

Znak Postępowania: ZP/ ROP / 341 / 3 / 10

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **POSTĘPOWANIE O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty o której mowa w art. 11, ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **Nazwa zamówienia publicznego:**

Organizacja kolonii letnich dla 100 dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dobromierz w okresie wakacji 2010 roku.

#### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiający: **Gmina Dobromierz**  
Siedziba : **Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz**  
**NIP 884-23-65-479,**

**REGON 890718343**

reprezentowana przez: **Wójta Gminy Dobromierz**

Jednostka prowadząca postępowanie przetargowe ( dane do korespondencji)

**Urząd Gminy Dobromierz**  
adres : **58-170 Dobromierz, Plac Wolności 24**  
**kontakt:**

tel.: 074 8586217,

fax : 074 8586460

e - mail : [ug@dobromierz.pl](mailto:ug@dobromierz.pl)

Urząd Gminy Dobromierz pracuje od poniedziałku do piątku  
w godzinach od 7.00 do 15.00, wtorki od 8.00 do 16.00

Gmina Dobromierz zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty o której mowa w art. 11, ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817 ).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiot zamówienia:** świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu wypoczynku letniego nad morzem, w formie kolonijnej dla 100 dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dobromierz w okresie wakacji 2010 r.
2. **Miejsce kolonii:** Polska nad morzem w miejscowościach z bezpośrednim dostępem do morza, w obiekcie położonym w odległości nie przekraczającej 800 m od morza.
3. **Wielkość zamówienia:** 100 osób w jednym 10 – dniowym turnusie. Pobyt uczestników w ośrodku wypoczynkowym obejmie pełne 10 dni, w tym 9 noclegów ( dojazd do ośrodka wypoczynkowego i powrót nie jest wliczany w okres trwania turnusu kolonijnego ). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby uczestników kolonii, przy czym prognozowaną liczbę poda Wykonawcy w terminie 14 dni przed rozpoczęciem turnusu, natomiast rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznej liczby dzieci uczestniczącej w kolonii letniej. Wartością zamówienia będzie iloczyn liczby dzieci faktycznie uczestniczących w wypoczynku i podanej przez Wykonawcę całkowitej ceny jednego skierowania kolonijnego brutto.
4. **Uczestnicy:** dzieci i młodzież w wieku 7-16 lat.
5. **Wyżywienie:** 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja ). Pierwszy posiłek – obiadokolacja, ostatni posiłek - obiad. Podczas pobytu na kolonii uczestnicy wypoczynku muszą mieć stały dostęp do napojów.
6. **Zakwaterowanie:**
  - maksymalna liczba osób w pokoju - 6,
  - nie dopuszcza się używania łóżek piętrowych, tzw. dostawek jak również zakwaterowania dzieci w namiotach i domkach campingowych,
  - pokoje muszą być wyposażone w szafy, szafki, półki, wieszaki i inne sprzęty umożliwiające rozpakowanie bagażu przez każde dziecko oraz stół i krzesła w liczbie odpowiadającej liczbie zakwaterowanych,
  - pokoje i łazienki muszą być czyste i estetyczne, ciepła woda dostępna 24 godz./ dobę,
  - urządzenia sanitarne muszą znajdować się w budynku, w którym zakwaterowane będą dzieci,
  - obiekt kolonijny powinien być ogrodzony. Na terenie obiektu winna znajdować się stołówka i świetlica.
6. **Program - w czasie każdego turnusu będzie realizowany:**
  - program profilaktyczny w zakresie relacji interpersonalnych, kształtowania umiejętności w rozwiązywaniu problemów i emocji w ilości 10 godzin dla każdej grupy, prowadzony przez psychologa,
  - program w zakresie sportu, rekreacji i kultury ( zawody sportowe, gry, konkursy ), prowadzony przez osobę o kwalifikacjach właściwych do realizacji programu kolonii np. odpowiednio instruktora rekreacji ruchowej/ gier zespołowych.
7. **Inne wymagania:**

Wykonawca zamówienia musi:

  - dowieźć dzieci autokarem wyposażonym w klimatyzację na miejsce kolonii i z powrotem z miejscowości, która jest siedzibą Zamawiającego, pod opieką pedagogiczną wychowawców,
  - zapewnić suchy prowiant i napoje podczas powrotu dzieci z kolonii do domu,
  - nie pobierać żadnych opłat od uczestników kolonii,
  - zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnikom na czas przejazdu i pobytu dzieci na kolonii,
  - zapewnić bezpłatną opiekę medyczną, lekarsko - pielęgniarską uczestnikom kolonii,
  - zapewnić bezpłatny dostęp uczestników kolonii do obiektów sportowych i kąpielisk,
  - zorganizować podczas trwania turnusu co najmniej jedną atrakcyjną całodzienną wycieczkę autokarową,
  - zapewnić bezpłatny wstęp do zwiedzanych w czasie wycieczek obiektów oraz autokar w przypadku konieczności dowozu dzieci,
  - zapewnić organizację kolonii oraz kadre pedagogiczną zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r., w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania - z uwzględnieniem zmian

wynikających z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2009 r. Dz. U. Nr 218 poz. 1696 (Dz. U. z 1997 r., Nr 12 poz. 67 ze zmianami),

- zapewnić warunki bezpieczeństwa, a w szczególności podczas kąpieli i wędrówek górskich zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, kąpiących się, pływających i uprawiających sporty wodne (Dz. U z 1997 r. Nr 57, poz. 358).
8. Ponadto w ramach zamówienia Wykonawca zapewni bezpłatny pobyt ( noclegi, wyżywienie, ubezpieczenie, dostęp do wszystkich mediów oraz uczestnictwo w realizacji programu kolonii ) oraz dojazd i powrót wraz z grupą kolonijną, 1 osobie wskazanej przez Zamawiającego, będącej obserwatorem wycieczki. Obserwator wycieczki będzie:
- reprezentował interesy Zamawiającego,
  - czuwał nad prawidłową realizacją umowy,
  - dokumentował pobyt uczestników kolonii i przekazywał relacje Zamawiającemu.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników kolonii. Obowiązek posiadania ubezpieczenia OC.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień: Kod CPV 55243000-5

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
14. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
16. Złożenie jednej oferty obejmującej całość przedmiotu zamówienia stanowi jeden z warunków ważności oferty.

#### **IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienia : 15.07.2010r. – 10.08.2010r.

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), dotyczące:

1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, a w szczególności musi posiadać aktualną koncesję organizatora turystyki lub decyzję właściwego wojewody zezwalającą na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług turystycznych lub wycieczki zorganizowanej albo organizacji imprez turystycznych.

1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia, a w szczególności należy zrealizować w ciągu ostatnich 3 lat , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na organizacji krajowych letnich obozów lub kolonii dla dzieci i młodzieży o wartości nie mniej niż 60 000,00 PLN każda. Należyte wykonanie tych usług musi być potwierdzone odpowiednimi dokumentami (np. referencjami) z podaniem wartości usługi, przedmiotu, daty realizacji i odbiorcy.

1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności musi zatrudniać kadre pedagogiczną o kwalifikacjach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r., w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania - z uwzględnieniem zmian wynikających z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2009 r. Dz. U. Nr 218 poz. 1696 (Dz. U. z 1997 r., Nr 12 poz. 67 ze zmianami).

1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej, a szczególności musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, przy czym kwota ubezpieczenia nie może być mniejsza niż 100 000, 00 PLN.

2. Ocena spełnienia warunków opisanych w pkt. 1.1-1.4 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach określonych w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
3. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
4. Nie spełnienie któregokolwiek z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
5. Zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ROZDZIALE V SIWZ:**

1. **Wypełniona oferta Wykonawcy** wg wzoru załącznik nr 1.
2. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** wg wzoru załącznik nr 2
3. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia, Zamawiający pod rygorem wykluczenia Wykonawcy, wymaga złożenia następujących dokumentów :**
  - 2.1 Aktualną kopię organizatora turystyki lub decyzji właściwego wojewody zezwalających na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług turystycznych lub wypoczynku zorganizowanego albo organizacji imprez turystycznych ( załącznik nr 3 ).
4. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy i spełnia warunki art. 22 ust. 1 ustawy w treści oferty Zamawiający wymaga złożenia:**
  - 3.1 Kopię aktualnej polisy, a w przypadku jej braku innego opłaconego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ( załącznik nr 4).
5. **W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia** Zamawiający wymaga złożenia:
  - 4.1 wykazu wykonanych i wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie ( referencje ), wg wzoru załącznik nr 5.
6. **W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,** Zamawiający wymaga złożenia:
  - 5.1 wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
  - 5.2 Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ( załącznik nr 6 ).
7. **Podpisany projekt umowy** ( należy podpisać i opieczętować każdą stronę projektu umowy przez osoby do tego uprawnione (wzór umowy załącznik nr 7).
8. **Kalkulację kosztów jednego skierowania,**(kosztorys ofertowy) uwzględniającą koszt posiłków, transportu, noclegów, wynagrodzenia kadry, ubezpieczenia uczestników i realizację programu. ( załącznik nr 8).
9. **Opis obiektu kolonijnego i pomieszczeń przewidzianych dla dzieci.** Do opisu należy dołączyć zdjęcia przedstawiające zewnętrzny i wewnętrzny wygląd obiektu przeznaczonego na zorganizowanie kolonii ( załącznik nr 9).
10. **Propozycję programu** przewidzianego do realizacji uwzględniającą zakres określony w pkt. III SIWZ ( załącznik nr 10).
11. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI SIWZ pkt. 2.1 – 5.2.
12. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy , o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

12.1 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru załącznik nr 11.

12.2 Aktualne zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert ( załącznik nr 12 ).

12.3 Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert ( załącznik nr 13 ).

12.4 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert ( załącznik nr 14 ).

12.5 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert ( załącznik nr 15 ).

12.6 Aktualny odpis właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy ( załącznik nr 16 ).

**13. Pełnomocnictwo,** (jeśli w imieniu Wykonawcy występuje inna osoba niż uprawniona do reprezentowania Wykonawcy) – załącznik nr 17.

Wszystkie dokumenty winny być opieczątowane pieczęcią firmową oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, przy zastosowaniu formuły: „poświadczam za zgodność z oryginałem”.

Jeżeli kopia dokumentu złożona przez Wykonawcę jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający informuje, że zgodnie z art.96 ust.3 ustawy protokół z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 12 ppkt 12.1 – 12.2 i 12.4 – 12.6 winny być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczone na język polski i zawierające poświadczenie zgodnie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, przy zastosowaniu formuły: „poświadczam za zgodność z oryginałem”.

W przypadku dokumentu o którym mowa w pkt. 12.3 winien złożyć zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokument dotyczy w zakresie określonym w art. 24. ust. 1 pkt. 4-8.

Dokumenty sporządzone w języku obcym inne niż określone w pkt. VI. są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie na organizację kolonii w okresie wakacji 2010 przedstawia Zamawiającemu do dnia 30.06.2010 r. zaświadczenie o zgłoszeniu wypoczynku wydane przez Kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora wypoczynku.

### **Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

### **Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- zawierać dokumenty i oświadczenia wyżej wymienione,
- wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
- wypełniając formularz ofertowy ( załącznik nr 1 ), jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wspólnie występujących Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
- oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela /partnera wiodącego,
- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. VI winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.
- każdy z przedsiębiorców występujących wspólnie musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-10 ustawy.
- do oferty należy załączyć upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego/ , wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów,
- przedstawiciel /wiodący partner/ winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań,
- w przypadku dokonania wyboru oferty występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie,
- termin na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

### **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

- Wszelkiego rodzaju wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- Korespondencję złożoną za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- Składanie dokumentów i oświadczeń odbywa się wyłącznie listownie lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.
- Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest pracownik Zamawiającego – Bolesław Stochmal – Sekretarz Gminy Dobromierz nr tel. 074 - 8586217 , 206
- Zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia zostaną, zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. SIWZ jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.dobromierz.pl](http://www.bip.dobromierz.pl) Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, modyfikacje SIWZ dokonywane przez Zamawiającego.
- Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, Zamawiający przekaze informacje na stronie internetowej. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie będzie pobierał wadium.

### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnymi drukowanymi literami.
3. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.
4. Ofertę i jej załączniki podpisuje osoba lub osoby upoważnione do składania majątkowych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby, którym udzielono pełnomocnictwa na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania zmian i poprawek do zapisów treści projektu umowy, SIWZ oraz innych dokumentów przez niego przygotowanych.
7. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie z formularzem ofertowym dołączonym do specyfikacji.
8. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty lub oświadczenia były ułożone w kolejności podanej w rozdziale VI.
9. Wszystkie strony muszą być spięte w sposób zabezpieczający przed dekompletacją.
10. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w miejscu i terminie podanym przez Zamawiającego w rozdziale XI.
11. Na kopercie zewnętrznej należy umieścić nazwę Wykonawcy, adres do korespondencji, numer telefonu i faksu oraz zaadresować: Gmina Dobromierz, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz „ Oferta na organizację kolonii letnich”
12. Koperta wewnętrzna winna zawierać klauzulę „ Oferta na organizację kolonii letnich”
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty ( tylko do treści podanej przez Wykonawcę), pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewewnętrznej i wewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „Zmiana”.
15. Koperty z dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert do wycofania się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z dopiskiem na zewnętrznej kopercie „Wycofanie”.
18. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
19. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytanie na piśmie pod adres :Gmina Dobromierz, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz.
20. Zapytania mogą być składane faksem pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.
21. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu na składanie ofert, pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
22. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
23. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.

24. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
25. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofercie.
26. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

#### **XI.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, sekretariat Urzędu Gminy Dobromierz, Plac Wolności 24, I piętro, pokój nr 2, **do godziny 10.00 w dniu 15 kwietnia 2010 r.** lub przesłać skutecznie do dnia 15 kwietnia 2010 r. do godz. 10.00 na adres : Gmina Dobromierz, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przez Wykonawców drogą pocztową lub kurierską.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w dniu **15 kwietnia 2010 r. o godz. 10.30** w sali posiedzeń nr 5 Urzędu Gminy Dobromierz, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz.
5. Otwarcie ofert jest jawne i odbywa się na zasadach określonych w art. 86 ustawy.
6. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wnioski.

#### **XII.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Wykonawca oblicza cenę oferty stosownie do przedmiotu zamówienia. Cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena oferty = cena jednego skierowania kolonijnego brutto.
5. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy.

#### **XIII.OPIS KRYTERIÓW, JAKIMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - a. *Kryterium cena oferty – waga 50*  
Cena oferowana minimalna  
$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Cena oferowana minimalna}} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{waga } 50\%$$
  - b. *Kryterium – ocena standardu obiektu – waga 25*  
wg indywidualnej oceny max 100 pkt. x waga 25 % przy ocenie będą brane pod uwagę: lokalizacja obiektu od morza, warunki zakwaterowania, ilość osób w pokoju, wyposażenie pokoi, warunki sanitarne ( umiejscowienie sanitariatów, ich standard ), ilość miejsc w stołówce, świetlica i jej wyposażenie – ocena na podstawie załączonych do formularza ofertowego zdjęć.
  - c. *Kryterium atrakcyjność programu – waga 25*  
wg indywidualnej oceny max 100 pkt. x waga 25 % na podstawie załączonego do oferty programu zajęć.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i zawiera najkorzystniejszy bilans tj. uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria.
3. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

#### **XIV.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ WADIUM:**

Nie dotyczy

#### **XV.INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY:**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Istotne dla stron postanowienia zostały wprowadzone do treści projektu umowy (załącznik nr 7).
4. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

**XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Rozdział I i II ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy Kodeksu cywilnego.

Dobromierz, dnia 01 kwietnia 2010 r.

Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3
4. Wykaz wykonywanych i wykonanych usług – załącznik nr 4
5. Projekt umowy - załącznik nr 5
6. Wykaz osób załącznik nr 6

Wójt  
(-) Czesław Drąg