

RBiR.271.2.2016

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Zamawiający:

Gmina Dobromierz, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz, NIP 884-23-65-479,  
Regon 890718343, tel. 74/85856217, fax 74/8586460

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29. stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na:  
**„Opracowanie gminnej ewidencji zabytków oraz opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Dobromierz”**

### 1. Określenie przedmiotu zamówienia:

#### 1. Opracowanie gminnej ewidencji zabytków

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTEKÓW w formie zbioru kart adresowych zabytków nieruchomości z terenu Gminy Dobromierz w oparciu o wykaz zabytków wpisanych do rejestru i ewidencji zabytków przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków. Szacowana liczba zabytków wskazana do GEZ to ok. 320 obiektów. Wskazana liczba obiektów zabytkowych może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu. Zmiana ta uzależniona będzie od ceny jednostkowej zabytkowego obiektu.

2) Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami:

a) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 ze zm.),

b) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem ( Dz.U. z 2011r. nr 113, poz. 661),

c) Instrukcji Opracowywania Karty Adresowej Zabytku Nieruchomego (GEZ)” wydanej przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie.

3) Powyższa ewidencja powinna być wykonana w 2 egzemplarzach wersji papierowej oraz zapisana na nośniku elektronicznym.

4) Oferent powinien ponadto dostarczyć na nośniku elektronicznym:

- wykonane przez siebie co najmniej 2 zdjęcia dla każdego opracowanego w GEZ obiektu,
- zdjęcia obiektów winny być opisane wg wzoru :

„ nazwa miejscowości \_nazwa ulicy\_ numer domu\_ numer zdjęcia obiektu”,

W przypadku braku adresu ( nazwy ulicy oraz numeru domu) należy podać numer geodezyjny działki.

- wykonane przez siebie mapki orientacyjne w skali 1 : 10 000 z jednocześnie zaznaczonym obiektem.

### 2. Opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Dobromierz

1) Program należy sporządzić w formie opisowej i graficznej, w tym obszary i obiekty objęte programem powinny być wskazane na czytelnej mapie sytuacyjno – wysokościowej

2) Program należy realizować zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa.

3) Treść programu opieki nad zabytkami musi uzyskać akceptację Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków. W przypadku niezatwierdzenia Programu z powodu błędów formalnych i merytorycznych, Oferent musi poprawić przedmiotowe opracowanie, aż do jego ostatecznego zatwierdzenia.

4) Opracowanie winno uwzględniać : „Gminny Program opieki nad zabytkami – poradnik merytoryczny” wydany przez Krajowy Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków

5) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Program:

- 2 egzemplarze w formie drukowanej (druk kolorowy), oprawionej i bindowanej,
- 1 egzemplarz w formie elektronicznej edytowalnej w pliku o rozszerzeniu „.doc” zapisanym na nośniku pamięci przenośnej typu płyta CD, DVD lub USB – pendrive

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu zamówienia poprzez zmianę ilości obiektów przeznaczonych do objęcia ewidencją lub udzielenie zamówienia częściowego wyłącznie na opracowanie Gminnej Ewidencji Zabytków.**

## **2. Wymagany termin realizacji zamówienia:**

Do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **3. Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne po odbiorze przez Zamawiającego Gminnej Ewidencji Zabytków w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury.
2. Po zatwierdzeniu przez Wojewódzkiego Konserwatora Ochrony Zabytków Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Dobromierz w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury.

## **4. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy złożyć do dnia 15 lutego 2016 godz. 14:00 w jeden z następujących sposobów:

- w siedzibie Urzędu Gminy Dobromierz, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz, sekretariat;
- faksem, pod numer 74/8586460
- e-mail: ug@dobromierz.pl, do wiadomości: jbasucka@dobromierz.pl

## **5. Kryteria oceny ofert**

W ocenie ofert przyjęto kryterium najniższej ceny końcowej brutto – 100%

Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Cena powinna być przedstawiona jako wartość Brutto (z VAT). Wykonawca wyceni osobno wykonanie ewidencji oraz Programu.

## **6. Warunki udziału w postępowaniu**

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. w okresie ostatnich 3 lat wykonali co najmniej 2 zamówienia o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia, (złożyć wykaz robót wraz z referencjami)
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie zalegają z opłatą podatków i składek na ZUS oraz nie ciążą na nich zobowiązania podatkowe, a także nie prowadzi się w stosunku do nich egzekucji administracyjnych z tytułu należności niepodatkowych.

Do oferty Wykonawcy dołączają:

1. **aktualny odpis z właściwego rejestru** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (np. KRS, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. **referencje wraz z wykazem robót** z realizacji zamówień o podobnym charakterze.

## **7. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać pod numerem tel:

74/ 8586217, wewn. - 16, osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest Lilianna Błyskosz.

**WÓJT**  
*Jerzy Ulbin*

.....  
pieczęć Wykonawcy / REGON

.....  
Tel. / Fax

.....  
e-mail

## OFERTA

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na „Opracowanie gminnej ewidencji zabytków oraz opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Dobromierz” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

**Cena brutto:** .....,

słownie .....

Na powyższą cenę składa się:

### 1. Opracowanie gminnej ewidencji zabytków:

**Cena brutto za 1 kartę :** ..... słownie ....., x 320 obiektów

Razem..... słownie:.....

### 2. Opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Dobromierz

**Cena brutto:** ....., słownie .....

1. Termin realizacji zamówienia: do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy
2. Termin ważności oferty: 30 dni;
3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
4. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Oświadczam, iż nie zalegam z opłatą podatków i składek na ZUS oraz nie ciąży na mnie zobowiązania podatkowe, a także nie prowadzi się w stosunku do mnie egzekucji administracyjnych z tytułu należności niepodatkowych.