

Dobromierz, 22 stycznia 2014 r.

**ROP 271 1 2014**  
**GMINA DOBROMIERZ**  
58-170 Dobromierz, Plac Wolności 24  
tel. /074/ 8586217, 8586206  
fax /074/ 8586460  
NIP 884-23-65-479 Regon 890718343  
(3) pow. Świdnica

**Do wszystkich Wykonawców**

## **Zapytanie ofertowe**

### **Kurs podstawowej obsługi komputera i Internetu**

**Gmina Dobromierz**  
**Pl. Wolności 24**  
**58-170 Dobromierz**  
**tel. 74 8586217**

W związku z realizacją przez Gminę Dobromierz projektu pn. „**Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Dobromierz**” współfinansowanego z budżetu Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion, zwracam się z prośbą o złożenie Państwa oferty cenowej na „**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu podstawowej obsługi komputera i Internetu dla grupy 30 osób z terenu Gminy Dobromierz, uczestniczących w projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Dobromierz.”**”

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 14.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy).

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

##### **1. Przedmiotem zamówienia jest:**

przeprowadzenie kursu podstawowej obsługi komputera i Internetu – dla grupy 30 osób z terenu Gminy Dobromierz uczestniczących w projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Dobromierz” w ramach Działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” Osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

**2. Celem kursu jest poszerzenie umiejętności obsługi komputera, pogłębienie wiedzy na temat systemu operacyjnego, poruszania się po niezbędnych aplikacjach komputerowych, a także sprawnego poruszania się po Internecie.**

**3. Program kursu musi zawierać następujące zagadnienia/zakres:**

- a) podstawowe zasady obsługi komputera
- b) podstawowe informacje na temat obsługi komputera z systemem Windows 7
- c) przegląd podstawowych programów użytkowych zawartych w systemie
- d) podstawowe informacje na temat korzystania z Internetu

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na innowacje” Inwestujemy w Waszą przyszłość”.*





**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**GMINA  
DOBROMIERZ**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



- e) informacje na temat bezpieczeństwa i zagrożeń w sieci, zwłaszcza w odniesieniu do osób niepełnoletnich,
- f) podstawowe informacje na temat zasad legalnego korzystania z zasobów Internetu,
- g) informacje dotyczące możliwości wykorzystania Internetu do nauki, poszukiwania informacji, poszukiwania pracy, kontaktów z organami administracji,
- h) podstawowe informacje na temat obsługi poczty elektronicznej,
- i) podstawowe informacje na temat obsługi programów pakietu biurowego (programy w najnowszej dostępnej wersji).

## **II. Warunki realizacji kursu:**

W ramach zadania należy:

**1.** Przeprowadzić kurs podstawowej obsługi komputera i Internetu dla grupy 30 osób.

Kurs odbędzie się w **dniach 7 i 14 lutego 2014 r.** w sali GOKSiR w Dobromierzu.

Koszty za wynajem sali na kurs ponosi Wykonawca.

Intensywność trwania kursu: 5 godzin zegarowych każdego dnia. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne, liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut.

**2.** Szkolenie powinno uwzględniać zróżnicowany stopień zaawansowania, dostosowany do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników.

**3.** Uczestnicy kursu po jego zakończeniu będą mieli możliwość do 2 miesięcy po zakończeniu kursu kontaktować się z Wykonawcą drogą e-mailową, celem uzyskania niezbędnych informacji, znalezienia odpowiedzi na pytania.

**4.** Wykonawca zapewnia uczestnikom wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną do przeprowadzenia szkolenia. Wymagane są pełne kwalifikacje pedagogiczne (wykształcenie wyższe magisterskie), doświadczenie w nauczaniu informatyki w szkole i poza nią oraz informacja o przeprowadzonych co najmniej dwóch kursach obsługi komputera.

**5.** Wykonawca zapewni wyposażenie każdego uczestnika zajęć w materiały dydaktyczne w postaci podręczników oraz dodatkowe w postaci formularza lub druku (autorskie), zgodnie z zakresem tematycznym kursu, w ilości i asortymencie niezbędnym do prawidłowej realizacji programu szkolenia. Materiały dydaktyczne powinny być również zapisane i przekazane na płycie CD lub pendrive. Materiały dydaktyczne muszą uwzględniać różne grupy odbiorców (osoby dorosła, dzieci i młodzież) oraz ich zaawansowanie w obsłudze komputera. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia każdego uczestnika kursu w sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu dla możliwości przeprowadzenia części praktycznej kursu.

**6.** Podczas trwania kursu wykładowcy mają obowiązek prowadzić dziennik zajęć, wypełniane zgodnie z programem szkolenia przedstawionym w ofercie, w którym odnotowywana będzie również frekwencja uczestników kursu.

**7.** Wymagane jest, aby stanowisko osób prowadzących zajęcia wyposażone było w komputer, router oraz rzutnik umożliwiając tym samym prezentację materiału dydaktycznego uczestnikom szkolenia.

**8.** Zamawiający oczekuje, że uczestnicy kursu, po jego zakończeniu nabędą umiejętności samodzielnej obsługi komputera, bezpiecznego i zgodnego z prawem korzystania z zasobów Internetu w szczególności w zakresie poszukiwania informacji i wiedzy, korzystania z poczty elektronicznej, oraz w zakresie podstawowej obsługi programów pakietu Office.

**9.** Każdy uczestnik kursu, po jego zakończeniu otrzyma od prowadzących, zaświadczenie

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na innowacje” Inwestujemy w Waszą przyszłość”.*



oraz/lub certyfikat ukończenia kursu współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013 (PO IG), Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo Informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki, działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu e-Inclusion.

**10.** Na zakończenie kursu zostanie przeprowadzona ankieta ewaluacyjna, określająca poziom zadowolenia uczestników z odbytego kursu i przydatność omawianych zagadnień.

**11.** Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu na zakończenie kursu oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność, następujących dokumentów: imienne listy obecności, harmonogramy szkoleń, listę z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników szkolenia, rejestr wydanych zaświadczeń i certyfikatów.

**12.** Wszystkie przygotowane dokumenty powinny być oznakowane zgodnie z Wytycznymi w zakresie oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007- 2013 (PO IG), Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo Informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki, działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu e-Inclusion.

**13.** Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania na sprawozdaniach, materiałach szkoleniowych, ankietach, broszurach, prezentacjach, ogłoszeniach, certyfikatach, zaświadczeniach, itp. oraz w miejscu realizacji projektu, salach wykładowych logo Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka oraz Unii Europejskiej wraz z odwołaniem słownym do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Musi to być zgodne z wytycznymi i dokumentami dotyczącymi informacji i promocji projektów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (warunek konieczny). Przewodnik w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie programu dostępny jest na stronie internetowej [www.poig.gov.pl](http://www.poig.gov.pl).

### **III. Kryterium wyboru oferty**

Kryterium cena – 100%.

### **IV. Dokumenty jakie należy złożyć wraz z ofertą:**

**1.** Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu do składania ofert.

**2.** Preliminarz kosztów, z którego wynika koszt całkowity szkolenia przypadający na jedną osobę oraz koszt osobogodziny (obliczenie oferowanej ceny zamówienia - wartość do zapłaty przez Zamawiającego).

**3.** Kwestionariusze osobowe kadry dydaktycznej, potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób, które będą prowadzić zajęcia szkoleniowe (zał. nr 1).

**4.** Program kursu (zał. nr 2), który powinien zawierać w szczególności:

- nazwę i zakres kursu,
- czas trwania i sposób organizacji kursu,
- wymagania wstępne dla uczestników kursu,
- cele kursu,





- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeby części teoretycznej i praktycznej,
- treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- sposób sprawdzenia efektów szkolenia.

**5.** Wykonawca, wraz z ofertą, złoży oświadczenie, iż zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w pkt. I, zobowiązując się do ich wykonania zgodnie z zamieszczonymi informacjami oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami, zdolnymi do wykonywania zamówienia.

**6.** Wykonawca, wraz z ofertą złoży referencje z co najmniej dwóch przeprowadzonych szkoleń, podobnego typu, z ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

#### **V. Miejsce i termin składania ofert:**

Formularz oferty należy złożyć do dnia 30 stycznia 2014 r. do godz. 12.00 w następujący sposób:

- osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Dobromierz, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz sekretariat lub przesłać skutecznie:
- drogą elektroniczną na adres: [ug@dobromierz.pl](mailto:ug@dobromierz.pl), [wkubusiak@dobromierz.pl](mailto:wkubusiak@dobromierz.pl)
- pocztą (decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego).

#### **VI. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać pod numerem tel. 74/8586217. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:  
Wojciech Kubusiak – referent ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych.  
Dawid Grabarek – inspektor ds. działalności gospodarczej

#### **VII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem [www.dobromierz.pl](http://www.dobromierz.pl)

#### **VIII. Załączniki**

Załącznik nr 1 – Kwestionariusz Osobowy kadry dydaktycznej

Załącznik nr 2 – Program szkolenia

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Wojciech Kubusiak  
Jerzy Kubin

