
Nr nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP - 340/5/08

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

**DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo Zamówień Publicznych tekst jednolity (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655
z późn. zm.)

**Pełnienie roli Inżyniera Kontraktu na usługi dla Projektu:
„Budowa systemu gospodarki ściekowej dla aglomeracji
Dobromierz - faza I” realizowanego przy współudziale
Norweskich Mechanizmów Finansowych.**

Specyfikacja niniejsza zawiera 95 stron

Specyfikacja niniejsza zawiera:

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia.

Wójt Gminy

(-) Czesław Drąg

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	5
2. Oznaczenie Wykonawcy.....	5
3. Tryb udzielania zamówienia.....	5
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
5. Zamówienia częściowe.....	6
6. Zamówienia uzupełniające.....	6
7. Informacja o ofercie wariantowej.....	6
8. Termin wykonania zamówienia.....	6
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.....	6
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	12
11. Wadium.....	12
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	14
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	16
14. Opis sposobu przygotowania oferty.....	16
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	19
16. Zebranie Wykonawców.....	20
17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	20
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	20
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	21
20. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	22
21. Tryb otwarcia ofert.....	22
22. Zwrot oferty bez otwierania.....	23

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.	23
23. Termin związania ofertą.....	23
24. Opis sposobu obliczania ceny.	23
25. Kryteria oceny ofert.	24
26. Oferta z rażąco niską ceną.....	27
27. Uzupełnienie oferty.....	28
28. Tryb oceny ofert.....	28
29. Wykluczenie Wykonawcy.....	29
30. Odrzucenie oferty.....	29
31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	29
32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.	30
33. Unieważnienie postępowania.....	30
34. Środki ochrony prawnej.....	31
35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	32
36. Podwykonawstwo.....	32
37. Wykaz załączników do SIWZ.....	32

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Dobromierz

Plac Wolności 24

58-170 Dobromierz,

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu (w rozumieniu warunków kontraktowych FIDIC i w zgodności z obowiązującym w Polsce prawem) dla następujących robót realizowanych w ramach Projektu „Budowa systemu gospodarki ściekowej dla aglomeracji Dobromierz – faza I” realizowanego przez Gminę Dobromierz przy współfinansowaniu z Norweskich Mechanizmów Finansowych.

Nazwa Kontraktu	Warunki kontraktowe
Kontrakt nr 1 Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Dobromierzu.	Warunki kontraktowe dla robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez Zamawiającego
Kontrakt nr 2 Budowa oczyszczalni ścieków w Serwinowie.	Warunki kontraktowe dla robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się Części III niniejszej SIWZ: Opis Przedmiotu Zamówienia.

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających..

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia:

szacowana data rozpoczęcia : - I kwartał 2009 r.

data zakończenia : - IV kwartał 2010 r.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

9.1. posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

9.1.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**),

9.2. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych tekst jednolity (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.). W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani

są przedłożyć następujące dokumenty (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**),

- 9.2.1 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p. wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9.2.2 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9.2.3 aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 9.2.4 posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (**w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie**);
- 9.2.5 posiadać przeciętne średnioroczne zatrudnienie na umowę o pracę i pełny etat inżynierów wszystkich branż, stanowiących przedmiot zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązaniu są przedłożyć Informację na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników sporządzoną według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 i 4** do niniejszej SIWZ.
- 9.2.6. wskazać do wykonania niniejszego zamówienia następujące osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności:

a. Kierownik Zespołu (Kluczowy Ekspert nr 1) :

niniejsza osoba musi posiadać następujące umiejętności i kwalifikacje:

- posiadać wyższe wykształcenie techniczne lub ekonomiczne,
- posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego,
- posiadać doświadczenia we wdrażaniu i rozliczaniu przynajmniej jednego projektu z zakresu gospodarki wodno - ściekowej, współfinansowanego z funduszy unijnych oraz zrealizowanego zgodnie z warunkami FIDIC.

b. Kosztorysant (Kluczowy Ekspert nr 2),

niniejsza osoba musi posiadać następujące umiejętności i kwalifikacje:

- wyższe wykształcenie techniczne,
- posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego,
- posiadać doświadczenie we wdrażaniu co najmniej 1 projektu infrastrukturalnego z zakresu gospodarki wodno-ściekowej, finansowanego z funduszy UE,
- posiadać doświadczenie w realizacji co najmniej jednego zakończonego zadania realizowanego według warunków kontraktowych FIDIC o wartości min. **10 mln** PLN.
- wymagane członkostwo w Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa.

c. Inżynier sanitarny 1 (Kluczowy Ekspert nr 3a)

niniejsza osoba musi posiadać następujące umiejętności i kwalifikacje:

- wyższe wykształcenie techniczne,
- co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, w tym co najmniej 3 lata doświadczenia jako inspektor nadzoru dla inwestycji infrastrukturalnych z zakresu gospodarki wodno-ściekowej - w tym budowy oczyszczalni ścieków o wydajności co najmniej 500 m³/d,
- stosowne uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej,
- wymagane członkostwo w Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa.

d. Inżynier sanitarny 2 (Kluczowy Ekspert nr 3b)

niniejsza osoba musi posiadać następujące umiejętności i kwalifikacje:

-
- wyższe wykształcenie techniczne,
 - co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, w tym co najmniej 3 lata doświadczenia jako inspektor nadzoru dla inwestycji infrastrukturalnych z zakresu gospodarki wodno-ściekowej - w tym budowy kanalizacji lub wodociągów o długości co najmniej 10 km w jednym zadaniu,
 - stosowne uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej,
 - wymagane członkostwo w Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa,

e. Inżynier elektryk (Kluczowy Ekspert nr 4)

niniejsza osoba musi posiadać następujące umiejętności i kwalifikacje:

- mającego co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego,
- stosowne uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- co najmniej 3 lata doświadczenia w wykonywaniu podobnych prac, przez prace podobne należy rozumieć prace w zakresie nadzoru wykonania sieci elektroenergetycznych oraz automatyki w budownictwie z zakresu gospodarki wodno-ściekowej,
- wymagane członkostwo w Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa .

f. Inżynier budowlany (Kluczowy Ekspert nr 5),

niniejsza osoba musi posiadać następujące umiejętności i kwalifikacje:

- wyższe wykształcenie techniczne,
- co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego,
- stosowne uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- co najmniej 3 lata doświadczenia w wykonywaniu podobnych prac; przez prace podobne należy rozumieć prace w zakresie nadzoru wykonania obiektów kubaturowych oraz **oczyszczalni ścieków o wydajności co najmniej 500 m³/d,**
- wymagane członkostwo w Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa .

g. Inżynier drogowy (Kluczowy Ekspert nr 6)

niniejsza osoba musi posiadać następujące umiejętności i kwalifikacje:

- wyższe wykształcenie techniczne,
- co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego,
- co najmniej 3 lata doświadczenia w wykonywaniu podobnych prac; przez prace podobne należy rozumieć prace w zakresie nadzoru wykonania dróg,
- stosowne uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno- budowlanej,
- wymagane członkostwo w Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa .

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia: wykazu sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ; dla ekspertów kluczowych nr 1, 3a, 3b, 4, 5, 6 zaświadczeń o przynależności do Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa, kserokopii wymaganych uprawnień zawodowych, kserokopii dyplomu ukończenia studiów wyższych.

9.3 W ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy, to w tym okresie

- pełnił funkcję Inżyniera kontraktu dla inwestycji z zakresu ochrony środowiska zgodnie z warunkami kontraktowymi – dla min. **pięciu** zakończonych inwestycji o **łącznej** wartości **robót netto** minimum **20 mln PLN**, w tym na co najmniej jednej inwestycji o wartości robót netto minimum 10 mln PLN .

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie,

9.3.1 znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (**w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa**):

-
- a. posiadać z ostatnich 3 lat obrotowych obroty w kwocie minimum **20 mln PLN**. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca (każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną) zobowiązany jest przedłożyć sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu, a w przypadku Wykonawcy nie zobowiązanego do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności - za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres,
 - b. posiadać ubezpieczenie w wysokości co najmniej **1.0 mln PLN**.
 - c. złożyć oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszych SIWZ, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

9.4 Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.) w sprawie rodzaju dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy:

1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 9 niniejszej IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz aby posiadał on upoważnienia do czynności na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie.
- 10.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 10.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie 7 dni przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia, zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę zawierającą w swej treści wszystkie postanowienia dotyczące wspólnej i solidarnej realizacji zamówienia, określającej obowiązki każdego z Wykonawców przy realizacji zamówienia.

11. Wadium.

Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

1.000,00 PLN

11.1. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

-
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji
 - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;
 - f) Gwarancja ma być gwarancją neodwołalną, bezwarunkową, płatną na pisemne żądanie Zamawiającego i nieprzenośną na osoby trzecie.

11.2. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

11.2.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

BZ WBK SA II/O Świebodzice 44 1090 2356 0000 0001 0099 1295

Z dopiskiem: „wadium dla przetargu : Pełnienie roli Inżynier Kontraktu na usługi dla projektu: „Budowa systemu gospodarki ściekowej dla aglomeracji Dobromierz - faza I ”realizowanego przy współudziale Norweskich Mechanizmów Finansowych.

11.2.2. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy dołączyć w oryginale do oryginału oferty.

11.2.3. Wykonawca zostanie **wykluczony** z niniejszego postępowania, jeżeli, jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium w wymaganej wysokości i oferta nie posiada dołączonego dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium przez Wykonawcę.

11.3. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert – do dnia **3 grudnia 2008 r.**, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

11.4. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

11.5. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b u. 5 p. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

BZ WBK SA II/O Świebodzice 44 1090 2356 0000 0001 0099 1295

- 2) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji stosuje się do niej odpowiednio treść pkt. 11.2.2 SIWZ.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.
- 6) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.

-
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
 - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie .
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby-

jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) . podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ,
- b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,
- c) Informacja dotycząca przeciętnej liczby zatrudnianych pracowników, sporządzona na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ,
- d) Informacja dotyczącej przeciętnej ilości zatrudnionych inżynierów, sporządzona na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ,
- e) Wykaz osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ,
- f) Wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ,
- g) Formularz cenowy sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ,
- h) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- i) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- j) dowód wniesienia wadium,

-
- k) organizację i metodologię wykonywania usługi oraz proponowany system zapewnienia jakości, sporządzoną na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ,
 - l) pozostałe dokumenty wymienione w **pkt. 9** niniejszej SIWZ.
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie(oświadczeniem zawartym w formularzu oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Prośbę taką należy przekazać Zamawiającemu nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ.
- 2) Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 3) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ. Przedłużając termin składania ofert Zamawiający będzie się kierował zasadą określoną w art.

38 ust. 7 u.p.z.p. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ.

16. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- **Kazimierz Sychowicz - przedstawiciel Zamawiającego UG Dobromierz,**
tel. 074 8586217 e-mail: ug@dobromierz.pl

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie siedziby Zamawiającego nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	4 grudnia 2008 r.	do godz.	12⁰⁰
---------	--------------------------	----------	------------------------

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Gmina Dobromierz
Plac Wolności 24
58-170 Dobromierz,

Oferta w postępowaniu na usługę:

Pełnienie roli Inżyniera Kontraktu na usługi dla Projektu: „Budowa systemu gospodarki ściekowej dla aglomeracji Dobromierz - faza I” realizowanego przy współudziale Norweskich Mechanizmów Finansowych.

Nie otwierać przed dniem: 4 grudnia 2008 r. przed godz. 12⁰⁰

4. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE". Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: w Sali konferencyjnej pokój nr5.

W dniu	4 grudnia 2008 r.	o godz. 12 ³⁰
--------	--------------------------	--------------------------

21. Tryb otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny, zawartych w formularzach ofertowych;
 - 4) informacje na temat terminu wykonania dokumentacji.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

5. Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

22. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

23. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt., nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

24. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w części II niniejszej SIWZ (wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego).
3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny stosownie do treści art. 88 u.p.z.p. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie na

dokonanie przez Zamawiającego poprawienia przez Zamawiającego omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

25. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1)	Cena	70%
2)	Organizacja i metodologia	30%

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \cdot 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C	Liczba punktów za kryterium „cena”, (do dwóch miejsc po przecinku)
C _{min}	najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert
C _x	cena oferty badanej

4. Organizacja.

Zasady oceny kryterium "Organizacja "

Kryterium „organizacja i metodologia” podlegać będzie ocenie według podkryteriów wymienionych poniżej. Wykonawca składając dokument „Organizacja i Metodologia ” jest świadom, że stanowi on część oferty i jako taki jest dokumentem wiążącym.

4.1. Zrozumienie projektu i przedmiotu zamówienia w skali od 0 do 16 pkt.

Oceniane będą:

- a. zrozumienie warunków miejscowych (stanu istniejącego, warunków społecznych itp.), opis tych warunków i ryzyk zagrażających realizacji projektu; (0 pkt. - 4 pkt.),
- b. zrozumienie sposobu realizacji inwestycji, zaangażowanych środków i zasobów; opis powyższych zagadnień i ryzyk związanych z realizacją inwestycji; (0 pkt. – 4 pkt.),
- c. zrozumienie roli jaką Zamawiający przewiduje dla Wykonawcy ; opis tej roli i ryzyk zagrażających prawidłowemu pełnieniu przez Wykonawcę zadań wynikających z niniejszej umowy; (0 pkt. – 4 pkt.),
- d. zrozumienie zasad finansowania i realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, oraz wynikających z tego obowiązków Wykonawcy zarządzającego projektem; opis ryzyk z tym związanych; (0 pkt. – 4 pkt.).

Punkty częściowe przyznawane będą w sposób następujący:

0 pkt – brak opisu lub opis nieadekwatny do przedsięwzięcia inwestycyjnego,

1 pkt – opis ogólny, powierzchowny i niekompletny, świadczący o braku dogłębnego rozpoznania tematu,

2 pkt – opis ogólny, ale poruszający wszystkie istotne zagadnienia dla danego przedsięwzięcia,

3 pkt – opis poruszający wszystkie istotne zagadnienia dla przedsięwzięcia w sposób poprawny merytorycznie świadczący o dobrym rozpoznaniu tematu,

4 pkt – opis pogłębiony świadczący o docieklivości i metodycznej analizie przeprowadzonej przez zespół Wykonawcy .

4.2. Metodologia w skali od 0 do 14 pkt

Oceniane będą przygotowane przez Wykonawców propozycje procedur:

- a. monitorowania postępu robót z uwzględnieniem sposobów współdziałania z Wykonawcą Robót, Projektantem i Zamawiającym w celu terminowego oddawania robót; Wykonawcy powinni odnieść się w swoich propozycjach do sposobów prowadzenia wymiany informacji z innymi uczestnikami projektu, sposobu wczesnego identyfikowania problemów na budowie i rekomendowania sposobów ich rozwiązywania; (0 pkt. – 7 pkt);
- b. opiniowania, weryfikowania, zatwierdzania rysunków, instrukcji i innych dokumentów opracowywanych przez Wykonawcę Robót oraz ogólne zarządzanie obiegiem dokumentacji technicznej dla projektu; odbioru robót i potwierdzania płatności, wczesnej identyfikacji problemów, które mogą być podstawą do roszczeń oraz rozpatrywania roszczeń; (0 pkt. – 7 pkt);

Punkty częściowe przyznawane będą w sposób następujący:

Tam gdzie można uzyskać 0 pkt do 7 pkt:

0 pkt – brak opisu lub opis nieadekwatny do projektu,

1-5 pkt – opis poprawny ale niekompletny,

7 pkt – opis poprawny i kompletny w odniesieniu do wymogów projektu.

Każdy z członków komisji Przetargowej przyzna punkty częściowe za każde podkryterium "Organizacja i Metodologia". Członkowie Komisji Przetargowej przyznając punkty będą kierowali się stopniem w jaki dana oferta odpowiada wymogom kryteriów podanych powyżej, w szczególności biorąc pod uwagę poprawność merytoryczną oferty dla celów umowy, logikę proponowanych strategii i działań, stopień przygotowania i profesjonalizm propozycji zawartych w ofertach.

Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji zostaną zsumowane.

Ostateczna ocena za kryterium „Organizacja o Metodologia” obliczona będzie przy zastosowaniu:

$$L_x$$
$$L = \frac{L_x}{L_{max}} \times 100 \text{ pkt}$$
$$L_{max}$$

gdzie: L = suma liczby punktów za kryterium „organizacja i metodologia realizacji kontraktu”, (do dwóch miejsc po przecinku)

L_x = suma liczby punktów oferty badanej za kryterium „Organizacja i Metodologia ”,

L_{max} = suma liczby punktów za kryterium „Organizacja i Metodologia ” oferty, która spośród wszystkich ważnych ofert uzyskała maksymalną liczbę punktów

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów po przemnożeniu przez wagi przypisane poszczególnym kryteriom zgodnie ze wzorem:
 $P = C \times 70\% + L \times 30\%$.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans obu kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

26. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający **odrzuca** ofertę:

-
- 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

27. Uzupełnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający **wezwie** Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

28. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

-
- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
 - 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
 - 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

29. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.
2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

30. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.
4. Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie Wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

-
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
 - 6) jest **nieważna**:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana niezgodnie z poprzednim zdaniem jest nieważna.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

33. Unieważnienie postępowania.

-
1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
 2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

34.Środki ochrony prawnej.

1. Informacje ogólne.

- 1) Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i n. u.p.z.p.
- 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 35.1 niniejszej SIWZ są:
 - a) protest,
 - b) odwołanie,
 - c) skarga do sądu.
- 3) Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - a) Wykonawcom,
 - b) innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 u.p.z.p.,
 - c) organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2-3 u.p.z.p.

2. Protest.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 u.p.z.p.

3. Odwołanie.

Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w ciągu 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, informując jednocześnie Zamawiającego o wniesieniu odwołania. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.184-193 u.p.z.p.

4. Skarga do sądu.

Skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla Zamawiającego, przysługuje na wyrok zespołu arbitrów oraz na postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowania odwoławcze. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.194-198 u.p.z.p.

35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została w terminie do 2 dni potwierdzona pisemnie.

36. Podwykonawstwo.

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierza Podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty
4. Zamawiający dopuszcza do powierzenia do podwykonania pełnienie funkcji z zakresu Kluczowych Ekspertów- szczegółowy opis w/w dotyczący działań znajduje się w części III SIWZ- Opis Przedmiotu Zamówienia

37. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór informacji dotyczącej przeciętnej liczby zatrudnianych

		pracowników.
4.	Załącznik nr 4	Wzór informacji dotyczącej liczby zatrudnianych inżynierów
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie
6.	Załącznik nr 6	Wzór wykazu wykonanych usług.
7.	Załącznik nr 7	Organizacja i Metodologia

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 9 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi **PLN**
(słownie: PLN w tym uwzględniono należny podatek VAT w wysokości PLN
(słownie..... PLN),
- 4) oferowany przez nas termin wykonania niniejszego zamówienia wynosi [.....]
- 5) niniejsza oferta jest ważna przez [...] dni, to jest do dnia [.....],
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń *[wzór umowy / istotne postanowienia umowy]* przedstawiony(e) w Części II SIWZ,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 12 IDW,
- 8) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*²,

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

- 9) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 10) na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 223, z 2007 r. poz. 1655 z późniejszymi zmianami), *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania³:*

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

- 11) *[nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]⁴:*

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

5. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **[.....]**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Dobromierz

Plac Wolności 24

58-170 Dobromierz,

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.):

1. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu dla kontraktów nr 1 i nr 2 w ramach Projektu „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie aglomeracji ??? ”
2. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Załącznik nr 3 – wzór informacji dotyczącej przeciętnej liczby zatrudnianych pracowników.

Nr referencyjny nadany sprawie przez [.....]
Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Dobromierz

Plac Wolności 24

58-170 Dobromierz,

WYKONAWCA:

(nazwa i adres Wykonawcy, którego dotyczy niniejsza informacja)

OŚWIADCZAM, ŻE:

w okresie ostatnich **trzech** przeciętnie zatrudniałem następującą liczbę pracowników:

l.p.	Rok	Liczba zatrudnianych pracowników
1)		
2)		
3)		

***Uwaga:**

W przypadku gdy okres działalności jest krótszy Wykonawca wskazuje ten okres.

PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby (osób) upowa- żnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ó w)	Miejscowość i data

Załącznik nr 4 – wzór informacji dotyczącej liczby zatrudnianych inżynierów

Nr referencyjny nadany sprawie przez [.....]
Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Dobromierz

Plac Wolności 24

58-170 Dobromierz,

WYKONAWCA:

(nazwa i adres Wykonawcy, którego dotyczy niniejsza informacja)

OŚWIADCZAM, ŻE:

w okresie ostatnich **trzech lat** zatrudniałem następującą ilość inżynierów z branży budowlanej ,
sanitarnej i elektrycznej:

l.p.	Rok	Liczba zatrudnianych inżynierów
1)		
2)		
3)		

***Uwaga:**

W przypadku gdy okres działalności jest krótszy Wykonawca wskazuje ten okres.

PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 5 – wzór wykazu osób (Kluczowi eksperci), które będą wykonywać niniejsze zamówienie.

Nr referencyjny nadany sprawie przez [.....]
Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Dobromierz

Plac Wolności 24

58-170 Dobromierz,

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby/podmioty:

l.p.	Imię i nazwisko/Nazwa	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje
1)			
2)			
3)			

Członkostwo w Regionalnej Izbie Inżynierów Budownictwa- wymagana kopia dokumentu.

Dyplom ukończenia wyższej uczelni- wymagana kopia dokumentu.

Kserokopia wymaganych uprawnień budowlanych.

PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 6 - wzór wykazu wykonanych usług.

**Nr referencyjny nadany sprawie przez
Zamawiającego**

[.....]

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Dobromierz

Plac Wolności 24

58-170 Dobromierz,

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(wykonaliśmy) następujące usługi:

L.p.	Nazwa usługi	Wartość w PLN	Przedmiot usługi	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy ⁵	Uwagi
				początek (data)	zakończenie (data)			
1.								
2.								
3.								

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług. Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający należytego wykonania danej usługi skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego wykonania tej usługi.

PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejsowość i data

⁵ Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Załącznik nr 7 - wzór Formularza cenowego.

Nr referencyjny nadany sprawie przez [.....]
Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Dobromierz

Plac Wolności 24

58-170 Dobromierz,

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Zgodnie z pkt.24 Instrukcji dla Wykonawców, podana w ofercie cena wyrażona jest w PLN. Cena uwzględnia wszystkie wymagania zawarte w IDW oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

Cena ofertowa jest ustalona w oparciu o jednostkowe dzienne stawki wynagrodzeń określone w ofercie Wykonawcy.

Liczbę dni roboczych dla Kluczowych Ekspertów wraz z ceną jednostkową i podatkiem VAT przedstawia poniższa tabela.

Personel	Liczba dni roboczych	Cena jednostkowa	Wartość bez Podatku VAT	Podatek VAT	Wartość z podatkiem VAT
Kierownik zespołu					
Kosztorysant					
Inżynier sanitarny					
Inżynier elektryk					
Inżynier budowlany					

PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejsco(ów) i data

Załącznik nr 8 do SIWZ – Organizacja i Metodologia

**Nr referencyjny nadany sprawie przez
Zamawiającego.....**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Dobromierz

Plac Wolności 24

58-170 Dobromierz,

2.WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Wykonawca winien przedstawić opis wykonania usługi uwzględniający elementy poddane ocenie wraz z krótkim opisem głównych działań pokazujących ich kolejność, przewidziane procedury i harmonogram czasowy.

Proponowana przez Wykonawców „Organizacja i metodologia ” oceniana będzie według następujących podkryteriów:

Elementy kryterium podlegające ocenie	Maksymalna liczba punktów
Zrozumienie projektu i przedmiotu zamówienia	16
Strategia	35
Metodologia	49

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					

WZÓR UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG

UMOWA NR

W SPRAWIE ZAMÓWIENIA FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

Nazwa:

Pełnienie roli Inżyniera Kontraktu na usługi dla Projektu ; „Budowa systemu gospodarki ściekowej dla aglomeracji Dobromierz - faza I” realizowanego przy współdziałaniu Norweskich Mechanizmów Finansowych.

Niniejsza umowa została zawarta dnia2008 r. roku w Dobromierzu pomiędzy:

Gminą Dobromierz w imieniu której działa:

1. Czesław Drag – Wójta Gminy,
 - 2.
- zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
adres:

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007 r. z późn. zm.), na podstawie oferty Wykonawcy z dnia

§ 1

Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:

- a) Załącznik nr 1 – część III SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia
- b) Załącznik nr 2 – Kompletna Oferta Wykonawcy.

W przypadku rozbieżności przepisów poszczególnych dokumentów pierwszeństwo mają przepisy dokumentu wymienionego we wcześniejszej kolejności.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest:

Świadczenie przez Wykonawcę usług Inżyniera Kontraktu w rozumieniu Warunków Kontraktowych FIDIC (Międzynarodowa Federacja Inżynierów- Konsultantów) dla Kontraktów na roboty nr 1 i nr 2 realizowanych w ramach Projektu: „Budowa systemu gospodarki ściekowej dla aglomeracji Dobromierz - faza I”. Wykonanie usługi odbywać się będzie z podziałem na następujące Kontrakty i obowiązujące dla nich warunki kontraktowe:

Kontrakt	Warunki kontraktowe
Kontrakt nr 1 Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Dobromierzu	Warunki kontraktowe dla robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez Zamawiającego
Kontrakt nr 2 Budowa oczyszczalni ścieków w Serwinowie.	Warunki kontraktowe dla robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez Zamawiającego

2. Szczegółowy zakres usług będących przedmiotem niniejszej Umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 3

1. Wynagrodzeniem za wykonanie Umowy jest cena zaproponowana w ofercie Wykonawcy.

2. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy Kwotę

(.....) PLN

słownie (.....) PLN

plus podatek VAT (.....) PLN

słownie (.....) PLN

4. Płatności dokonywane będą w PLN.

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę

2. Wykonawca wskaże w ciągu 7 dni od zawarcia umowy numer rachunku bankowego, na który Zamawiający będzie przekazywał należne wynagrodzenie.

3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

-
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest zatwierdzenie Raportu Kwartalnego przez Zamawiającego, stwierdzone podpisami jego upoważnionych przedstawicieli .
 5. Podstawą wystawienia ostatniej faktury przez Wykonawcę jest zatwierdzenie Raportu Końcowego przez Zamawiającego, stwierdzone podpisami jego upoważnionych przedstawicieli.

§ 5

1. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rzecz Wykonawcy w następujący sposób:
 - a) w przypadku wystąpienia Wykonawcy o płatność zaliczkową, płatność ta zostanie wypłacona w wysokości do 15% wynagrodzenia, po dacie rozpoczęcia wykonywania Umowy, w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy i zabezpieczenia zwrotu zaliczki, którykolwiek z tych terminów będzie późniejszy.
 - b) przejściowe płatności kwartalne do wysokości 10% wartości Umowy, wypłacane prze 8 kolejnych kwartałów, każdorazowo po zatwierdzeniu przez zamawiającego Raportu Kwartalnego, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy.
 - c) ostatnia płatność w wysokości różnicy pomiędzy wartością Umowy, a sumą wypłaconych płatności przejściowych i niespłaconej płatności zaliczkowej i zostanie dokonana po wywiązaniu się Wykonawcy ze wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy i po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu Końcowego, w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy.

§ 6

1. W przypadku wystąpienia o płatność zaliczkową, Wykonawca przedłoży zabezpieczenie zwrotu zaliczki na kwotę netto płatności zaliczkowej.
2. Zabezpieczenie zwrotu zaliczki zostanie złożone w formie bezwarunkowej, nieodwołalnej i płatnej na pierwsze żądanie gwarancji bankowej.
3. W wyżej wymienionym przypadku, gdy zabezpieczenie zwrotu zaliczki straciło ważność, a Wykonawca nie przedłużył jego ważności Zamawiający może odstąpić od Umowy.
4. Jeżeli płatność zaliczkowa nie zostanie zwrócona do daty 30 dni wcześniejszej od określonej w gwarancji daty wygaśnięcia, to Wykonawca będzie przedłużał ważność tej gwarancji, aż do czasu zwrotu płatności zaliczkowej.
5. Zaliczka będzie spłacana w częściach równych, poprzez potrącenia dokonywane z poszczególnych płatności przejściowych Wykonawcy. Potrącenia rozpoczną się od pierwszej kwartalnej płatności przejściowej i będą dokonywane w wysokości 1/8 kwoty zaliczki, aż do czasu, kiedy zaliczka zostanie spłacona w całości.

§ 7

1. Termin wykonania Umowy wynosi:.....
2. Data rozpoczęcia wykonywania Umowy jest datą określoną w poleceniu wydanym przez Kierownika Podmiotu Odpowiedzialnego za Koordynację (POK), nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty zawarcia Umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się przygotować raporty z postępu prac zwane dalej Raportami, zgodnie z zapisami zawartymi w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej Umowy.
2. Na 30 dni przed upływem terminu wykonania Umowy, Wykonawca sporządzi i przedłoży Zamawiającemu Raport Końcowy z wykonania prac.
3. Forma i ilość Raportów określona jest w Załączniku nr 1.
4. Zamawiający, w terminie 14 dni od daty otrzymania, powiadomi Wykonawcę o przyjęciu lub odrzuceniu otrzymanych Raportów lub Raportu Końcowego, z podaniem przyczyn ich odrzucenia.
5. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportów w terminie 14 dni od daty ich otrzymania, raporty będą uważane za zatwierdzone przez Zamawiającego, co będzie stanowiło dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury.

§ 9

Językiem umowy jest język polski.

§ 10

1. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w języku polskim, na piśmie, będzie zawierać nazwę i numer Umowy, będzie kierowana na adresy wymienione poniżej. Korespondencja wysłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona pisemnie na adresy wymienione poniżej:

Dla Zamawiającego

Nazwisko		
Adres		
Telefon		
Fax		
e-mail		

Dla Wykonawcy

Nazwisko	
Adres	
Telefon	
Fax	
e-mail	

2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz nadzorowania wykonywania Umowy w imieniu Zamawiającego jest Kierownik Podmiotu Odpowiedzialnego za Koordynację (POK).
3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń Kierownika POK. W przypadku, kiedy Wykonawca stwierdzi, że polecenie Kierownika POK wykracza poza uprawnienia Kierownika POK lub poza zakres Umowy, w terminie 2 dni od dnia otrzymania takiego polecenia powiadomi pisemnie o tym Zamawiającego z kopią do Kierownika POK, przedstawiając swoje stanowisko.
4. Zamawiający przekaże swoją decyzję Wykonawcy z kopią do Kierownika POK w terminie 3 dni od daty otrzymania powiadomienia. Decyzja Zamawiającego będzie ostateczna.

§ 11

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
3. Liderem, o którym mowa w ust. 2 będzie
4. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
5. Odstąpienie od Umowy przez któregokolwiek z Wykonawców realizujących wspólnie Umowę lub wstąpienie w prawa i obowiązki umowne takiego Wykonawcy przez inny podmiot stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego wobec tego Wykonawcy lub wobec wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. W taki przypadku żaden z Wykonawców realizujących wspólnie Umowę nie będzie uprawniony do odszkodowania z tytułu rozwiązania Umowy.
6. W terminie 14 dni od podpisania Umowy, Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę przedłożą Zamawiającemu kopię umowy określającej zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji niniejszej Umowy.

§ 12

1. Zamawiający dostarczy niezwłocznie Wykonawcy na jego pisemną prośbę wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawca zwróci te dokumenty Zamawiającemu przed upływem terminu wykonania Umowy.
2. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonania umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu Umowy.
3. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13

1. W związku ze wskazaniem przez Wykonawcę w swojej ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, Wykonawca przed podpisaniem umowy z podwykonawcą musi uprzednio uzyskać zgodę Zamawiającego na powierzenie części zamówienia temu podwykonawcy. Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie wniosek Wykonawcy przedstawiający część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy wraz ze wskazaniem zdolności podwykonawcy do jej wykonania.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, z podaniem powodów w przypadku odmowy udzielenia zgody.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniechania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniechania samego Wykonawcy.
4. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakichkolwiek części Umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 14

Wykonawca jest zobowiązany z 21 dniowym wyprzedzeniem czasowym składać Zamawiającemu pisemną informację o zatrudnieniu przy wykonywaniu umowy każdego specjalisty nie zaliczanego do Kluczowych Ekspertów.

§ 15

1. Wszystkie osoby pracujące na podstawie Umowy rozpoczną wykonywanie swoich obowiązków w terminie podanym do wiadomości Wykonawcy przez Zamawiającego i Kierownika POK.

§ 16

1. Wykonawca może proponować zmiany Kluczowych Ekspertów, przedstawionych w Załączniku nr 2 do Umowy. Zmiana ta jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującą nowego Kluczowego Eksperta.
2. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę Kluczowych Ekspertów w następujących przypadkach:
 - a) Śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych Kluczowego Eksperta;
 - b) Nie wywiązywania się Kluczowego Eksperta z obowiązków wynikających z Umowy;
 - c) Jeżeli zmiana Kluczowego Eksperta stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji itp.).
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany Kluczowego Eksperta, jeżeli uzna, że Kluczowy Ekspert nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy.
4. W przypadku zmiany Kluczowego Eksperta, nowy Kluczowy Ekspert musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty w Załączniku nr 1 do Umowy.
5. Wykonawca obowiązany jest zmienić Kluczowego Eksperta zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie za pracę nowego Kluczowego Eksperta nastąpi od dnia wyrażenia zgody na zamianę przez Zamawiającego i akceptację przez Instytucję Pośredniczącą w Zarządzaniu II Szczebła.

§ 17

1. W okresie wykonywania Umowy Wykonawca może udzielić urlopu Kluczowym Ekspertom na następujących warunkach:
 - a) Terminy urlopów zostaną uprzednio zatwierdzone przez Kierownika POK.
 - b) Wykonawca zobowiązany jest wskazać terminy urlopów Kluczowych Ekspertom oraz zaproponować osoby zastępujące z co najmniej 1 miesięcznym wyprzedzeniem.
 - c) W okresie urlopu Kluczowego Eksperta Wykonawca zapewni zastępstwo w wykonywaniu jego obowiązków przez inną osobę.
 - d) Wszystkie osoby zastępujące Kluczowych Ekspertów w okresie urlopu muszą być zatwierdzone przez Kierownika POK.
2. Do osób zastępujących Kluczowych Ekspertów znajduje odpowiednie zastosowanie treść §18ust. 4

§ 18

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę wzywając go do prawidłowego wykonania w terminie wskazanym w wezwaniu.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w §3 ust. 2, za każdy dzień zwłoki.
3. Jeżeli kary umowne wyniosą więcej niż 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3, Zamawiający, po powiadomieniu Wykonawcy, może odstąpić od umowy bądź żądać stosowanego obniżenia wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych.

§ 19

1. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 20

1. Zakazuje się zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisów powyższego jest nieważna.
3. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 21

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia okresowego w §3, autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej Umowy na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie używania;
 - b) w zakresie wykorzystywania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu;
 - c) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym technika drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz technika cyfrową;
 - d) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

-
- e) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 4 – publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

§ 22

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 23

1. Jakiegokolwiek spory mające związek z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umowa mają zastosowanie stosowane przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
3. Zmiana Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.

Zamawiający

Wykonawca

CZĘŚĆ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Budowa systemu gospodarki ściekowej dla aglomeracji Dobromierz - faza I” realizowanego przy współudziale Norweskich Mechanizmów Finansowych.

1. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU.

1.1. Kraj Zamawiającego:

RZECZPOSPOLITA POLSKA

1.2. Zamawiający:

Gmina Dobromierz

Plac Wolności 24

58-170 Dobromierz,

1.3. Informacje podstawowe o projekcie.

Na obszarze Gminy Dobromierz występują zidentyfikowane niedobory w zakresie gospodarki ściekowej. Braki dotyczą zarówno niedoborów ilościowych (niedostateczne skanalizowanie Gminy), jak i jakościowych (konieczność podjęcia budowy sieci kanalizacji sanitarnej). Obecnie nikt z ogólnej liczby mieszkańców Gminy Dobromierz nie jest podłączony do zbiorczego systemu sieci kanalizacyjnej w niewielkim stopniu funkcjonują indywidualne systemy oczyszczania ścieków.

W związku z tym, konieczne jest podjęcie działań mających na celu zminimalizowanie niedoborów ilościowych i rozbudowę na szeroką skalę systemu kanalizacji sanitarnej. W ramach inwestycji planuje się budowę sieci kanalizacyjnych (z przyłączami) na terenie Gminy Dobromierz oraz budowę oczyszczalni ścieków w Aglomeracji Dobromierz, z oczyszczalnią ścieków w okolicy Serwinowa. Gmina posiada opracowywaną dokumentację budowlaną opracowaną przez Zakład Ochrony Środowiska SUPERBOS sp. z o. o.

W ramach Projektu wykonane zostaną następujące dwa przedsięwzięcia:

1.3.a. Budowa kanalizacji sanitarnej

1.3.b. Budowa oczyszczalni ścieków,

Przedmiotowe zamówienie obejmuje pełnienie roli Inżyniera kontraktu dla przedsięwzięć określonych w pkt. 1.3.a) 1.3.b).

1.4. Źródła finansowania.

Finansowanie projektu planuje się w następujący sposób:

- Środki własne Gminy Dobromierz
- Dotacja w ramach Norweskich Mechanizmów Finansowych.
- Pożyczka z NFOŚiGW lub WFOŚiGW.

1.5. Organizacje współuczestniczące we wdrażaniu projektu:

Beneficjent Końcowy:

Gmina Dobromierz

Plac Wolności 24

58-170 Dobromierz,

Instytucja Zarządzająca:

Ministerstwo Rozwoju Regionalnego (MRR)

ul. Wspólna 2/4

00-926 Warszawa, Polska

Instytucja Pośrednicząca w Zarządzaniu II szczebla:

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW)

ul. Konstruktorska 3a

02-673 Warszawa, Polska

Zgodnie z zasadami wdrażania Dotacji w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego w Polsce Instytucja Pośrednicząca w Zarządzaniu II szczebla (NFOŚiGW) z upoważnienia Instytucji Pośredniczącej w Zarządzaniu I szczebla (Ministerstwo Środowiska) i Instytucji Zarządzającej (Ministerstwo Rozwoju Regionalnego) koordynuje działania Beneficjenta.

1.6. Definicje

Inżynier Kontraktu - określenie Inżynier Kontraktu jest tożsame z określeniem **Wykonawca** i oznacza osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną wybraną przez Zamawiającego w drodze przetargu, która będzie realizować Usługi w ramach Kontraktu nr 1 i 2.

Kontrakt na Roboty – oznacza: Kontrakt nr 1 zawarty z Wykonawcą Robót „Budowa kanalizacji sanitarnej na obszarze aglomeracji Dobromierz” i Kontrakt nr 2 „Budowa oczyszczalni ścieków”.

Wykonawca Robót - oznacza podmiot wykonujący Roboty w ramach Kontraktu na Roboty zarządzane i nadzorowane przez Inżyniera kontraktu.

Umowa – oznacza umowę na świadczenie usług Inżyniera dla budowy sieci kanalizacji sanitarnej na obszarze aglomeracji Dobromierz, w miejscowości Dobromierz i Serwinów, odprowadzającej ścieki do projektowanej oczyszczalni ścieków w Serwinowie.

Czerwona Książka FIDIC – oznacza publikację „Warunki Kontraktowe dla Budowy dla robót Inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego” przygotowanych i opublikowanych przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils-FIDIC) - pierwsze wydanie w języku angielskim 1999, drugie wydanie angielsko-polskie 2004 (wydanie SIDIR)

Klauzula – odnosi się do klauzul zawartych w Warunkach Ogólnych Kontraktu i Warunkach Szczególnych Kontraktu.

Prawo budowlane – oznacza ustawę z dnia 7 lipca 1994 roku (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 wraz z późniejszymi zmianami) i towarzyszącymi rozporządzeniami, regulującą działalność obejmującą projektowanie, budowę, utrzymanie i rozbiórki obiektów budowlanych oraz określającą zasady działania organów administracji publicznej w tych dziedzinach.

Wytyczne - Zasady, Podręczniki i Wytyczne Instytucji Pośredniczących, Zarządzających, Płatniczych i Wdrażających Inwestycje realizowane w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zamieszczone na stronach internetowych Ministerstwa Gospodarki i Pracy, Ministerstwa Środowiska, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wojewódzkiego Funduszu Środowiska i Gospodarki Wodnej.

FIDIC – oznacza Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils, Międzynarodową Federację Inżynierów-Konsultantów.

Roboty, Rozpoczęcie Robót, Świadczenie Wykonania, Końcowe Świadczenie Płatności, itp. - nomenklatura FIDIC „Warunki Kontraktowe dla Budowy dla robót Inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego” przygotowanych i opublikowanych przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils-FIDIC) - pierwsze wydanie w języku angielskim 1999, drugie wydanie angielsko-polskie 2004 (wydanie SIDIR), według którego jest realizowany Kontrakt na Roboty.

2. INFORMACJE O KONTRAKTACH

W ramach Inwestycji pt. „Budowa systemu gospodarki ściekowej dla aglomeracji Dobromierz - faza I” realizowane będą następujące Kontrakty:

Kontrakt nr 1 - Kontrakt na roboty: „Budowa systemu kanalizacji ściekowej dla aglomeracji Dobromierz – faza I”,

Kontrakt nr 2 - Kontrakt na roboty: „Budowa oczyszczalni ścieków” dla aglomeracji Dobromierz.

Kontrakt nr 1 i 2 wykonywany będzie zgodnie z publikacją „Warunki Kontraktowe dla Budowy dla robót Inżynieryjno-budowlanych zaprojektowanych przez Zamawiającego” przygotowanych i opublikowanych przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils-FIDIC) - pierwsze wydanie w języku angielskim 1999, drugie wydanie angielsko-polskie 2004 (wydanie SIDIR)

dostępne pod adresem:

SIDIR

PL 00-710 Warszawa, ul. Piekalkiewicza 7

Tel. Nr (48 22) 642 82 90; e-mail: sidir_wwa@poczta.onet.pl

Warunki Kontraktu składają się z Części I – „**Warunki Ogólne**” oraz Części II – „**Warunki Szczególne**”, które zmieniają i/lub uzupełniają postanowienia Warunków Ogólnych.

Główne roboty składające się na zakres Kontraktu nr 1 – sieć kanalizacji sanitarnej:

- a) Wybudowanie kolektora sanitarnego.
- b) Wykonanie przecisków hydraulicznych rurami przeciskowymi metodą bezwykopową,
- c) Wybudowanie studni rewizyjnych ,
- d) Wybudowanie studni inspekcyjnych,
- e) Odtworzenie fragmentów dróg i chodników zniszczonych w okresie budowy.
- f) Rekultywacja zniszczonych terenów zielonych i założenie trawników
- g) Zakorkowanie wykonanych w studniach wejść dla przyszłościowych kanałów bocznych.

Główne roboty składające się na zakres Kontraktu nr 2 budowa oczyszczalni ścieków:

TECHNOLOGIA OCZYSZCZANIA ŚCIEKÓW W OCZYSZCZALNI „SUPERBOS”

GMINNA OCZYSZCZALNIA - DOBROMIERZ

Ścieki surowe dopływające kanalizacją oraz spuszczone z beczkowozów poprzez hermetyczną stację zlewczą (z pomiarem ilości i pH) trafiają do przepompowni skąd będą tłoczone na sitopiaskownik.

Część ścieków z terenu gminy bezpośrednio będzie rurociągiem tłocznym wpływała do tego sitopiaskownika. Na sito także trafiają zrzucane grawitacyjnie osady (w bardzo małej ilości).

Na sicie zostaną zatrzymane skratki, które zostaną odwodnione w przenośniku ślimakowym i zrzucone automatycznie do kontenera umieszczonego w budynku oczyszczalni. Następnie ścieki przepłyną przez automatyczny piaskownik, z którego piasek płukany będzie w płuczce ściekami lub wodą i po odwodnieniu w przenośniku ślimakowym także automatycznie zrzucany będzie do kontenera.

Pozbawione skratak i piasku ścieki oraz mała ilość osadów wpłyną do oczyszczalni SUPERBOS, której pierwszym urządzeniem jest zbiornik biosorpcji, do którego będzie doprowadzony osad nadmierny w celu „zdjęcia” części ładunków zanieczyszczeń. Ze zbiornika biosorpcji ścieki wraz z osadem czynnym i osadami wstępnymi wpłyną do osadnika pośredniego, skąd zasyfonowaną rurą będą wpływały do reaktora strefowego. Z osadnika pośredniego, osady będą usuwane raz na dobę do komory stabilizacji osadu. Pozwoli to na wytworzenie kwasów tłuszczowych potrzebnych w procesie defosfatacji.

Ciała pływające po powierzchni osadnika będą usuwane, w miarę potrzeb, podnośnikiem z lejem pływającym.

Z osadnika pośredniego ścieki wpłyną do strefy defosfatacji z wewnętrzną recyrkulacją ze strefy denitryfikacji i następnie do strefy denitryfikacyjnej, do której recyrkulowany będzie osad z osadnika wtórnego oraz ścieki z osadem czynnym ze strefy nityfikacji. Zapewni to dobre usuwanie azotu - rozkład

azotanów do tlenu i azotu, który częściowo będzie przyswajany przez bakterie denitryfikacyjne, a gazy te częściowo będą ulatniały się do atmosfery.

W strefie nityfikacji następuje główna konsumpcja węgla organicznego przez osad czynny oraz utlenianie azotu amonowego przez bakterie nityfikacyjne do azotynów, a następnie azotanów.

Tu prowadzone jest dodatkowe strącanie fosforu koagulantem. Przy czym jako koagulant można stosować PIX, a jeszcze lepiej chlorek żelaza, który wspomaga procesy denitryfikacji i nityfikacji.

Oczyszczone ścieki z zawiesinami osadu czynnego wpłyną następnie do osadnika wtórnego, gdzie nastąpi separacja osadu czynnego od oczyszczonych ścieków. Oczyszczone ścieki będą odpływały do odbiornika do Strzegomki poprzez przepływomierz elektromagnetyczny pokazujący ilości odprowadzanych ścieków.

Osad z osadnika będzie recyrkulowany z powrotem do strefy denitryfikacji i do komory biosorpcji, a nadmierny do komory dostabilizowania osadów.

Głównym urządzeniem podającym powietrze (tlen) do procesów życiowych osadu czynnego jak i jego mieszania, usuwania cieczy nadosadowej, transportu osadów oraz ich dostabilizowania jest dmuchawa, druga stanowi rezerwę.

W strefie nityfikacji będzie zainstalowana sonda tlenowa, która poprzez falownik będzie sterowała pracą dmuchaw.

PRZERÓBKA OSADÓW

Osady takie jak: skratki, piasek, osad nadmierny i osady dowożone będą wydzielone w oczyszczalni ścieków. Skratki odwadniane, piasek płukany i odwadniany, a osad nadmierny oraz osady dowożone destabilizowane tlenowo, zagęszczane grawitacyjnie w komorze dostabilizowania, a następnie odwadniane na prasie i poddane higienizacji wapnem.

Osady z prasy po higienizacji, po sprawdzeniu na zawartość na metale ciężkie, które będą zablokowane przez dawkowanie wapna, mogą być stosowane pod uprawy leśne, do nawożenia upraw nie spożywanych na surowo, lub w ostateczności do rekultywacji wysypisk odpadów.

ZASTOSOWANE URZĄDZENIA WSPÓLPRACUJĄCE Z TECHNOLOGIĄ OCZYSZCZANIA ŚCIEKÓW I PRZERÓBKI OSADÓW.

- 1. Hermetyczna stacja zlewca do przyjmowania ścieków i osadów dowożonych transportem asenizacyjnym.**
- 2. Przepompownia ścieków surowych z kratą zabezpieczającą pompy.**

3. Sitopiaskownik.

Sitopiaskownik umieszczony na specjalnej konstrukcji na zbiornikach SUPERBOS.

Zrzut skratek i oddzielnie wypłukanego piasku bezpośrednio do kontenerów umieszczonych w hali technologicznej.

4. Dmuchawy w obudowach dźwiękochłonnych.

Do procesów natleniania, mieszania ścieków i osadów ściekowych, do ich transportu – recyrkulacji zastosowano dwie dmuchawy o mocy 11 kW każda (w tym jedna zapasowa). Dmuchawy będą sterowane sondą tlenową dostosowującą zapotrzebowanie na tlen do ładunku zanieczyszczeń w ściekach. Umieszczenie dmuchaw w osłonach dźwiękochłonnych chroni środowisko przed hałasem.

5. Stacja PIX.

Do wspomaganie procesu biologicznej defosfatacji dodatkowo zastosowano proces symultanicznego strącania poprzez dawkowanie pompką ze zbiornika polietylenowego PIX-u do środka strefy nityfikacji.

6. Mieszadła.

W celu mieszania ścieków z osadem czynnym w strefie defosfatacji i denityfikacji zastosowano mieszadła – 2 sztuki, po jednej w każdej strefie. Mieszadła zainstalowane będą na specjalnych belkach i wyciągane za pomocą kołowrotka. Moc każdego mieszadła 1,5 kW.

7. Prasa do osadów – odwadnianie.

Do odwadniania osadów zastosowano prasę sitowo-taśmową o szerokości 0,8 m i wydajności 2 do 5 m³/h.

Efektywność prasy to uwodnienie osadu poniżej 80%.

Ilość odwadnianego osadu ok. 0,5 m³/d.

Prasa stacjonuje w hali odwadniania osadów.

8. Higienizacja osadów.

Odwodniony osad zostanie poddany higienizacji wapnem.

Wapno będzie podawane z silosa o pojemności 10m³, stacjonującego na zewnątrz budynku oczyszczalni. Osad po prasie będzie mieszany z wapnem w mieszalniku stacjonującym obok prasy.

Zapotrzebowanie na wapno 15 t/rok.

9. Składowanie osadu.

Odwodniony i po higienizacji osad będzie składowany naprzemiennie na dwóch przyczepach pod wiatą w celu zapobieżenia ponownemu nawodnieniu. Osad będzie wywożony pod uprawy leśne i rozrzucany rozrzutnikiem.

10. Przepływomierz ścieków.

Na wylocie z oczyszczalni ścieków oczyszczonych będzie zainstalowany przepływomierz elektromagnetyczny.

11. Wizualizacja procesów technologicznych oraz monitoring terenu oczyszczalni.

W dyżurce, w budynku - części socjalnej, będzie stacjonował komputer ze specjalnym oprogramowaniem, do którego będą podłączone wszystkie urządzenia. W każdej chwili obsługa będzie mogła interweniować w procesy zachodzące przy oczyszczaniu ścieków, osadów, pracy przepompowni. Teren monitorowany kamerami z rejestracją komputerową.

Realizacja Kontraktów dla wymienionego zakresu rzeczowego obejmuje kompleksowe wykonanie robót:

- przygotowawczych,
- geodezyjnych,
- budowlano-konstrukcyjnych,
- montażowo-instalacyjnych kanalizacji sanitarnej,
- elektrycznych i AKPiA,
- ukształtowanie i zagospodarowanie terenu,

Roboty będą wykonywane w oparciu o dokumentację projektową:

1. Projekt budowlany wraz z projektem zagospodarowania terenu dla inwestycji pod nazwą "Modernizacja istniejącej sieci wodociągowej wraz z przyłączami i budową sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w Dobromierzu – część I sieć kanalizacyjna" – opracowany przez pracownię projektowania i nadzoru DRO-INSTAL mgr inż. Kazimierz Strzelczyk, 58-200 Dzierżonów ul. Świdnicka 24, tel. (074) 318420

oraz Projekt budowlany „Oczyszczalni ścieków w Serwinowie” opracowany przez Zakład Ochrony Środowiska SUPERBOS spółka z o.o. 58 – 506 Jelenia Góra ul. Trzcńska 15, tel. (075) 7526018

3. CELE UMOWY Z INŻYNIEREM.

Celem umowy jest doprowadzenie do terminowego i zgodnego dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót zakończenia Kontraktu nr 2 na Roboty.

Usługi Inżyniera powinny zapewnić:

- Efektywną kontrolę wykonania Robót zgodnie z przedmiotem zamówienia i harmonogramami realizacji,
- Jakość robót i dostaw zgodną z Planem Jakości,
- Dyscyplinę wydatkowania środków,
- Zakończenie Robót w wyznaczonym terminie i przy nieprzekroczonym budżecie,
- Nadzór autorski projektantów.

Inżynier powyższe cele może osiągnąć poprzez:

- Prawidłową organizację i koordynację Robót,
- Prawidłowe administrowanie i zarządzanie Robotami,
- Monitorowanie postępu prac pod względem rzeczowym i finansowym,
- Zapewnienie kompletnego i profesjonalnego Nadzoru Inwestorskiego nad Robotami w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane oraz zapisami Kontraktu na Roboty,
- Zapewnienie zgodności realizacji Robót z polskim Prawem Budowlanym oraz wydanymi decyzjami administracyjnymi,
- Skuteczne egzekwowanie od Wykonawcy Robót spełnienia wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów budowlanych i wykonywanych robót,
- Zapewnienie zgodności realizacji Robót z dokumentacją projektową oraz warunkami kontraktowymi,
- Prawidłowy nadzór nad odbiorem Robót,
- Właściwe rozliczenie inwestycji,
- Właściwy nadzór w zakresie zgłaszania wad,
- Konsekwentne egzekwowanie od Wykonawców Robót wykonywania ich obowiązków.
- Ścisłą współpracę z personelem Zamawiającego.

Ponadto Zamawiający oczekuje, że Inżynier wykaże się niezbędną wiedzą, pilnością i starannością dla wypełniania swoich obowiązków przewidzianych w Umowie.

4. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

4.1. Informacje ogólne.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w ramach pełnienia roli Inżyniera Kontraktu na usługi dla Projektu: „Budowa systemu gospodarki ściekowej dla aglomeracji Dobromierz - faza I” realizowanego przy współudziale Norweskich Mechanizmów Finansowych.

Zadanie inwestycyjne jest planowane do współfinansowania ze środków udzielanych w ramach Norweskich Mechanizmów Finansowych.

Zamawiający posiada dokumentację projektowo-kosztorysową na wyżej wymienione zadanie oraz posiada wszelkie wymagane pozwolenia i decyzje administracyjne, niezbędne do realizacji inwestycji.

4.2. Główne zadania Inżyniera Kontraktu.

Inżynier Kontraktu będzie pełnił swe obowiązki zgodnie z Umową zawartą z Zamawiającym, przy zastosowaniu wcześniej przywoływanych w SIWZ Warunków Kontraktowych FIDIC oraz zgodnie z polskim prawem. Inżynier zobowiązany jest do zarządzania i nadzorowania inwestycji zgodnie z wymogami Instytucji Zarządzającej.

Inżynier zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i stosowania się do jego poleceń.

Poniżej przedstawiono wykaz głównych zadań Inżyniera, jednakże nie wyklucza to wszystkich innych czynności i zadań, które będą konieczne w ramach prawidłowej realizacji Robót oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

A. Przez cały czas trwania Umowy:

A.1 Zapewnienie profesjonalnego i kompletnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonym Kontraktem na Roboty, zgodnie z polskim Prawem a w szczególności z art. 25 pkt. 3 i 2 Prawa budowlanego:

- prowadzenie kontroli zgodności realizowanych Robót z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, wydanymi decyzjami administracyjnymi, przepisami prawa polskiego oraz zasadami sztuki i wiedzy inżynierskiej;
- sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
- sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.

-
- A.2 Zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz pełną koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.
 - A.3 Utrzymywanie kontaktów z instytucjami i urzędami związanymi z realizacją inwestycji budowy sieci kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków i z każdą inną instytucją oraz miejscową ludnością (jeżeli zaistnieje taka konieczność), wspólnie z Zamawiającym.
 - A.4 Analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w Projektach i dokumentacji, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub po realizacji Robót.
 - A.5 Analizowanie wszystkich decyzji administracyjnych, uzgodnień i postanowień uzyskanych dla potrzeb realizacji nadzorowanych Robót i zapewnienie spełnienia stawianych im wymagań.
 - A.6 Organizacja, wyposażenie i utrzymanie Biura Inżyniera.

B. Na etapie poprzedzającym wykonanie Robót:

- B.1 Zapoznanie się z dokumentacją projektową na „Budowę kanalizacji sanitarnej na obszarze aglomeracji Dobromierz: kanalizacja sanitarna odprowadzająca ścieki z miejscowości Dobromierz i Serwinów do projektowanej oczyszczalni ścieków w okolicy Serwinowa”.
- B.2 Wskazanie ewentualnych błędów w dostarczonej przez Zamawiającego Dokumentacji Projektowej, zaproponowanie koniecznych zmian (rozwiązań) oraz nadzór nad wykonaniem Dokumentacji Projektowej Zamiennej.
- B.3 Przeprowadzenie wstępnej inspekcji terenu Budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego ze stanem przedstawionym w Dokumentacji Projektowej oraz sporządzenie dokumentacji fotograficznej.
- B.4 Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu do zatwierdzenia procedur, w których określone będą rodzaj, forma, zakres i sposób obiegu dokumentów, jakie będą wymagane od Wykonawcy Robót .
- B.5 Przekazanie Wykonawcy Robót obowiązujących procedur, o których mowa w pkt. B4.
- B.6 Sprawdzenie posiadania i przedłożenie Zamawiającemu wymaganych ubezpieczeń i gwarancji, które winien posiadać Wykonawca Robót .
- B.7 Przekazanie Wykonawcy Robót Terenu Budowy przy udziale Zamawiającego.
- B.8 Przekazanie Wykonawcy Robót dokumentacji projektowej i innych dokumentów, wymaganych do realizacji Robót .
- B.9 Przekazanie Wykonawcy Robót zarejestrowanego Dziennika Budowy wraz z wypełnioną kartą tytułową i wpisami o podjęciu funkcji nadzoru i kierowania budową.

B.10 Sporządzenie i przekazanie Wykonawcy Robót wzoru Raportu o Postępie Prac, uprzednio zatwierdzonego przez Zamawiającego.

B.11 Wydanie polecenia rozpoczęcia Robót oraz powiadomienie Zamawiającego o terminie ich rozpoczęcia.

C. Na etapie Robót:

C.1 Podstawowym zadaniem Inżyniera jest dopilnowanie zgodności przebiegu realizacji Robót z zawartym Kontraktem na Roboty .

C.2 Zapewnienie pełnienia nadzoru autorskiego.

C.3 Potwierdzanie pobytów Autorów dokumentacji projektowej w ramach nadzorów autorskich.

C.4 Zapewnienie Nadzoru Archeologicznego w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

C.14 Informowanie Zamawiającego o ewentualnych wadach dokumentacji projektowej, które zostały ujawnione w trakcie prowadzenia Robót , w terminach umożliwiających ich usunięcie przez właściwe Biuro Projektów z zachowaniem terminów zakończenia poszczególnych części Robót, nie dopuszczając do ich opóźnienia.

C.15 Prowadzenie kontroli zgodności realizowanych Robót z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, wydanymi decyzjami administracyjnymi, przepisami polskiego prawa oraz zasadami sztuki i wiedzy inżynierskiej.

C.16 Wydawanie Wykonawcy Robót poleceń koniecznych do realizacji Robót, usuwania wszelkich wad, nieprawidłowości i zagrożeń, przeprowadzenia prób i/lub kontroli wymaganych przy Robotach (lub ich elementach) w tym przy Robotach ulegających zakryciu oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę. Polecenia Inżyniera, które stanowią polecenie inspektora nadzoru w rozumieniu Prawa Budowlanego winny być potwierdzone wpisem do Dziennika Budowy sporządzonym przez Inżyniera (inspektorów nadzoru z ramienia Inżyniera).

C.17 Odbiory częściowe robót budowlanych w tym, robót zanikających, ulegających zakryciu i robót blokujących dalszy postęp robót, w dniu ich zgłoszenia do odbioru przez Wykonawcę z udziałem Zamawiającego.

C.18 Żądanie od Wykonawcy Robót dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych Robót, a także zawieszenia dalszych Robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z zawartym Kontraktem na Roboty ;

C.19 Ustalenie w uzgodnieniu z Zamawiającym koniecznych zmian w zakresie ilości Robót i zmian w kolejności i terminach wykonywania jakichkolwiek prac;

-
- C.20 Wydawanie wszelkich koniecznych wyjaśnień lub poleceń dla Wykonawcy, co do sprzeczności lub rozbieżności w dokumentach tworzących Kontrakt na Roboty [klauzula 1.5 *Pierwszeństwo dokumentów*];
- C.21 Uczestniczenie w protokolarnym przekazywaniu Placu Budowy zgodnie z harmonogramem Robót Wykonawcy. Prowadzenie postępowania w celu uzgodnienia lub określenia przedłużenia czasu oraz płatności, jeżeli Wykonawca Robót doznaje opóźnień i/lub ponosi Koszt z powodu opóźnienia w udostępnieniu Terenu Budowy [klauzula 2.1 *Prawo dostępu do Terenu Budowy*];
- C.22 Prowadzenie postępowania, jeżeli Zamawiający uważa się za uprawnionego do dodatkowej płatności i/lub przedłużenia Okresu Zgłaszania Wad [klauzula 2.5 *Roszczenia Zamawiającego*];
- C.23 Prowadzenie postępowania zgodnie z klauzulą 3.5 [Ustalenia], w przypadku otrzymania powiadomienia od Wykonawcy Robót o jakimkolwiek błędzie w Wymaganiach Zamawiającego;
- C.24 Wyznaczenie Wykonawcy Robót dodatkowych obszarów, jako terenów roboczych. Przyjęcie przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji fotograficznej obejmującej stan Terenu Budowy przed rozpoczęciem Robót oraz po ich zakończeniu. Uzgodnienie zagospodarowania odpadami. [klauzula 4.23 *Działania Wykonawcy na Terenie Budowy*];
- C.25 Żądanie od Wykonawcy, przed wystawieniem Świadczenia Płatności, obejmującego kwotę należną Podwykonawcy, dowodu, że Podwykonawca otrzymał wszystkie kwoty należne mu na mocy wcześniejszych Świadczeń Płatności, pomniejszone o odpowiednie potrącenia [klauzula 4.4 *Podwykonawcy*], [klauzula 5.4 *Dowody płatności*];
- C.26 Akceptacja przedłożonego przez Wykonawcę planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia [klauzula 4.8 *Procedury bezpieczeństwa*];
- C.27 Akceptacja w terminie 42 dni od daty wejścia w życie Kontraktu na Roboty, przedstawionego przez Wykonawcę systemu zapewnienia jakości [klauzula 4.9 *Zapewnienie jakości*];
- C.28 Prowadzenie postępowania, badań, wydawanie poleceń w przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę napotkania nieprzewidywalnych warunków fizycznych [klauzula 4.12 *Nieprzewidywalne warunki fizyczne*];
- C.29 Wydawanie zgody dla Wykonawcy Robót, na zabranie większej jednostki Sprzętu Wykonawcy Robót z Terenu Budowy oraz jego kontrolowanie w dowolnym czasie [klauzula 4.17 *Sprzęt Wykonawcy*];
- C.30 Uzgodnienie odpowiednich ilości udostępnionego Wykonawcy Robót Sprzętu Zamawiającego oraz należnych Zamawiającemu kwot (po ustalonych cenach) [klauzula 4.20 *Sprzęt*];

Zamawiającego i przedmioty udostępniane bezpłatnie];

- C.31 Przekazanie Wykonawcy Robót opracowanego i zatwierdzonego przez Zamawiającego wzoru raportu miesięcznego, oraz udział w spotkaniach, zorganizowanych przez Wykonawcę na Terenie Budowy dotyczących postępu robót. Inicjowanie dodatkowych spotkań poza miesięcznymi dotyczącymi postępu z podaniem powodu, zawiadamiając o takim spotkaniu z 7-dniowym wyprzedzeniem. *[klauzula 4.21 Raporty o postępie];*
- C.32 Wydawanie poleceń w przypadku zgłoszenia znalezienia na Terenie Budowy wykopalisk i prowadzenie postępowania, gdy Wykonawca Robót uważa się za uprawnionego do przedłużenia czasu i/lub dodatkowej płatności w przypadku, gdy doznaje opóźnień i/lub ponosi koszty z powodu konieczności zastosowania się do tych poleceń *[klauzula 4.24 Wykopaliska];*
- C.33 Wydawanie poleceń przeprowadzenia napraw powstałych wszelkich uszkodzeń spowodowanych przez Wykonawcę Robót lub Podwykonawców wraz z innymi pracami o ile będą konieczne. Uzgodnienie zdemontowania istniejących instalacji, zamontowania instalacji tymczasowych, usunięcia instalacji tymczasowych i ponownego zamontowania istniejących instalacji *[klauzula 4.27 Istniejące instalacje];*
- C.34 Wydawanie zgody na pracę Wykonawcy Robót w systemie innym niż założony tj. systemie pracy zmianowej, w godz. 6:00 – 22:00 *[klauzula 6.5 Godziny pracy];*
- C.35 Kontrolowanie działań Wykonawcy Robót dla ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i opieki nad personelem oraz szkód majątkowych *[klauzula 6.7 Zdrowie i bezpieczeństwo];*
- C.36 Wymaganie uzasadnionych raportów dotyczących zdrowia, bezpieczeństwa i spraw socjalnych personelu oraz szkód wyrządzonych własności *[klauzula 6.7 Zdrowie i bezpieczeństwo];*
- C.37 Zatwierdzenie formy, w jakiej Wykonawca Robót przedkłada informacje o liczbie osób w każdej grupie Personelu Wykonawcy Robót oraz o liczbie Sprzętu Wykonawcy, każdego typu na Terenie Budowy *[klauzula 6.10 Zapisy o Personelu i Sprzęcie Wykonawcy];*
- C.38 Polecenie Wykonawcy Robót jako Zmiana, przedłożenia do przeglądu dodatkowych próbek Materiałów i odnośnych informacji *[klauzula 7.2 Próbki];*
- C.39 Przeprowadzenie badań, inspekcji, pomiarów i dokonywanie prób materiałów i wykonawstwa *[klauzula 7.3 Inspekcje];*
- C.40 Uzgodnienie z Wykonawcą czasu i miejsca dokonania wyspecyfikowanych prób, każdego z Urządzeń, Materiałów oraz innych części robót, zmienianie miejsca lub szczegółów wyspecyfikowanych prób lub polecenie Wykonawcy Robót przeprowadzenie dodatkowych prób oraz uczestniczenie w próbach *[klauzula 7.4 Próby];*
- C.41 Odrzucenie Urządzeń, Materiałów, projektu lub wykonawstwa jeżeli są one uznane za wadliwe

-
- lub w inny sposób niezgodne z Kontraktem na Roboty oraz wymaganie, aby były ponownie poddane próbom [*klauzula 7.5 Odrzucenie*];
- C.42 Inspektorzy Nadzoru Inżyniera powinni być obecni na Budowie i przebywać tam tak długo, jak tego wymaga skuteczność nadzoru. W czasie każdorazowego takiego pobytu każdy Inspektor Nadzoru ma obowiązek dokonania przeglądu Dziennika Budowy oraz potwierdzenia swojej obecności i dokonanych czynności w zakresie powierzonych mu obowiązków stosownym zapisem w Dzienniku Budowy.
- C.43 Wyznaczenie Wykonawcy Robót Daty Rozpoczęcia z wyprzedzeniem nie mniej niż 14-dniowym. Data Rozpoczęcia nie będzie późniejsza niż 30 dni po dacie wejścia Kontraktu na Roboty w życie. [*klauzula 8.1 Rozpoczęcie Robót*];
- C.44 Bieżąca analiza realizacji programów oraz powiadomienie Wykonawcy Robót o niezgodnościach z Kontraktem na Roboty lub z faktycznym postępem pracy i podanymi zamierzeniami Wykonawcy Robót oraz wymaganie przedłożenia przez Wykonawcę uaktualnionego programu [*klauzula 8.3 Program*];
- C.45 Przyznawanie Wykonawcy Robót przedłużenia Czasu na Ukończenie [*klauzula 8.4 Przedłużenie Czasu na Ukończenie*];
- C.46 Polecenie Wykonawcy Robót przedłożenia uaktualnionego programu i raportu opisującego uaktualnione metody, które Wykonawca Robót proponuje przyjąć w celu przyspieszenia postępu i ukończenia w ciągu Czasu na Ukończenie, jeżeli w jakimkolwiek momencie: (a) faktyczny postęp pracy jest zbyt wolny, dla ukończenia w ciągu Czasu na Ukończenie i/lub (b) postęp pracy pozostaje (lub przewiduje się, że pozostanie) w tyle w stosunku do bieżącego programu [*klauzula 8.6 Tempo wykonawstwa*];
- C.47 Polecenie Wykonawcy Robót zawieszenia prowadzenia części lub całości Robót [*klauzula 8.8 Zawieszenie Robót*];
- C.48 Uzgadnianie lub określenie (a) przedłużenia czasu oraz (b) płatności za Koszt, jeżeli Wykonawca Robót będzie opóźniony i/lub poniesie Koszt, wykonując polecenia Zamawiającego według klauzuli 8.8 [*Zawieszenie Robót*] i/lub podejmując ponownie pracę [*klauzula 8.9 Następstwa zawieszenia*];
- C.49 Wydawanie pozwolenia Wykonawcy Robót na wznowienie pracy, jeżeli zawieszenie według klauzuli 8.8 [*Zawieszenie Robót*] trwa dłużej niż 84 dni [*klauzula 8.11 Przedłużone zawieszenie*];
- C.51 Wyznaczenie dni, w których zostaną przeprowadzone Próby Końcowe, uczestniczenie w Próbach i rozpatrzenie ich wyników [*klauzula 9.1 Obowiązki Wykonawcy*];
- C.52 Żądanie od Wykonawcy, aby w przypadku opóźnienia Prób przez Wykonawcę przeprowadził on te Próby w terminie 21 dni od otrzymania tego powiadomienia [*klauzula 9.2 Opóźnione Próby*];

Końcowe];

- C.53 Żądanie od Wykonawcy, aby w przypadku zakończenia Prób Końcowych niepowodzeniem, takie nieudane Próby zostały powtórzone [*klauzula 9.3 Ponowne Próby Końcowe*];
- C.54 Polecenia dalszego powtórzenia Prób Końcowych, jeżeli powtórzone według klauzuli 9.3 [*Ponowne Próby Końcowe*] dla Robót lub jakiegoś Odcinka zakończą się niepowodzeniem lub podjęcie innych działań zgodnie z zapisami klauzuli 9.4 [*klauzula 9.4 Niepomyślny wynik Prób Końcowych*];
- C.55 Nadzór oraz sprawdzanie, weryfikacja i akceptacja wyników wszystkich prób i rozruchów, co umożliwi Zamawiającemu prawidłowe przyjęcie ukończonych Robót oraz wykonanych sieci, obiektów i urządzeń do eksploatacji.
- C.56 Wystawienie Świadectwa Przejęcia w ciągu 28 dni od otrzymania wniosku od Wykonawcy, pod warunkiem podpisania przez Strony protokołu Odbioru Robót. Udzielanie wskazówek Wykonawcy Robót i pomoc w sporządzeniu wszelkich dokumentów i dokonywaniu wszelkich czynności niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie Części Robót od właściwych władz lokalnych [*klauzula 10.1 Przejęcie Robót i Odcinków*];
- C.57 Wyznaczenie (w uzgodnieniu z Zamawiającym) Wykonawcy, terminu dokończenia, ustalonych w Świadectwie Przejęcia robót zaległych lub wymagających napraw [*klauzula 11.1 Dokończenie zaległych prac i usuwanie wad*];
- C.58 Wystawienie Świadectwa Wykonania w ciągu 28 dni po upływie ostatniego dnia Okresu Zgłaszania Wad, lub niezwłocznie po tym, gdy Wykonawca Robót dostarczy wszystkie Dokumenty Wykonawcy, oraz ukończy i dokona prób wszystkich Robót, włącznie z usunięciem wad. Kopię Świadectwa Wykonania Inżynier przekaże Zamawiającemu [*klauzula 11.9 Świadectwo Wykonania*];
- C.59 Inżynier będzie inicjował i dokonywał obmiarów Robót z wcześniejszym powiadomieniem Wykonawcy. Zamawiający winien zostać każdorazowo poinformowany o obmiarach i może wg własnego uznania w nich uczestniczyć [*klauzula 12.1 Obowiązkowe obmiary robót*];
- C.60 Inżynier jest zobowiązany dokonywać odpowiednich zapisów dotyczących ilości Robót Stałych i innych związanych z obmiarami w dokumentach i uzgadniać je z Wykonawcą [*klauzula 12.1 Obowiązkowe obmiary robót*];
- C.61 Wycenianie każdej pozycji robót zgodnie z dokonanymi i uzgodnionymi pomiarami i odpowiednimi stawkami lub cenami dla każdej pozycji;
- C.62 Prowadzenie postępowania dotyczącego rezygnacji z pracy, której wartość nie została uzgodniona [*klauzula 12.4 Rezygnacje*];

-
- C.63 Inicjowanie [klauzula 13.1 Prawo do Zmian] Zmian i prowadzenie postępowania dotyczącego Zmian [klauzula 13.3 Procedura wprowadzania Zmian];
- C.64 Uzgadnianie lub określanie korekt Ceny Kontraktowej, aby uwzględnić każdy wzrost lub obniżkę Kosztu – wynikającą z dokonanych po dacie Odniesienia zmian Praw w Kraju [klauzula 13.7 Korekty uwzględniające zmiany prawne];
- C.65 Zatwierdzenie formy i treści Rozliczeń, wykazujących szczegółowo kwoty, do których otrzymania Wykonawca Robót, uważa się za uprawnionego [klauzula 14.3 Wnioski o Przejściowe Świadczenia Płatności];
- C.66 Wskazanie Wykonawcy, formy w jakiej przekazywany będzie Plan płatności [klauzula 14.4 Plan Płatności];
- C.67 Wystawianie Zamawiającemu Przejściowych Świadczeń Płatności w ciągu 28 dni po otrzymaniu Rozliczenia i dokumentów towarzyszących oraz dokonywanie ewentualnych poprawek lub modyfikacji w jakimkolwiek uprzednim Świadczeniu Płatności. [klauzula 14.6 Wystawienie Przejściowych Świadczeń Płatności];
- C.68 Wystawienie Końcowego Świadczenia Płatności dla Zamawiającego terminie 28 dni po otrzymaniu Oświadczenia Końcowego oraz pisemnego zwolnienia od zobowiązań [klauzula 14.13 Wystawienie Końcowego Świadczenia Płatności];
- C.69 Wezwanie Wykonawcy Robót do usunięcia uchybienia i naprawy w ustalonym czasie [klauzula 15.1 Wezwania do naprawy uchybienia];
- C.70 Uzgodnienie lub ustalenie wartości Robót, Dostaw i Dokumentów Wykonawcy Robót oraz wszelkich innych kwot należnych Wykonawcy Robót za roboty wykonane zgodnie z Kontraktem na Roboty w przypadku rozwiązania Kontraktu na Roboty przez Zamawiającego [klauzula 15.3 Wycena na dzień rozwiązania Kontraktu];
- C.71 Prowadzenie postępowania w celu uzgodnienia lub określenia przedłużenia czasu oraz płatności, jeżeli z powodu takiej Siły Wyższej, o której dano powiadomienie według klauzuli 19.2 [Powiadomienie o Sile Wyższej]; Wykonawca Robót nie może wywiązać się ze zobowiązań według Kontraktu na Roboty i jest opóźniony i/lub ponosi Koszt [klauzula 19.4 Następstwa Siły Wyższej];
- C.72 Określenie wartości wykonanej pracy i wystawienie Świadczenia Płatności, jeżeli realizacja wszystkich robót, jest uniemożliwiona i jedna ze Stron wypowiedziała Kontrakt na Roboty [klauzula 19.6 Rozwiązania z wyboru, zapłata i zwolnienie ze zobowiązań];
- C.73 Prowadzenie postępowania, w tym sprawdzenie i opiniowanie dokumentów roszczeniowych Wykonawcy, jeżeli Wykonawca Robót uważa się za uprawnionego do przedłużania Czasu na Ukończenie czy też dodatkowej zapłaty [klauzula 20.1 Roszczenia Wykonawcy];

-
- C.74 Ocena i weryfikacja propozycji Robót Dodatkowych i Zamiennych przedstawionych przez Wykonawcę Robót w zakresie finansowym i rzeczowym oraz przedłożenie ich do wiadomości Zamawiającego, który podejmie w tym zakresie ostateczną decyzję.
- C.75 Sprawdzanie i akceptacja przejściowych i końcowych oświadczeń Wykonawcy Robót o wykonaniu robót i przygotowanie odpowiednich Świadectw Płatności.
- C.76 Sprawdzanie i akceptacja faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę Robót, których płatność realizowana będzie przez Zamawiającego.
- C.77 Prowadzenie dokumentacji fotograficznej z przebiegu realizacji Robót, w odstępach czasowych uzgodnionych z Zamawiającym, w ilości niezbędnej, w formie zdjęć cyfrowych i/lub filmów. Zdjęcia i/lub filmy będą szczegółowo opisane (z zamieszczoną datą i godziną) oraz zarchiwizowane w formie elektronicznej.
- C.78 Nadzór nad montażem i utrzymaniem w należyтым stanie tablic informacyjnych, ogrodzenia Terenu Budowy, itp.
- C.79 Inicjowanie i organizowanie, stosownie do potrzeb lecz nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie oraz każdorazowo na wniosek Zamawiającego, w uzgodnionym terminie, narad z Wykonawcą, z udziałem kluczowego personelu Inżyniera i przedstawicieli Zamawiającego; prowadzenie rejestru narad, sporządzenie protokołów z narad technicznych i spotkań, które następnie będą przekazywane wszystkim ich uczestnikom; protokoły powinny uzyskać akceptację uczestników spotkań i narad technicznych;
- C.80 Przyjęcie umowy lub projektu umowy, jaką ma zamiar zawrzeć Wykonawca Robót z Podwykonawcą oraz innych o nim informacji. Przekazanie wymienionych dokumentów w tym samym dniu Zamawiającemu, a w terminie 4 dni od otrzymania dokumentów przekazanie Zamawiającemu opinii w sprawie zatrudnienia Podwykonawcy.
- C.81 Przygotowywanie protokołów konieczności i z negocjacji.

D. Po zakończeniu Robót:

- D.1 Odbiór Końcowy Robót, w tym przygotowanie wszelkich dokumentów, jakie potrzebne będą w trakcie pracy Komisji Odbioru Końcowego, powołanej przez Zamawiającego, wraz z przygotowaniem Protokołów Odbioru Robót.
- D.2 Przygotowanie dokumentów niezbędnych do sporządzenia dowodów OT (odbiorów technicznych).
- D.3 Udział w procedurze uzyskania wymaganych pozwoleń na użytkowanie obiektów wspólnie z Zamawiającym.
- D.4 Sporządzenie Raportu Zakończenia z realizacji Kontraktu na Roboty oraz Umowy.

-
- D.5 Wyrażenie zgody na format, sprawdzenie i ocena kompletności oraz zgodności dokumentacji powykonawczej ze stanem istniejącym. Zatwierdzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej i dostarczenie jej Zamawiającemu w formie wcześniej z nim ustalonej.
- D.6 Rekomendowanie zwrotu gwarancji wykonania Robót.
- D.7 Zapewnienie stałego nadzoru w okresie zgłaszania wad.
- D.7 Konsekwentne egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych od Wykonawcy Robót oraz potwierdzanie usuwania usterek.
- D.8 Wystawienie Świadectwa Przejęcia, Świadectwa Wykonania i Końcowego Świadectwa Płatności oraz innych dokumentów, zgodnie z warunkami nadzorowanego Kontraktu na Roboty.
- D.9 Podczas Okresu Zgłaszania Wad, Inżynier będzie uczestniczył w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych, końcowych akceptacjach i rozwiązaniu sporów, w tym m. in.:
- co najmniej raz w miesiącu przeprowadzi przegląd gwarancyjny dla Kontraktu na Roboty i sporządzi listę wad i uszkodzeń i innych dokumentów związanych z Warunkami Kontraktu,
 - przed końcem Okresu Zgłaszania Wad Inżynier sporządzi listę wad i uszkodzeń i innych dokumentów związanych z Warunkami Kontraktu,
 - Inżynier będzie nadzorował i egzekwował usuwanie wad i uszkodzeń przez Wykonawcę,

Inżynier powinien realizować wszystkie inne czynności i zarządzenia wydane przez Zamawiającego, a nie wymienione w powyższym zakresie zadań, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji Kontraktu na Roboty i zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

Ponadto :

- **Inżynier nie posiada upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy Robót z jakichkolwiek obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z Kontraktu na Roboty.**
- **Inżynier nie posiada upoważnienia do przyznania jakiegokolwiek części Robót innemu Wykonawcy Robót niż wyłoniony w postępowaniu przetargowym na Kontrakt na Roboty.**
- **Inżynier posiada upoważnienie do akceptacji dokumentacji projektowych i dokumentów budowy przygotowanych przez Wykonawcę Robót.**
- **Inżynier ma prawo do zaproponowania zmian w trakcie trwania danego Kontraktu na Roboty, które w jego opinii są potrzebne i właściwe dla prawidłowej realizacji Robót.**

E. W zakresie administrowania Kontraktem na Roboty

- E.1. Nadzór nad postępowaniem Robót pod względem technicznym, jakościowym, finansowym, organizacyjnym, formalnym i terminowym.
- E.2. Zapewnienie terminowego zakończenia realizacji Robót przy minimalnym stopniu utrudnień dla mieszkańców.
- E.3. Kontrola prowadzenia Robót z zachowaniem należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości – niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego oraz sporządzenie informacji o kontroli i przekazanie jej do wiadomości Zamawiającego i Wykonawcy Robót .
- E.4. Współpraca z Zamawiającym w codziennym administrowaniu i zarządzaniu Robotami Budowlanymi od strony finansowej wraz z przygotowaniem finansowych i rzeczowych wskaźników postępu prac służących do monitorowania oraz sporządzanie niezbędnych dokumentów finansowych, kontrola budżetu, kwalifikacja kosztów oraz sporządzanie prognoz przepływów pieniężnych.
- E.5. Współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień Kontraktu na Roboty, w tym określanie punktów krytycznych Kontraktu, zapewnienie wdrażania procedur jakościowych, przygotowanie i aktualizacja planów i harmonogramów oraz wszelkich innych dokumentów, których przygotowanie okaże się konieczne.
- E.6. Opracowanie skutecznego systemu identyfikacji i kontroli ryzyka, przygotowanie Programów Naprawczych mających na celu łagodzenie wszelkich niekorzystnych zmian dotyczących jakości, kosztów i terminów realizacji Robót.
- E.7. Informowanie Zamawiającego o wszystkich zaistniałych problemach, przewidywanych i podejmowanych w związku z nimi działaniach zapobiegawczych i/lub naprawczych, zmierzających do ich przezwyciężenia.
- E.8. Współpraca z Zamawiającym w zakresie informacji, promocji inwestycji i konsultacji społecznych.
- E.9. Udzielanie Wykonawcy Robót wszelkiej pomocy w zakresie uzyskiwania wszelkich koniecznych dokumentów i pozwoleń, tj. weryfikacja przygotowanych dokumentów, wniosków, sprawdzania ich kompletności, itp.
- E.10. Udział wspólnie z Zamawiającym w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich, które wystąpiły w trakcie prowadzenia Robót.
- E.11. Udział w rozstrzygnięciu ewentualnych sporów, jakie mogą wystąpić pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Robót Budowlanych.

-
- E.12. Doradztwo, opiniowanie, wydawanie ekspertyz, udział w spotkaniach (posiedzeniach) w charakterze Konsultanta.
- E.13. Podejmowanie (wspólnie z Zamawiającym) decyzji o wstrzymaniu Robót realizowanych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu na Roboty.
- E.14. Nadzór nad zabezpieczeniem przez Wykonawcę Robót Terenu Budowy w przypadku wstrzymania Robót.
- E.15. Rozliczenie Umowy na Roboty Budowlane w przypadku jej wypowiedzenia.
- E.16. Sprawdzanie zgodności dostaw materiałów budowlanych, instalacji i urządzeń z Kontraktem na Roboty na Roboty oraz sprawdzanie kompletności wymaganych dla nich atestów, aprobat i gwarancji.
- E.17. Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów budowlanych i urządzeń oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu Robót .
- E.18. Zatwierdzanie zmian Podwykonawców Robót lub osób wykonujących Roboty Budowlane, zaproponowanych przez Wykonawcę Robót , po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
- E.19. Sprawdzanie i kontrola realizacji Projektu Organizacji Ruchu Drogowego w związku z wykonywanymi Robotami Budowlanymi.
- E.20. Pełna koordynacja realizacji Robót , w tym właściwe zharmonizowanie prac w różnych częściach danego Zadania – w szczególności z organami administracji publicznej, instytucjami, podmiotami prawnymi, osobami fizycznymi i innymi uczestnikami procesu inwestycyjnego (budowlanego).
- E.21. Kontrolowanie i monitorowanie postępu Robót, harmonogramów i wszelkich związanych z tym działań podejmowanych przez Wykonawcę (z uwzględnieniem postępu rzeczowego i finansowego);
- E.22. Powiadamianie Wykonawcy Robót o wykrytych wadach a także ustalanie rodzaju i zakresu robót koniecznych do usunięcia wad.
- E.23. Obsługa kontroli (w tym organizacja spotkań roboczych) przeprowadzanych w trakcie realizacji inwestycji, w zakresie swoich praw i obowiązków.
- E.24. Sprawdzenie, czy polisy ubezpieczeniowe zostały wystawione prawidłowo i są utrzymane przez Wykonawcę zgodnie z Kontraktem na Roboty ;
- E.25. Sprawdzanie odpowiedniości i autentyczności wszystkich certyfikatów, gwarancji, praw własności, oświadczeń itd., za które Wykonawca Robót jest odpowiedzialny, zgodnie z warunkami Kontraktu;
- E.26. Wprowadzanie klarownego systemu archiwizacji zmian dokumentacji powykonawczej (w trakcie realizacji), do wglądu przez Zamawiającego;

-
- E.27. Podejmowanie decyzji (za aprobatą Zamawiającego) dotyczących wyodrębnienia kosztów (lub wartości) kwalifikowanych i niekwalifikowanych na podstawie wytycznych Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Wydawanie Wykonawcy Robót dyspozycji, dotyczących kwalifikacji kosztów lub innych wartości dla potrzeb sporządzania Rozliczeń.
- E.28. W przypadku interwencji osób trzecich, których interes prawny został naruszony w związku z prowadzonymi Robotami: określenie sposobu rozwiązania powstałego sporu, a po przedstawieniu Zamawiającemu i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, udzielenie odpowiedzi osobie trzeciej; wydawanie stosownych instrukcji Wykonawcy Robót oraz poinformowanie Zamawiającego o rozwiązaniu powstałego problemu;
- E.29. Rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji Robót oraz w Okresie Zgłaszania Wad w drodze rozstrzygnięcia polubownego, przedstawiając Zamawiającemu każdorazowo wyczerpujące uzasadnienie proponowanych rozwiązań, z opiniami i/lub ekspertów, o ile będą potrzebne i/lub wymagane przez Zamawiającego oraz przygotowanie dokumentacji do ewentualnego sporu przed sądem powszechnym;
- E.30. Sporządzanie wszelkich dokumentów wymaganych zgodnie z Kontraktem na Roboty lub przez Zamawiającego, a także dostarczenie na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji dotyczących wykonywania Kontraktu;
- E.31. Przechowywanie wszelkich zapisów dotyczących realizacji Kontraktu;
- E.32. Prowadzenie wszelkiej korespondencji związanej z realizacją Kontraktu;
- E.33. Potwierdzenie na żądanie Zamawiającego faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
- E.34. Współpraca z Zamawiającym w przygotowaniu niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych, wskaźników postępu fizycznego i finansowego robót oraz innych opracowań wymaganych przez Instytucje pośredniczące w wydatkowaniu Dotacji w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- E.35. Kontrolowanie rozliczenia budowy;
- E.36. W przypadku wystąpienia opóźnień – wykonanie opisu przyczyn wraz z uwzględnieniem rodzaju przeszkód (administracyjne, techniczne, działanie siły wyższej, problemy finansowe, budżetowe itp.);

4.4. Nadzór autorski.

Inżynier zapewni pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji Robót związanych z budową sieci kanalizacji sanitarnej w Dobromierzu i Serwinowie odprowadzającej ścieki do projektowanej oczyszczalni ścieków w okolicy Serwinowa, gmina Dobromierz.

Nadzór autorski będzie sprawowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa budowlanego, a w szczególności będzie zobowiązany do:

- 1) czuwania w toku realizacji Robót nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową; w przypadku zaproponowania przez wykonawcę materiałów lub urządzeń „równoważnych”, tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej – zobowiązuje się on do wydania, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów lub urządzeń i możliwości ich zastosowania przy wykonywaniu robót,*
- 2) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania Wykonawcy Robót wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,*
- 3) udziału w naradach technicznych – przyjmuje się, że liczba pobyków w ramach nadzoru autorskiego na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Inżyniera Kontraktu, a w wyjątkowych sytuacjach – przez Wykonawcę Robót lub Zamawiającego,*
- 4) udziału w odbiorze poszczególnych istotnych części Robót, dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji.*

Każdy pobyt na budowie w ramach nadzoru autorskiego będzie potwierdzony odpowiednim wpisem w karcie pobytu potwierdzony przez Zamawiającego lub przedstawiciela Zamawiającego.

Zamawiający zakłada że nadzór autorski będzie obejmował ok. 30 niezbędnych pobyków na budowie, nie mniej niż 1 wizytę w miesiącu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości pobyków w zależności od uzasadnionych potrzeb.

4.5. Uzyskanie aprobat Zamawiającego

4.5.1. Od Inżyniera wymaga się uzyskania każdorazowo aprobaty Zamawiającego przed podjęciem działań wynikających z następujących klauzul Warunków Kontraktu:

- | | | |
|--------------|------|--|
| (a) klauzula | 1.7 | [Cesje] |
| (b) klauzula | 3.2 | [Pełnomocnictwa wydane przez Inżyniera] |
| (c) klauzula | 4.28 | [Identyfikacja Wizualna Unii Europejskiej] |
| (d) klauzula | 4.4 | [Podwykonawcy] |
| (e) klauzula | 8.4 | [Przedłużenie Czasu na Ukończenie] |

(f) klauzula	8.8.	[Zawieszenie robót]
(g) klauzula	8.11	[Przedłużone zawieszenie]
(h) klauzula	10.3	[Zakłócanie Prób Końcowych]
(i) klauzula	13	[Zmiany i korekty]
(j) klauzula	14.6	[Wystawienie Przejściowych Świadectw Płatności]
(k) klauzula	17.4	[Następstwa Ryzyka Zamawiającego]
(l) klauzula	19.4	[Następstwa Siły Wyższej]

4.5.2. Inżynier uzyska pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, kiedy taka zgoda wymagana jest do wydania instrukcji przez Inżyniera zgodnie z warunkami Kontraktu na Roboty.

4.5.3. Niezależnie od obowiązku uzyskania zgody, jak objaśniono powyżej, jeżeli w opinii Inżyniera zdarzył się wypadek wpływający na bezpieczeństwo życia lub robót lub sąsiadującą nieruchomość może on bez zwalniania Wykonawcy Robót z żadnego z jego obowiązków i odpowiedzialności w ramach Kontraktu na Roboty polecić Wykonawcy Robót wykonać każdą taką pracę, która w opinii Inżyniera, może być konieczna do zmniejszenia ryzyka. Wykonawca Robót pomimo braku zgody Zamawiającego winien zastosować się do każdego takiego polecenia Inżyniera.

Jeżeli polecenie takie stanowi zmianę, klauzula 13 [Zmiany i korekty] będzie miała zastosowanie.

4.6. Pozostałe obowiązki Inżyniera

- a) Niezależnie od zakresu obowiązków określonych w pkt. 4.2.i 4.3 do zadań Inżyniera należy wykonywanie wszystkich innych czynności Inżyniera określonych w Warunkach Ogólnych Kontraktu i Warunkach Szczególnych Kontraktu;
- b) Inżynier w uzgodnieniu z Zamawiającym, podejmie wszelkie czynności, nie wymienione w umowie i/lub w Kontrakcie na Roboty, jakie okażą się niezbędne dla prawidłowego przebiegu realizacji Robót lub dla zabezpieczenia interesu Zamawiającego;
- c) Inżynier zobowiązany jest ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, przez cały okres realizacji Umowy.

Koszt ubezpieczenia ponosi Inżynier.

Na żądanie Zamawiającego Inżynier zobowiązany jest przedstawić dowód opłacenia składki z tytułu ubezpieczenia wraz z wykazem terminów płatności dalszych składek.

Potwierdzenia opłacania składek będą dołączane do poszczególnych faktur Inżyniera.

-
- d) Inżynier będzie wykonywał swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym, zgodnie z jego kontraktowymi poleceniami i obowiązującymi przepisami oraz po uzyskaniu przez Zamawiającego pozytywnej decyzji KE - regulacjami stosowanymi dla projektów objętych Dotacją w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego;

Jeżeli Inżynier wykona czynność wymagającą zgody Zamawiającego bez uzyskania tej zgody to działanie takie będzie dla Zamawiającego niewiążące i nie będzie wywoływało skutków prawnych, chyba że Zamawiający potwierdzi wykonaną bez jego uprzedniej zgody czynność Inżyniera.

- e) Staranne przestrzeganie wymagań Zamawiającego przy realizacji przedsięwzięcia;
- f) Bezzwłoczne informowanie Zamawiającego o występujących oraz przewidywanych problemach oraz natychmiastowe podejmowanie działań zapobiegawczych i naprawczych, a także o wszelkich zagrożeniach co do terminowej realizacji Robót i prawidłowego wykonania Kontraktu na Roboty oraz propozycji przeciwdziałania tym zagrożeniom;
- g) Stałe konsultacje i doradztwo fachowe dla Zamawiającego;
- h) Zachowanie poufności informacji objętych tajemnicą handlową;
- i) Inżynier nie ma prawa do:
- wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanego Kontraktu,
 - zwolnienia Wykonawcy Robót z jakichkolwiek jego zobowiązań lub odpowiedzialności zawartych w podpisanym Kontrakcie,
 - zgody na ograniczenie zakresu robót lub przekazanie robót Wykonawcy Robót innemu niż ten, który został wskazany w podpisanym Kontrakcie.

–

5. CZAS REALIZACJI

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia zrealizowano w terminie – od dnia podpisania Umowy do dnia wystawienia Końcowego Świadczenia Płatności dla Robót i zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu końcowego Inżyniera.

Przewidywany czas realizacji robót budowlanych 27 m-cy od daty podpisania Kontraktu na Roboty

Przewidywany termin podpisania Kontraktu na Roboty – IV kwartał 2008 r.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PERSONELU

6.1. Personel

Personel są to osoby po stronie Inżyniera Kontraktu biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia.

Aby wypełnić swoje zobowiązania, Inżynier powinien posiadać wysoko wykwalifikowany personel. Inżynier powinien zaangażować Zespół osób posiadających wiedzę inżynierską, zdolny do wykonywania swoich obowiązków jako Inspektorzy nadzoru zgodnie z wymaganiami wynikającymi z polskiego Prawa budowlanego.

Inżynier powinien określić swoje własne potrzeby w odniesieniu do zastosowanej organizacji robót i zatrudnić cały niezbędny personel wymagany do efektywnego i skutecznego wykonania prac.

Inżynier powinien wyposażyć swój Zespół w niezbędne wsparcie i techniczną pomoc innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia.

Koszty całego personelu ponosi Inżynier i powinny być one ujęte w cenie ofertowej.

6.2. Zespół Kluczowych Specjalistów.

Inżynier winien zapewnić do realizacji przedmiotu zamówienia Zespół, w skład którego winny wchodzić następujące osoby:

- **Kierownik Zespołu** – powinien spełniać następujące wymagania: posiadać min. 5 letnie doświadczenie zawodowe licząc od dnia wszczęcia przedmiotowego postępowania; doświadczenie w zarządzaniu i nadzorowaniu kontraktów na roboty tzn. w okresie ostatnich 5 lat licząc od dnia wszczęcia przedmiotowego postępowania pełnił funkcję Kierownika Zespołu w realizacji minimum **pięciu zakończonych (świadectwem przejęcia) inwestycji z zakresu gospodarki wodno-ściekowej o łącznej wartości minimum 20 000 000 PLN netto, realizowanych zgodnie z** Warunkami Kontraktowymi dla Budowy dla robót Inżynieryjno-budowlanych **projektowanych przez Zamawiającego** przygotowanych i opublikowanych przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils-FIDIC).
- **Inspektor Nadzoru** - powinien spełniać następujące wymagania: posiadać uprawnienia budowlane wydane na podstawie ustawy Prawo budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności: „instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń (...)

wodociągowych i kanalizacyjnych”⁶ lub posiadać inne dokumenty potwierdzające posiadanie wskazanych wyżej uprawnień, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi instalacji sanitarnych - odpowiadające przedmiotowi zamówienia; w okresie ostatnich 5 lat licząc od dnia wszczęcia przedmiotowego postępowania pełnił minimum 1 raz funkcję inspektora nadzoru dla robót sanitarnych (sieci wodociągowe i/lub kanalizacyjne).

- **Specjalista ds. obmiarów** - powinien spełniać następujące wymagania: posiadać min. 5-letnie doświadczenie licząc od dnia wszczęcia postępowania w wykonywaniu obmiarów, kosztorysów, zestawień kosztów i doświadczenie w kontroli kosztów, umiejętność rozliczania robót w zakresie sieci wodociągowo-kanalizacyjnych.

Do podstawowych obowiązków Kierownika Zespołu należy:

- (I) organizowanie pracy Zespołu i nadzorowanie działalności osób wchodzących w skład Zespołu Inżyniera
- (II) ustalenie zakresu zadań dla poszczególnych osób;
- (III) koordynacja i zarządzanie w ścisłej współpracy z Zamawiającym prac realizowanych w ramach Kontraktu na Roboty z uwzględnieniem ich wzajemnych powiązań;
- (IV) udział w naradach technicznych (koordynacyjnych);
- (V) przedkładanie Zamawiającemu z upoważnienia Wykonawcy, następujących dokumentów:
 - (a) raport początkowy;
 - (b) raport przejściowy (kwartalny);
 - (c) raport końcowy,
 - (d) plan pracy Inżyniera na następny okres sprawozdawczy; oraz
 - (e) wszystkich innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.

⁶ Zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r, Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. nr 156, poz. 1118 ze zm.), art. 14.1 „uprawnienia budowlane są udzielane w specjalnościach : (...) pkt. 4) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych”. Uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia bez ograniczenia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wymagane są w **zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia**, jak określono w pkt. 9.1.4 Inspektor Nadzoru.

6.3. Inni specjaliści

Inżynier zapewni do realizacji usługi również innych specjalistów i inspektorów nadzoru wymaganych przez Prawo budowlane w procesie inwestycyjnym dla przedmiotowej inwestycji, a nie wymienionych w pkt. 6.2. niniejszej Części SIWZ w takiej ilości i specjalnościach, aby zapewnić sprawną realizację zadań stojących przed Inżynierem.

Inżynier zapewni swojemu Zespołowi niezbędne wsparcie i właściwą pomoc techniczną oraz udział innych osób o odpowiednim doświadczeniu w rozwiązywaniu problemów technicznych i/lub prawnych we wszelkich dziedzinach związanych z zakresem zadań wykonywanych przez Inżyniera.

W przypadku nieobecności osoby z Kluczowego personelu Inżyniera, z powodu dłuższej choroby, Inżynier zapewni czasowe zastępstwo na czas nieobecności, w celu uniknięcia opóźnień w realizacji umowy. Czasowe zastępstwo należy z wyprzedzeniem uzgodnić na piśmie (wraz z CV i dokumentami potwierdzającymi spełnienie wymagań, o których mowa w pkt. 6.2) i uzyskać akceptację Zamawiającego. Zastępca będzie spełniał takie same wymogi kwalifikacji, doświadczenia i kompetencji co nieobecna osoba. Koszty zastępstwa stanowią element podstawowego wynagrodzenia i pokrywa je Inżynier.

Wszyscy specjaliści muszą być niezależni i wolni od potencjalnego konfliktu interesów w zakresie powierzonych im zadań. Procedury wyboru wykorzystane przez Inżyniera dla wyłonienia dodatkowych specjalistów powinny być przejrzyste, oparte o jasno zdefiniowane kryteria, w tym kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie. Należy zwrócić uwagę na zakaz zatrudnienia w charakterze specjalistów pracowników administracji publicznej Rzeczypospolitej Polskiej oraz pracowników Zamawiającego.

6.4. Pozostały personel

Inżynier zatrudni również personel pomocniczy (personel administracyjny, sekretariatu, tłumaczeń itp.) niezbędny do realizacji Umowy.

6.5. Obowiązki Inżyniera w stosunku do personelu

Inżynier zobowiązany jest:

- (a) opłacić personel zatrudniony dla świadczenia usług w ramach umowy,
- (b) zapewnić personelowi zakwaterowanie i pokryć koszty podróży do miejsca zakwaterowania i z powrotem oraz koszty podróży lokalnych,
- (c) zapewnić obsługę biurową i administracyjną.

7. BIURO INŻYNIERA

7.1. Biuro

Inżynier na własny koszt zorganizuje swojemu Personelowi Biuro o odpowiednim standardzie, wyposażone w niezbędne meble biurowe, a także dostęp do sali konferencyjnej i parkingu dla samochodów na czas wykonywania Robót.

Inżynier na własny koszt wyposaży pomieszczenia biurowe w niezbędne urządzenia i sprzęt biurowy m. in.: komputery z oprogramowaniem, drukarki, fotokopiarki, telefony, telefax oraz poniesie wszelkie koszty związane z zaopatrzeniem w media (woda, energia elektryczna, telefony i połączenia telefoniczne) i bieżącym utrzymaniem biura (materiały eksploatacyjne, sprząatanie, etc.) i eksploatacją urządzeń.

Likwidacja Biura należeć będzie do obowiązków Inżyniera.

7.2. Ułatwienia, które będą zapewnione przez Inżyniera

Inżynier powinien zapewnić specjalistom odpowiednie wsparcie i wyposażenie. W szczególności powinien zapewnić wystarczające zabezpieczenie administracyjne, sekretariatu i tłumaczeniowe tak, aby specjaliści mogli skoncentrować się na ich głównych obowiązkach.

Każdy pracownik Inżyniera powinien mieć zapewniony niezbędny sprzęt ochrony osobistej (ubrania, kaski, rękawice itp.) wynikający z zakresu czynności pracownika, a przewidziany przez odpowiednie przepisy BHP.

RAPORTY I ZBIORCZA DOKUMENTACJA ZAPEWNIENIA JAKOŚCI.

8.1. Wymagania dotyczące raportów i Zbiorczej Dokumentacji Zapewnienia Jakości.

Do obowiązków Inżyniera należy sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu raportów.

Wszystkie Raporty podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo przyjąć lub odrzucić Raport.

Raporty muszą być wykonywane w języku polskim.

Każdy z wymienionych w punkcie 8.1. Raportów powinien zawierać część ogólną o podobnym układzie opisu.

W części ogólnej należy umieścić:

- ogólne informacje o Kontrakcie na Roboty i Umowie,
- rozdzielnik dokumentu,

-
- jednostki biorące udział w zarządzaniu Projektem,
 - w przypadku wykonawców realizujących wspólnie Umowę - opis wkładu każdego z uczestników konsorcjum, podział zadań i odpowiedzialności między nimi,
 - kluczowe daty realizacji Kontraktu na Roboty i Umowy.

Inżynier zobowiązany jest do przygotowania następujących raportów i Zbiorczej Dokumentacji Zapewnienia Jakości oraz przekazania ich Zamawiającemu.

Raport początkowy: złożony w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy powinien zawierać, oprócz części ogólnej pozostałe, niżej wymienione elementy, ale nie powinien się do nich ograniczać.:

- informacje na temat prac przygotowawczych i mobilizacyjnych,
- szczegółową metodykę i organizację wykonania swoich Usług wraz z wykazem prac związanych z mobilizacją Zespołu Specjalistów oraz opisem zadań Zespołu na najbliższy okres działania, w tym kompletnej listy personelu Inżyniera proponowanego dla tej Umowy i jasnym określeniem jak będą oni zaangażowani (organizacja i metody) w wykonywaniu swoich zadań,
- szczegółowe harmonogramy, których realizacja zapewni osiągnięcie celów Kontraktu,
- wzory dokumentów, które będą obowiązywały w trakcie realizacji Kontraktu,
- procedury i zasady BHP.

Raporty przejściowe (kwartalne): składane do 14 dnia każdego pierwszego miesiąca po zakończeniu każdego 3 miesięcznego okresu - kwartału. Raport powinien zawierać opis działań oraz decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie objętym raportem, jak również plan działań na okres przyszłych 3 miesięcy. Raport przejściowy powinien również zawierać:

- opis działań własnych Inżyniera, decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie objętym Raportem oraz prezentację stanu usług realizowanych przez Inżyniera w okresie raportowania z informacją dotyczącą pracy Zespołu Inżyniera, tj. ilość przeprowadzonych nadzorów, odbytych spotkań, narad, itp.
- syntetyczny opis działań zrealizowanych przez Wykonawcę Robót na budowie (krótkie podsumowanie) – pokazanie stanu zaawansowania rzeczowego i finansowego od dnia rozpoczęcia Robót oraz pokazanie stanu zaawansowania wykonania stanu rzeczowego

-
- i finansowego Robót w okresie, którego raport dotyczy, analizę zgodności postępu Robót z właściwym harmonogramem,
- udokumentowanie robót wykonanych w okresie sprawozdawczym (objętym raportem),
 - syntetyczny opis zagrożeń powstałych na budowie i propozycje działań podjętych w celu ich wyeliminowania,
 - informacje o zaistniałych, nieprzewidzianych wcześniej przez Zamawiającego, problemach i podjętych działaniach i środkach, które miały na celu ich przewycięzenia i dotrzymanie terminu realizacji Kontraktu na Roboty,
 - omówienie jakości prac wykonanych przez Wykonawcę Robót oraz jakości zastosowanych materiałów i urządzeń (kontrola jakości),
 - dokumentację fotograficzną postępu Robót.

Raport przejściowy będzie podstawą do wypłaty wynagrodzenia za pracę Inżyniera w okresie, którego raport dotyczy i stanowi przede wszystkim rozliczenie jego działalności.

Raporty Końcowe: są to raporty sporządzone i dostarczane do Zamawiającego w ciągu 28 dni po zakończeniu świadczenia usług Inżyniera związanych z realizacją Robót tj. po wydaniu Końcowego Świadectwa Płatności dla Robót. Raport końcowy powinien zawierać m.in:

- kompleksową prezentację sposobu realizacji usługi Inżyniera Kontraktu, zawierającą opis działań własnych Inżyniera i podjętych przez niego decyzji w okresie realizacji Kontraktu na Roboty
- informację dotyczącą pracy Zespołu Inżyniera,
- opis zaistniałych problemów i podjętych w związku z nimi działań, rozliczenie finansowe całości Kontraktu, ocenę stopnia osiągnięcia zamierzonych celów oraz ogólne podsumowanie całości przedsięwzięcia,
- kopię Świadectwa Wykonania Robót.
- opis wszystkich wykonanych prac wraz ze wskaźnikami ekonomicznymi i wydatkami w zależności od ich kategorii,
- sprawdzoną i zweryfikowaną dokumentację powykonawczą,
- rozliczenie finansowe całego Kontraktu,
- kompletną analizę końcowych kosztów Robót ,
- opis rzeczywistego postępu Robót z wyszczególnieniem powodów opóźnień lub

-
- wydłużenia czasu wykonania (jeżeli zaistniały),
- raporty dotyczące przeprowadzonych prób i odbiorów przed oddaniem do eksploatacji zakończonych Robót,
 - szczegóły dotyczące wszystkich pozwoleń wymaganych dla wykonania Robót,
 - opis procedur bezpieczeństwa, jakie funkcjonowały na Terenu Budowy,
 - opis sposobu prowadzenia Robót przez Wykonawcę Robót ,
 - ocenę jakości siły roboczej,
 - ocenę jakości wbudowanych materiałów budowlanych i urządzeń wraz z dokumentami poświadczającymi spełnienie przez nie wymagań jakościowych,
 - szczegóły dotyczące zaistniałych trudności w realizacji Robót i opis sposobu ich przewyciężenia,
 - ocenę silnych i słabych punktów Kontraktu na Roboty i dokumentacji projektowej wraz z sugestiami dotyczącymi ulepszeń, które mogłyby być wprowadzone w przyszłych Kontraktach,
 - kompletną Dokumentację Fotograficzną z przebiegu realizacji Robót .

Zatwierdzony przez Zamawiającego Raport Końcowy będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Inżyniera faktury końcowej oraz zwolnienia kwoty równej wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

IV. Zbiorcza Dokumentacja Zapewnienia Jakości

Inżynier przedłoży Zamawiającemu Zbiorczą Dokumentację Zapewnienia Jakości zawierającą wszystkie wnioski o dokonanie kontroli, formularze testowe oraz certyfikaty wraz z raportem końcowym. W szczególności Dokumentacja ta powinna zawierać (lecz nie ograniczać się do):

- certyfikaty przejścia testów dla materiałów, wystawione przez Producenta,
- certyfikaty przejścia testów i stosowne Umowy gwarancyjne dla urządzeń,
- wyniki przeprowadzonych badań, prób i testów.

Dokumentacja Zapewnienia Jakości powinna być tworzona na bieżąco w trakcie realizacji Robót i być dostępna w celu jej kontroli przez Zamawiającego w każdym momencie trwania danego Zadania.

8.2. Przedkładanie i zatwierdzanie raportów

Wybrany w niniejszym postępowaniu przetargowym Inżynier przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wzory Raportów, określające ich szczegółową formę i zawartość, w terminie 14 dni od daty podpisania Umowy.

Wzory Raportów muszą uwzględniać wymagania i wytyczne dotyczące Inwestycji realizowanych przy udziale Dotacji w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W przypadku wprowadzenia przez Instytucje Zarządzające obligatoryjnego oprogramowania np. do prowadzenia raportów lub sprawozdań, Inżynier będzie zobowiązany również do prowadzenia Dokumentacji Kontraktowej za pomocą tego oprogramowania.

Zalecenia w zakresie sporządzania raportów znaleźć można na stronie internetowej NFOŚiGW pod adresem www.nfosigw.gov.pl.

Wszystkie raporty i materiały sprawozdawcze będą przekładane do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający przekaże zaakceptowane raporty i materiały sprawozdawcze do NFOŚiGW.

Raporty winny być sporządzone w języku polskim i angielskim w 3 egzemplarzach w formie wydrukowanej i oprawionej oraz w 1 egzemplarzu w wersji cyfrowej na nośniku w postaci płyty CD-R i składane na adres:

Urząd Gminy Dobromierz

Plac Wolności 24

58-170 Dobromierz,

Jako wersję cyfrową rozumie się:

- ⇒ dla dokumentacji opisowej – format *.doc.
- ⇒ dla arkuszy kalkulacyjnych – format *.xls
- ⇒ dla rysunków technicznych – format *.dwg, *.dxf
- ⇒ pliki i obiekty graficzne – format *.tiff.
- ⇒ dla harmonogramów – format *.mpp.
- ⇒ elektroniczna wersja dokumentacji papierowej (skan) format *.tiff (w najlepszej dostępnej rozdzielczości dla danego dokumentu) oraz PDF
- ⇒ dokumentacja przygotowana w programach posiadających inne rozszerzenia niż w/w powinna być wyeksportowana do formatu: *.tiff oraz PDF.

Strona tytułowa raportów powinna wskazywać Dotację udzieloną w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego jako źródło współfinansowania Kontraktu.

Zamawiający w terminie do 30 dni kalendarzowych od otrzymania raportu powiadomi Inżyniera Kontraktu o przyjęciu lub odrzuceniu otrzymanych przez niego raportów: początkowego, przejściowych i końcowego, z podaniem przyczyn ich odrzucenia.

Inżynier Kontraktu zweryfikuje raport w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania uwag.

Jeżeli Zamawiający nie przekaze na piśmie żadnych uwag do raportów w terminie 30 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania, raporty będą uważane za zatwierdzone przez Zamawiającego.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY Z INŻYNIEREM

Zamawiający dostarczy Inżynierowi:

1 kserokopię Kontraktu na Roboty pn.

„Kontrakt nr 1 i 2 - Kontrakt na roboty: „Budowa systemu kanalizacji ściekowej dla aglomeracji Dobromierz” Faza 1 i „Budowa oczyszczalni ścieków”

oraz zapewni:

- dostęp do pozostałych posiadanych materiałów niezbędnych do prawidłowego realizowania Kontraktu;
- pomoc w nawiązaniu współpracy z władzami lokalnymi i instytucjami, których zezwolenia i decyzje wymagane będą w związku z realizacją Kontraktu,
- wsparcie w wyjaśnieniach wszystkich aspektów prawnych związanych z Kontraktem na Roboty.