto i obejmować wszystkie składniki przedmiotu zamówienia.

3.3. Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe, wymagane jest także podanie sumarycznej wartości oferty. Wartość oferty powinna być określona w PLN.

3.4. Cena powinna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszelkich upustów, które oferuje Wykonawca.

3.5. Cena nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty.

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

5.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5.2. Oferta musi zostać złożona w formie pisemnej

5.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

5.4. Każda zapisana strona oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami powinna być kolejno ponumerowana.

5.5. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (podkreślone), parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

5.6. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

5.7. Do oferty należy dołączyć oświadczenia stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.



6. Miejsce i termin składania ofert:

Formularz oferty należy złożyć do dnia **13 marca 2013 r. do godz. 12.00** w następujący sposób:

- osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Dobromierz, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz sekretariat (pokój nr 2) lub przesłać skutecznie:
- drogą elektroniczną na adres: ug@dobromierz.pl, wkubusiak@dobromierz.pl
- pocztą (decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego).

7. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać pod numerem tel. 74/8586217, wewn. 24. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są: Wojciech Kubusiak – referent ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych. Dawid Grabarek – inspektor ds. działalności gospodarczej

8. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.dobromierz.pl

9. Załączniki

- 9.1. Wzór formularza ofertowego.
- 9.2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków.
- 9.3 Wzór umowy

Wójt
(-) Jerzy Ulbin

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego

..... dnia

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy: zamówienia na wykonanie (opracowanie i wydruk) materiałów promocyjnych dla projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Dobromierz” w ramach projektu nr POIG.08.03.00-02-184/11 pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Dobromierz” w ramach osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne- zwiększenie innowacyjności gospodarki”, działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu-eInclusion” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013

Wykonawca:

Nazwa firmy:

Adres firmy:

Numer telefonu: **Numer Fax:**

Osoby uprawnione do reprezentacji:

1. Odpowiadając na zapytanie ofertowe na wykonanie materiałów promocyjnych projektu składamy niniejszym ofertę jak w poniższej tabeli:

L. p.	Nazwa usługi	Ilość (szt)	Cena jednostkowa			Cena łączna		
			Netto (w zł)	VAT (w zł %)	Brutto (w zł)	Netto (w zł)	VAT (w zł %)	Brutto (w zł)
1.	Projekt, wykonanie i dostawa ulotek reklamowych	1500						
2.	Projekt, wykonanie i dostawa plakatów reklamowych	100						
3.	Projekt, wykonanie i dostawa folderów reklamowych	300						
4.	Projekt, wykonanie i dostawa baneru reklamowego	1						
SUMA								

- 1.Ceny wskazane w tabelach uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
- 2.Ceny oferowane są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy.



3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego oraz że przyjmujemy bez zastrzeżeń wymagania zawarte w jego treści
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
5. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umów w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....

Miejsce, data

.....

Podpisano (imię,
nazwisko, podpis, pieczęć)

*Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego*



..... dnia

.....

Nazwa, adres, nr telefonu wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na potrzeby realizacji projektu "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Dobromierz" w ramach projektu nr POIG.08.03.00-02-184/11 pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Dobromierz” w ramach osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne-zwiększenie innowacyjności gospodarki”, działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu-eInclusion” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013

Ja/My niżej podpisany/i

.....
.....

(Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

(pełna nazwa i adres firmy)

oświadczam/y, że:

ubiegając się o wykonanie przedmiotu umowy, określonego w zapytaniu ofertowym spełniamy warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętej ofertą,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia.

.....

Miejsce, data

.....

Podpisano (imię,
nazwisko, podpis, pieczęć)

*Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego
(wzór umowy)*

UMOWA NR

zawarta w dniu w Dobromierzu

pomiędzy:

Gminą Dobromierz, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz, NIP 884-23-65-479, REGON 890718343 zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez Wójta Gminy Dobromierz – Jerzego Ulbina,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Barbary Zapały
a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą.”
o następującej treści:

§ 1

Zgodnie z wynikiem przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego z dnia 6 marca 2013 r. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania materiałów promocyjnych dla realizowanego przez Zamawiającego projektu nr POIG.08.03.00-02-184/11 pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Dobromierz” w ramach osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne-zwiększenie innowacyjności gospodarki”, działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu-eInclusion” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013” (dalej: projekt).

§ 2

1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje przygotowanie materiałów promujących projekt wraz z ich wydrukiem, w ilości:

- a) ulotek 1500 sztuk,
- b) plakatów 100 sztuk,
- c) folderów 300 sztuk,
- d) baneru 1 sztuka.

2. Wykonane materiały promocyjne muszą być zgodne z zaleceniami zawartymi w "Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 - 2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu” (dalej: Przewodnik), wydanymi Wykonawcy w momencie zawarcia umowy.

§ 3

1. Wykonanie materiałów promocyjnych nastąpi w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca dostarczy zamówione materiały do siedziby Zamawiającego na własny koszt.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

- cena netto –zł

słownie:

- podatek VAT -zł

słownie:

- cena brutto- zł

słownie:

2. Zmiana stawek podatku od towarów i usług nie wpływa na wysokość wynagrodzenia. Koszty z tym związane obciążają Wykonawcę.
3. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy dokonywana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy w terminie do 30 dni od otrzymania wystawionej faktury VAT.
5. Wystawienie faktury VAT nastąpi po odebraniu przez Zamawiającego prawidłowo wykonanego zamówienia.

§ 5

W terminie 14 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wzory materiałów promocyjnych, o których mowa w § 2 ust. 1 a-d Zamawiający w terminie 3 dni od dnia otrzymania zatwierdzi przedłożone wzory. W razie niezgodności przedstawionych wzorów z poczynionymi ustaleniami lub zaleceniami zawartymi w Przewodniku, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia niezgodności w terminie 7 dni od daty zwrotu niez zaakceptowanych wzorów.

§ 6

1. Bieżąca współpraca Stron na etapie realizacji umowy:

ze strony Zamawiającego do kontaktów wyznaczony zostaje

ze strony Wykonawcy do kontaktów wyznaczony zostaje

§ 7



1. Z momentem przekazania wykonanych materiałów promocyjnych Wykonawca przenosi na Zamawiającego ogół autorskich praw majątkowych do wykonanych materiałów.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi w szczególności, ale nie wyłącznie na następujących polach eksploatacji:
 - a. stosowanie, wyświetlanie, przekazywanie, przechowywanie, uzyskiwanie dostępu i inne korzystanie z utworów zgodnie z ich przeznaczeniem niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
 - b. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
 - c. wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy tych materiałów;
 - d. publiczne rozpowszechnianie, w szczególności udostępnianie w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;
 - e. prawo do wykorzystywania materiałów do celów promocyjnych, a także do oznaczenia lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych.
3. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie objęte jest wynagrodzeniem określonym w § 4 umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy przed jej całkowitym wykonaniem, bez względu na przyczynę i sposób rozwiązania, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wykonanych bądź też wykonanych częściowo materiałów na wskazanych w ust. 2 polach eksploatacji.
5. Wykonawca oświadcza, że stworzone utwory nie będą naruszać praw osób trzecich w szczególności praw autorskich osób trzecich. Wykonawca ponosi z tytułu ewentualnych naruszeń, o których mowa w zdaniu poprzednim pełną odpowiedzialność.

§ 8

1. Strony zastrzegają sobie możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów wskazanych w umowie - w wysokości 1 % wartości brutto wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - b. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1
 - c. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę na skutek okoliczności, za które Zamawiający nie odpowiada w wysokości 20 % wartości brutto wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1.



- d. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w szczególności nieterminowego jej realizowania, jeżeli Wykonawca pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania Zamawiającego nie wykonuje jej należycie bądź terminowo.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wysokość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. Naliczone kary umowne należne Zamawiającemu zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory związane z umową strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

Umowa niniejsza została sporządzona w 3-ch egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca