

Dobromierz, dnia 14 stycznia 2015 r.

GOKSiR .271.3.2015

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 25 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm), Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Dobromierzu zwraca się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia: przygotowanie i wydrukowanie broszury pn. „Gmina Dobromierz jakiej nie znacie”.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Dobromierzu
Plac Wolności 19
58-170 Dobromierz
tel. /74/8586159
fax. /74/8586109
NIP 884 – 00 – 23 – 332
REGON 000868810

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i wydrukowanie broszury pn. „Gmina Dobromierz jakiej nie znacie”.

1) Przygotowanie broszury (usługa opracowanie logo broszury):

- Logo broszury: wykonawca przygotowuje do 3 różnych propozycji wizualizacji logo, projekty należy dostarczyć w wersji podglądowej w formie PDF lub JPG, logo powinno posiadać możliwość wykorzystania do identyfikacji wizualnej projektu, zarówno w formie papierowej, elektronicznej oraz pozostałej związanej z identyfikacją, logo musi składać się z części graficznej oraz słownej („Gmina Dobromierz jakiej nie znacie”), opracowanie logo musi posiadać dwie wersje: kolorową i czarno – białą, logo powinno zostać wykonane w formie elektronicznej: jpg, cdr, tiff, png.

2) Wydrukowanie broszury:

- nakład: 1500 egzemplarzy;
- format A5 (210 mm x 148 mm);
- układ poziomy ;
- kolor 4 x 4;
- liczba stron 46 stron + okładka;
- okładka sztywna: papier kreda błyszczący 250 g;
- broszura zszywana;
- środek broszury: papier kredowany o gramaturze 150g
- zdjęcia około 200 szt.

3. Warunki realizacji:

- a) logo broszury powinno być wykonane do dnia 3 lutego 2015 r.
- b) zakup broszury pn. „Gmina Dobromierz jakiej nie znacie” dla potrzeb Zamawiającego jest jednorazowy;

- c) broszury winny być dostarczone do Zamawiającego transportem Wykonawcy i na jego koszt w terminie do dnia 27 lutego 2015 r.,
- d) Wykonawca wystawi fakturę VAT za dokonany zakup;
- e) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury;
- f) w przypadku dostarczenia broszur niezgodnych z warunkami zamówienia (pod względem jakościowym i ilościowym), Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad i uzupełnić braki ilościowe w dostawie.

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2. Ofertę należy sporządzić wg formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania.
- 3. Do oferty należy dołączyć oświadczenie stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania.
- 4. Złożona oferta z załącznikami musi być podpisana przez osoby reprezentujące Wykonawcę.
- 5. Koszty z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Kryterium wyboru oferty:

- a) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: cena ofertowa 100%.
- b) Podane w ofercie ceny powinny być cenami netto i brutto i obejmować wszystkie składniki przedmiotu zamówienia.
- c) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe, wymagane jest także podanie sumarycznej wartości oferty. Wartość oferty powinna być określona w PLN.
- d) Cena powinna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszelkich upustów, które oferuje Wykonawca.
- e) Cena nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w szczególności z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza;
- g) Zamawiający odstąpi od realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku gdy oferowana kwota przewyższy wartość jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Miejsce i termin składania ofert:

Formularz oferty należy złożyć do **22 stycznia 2015 r. do godz. 15.00**, w następujący sposób: osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Dobromierzu, Plac Wolności 19, 58-170 Dobromierz lub przesłać skutecznie: drogą elektroniczną na adres: goksir@dobromierz.pl lub pocztą (decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego).

7. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać pod numerem tel. 74/8586159 Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest: Marta Nydza sekretarka – kasjer.

8. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: <http://www.bip.dobromierz.pl/strony.przetargi.htm>.
- 2) Dodatkowo oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o tym fakcie przy pomocy poczty elektronicznej.

9. Załączniki

Załącznik Nr 1 – formularz oferty

Załącznik Nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków

DYREKTOR
Monika Borysewicz

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy: zamówienia na przygotowanie i wydrukowanie broszury
pn. „Gmina Dobromierz jakiej nie znacie”

Dane Wykonawcy:

Imię i Nazwisko/Nazwa firmy:
.....

Adres firmy:.....

Numer telefonu:

NIP:

REGON:

Odpowiadając na zapytanie ofertowe GOKSiR.271.3.2015 z dnia 14 stycznia 2015 r. na przygotowanie i wydrukowanie broszury pn. „Gmina Dobromierz jakiej nie znacie” w związku z realizowanym przez Zamawiającego projektem, oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu o cenę:

L. p.	Nazwa usługi	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa			Cena łączna		
			Netto (w zł)	VAT (w zł)	Brutto (w zł)	Netto (w zł)	VAT (w zł)	Brutto (w zł)
1.	Przygotowanie broszury (opracowanie logo broszury)	1						
2	Wydrukowanie broszury	1500						
SUMA								

- Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem/am informację niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
- Oferuję realizację zamówienia w sposób, który został opisany w zapytaniu ofertowym.

.....
Data i miejsce

.....
Podpis oraz pieczęć osoby uprawnionej do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
.....
.....
Nazwa, adres, nr telefonu wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na przygotowanie i wydrukowanie broszury pn., „Gmina Dobromierz jakiej nie znacie”

Ja/My niżej podpisany/i

.....
.....
(Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....
(pełna nazwa i adres firmy)

oświadczam/y, że: ubiegając się o wykonanie przedmiotu umowy, określonego w zapytaniu ofertowym spełniamy warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętej ofertą,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia.

.....
Miejsce, data

.....
imię, nazwisko, podpis, pieczęć