

Znak postępowania ZP/340/ 4 /08
ROP-341-/ 3 /08

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający: **Gmina Dobromierz**
Siedziba : **Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz**

NIP: 884-23-65-479,

REGON 890718343

reprezentowana przez: **Wójta Gminy Dobromierz**

Jednostka prowadząca postępowanie przetargowe (dane do korespondencji)

Urząd Gminy Dobromierz
adres : 58-170 Dobromierz, Plac Wolności 24
tel.: 074 8586217,
fax : 074 8586460,
e - mail : ug@dobromierz.pl
Urząd Gminy Dobromierz pracuje od poniedziałku do piątku
w godzinach od 7.00 -15.00 , wtorki od 8.00 -16.00

Gmina Dobromierz Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223 , poz. 1655 z późn. zm.).

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych i wariantowych.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Przetarg nieograniczony: art. 39 ustawy z dnia 29 I stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 233 , poz. 1655)

III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Świadczenie usługi dowozu uczniów do szkół na terenie gminy Dobromierz w roku szkolnym 2008/2009 od 03.11.2008r. do 19.06.2009r.

Gmina Dobromierz składa zapotrzebowanie na usługę dowozu i odwozu uczniów do i ze szkół według poniższego wykazu (uwaga: wykaz jest planem i może ulec zmianie w zależności od przyszłych potrzeb Zamawiającego, w szczególności Zamawiający nie gwarantuje n/w ilości biletów miesięcznych).

Planowany zakup biletów miesięcznych

L p.	Dowóz i odwóz uczniów – nazwa szkoły	Miejscowość	Planowany zakup biletów miesięcznych			
			Odległość w km, od - do			
			0 - 3	4-5	6-10	11 - 15
1.	Szkoła Podstawowa w Dobromierzu 64	Jaskulin		9		
		Siodłkowice	2			
		Szymanów		25		
		Kłaczyna		1		
		Serwinów	7			
		Pietrzyków		13		
		Bronów	2			
		Bronówek	5			
2.	Szkoła Podstawowa w Gniewkowie 85	Czernica	26			
		Gniewków	2			
		Dzierzków	35			
		Borów	21			
		Roztoka	1			
		Jaskulin				7
		Siodłkowice			4	
		Szymanów				19
		Pietrzyków				5

3.	Zespół Szkół w Roztoce 251	Dobromierz			17	
		Serwinów			4	
		Kłaczyna	42	7		
		Celów			6	
		Bronów			1	
		Jugowa	46			
		Czernica			8	
		Gniewków		18		
		Dzierzków		13		
		Borów	15			
		Roztoka	38			
		Bronówek				1
Razem: 400		242	86	40	32	

Wymagania odnośnie sposobu realizacji zamówienia:

- 1) Dowóz i odwóz ma się odbywać w ramach transportu publicznego,
 - 2) Rozliczenie usługi będzie prowadzone przy pomocy biletów miesięcznych,
 - 3) Do realizacji zamówienia Wykonawca zapewni środki transportu w ilości co najmniej 2-ch autobusów o ilości co najmniej 47 i 57 miejsc siedzących.
 - 4) Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia w każdym autobusie grupowego opiekuna, którego zadaniem będzie sprawowanie opieki nad przewożonymi uczniami, informowania o nieprawidłowościach w przewozach i współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji zamówienia
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV: 60112200).
 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia : rok szkolny 2008/2009 od 03.11.2008r. do 19.06.2009r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 2007r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 223, poz.1655 z późn. zm) tj:
 - 1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności w zakresie przewozu osób w komunikacji krajowej, zgodnie z wymogami ustawowymi.
 - 1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- 1.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 1.4 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.z 2007r. Nr 223 , poz. 1655)
- 1.5 Przyjmą warunki umowy proponowane przez Zamawiającego poprzez bezwarunkową akceptację projektu umowy określonej przez Zamawiającego.
2. Ocena spełnienia warunków opisanych w pkt 1.1-1.5 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach określonych w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
3. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
4. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po terminie składania ofert opisany w rozdziale XI , chyba, że ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.
5. Wszystkie dokumenty winny być opieczątowane pieczętą firmową oraz podpisane przez osoby upoważnione .
6. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego .
7. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia warunków umowy proponowanych przez Zamawiającego poprzez złożenie podpisu na każdej stronie projektu umowy (zał. nr 9 do SIWZ) przez osoby do tego uprawnione .
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Nie spełnienie któregokolwiek z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania .

VI.WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W PKT V SIWZ:

1. **Wypełniona oferta Wykonawcy** (załącznik nr 1).
2. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia, Zamawiający pod rygorem wykluczenia Wykonawcy, wymaga złożenia następujących dokumentów :**
 - 2.1 Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób. (załącznik nr 2).
 - 2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (załącznik nr 3).
 - 2.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (załącznik nr 4).
3. **W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:**
 - 3.1 Wykaz wykonanych i wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączonych dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. (załącznik nr 5)
 - 3.2 Wykaz pojazdów (autobusów) którymi realizowane będzie zamówienie z ich opisem technicznym (typ pojazdu i marka, nr rejestracyjny, rok produkcji, ilość miejsc siedzących, data ważności dopuszczenia do ruchu). Do wykazu należy dołączyć kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów. (załącznik nr 6)

4. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:**

4.1 Polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. (załącznik nr 7).

5. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ustawy ust 1 i 2 i spełnia warunki art. 22 ust. 1 ustawy w treści oferty, Zamawiający wymaga złożenia:**

5.1 Oświadczenie Wykonawcy. (załącznik nr 8)

6. **Podpisany projekt umowy** - należy podpisać i opieczętować ostatnią stronę projektu umowy przez osoby do tego uprawnione. (załącznik nr 9)

7. **Pełnomocnictwo**, (jeśli w imieniu Wykonawcy występuje inna osoba niż uprawniona do reprezentowania Wykonawcy) (załącznik nr 10).

Wszystkie dokumenty winny być opieczętowane pieczętką firmową oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Jeżeli kopia dokumentu złożona przez Wykonawcę jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert opisanym w rozdziale XI, chyba, że ich nie uzupełnienie skutkowało by unieważnieniem postępowania.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art.96 ust.3 ustawy protokół z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkiego rodzaju wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem.
2. Korespondencję złożoną za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Składanie dokumentów i oświadczeń odbywa się wyłącznie w formie pisemnej - listownie lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest pracownik Zamawiającego – Janina Bojarska - inspektor ds. kancelaryjnych , tel. 74 8586217.
5. Zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie będzie pobierał wadium.

IX.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnymi drukowanymi literami.
3. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.
4. Ofertę i jej załączniki podpisuje osoba lub osoby upoważnione do składania majątkowych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby, którym udzielono pełnomocnictwa na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania zmian i poprawek do zapisów treści projektu umowy, SIWZ oraz innych dokumentów przez niego przygotowanych.
7. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie z formularzem ofertowym dołączonym do specyfikacji.
8. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty i oświadczenia były ułożone w kolejności podanej w rozdziale VI.
9. Wszystkie strony muszą być spięte w sposób zabezpieczający przed dokumentacją.
10. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w miejscu i terminie podanym przez Zamawiającego w rozdziale XI.
11. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:
Gmina Dobromierz, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz „ Oferta na dowóz uczniów do szkół Gminy Dobromierz ”
12. Koperta wewnętrzna, oprócz opisu jak wyżej, winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty (tylko do treści podanej przez Wykonawcę), pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „Zmiana”.
15. Koperty z dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert do wycofania się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z dopiskiem na zewnętrznej kopercie „Wycofanie”.
18. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
19. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytanie na piśmie pod adres :Gmina Dobromierz, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz.
20. Zapytania mogą być składane faksem pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.
21. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

22. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
23. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
24. Dokonaną modyfikację Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
25. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofercie.
26. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę w zabezpieczonej kopercie należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, sekretariat Urzędu Gminy Dobromierz, Plac Wolności 24, I piętro, pokój nr 3, **do 17 października 2008r. do godziny 10** lub przesłać skutecznie do dnia **17 października 2008r. do godz.10.00** pod adres Urzędu Gminy Dobromierz, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przez Wykonawców drogą pocztową lub kurierską.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w dniu **17 października 2008r o godz. 10.15 w sali posiedzeń Urzędu Gminy (pokój Nr 5) Plac Wolności 24, Dobromierz.**
5. Otwarcie ofert jest jawne na zasadach określonych w art. 86 ustawy.
6. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca oblicza cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Cena oferty zostanie wyliczona w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający na potrzeby obliczenia ceny ofertowej zakłada następujące ilości biletów miesięcznych w następujących przedziałach kilometrowych:

•	od 0 do 3 km:	242 szt.
•	od 4 do 5 km :	86szt.
•	od 6 do 10 km:	40 szt.
•	od 11 do 15km:	32 szt.
 - 2) Wykonawca określi ceny jednostkowe brutto dla poszczególnych biletów (obowiązuje 7% stawka podatku VAT), a następnie przemnoży je przez ilość biletów w danym przedziale. Suma tych iloczynów pomnożona przez liczbę miesięcy wykonywania usługi (8 miesięcy) będzie stanowiła cenę oferty brutto)
4. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, JAKIMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

cena brutto – waga 100%

2. Dla każdej oferty nie podlegającej odrzuceniu zostanie obliczona ilość punktów wg poniższego wzoru:

Ilość punktów = cena najniższej oferty / cena badanej oferty x 100 pkt

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i zawiera najniższą cenę tj. otrzymała największą ilość punktów.
4. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA WADIUM:

Nie dotyczy

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Rozdział I i II ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r., Nr 223 poz. 1655) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą , przepisy Kodeksu cywilnego.

Dobromierz, dnia 08.10.2008r.

Zatwierdzono :

Wójt
(-) Czesław Drąg

Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

- załącznik nr 1- Oferta Wykonawcy
- załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych usług
- załącznik nr 6 - Wykaz pojazdów (autobusów), którymi realizowane będzie zamówienie
- załącznik nr 8 - Oświadczenie Wykonawcy
- załącznik nr 9 - Projekt umowy

Załącznik Nr 1

OFERTA WYKONAWCY

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Dobromierz
z siedzibą Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz
tel.: 074 8586217,
fax : 074 8586460

OFERENT :

Pieczeńć firmowa	
Nazwa firmy	
Adres	
Tel/fax	
NIP	
REGON	

Niniejszym oferujemy wykonanie usługi pn. Świadczenie usługi dowozu uczniów do szkół na terenie gminy Dobromierz w roku szkolnym 2008/2009 zgodnie z wymogami SIWZ.

Lp.	Przedział kilometrów od – do	Planowany zakup biletów miesięcznych w szt.	Cena jednostkowa brutto biletu miesięcznego	Wartość pozycji w zł (kol.3 x kol.4)	Wartość pozycji w zł (kol.5 x 8 miesięcy)
1	2	3	4	5	6
1.	0 – 3	242			
2.	4 – 5	86			
3.	6-10	40			
4.	11 - 15	32			
Cena oferty brutto:					

Strona 1

Do oferty załączamy:

L.p	Nazwa dokumentu	Nr załącznika	Uwagi
1	Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób.		
2	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.		
3	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczeń a Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.		
4	Wykaz wykonywanych i wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączonych dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.		
5	Wykaz pojazdów (autobusów), którymi realizowane będzie zamówienie z ich opisem technicznym (typ pojazdu i marka, nr rejestracyjny, rok produkcji, ilość miejsc siedzących , data ważności dopuszczenia do ruchu). Do wykazu należy dołączyć kserokopie dowodów rejestracyjnych.		
6	Polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.		
7	Oświadczenie Wykonawcy		

8	Podpisany projekt umowy (należy podpisać i opieczetować ostatnią stronę projektu umowy)		
9	Pełnomocnictwo, (jeśli w imieniu Wykonawcy występuje inna osoba niż uprawniona do reprezentowania Wykonawcy)		

1.Oświadczamy , że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia

2.Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w okresie 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert, a w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy o treści jak w załączniku nr 9, której projekt akceptujemy i załączamy do niniejszej oferty.

3.Akceptujemy termin realizacji usługi w roku szkolnym 2008/2009.

.....data.....

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
do reprezentowania firmy
lub podpis pełnomocnika)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ WYKONYWANYCH I WYKONANYCH USŁUG

(wykonane w ciągu ostatnich trzech lat, odpowiadające swoim rodzajem i wartością usług stanowiącym przedmiot zamówienia)

Lp.	Opis usługi	Nazwa i adres zamawiającego	Data wykonania i wartość zamówienia

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

.....data.....

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
do reprezentowania firmy
lub podpis pełnomocnika)

Załącznik Nr 6

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ POJAZDÓW (AUTOBUSÓW), KTÓRYMI REALIZOWANE BĘDZIE ZAMÓWIENIE

Lp	Typ pojazdu i marka	Nr rejestracyjny	Rok produkcji	Ilość miejsc siedzących	Ilość miejsc stojących	Data ważności dopuszczenia do ruchu

Do wykazu należy dołączyć uwierzytelnione kserokopie dowodów rejestracyjnych szt.....

.....data.....

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
do reprezentowania firmy
lub podpis pełnomocnika)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

OŚWIADCZAM,

**że reprezentowany przez mnie podmiot:
spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia
29 listopada 2007r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19223, poz. 1655 z późn. zm.), które
brzmia:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 19,poz.177 z późn.zm.)

Zgodnie z art. 44 wyżej cytowanej ustawy, oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu, oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

Jednocześnie stwierdzamy, iż świadomi jesteśmy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych zeznań w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

.....data.....

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
do reprezentowania firmy
lub podpis pełnomocnika)

Umowa nr...../08
o świadczenie usług przewozowych

spisana w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

w dniu pomiędzy :
Gminą Dobromierz Plac Wolności 24 , 58-170 Dobromierz ,NIP 884-23-65-479 , Regon 891497370 reprezentowaną przez:
Czesława Drąga – Wójta Gminy
zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a
.....reprezentowanym przez:
.....
.....
zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,
zawarta zostaje umowa o następującej treści :

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi pn.: „**Świadczenie usługi dowozu uczniów do szkół na terenie gminy Dobromierz w roku szkolnym 2008/2009” od 03 listopada 2008r. do 19.06.2009r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do przewozu uczniów szkół podstawowych i gimnazjum od miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem autobusami kursowymi w dni nauki szkolnej zgodnie z harmonogramem kursów, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
Harmonogram kursów , ilość przystanków oraz godziny dowozu i odwozu uczniów mogą ulec zmianie.

§ 2

1. Wykonawca na podstawie harmonogramu kursów sporządzi rozkład jazdy autobusów.
2. Uczniowie dowożeni będą na podstawie biletów miesięcznych wystawionych przez Wykonawcę.
3. Bilety będą wystawiane zgodnie z przedziałem kilometrów i z ceną jednostkową brutto, która została określona w ofercie Wykonawcy .
4. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy listy przewożonych uczniów oraz informacji dotyczących ich miejsca zamieszkania do dnia 20 każdego miesiąca na miesiąc następny, ilość biletów może ulec zmianie.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć bilety do Zamawiającego najpóźniej do 25 każdego miesiąca na miesiąc następny.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w każdym autobusie grupowego opiekuna, którego zadaniem będzie sprawowanie opieki nad przewożonymi uczniami, informowanie o nieprawidłowościach w przewozach i współpraca z Zamawiającym, w szczególności:

- 1) dopilnowanie ładu i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu miejsc przez uczniów w autobusie,
- 2) przeprowadzanie przez jezdnię grupy dzieci,
- 3) wstrzymanie ruchu pojazdów w celu bezpiecznego przekroczenia jezdni,
- 4) reagowanie na nieprawidłowe przechodzenie pieszych przez jezdnię, zabawy dzieci na jezdni lub w jej pobliżu,

- 5) w razie zaistnienia wypadku lub kolizji w nadzorowanym rejonie w miarę możliwości udzielenia pierwszej pomocy i powiadomienia policji,
- 6) w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów - nie dopuszczenie ich do przewozu.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi środkami transportu w ilości co najmniej 2-ch autobusów o pojemności 47 i 57 miejsc siedzących.
2. Wykonawca zapewnia realizację usługi środkami transportu (autobusy) spełniającymi wszystkie warunki określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U. z 2003r. Nr 58, poz. 515 z późn.zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy. Autobusy , którymi realizowana będzie usługa będą przez Wykonawcę utrzymane w dobrym stanie technicznym , oznaczone zgodnie z wymogami prawa oraz będą posiadały aktualne badania techniczne i ubezpieczenie.
3. W przypadku awarii autobusów oraz ewentualnych innych zdarzeń , których zaistnienie może spowodować niezrealizowanie przedmiotu umowy w części lub w całości kursów wynikających z rozkładu jazdy , Wykonawca zapewnia autobusy zastępcze gwarantujące realizację dowozów zgodnie z rozkładem jazdy.

§ 5

Wykonawca zapewni możliwość bezpośredniego kontaktu telefonicznego Zamawiającego z kierowcami realizującymi przewozy zgodnie z rozkładem jazdy (np. telefony komórkowe), lub wyznaczy osobę która będzie upoważniona do stałego kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą w godzinach realizacji usługi.

§ 6

1. Rozliczenie usługi będzie prowadzone na podstawie ilości wydanych biletów miesięcznych.
 2. Strony ustalają następujące jednostkowe stawki biletów miesięcznych tj:
 - a) od 0 – 3 km -zł brutto.
 - b) od 4 – 5 km -zł brutto
 - c) od 6-10 km -zł brutto
 - d) od 11-15 km -zł brutto
- zgodne z ofertą.
3. Należność za wykonaną usługę będzie płatna w okresach miesięcznych w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury na konto Wykonawcy Nr.....

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) W przypadku likwidacji Wykonawcy, ogłoszenia jego upadłości, rozwiązania firmy Wykonawcy oraz wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Jeżeli Wykonawca wykonuje usługę nierzetelnie i mimo dwukrotnego pisemnego ostrzeżenia nie zmienia sposobu jej wykonywania.
2. W przypadku zaistnienia przesłanek odstąpienia od umowy, Zamawiający informuje o tym fakcie Wykonawcę i podaje termin odstąpienia od umowy.

§ 8

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10 000 zł.
2. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) odsetki ustawowe w przypadku nieterminowej zapłaty za wykonana usługę

- 2) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 5 000 zł za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w § 7 ust. 1.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia a w przypadku braku wynagrodzenia zapłaty odszkodowania.

§ 9

W miarę wolnych miejsc w autobusach przewożących uczniów Wykonawca może przewozić inne osoby.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczniom szkół gminy Dobromierz dwóch nieodpłatnych wycieczek w każdym roku szkolnym do 100 km.

§ 11

Umowę zawiera się na czas określony od dnia 03 listopada 2008 r. do 19 czerwca 2009r.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych. .

§ 13

Integralną częścią niniejszej umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta złożona przez Wykonawcę.

§ 14

Wszelkie spory dotyczące umowy będą rozstrzygane w drodze wzajemnych negocjacji , w przypadku braku porozumienia podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 15

Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA:

ZLECENIODAWCA:

.....

.....

SZKOŁA PODSTAWOWA W GNIEWKOWIE

**1. Dowóz uczniów do szkoły
(autobus zatrzymuje się na placu przed szkołą)**

Miejscowość	Przystanek	Godzina odjazdu autobusu
Borów	PKS i rozjazd za torami, za wiaduktem, k. p. Hyżynskiego, k. budynku nr 55	8.25
Dzierzków	PKS, k. budynku kolejowego , k/ b. ośrodka zdrowia	8.20
Gniewków	na ulicy k. sklepu p. Grzywaczewskiego, PKS , szkoła	8.20
Czernica	PKS, k. byłego budynku piekarni, k.spółdzielni RSP, budynek 1,2,3,4,,kolej	8.30

2. Odwóz uczniów ze szkoły

(autobus zatrzymuje się na placu przed szkołą)

Miejscowość	Godzina odjazdu autobusu	Częstotliwość
Czernica	13.35	codziennie
	14.40	czwartki i piątki
	15.00	w poniedziałki, wtorki i środy
Dzierzków, Borów	13.45	codziennie
	14.45	czwartki i piątki
	15.05	poniedziałki, wtorki i środy

uwaga: przystanki w drodze powrotnej takie same jak przy dowożeniu do szkoły

SZKOŁA PODSTAWOWA W DOBROMIERZU

1. Dowóz uczniów do szkoły

(autobus zatrzymuje się na przystanku PKS i k. szkoły)

Miejscowość	Przystanek	Godzina odjazdu autobusu
Jaskulin	PKS	7.00
Siodłkowice	PKS	7.05
Szymanów	k. kościoła, k.bud.20 , k. byłej szkoły i k/ pałacu	7.15
Serwinów	stary przystanek PKS k. p.Dyłağa i k. pałacu	7.20
Pietrzyków	k/bud.21 i 32 , k/b.PGR, k/świetlicy , PKS u góry	7.15
Bronówek	PKS	7.20

2. Odwóz uczniów ze szkoły

(autobus zatrzymuje się na przystanku PKS i k. szkoły)

Miejscowość	Godzina odjazdu autobusu
Pietrzyków, Bronówek	13.15
	14.25
	15.25
Serwinów, Siodłkowice, Szymanów, Jaskulin	13.25
	14.35
	15.35
Bronów	12.50
	14.10

uwaga: przystanki w drodze powrotnej takie same jak przy dowożeniu do szkoły,

ZESPÓŁ SZKÓŁ W ROZTOCE

1.Dowóz uczniów do szkoły

(autobus zatrzymuje się koło szkoły)

Miejscowość	Przystanek	Godzina
Jaskulin	PKS	7.00
Siodłkowice	PKS	7.05
Szymanów	k.kościół, k. bud.20 , k. byłej szkoły i k/ pałacu	7.15
Pietrzyków	k/ bud. 21, 32, k/byłego PGR, k/świetlicy , przystanek PKS	7.15
Bronówek	PKS	7.20
Dobromierz,	PKS	7.30
Serwinów	przystanek PKS k.p.Dyląga i k. wjazdu do pałacu	7.30
Bronów	PKS	7.30
Kłaczyna	k. piekarni, PKS, PKS na żądanie	7.35 gimnazjum
Celów	PKS	7.50
Kłaczyna	k.piekarni, PKS, k. b. PGR PKS na żądanie	8.00 podstawówka
Jugowa	k. p. Sadły , k.b.szkoły ,przystanki PKS , k/RSP	7.35 podstawówka
Roztoka (Górna)ul. Kolejowa i 3 Maja	PKS na żądanie, k. budynku byłej biblioteki	8.00
Roztoka (Dolna) b	Blok 123 , k/ p. Kutrowskiego	8.05
Gniewków	na placu przed szkołą, PKS na żądanie	8.35
Borów	PKS, rozjazd za torami, za wiaduktem k. p. Hyżyńskiego, k. budynku Nr 55	8.45
Czernica	PKS, k. budynku 31, Spółdzielni RSP, k. bud. 1,2,3,4 kolej	8.30
Dzierzków	były ośrodek zdrowia ,PKS	8.50

2. Odwóz uczniów ze szkoły

(autobus zatrzymuje się koło szkoły)

Godziny odjazdu	Miejscowość	Częstotliwość
12.50 14.10 15.10	Roztoka (Górna) Roztoka (Dolna) Jugowa, Serwinów, Dobromierz, Pietrzyków, Bronówek Szymanów, Siodłkowice, Jaskulin	codziennie
12.50 14.00	Kłaczyna	codziennie
14.30	Kłaczyna	poniedziałki, wtorki i środy
15.05	Kłaczyna	czwartki i piątki
12.50 14.00	Celów	codziennie
14.30	Celów	wtorki i środy
15.05	Celów	czwartki i piątki
12.50 14.10	Bronów (przez Jugową i Jaskulin)	codziennie
14.30	Bronów	poniedziałki
15.05	Bronów	czwartki i piątki
14.30	Borów, Dzierzków, Gniewków, Czernica	czwartki i piątki
14.50	Borów, Dzierzków, Gniewków, Czernica	poniedziałki, wtorki i środy
15.25	Borów, Dzierzków, Gniewków, Czernica	poniedziałki, wtorki i środy

uwaga: przystanki w drodze powrotnej takie same jak przy dowożeniu do szkoły.