



**DOLNY  
ŚLĄSK**



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO prowadzanego zgodnie z zapisami [ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych \(Dz.U. Z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami \)](#) – zwanej dalej ustawą Pzp, na

***„Pełnienie roli Inwestora Zastępczego na kompleksową usługę dla Projektu: „ Budowa sieci wodociągowej we wsi Dzierzków, Bronówek, Dobromierz oraz budowa wodociągu przesyłowego z Dobromierza do Bronówka w gminie Dobromierz”***

**Zatwierdzam:**

.....

---

**Dobromierz, styczeń 2011 r.**

Specyfikacja niniejsza zawiera:

<b>l.p.</b>	<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części</b>
<b>1.</b>	<b>Część I</b>	<b>Instrukcja dla Wykonawców (IDW).</b>
<b>2.</b>	<b>Część II</b>	<b>Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
<b>3.</b>	<b>Część III</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia.</b>

# CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

## Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2. Oznaczenie Wykonawcy.....	4
3. Tryb udzielania zamówienia.....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
6. Zamówienia uzupełniające.....	5
7. Informacja o ofercie wariantowej.....	5
8. Termin wykonania zamówienia.....	5
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.....	5
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia.....	9
11. Wadium.....	9
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	11
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego... Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.....	12
14. Opis sposobu przygotowania oferty.....	12
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	15
16. Zebranie Wykonawców.....	15
17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	15
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	16
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	16
20. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	17
21. Tryb otwarcia ofert.....	17
22. Zwrot oferty bez otwierania..... Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.....	18
23. Termin związania ofertą.....	18
24. Opis sposobu obliczania ceny.....	18
25. Kryteria oceny ofert.....	18
26. Oferta z rażąco niską ceną.....	22
27. Uzupełnienie oferty.....	22
28. Tryb oceny ofert.....	22
29. Wykluczenie Wykonawcy.....	23
30. Odrzucenie oferty.....	23
31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	23
32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	24
33. Unieważnienie postępowania.....	24
34. Środki ochrony prawnej.....	25
35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	25
36. Wykaz załączników do SIWZ.....	26

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

**Gmina Dobromierz**

**58-170 Dobromierz**

**Plac Wolności 24**

Telefon: (48) 074 8586217,

Faks: (48) 074 8586460

E-mail: [ug@dobromierz.pl](mailto:ug@dobromierz.pl)

WWW: [www.dobromierz.pl](http://www.dobromierz.pl)

WWW: [bip.dobromierz.pl](http://bip.dobromierz.pl)

REGON – 890718343; NIP – 884-23-65-479

## 2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## 3. Tryb udzielania zamówienia.

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 [ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych \(Tj. Dz. U. 113 poz. 759\)](#).
- 2.2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - a) [Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych \(Tj. Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759 \)](#),
  - b) [Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane \(Dz. U. Nr 226, poz. 1817\)](#).
  - c) [Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych \(Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796\)](#).
  - d) [Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich \(Dz. U. Nr 224, poz. 1795\)](#).

Zamawiający opublikował ogłoszenie o zamówieniu na stronie [www.bip.dobromierz.pl](http://www.bip.dobromierz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone na stronie portalu UZP Nr 33447 - 2011 w dniu 28.01.2011 r. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została opublikowana na stronie internetowej BIP zamawiającego w dziale zamówienia publiczne, zakładka przetargi/ogłoszenia, bądź można ją odebrać w Urzędzie Gminy w Dobromierzu pok. nr 8 w godz. od 08.00 – 12.00 .

#### **4. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego dla następujących robót realizowanych w ramach Projektu „Budowa sieci wodociągowej we wsi Dzierzków, Bronówek, Dobromierz oraz budowa wodociągu przesyłowego z Dobromierza do Bronówka w gminie Dobromierz” realizowanego przez Gminę Dobromierz przy współfinansowaniu z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich.

#### **5. Zamówienia częściowe.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych

#### **6. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających..

#### **7. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### **8. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia:

**szacowana data rozpoczęcia : luty 2011**

**data zakończenia : 31.10.2011**

**9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

**9.1.** Posiadać udokumentowane uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oceniane będą dokumenty każdego z Wykonawców).

**9.2.** Dysponować niezbędną wiedzą, doświadczeniem i potencjałem technicznym oraz

personalem zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zadania.

**9.3.** Nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych tekst jednolity (Dz.U. Z 2010 r. nr 113 poz. 759). W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich), - oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2.

**9.4.** aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**9.5.** Wskazać do wykonania niniejszego zamówienia następujące osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności:

**9.5.1 Kierownik Zespołu :**

niniejsza osoba musi posiadać następujące umiejętności i kwalifikacje:

- posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego,
- posiadać doświadczenia we **wdrażaniu i rozliczaniu** przynajmniej jednego projektu z zakresu gospodarki wodno- ściekowej, współfinansowanego z funduszy unijnych,
- posiadać doświadczenie w realizacji co najmniej jednego zakończonego zadania realizowanego o wartości min. **5 mln PLN**.

**9.5.2. Inspektor robót sanitarnych**

niniejsza osoba musi posiadać następujące umiejętności i kwalifikacje:

- co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego, w tym co najmniej 5 lat doświadczenia jako inspektor nadzoru dla inwestycji infrastrukturalnych z zakresu gospodarki wodno-ściekowej,

- stosowne uprawnienia budowlane do kierowania, nadzorowania i kontrolowania technicznego budowy i robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych.

### **9.5.3. Inspektor robót elektrycznych**

niniejsza osoba musi posiadać następujące umiejętności i kwalifikacje:

- mającego co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego,
- stosowne uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- co najmniej 3 lata doświadczenia w wykonywaniu podobnych prac, przez prace podobne należy rozumieć prace w zakresie nadzoru wykonania sieci elektroenergetycznych oraz automatyki w budownictwie z zakresu gospodarki wodno-ściekowej,

### **9.5.4. Inspektor robót budowlanych**

niniejsza osoba musi posiadać następujące umiejętności i kwalifikacje:

- co najmniej 3 lat doświadczenia zawodowego,
- stosowne uprawnienia budowlane do kierowania, nadzorowania i kontrolowania technicznego budowy i robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

### **9.5.5. Inspektor robót drogowych**

niniejsza osoba musi posiadać następujące umiejętności i kwalifikacje:

- co najmniej 3 lat doświadczenia zawodowego,
- co najmniej 3 lata doświadczenia w wykonywaniu podobnych prac; przez prace podobne należy rozumieć prace w zakresie nadzoru budowy i nadzoru dróg.
- stosowne uprawnienia budowlane do kierowania, nadzorowania i kontrolowania technicznego budowy i robót w specjalności konstrukcyjno- budowlanej w zakresie dróg,

**W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia: wykazu sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ oraz kserokopie uprawnień budowlanych.**

**9.6.** W ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy, to w tym okresie pełnił funkcję Inwestora Zastępczego dla inwestycji z zakresu ochrony środowiska – dla min. **jednej** inwestycji o wartości **robót netto** minimum **5 mln PLN**,

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie,

**9.7. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa):**

**9.7.1.** Posiadać z ostatnich 3 lat obrotowych obroty w kwocie minimum 200.000 PLN. (dotyczy całego okresu 3 lat)

**9.7.2.** Posiadać ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności w wysokości co najmniej **1,0 mln PLN**.

**9.8.** Złożyć oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszych SIWZ, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

**9.9.** Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy:

**9.9.1** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. **9. 1.; 9.2; 9.3 i 9.4**, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**9.9.2.** jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. **9. 1.; 9.2; 9.3 i 9.4**, , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**9.9.3.** Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.



## **10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia.**

10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 9 niniejszej IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz aby posiadał on upoważnienia do czynności na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie.

10.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

10.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie 7 dni przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia, zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę zawierającą w swej treści wszystkie postanowienia dotyczące wspólnej i solidarnej realizacji zamówienia, określającej obowiązki każdego z Wykonawców przy realizacji zamówienia.

## **11. Wadium.**

### **Wysokość wadium.**

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

**3.000,00 PLN**

### **11.1. Forma wadium.**

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a)pieniądzu;
- b)poręczeniach bankowych;
- c)gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;eI poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn.

2)W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,

- d) termin ważności gwarancji
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
    - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;
- f) Gwarancja ma być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową, płatną na pisemne żądanie Zamawiającego i nieprzenośną na osoby trzecie.

#### **Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

11.1.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

**BZ WBK SA II/o Świebodzice Gmina Dobromierz 44 1090 2356 0000 0001 0099 1295**

Z dopiskiem: „wadium dla przetargu : Inżynier Kontraktu - „Budowa sieci wodociągowej we wsi Dzierzków, Bronówek, Dobromierz oraz budowa wodociągu przesyłowego z Dobromierza do Bronówka w gminie Dobromierz”

11.1.2. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy dołączyć w oryginale do oryginału oferty.

11.1.3. Wykonawca zostanie **wykluczony** z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium w wymaganej wysokości i oferta nie posiada dołączonego dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium przez Wykonawcę.

#### **11.2. Termin wniesienia wadium.**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert – do dnia **08.02.2011 r. do godz. 9.00** , przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

#### **11.3. Zwrot wadium.**

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

#### **11.4. Utrata wadium.**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

#### **1. Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

#### **2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

#### **3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

##### **a) *pieniądzu*;**

- b) poręczeniach bankowych;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b u. 5 p. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami ).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**BZ WBK SA II/o Świebodzice Gmina Dobromierz 44 1090 2356 0000 0001 0099 1295**

- 1) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 2) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji stosuje się do niej odpowiednio treść pkt. 11.1 pkt.2) SIWZ.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.
- 5) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

#### **4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

### **13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

### **14. Opis sposobu przygotowania oferty.**

#### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów)

upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

## **2. Forma oferty.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie .
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to

dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby- jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) . podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

### 3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ,
- b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ
- c) Wykaz osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ,
- d) Wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ, ,
- e) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- g) organizację i metodologię wykonywania usługi oraz proponowany system zapewnienia jakości, sporządzoną na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ,

h) dowód wniesienia wadium

i) pozostałe dokumenty wymienione w **pkt. 9** niniejszej SIWZ.

- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

#### **4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie( oświadczeniem zawartym w formularzu oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

### **15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.**

#### **1. Wyjaśnianie treści SIWZ.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Prośbę taką należy przekazać Zamawiającemu nie później niż to określa Ustawa PZP.

Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

#### **2. Zmiany w treści SIWZ.**

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ.
- 2) Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 3) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ. Przedłużając termin składania ofert Zamawiający będzie się kierował zasadą określoną w art. 38 ust. 7 u.p.z.p. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ.

### **16. Zebranie Wykonawców.**

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

### **17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- **Zbigniew Nowak - przedstawiciel Zamawiającego UG Dobromierz,**  
**tel. 074 8586217 e-mail: ug@dobromierz.pl**

## **18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie siedziby Zamawiającego nieprzekraczalnym terminie:
2. 

do dnia	<b>08.02.2011 r.</b>	do godz.	<b>9<sup>00</sup></b>
---------	----------------------	----------	-----------------------
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Gmina Dobromierz**

**Plac Wolności 24**

**58-170 Dobromierz,**

Oferta w postępowaniu na usługę:

**Pełnienie roli Inwestora Zastępczego na roboty dla:**

***Projektu „Budowa sieci wodociągowej we wsi Dzierzków, Bronówek, Dobromierz oraz budowa wodociągu przesyłowego z Dobromierza do Bronówka w gminie Dobromierz”***

***Nie otwierać przed dniem: 2011 .02.08***

4. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## **19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

### **1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### **2. Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

### **3. Wycofanie złożonej oferty.**



Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE". Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

## 20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: w Sali konferencyjnej pokój nr5.

W dniu	08.02.2011 r.	o godz. 9.15
--------	---------------	--------------

## 21. Tryb otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - 1) stan i ilość kopert zawierających otwieraną ofertę;
  - 2) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - 3) informacje dotyczące ceny, zawartych w formularzach ofertowych;
  - 4) informacje na temat terminu wykonania dokumentacji.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **22.Zwrot oferty bez otwierania.**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **23.Termin związania ofertą.**

3. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt., nie powoduje utraty wadium.
- 6) Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **24.Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w części II niniejszej SIWZ ( wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego).
3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny stosownie do treści art. 88 u.p.z.p. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie na dokonanie przez Zamawiającego poprawienia przez Zamawiającego omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

## **25.Kryteria oceny ofert.**

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

2) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

3) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1)	Cena	70%
2)	Organizacja i metodologia	30%

### 3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \cdot 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C	Liczba punktów za kryterium „cena”, (do dwóch miejsc po przecinku)
C <sub>min</sub>	najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert
C <sub>x</sub>	cena oferty badanej

### 4. Organizacja.

#### Zasady oceny kryterium "Organizacja "

Kryterium „organizacja i metodologia” podlegać będzie ocenie według podkryteriów wymienionych poniżej. Wykonawca składając dokument „Organizacja i Metodologia ” jest świadom, że stanowi on część oferty i jako taki jest dokumentem wiążącym.

#### 4.1. Zrozumienie projektu i przedmiotu zamówienia w skali od 0 do 16 pkt.

Oceniane będą:

- a. zrozumienie warunków miejscowych ( stanu istniejącego, warunków społecznych itp.), opis tych warunków i ryzyk zagrażających realizacji projektu; (0 pkt. - 4 pkt.),

- b. zrozumienie sposobu realizacji inwestycji, zaangażowanych środków i zasobów; opis powyższych zagadnień i ryzyk związanych z realizacją inwestycji; (0 pkt. – 4 pkt.),
- c. zrozumienie roli jaką Zamawiający przewiduje dla Wykonawcy ; opis tej roli i ryzyk zagrażających prawidłowemu pełnieniu przez Wykonawcę zadań wynikających z niniejszej umowy; (0 pkt. – 4 pkt.),
- d. zrozumienie zasad finansowania i realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, oraz wynikających z tego obowiązków Wykonawcy zarządzającego projektem; opis ryzyk z tym związanych; (0 pkt. – 4 pkt.).

***Punkty cząstkowe przyznawane będą w sposób następujący:***

- 0 pkt – brak opisu lub opis nieadekwatny do przedsięwzięcia inwestycyjnego,*
- 1 pkt – opis ogólny, powierzchowny i niekompletny, świadczący o braku dogłębnego rozpoznania tematu,*
- 2 pkt – opis ogólny, ale poruszający wszystkie istotne zagadnienia dla danego przedsięwzięcia,*
- 3 pkt – opis poruszający wszystkie istotne zagadnienia dla przedsięwzięcia w sposób poprawny merytorycznie świadczący o dobrym rozpoznaniu tematu,*
- 4 pkt – opis pogłębiony świadczący o docieklivosti i metodycznej analizie przeprowadzonej przez zespół Wykonawcy .*

**4.2. Metodologia** w skali od 0 do 14 pkt

Oceniane będą przygotowane przez Wykonawców propozycje procedur:

- a. monitorowania postępu robót z uwzględnieniem sposobów współdziałania z Wykonawcą Robót, Projektantem i Zamawiającym w celu terminowego oddawania robót; Wykonawcy powinni odnieść się w swoich propozycjach do sposobów prowadzenia wymiany informacji z innymi uczestnikami projektu, sposobu wczesnego identyfikowania problemów na budowie i rekomendowania sposobów ich rozwiązywania; (0 pkt. – 7 pkt);
- b. opiniowania, weryfikowania, zatwierdzania rysunków, instrukcji i innych dokumentów opracowywanych przez Wykonawcę Robót oraz ogólne zarządzanie obiegiem dokumentacji technicznej dla projektu; odbioru robót i potwierdzania płatności, wczesnej identyfikacji problemów, które mogą być podstawą do roszczeń oraz rozpatrywania roszczeń; (0 pkt. – 7 pkt);

**Punkty częściowe przyznawane będą w sposób następujący:**

*Tam gdzie można uzyskać 0 pkt do 7 pkt:*

*0 pkt – brak opisu lub opis nieadekwatny do projektu,*

*1-5 pkt – opis poprawny ale niekompletny,*

*7 pkt – opis poprawny i kompletny w odniesieniu do wymogów projektu.*

Każdy z członków komisji Przetargowej przyzna punkty częściowe za każde podkryterium „Organizacja i Metodologia”. Członkowie Komisji Przetargowej przyznając punkty będą kierowali się stopniem w jaki dana oferta odpowiada wymogom kryteriów podanych powyżej, w szczególności biorąc pod uwagę poprawność merytoryczną oferty dla celów umowy, logikę

proponowanych strategii i działań, stopień przygotowania i profesjonalizm propozycji zawartych w ofertach.

Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji zostaną zsumowane.

Ostateczna ocena za kryterium „Organizacja o Metodologia” obliczona będzie przy zastosowaniu:

**L<sub>x</sub>**

$$L = \frac{\text{-----}}{\text{-----}} \times 100 \text{ pkt}$$

**L<sub>max</sub>**

gdzie: L = suma liczby punktów za kryterium „organizacja i metodologia realizacji kontraktu”, (do dwóch miejsc po przecinku)

L<sub>x</sub> = suma liczby punktów oferty badanej za kryterium „Organizacja i Metodologia ”,

L<sub>max</sub> = suma liczby punktów za kryterium „Organizacja i Metodologia ” oferty, która spośród wszystkich ważnych ofert uzyskała maksymalną liczbę punktów

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów po przemnożeniu przez wagi przypisane poszczególnym kryteriom zgodnie ze wzorem: **P = C x 70% + L x 30%.**

6 Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans obu kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

## **26. Oferta z rażąco niską ceną.**

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający **odrzuca** ofertę:
  - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
  - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **27. Uzupelnienie oferty.**

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający **wezwie** Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowało by unieważnieniem postępowania.

## **28. Tryb oceny ofert.**

### **1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

### **2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

### **3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

### **29. Wykluczenie Wykonawcy.**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.
2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **30. Odrzucenie oferty.**

2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. o wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.
4. Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie Wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Zgodnie z Ustawą Pzp. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
- 6) jest nieważna:**
  - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone Ustawie P.z.p.,
  - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana niezgodnie z poprzednim zdaniem jest nieważna.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### **33. Unieważnienie postępowania.**

33.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.

33.2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o



Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

33.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

### **34.Środki ochrony prawnej.**

#### **1. Informacje ogólne.**

34.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują następujące środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy

- odwołanie (Rozdział II, art. 180-198),
- skarga do sądu (Rozdział III, art. 198a-198g).

34.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

### **35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

35.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

35.2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków zawiadomień i informacji faksem, przy czym w takim przypadku, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

35.3. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

35.4. Informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

35.5. Informacja o godzinach pracy Urzędu Gminy w **Dobromierzu** znajduje się na stronie internetowej gminy.

35.6. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest **mgr inż. Zbigniew Nowak** tel. 74 858620636.

### 36. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

<b>l.p.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór informacji dotyczącej przeciętnej liczby zatrudnianych pracowników.
4.	Załącznik nr 4	Wzór informacji dotyczącej liczby zatrudnianych inżynierów
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie
6.	Załącznik nr 6	Wzór wykazu wykonanych usług.
7.	Załącznik nr 7	Organizacja i Metodologia

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 9 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

**Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty**

**FORMULARZ OFERTY**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Na:**

Nr referencyjny nadany sprawie przez *[ ZP-271.01.2011]*  
Zamawiającego

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Dobromierz**

**Plac Wolności 24**

**58-170 Dobromierz,**

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Nr telefonu</b>	

---

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

<b>Nr faksu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi ..... **PLN**  
(słownie: ..... PLN w tym uwzględniono należny podatek VAT w wysokości ..... PLN  
( słownie..... PLN),
- 4) oferowany przez nas termin wykonania niniejszego zamówienia wynosi [.....]
- 5) niniejsza oferta jest ważna przez [... ] dni, to jest do dnia [.....],
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń [*wzór umowy / istotne postanowienia umowy*] przedstawiony(e) w Części II SIWZ,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 12 IDW,
- 8) składam(y) niniejszą ofertę [*we własnym imieniu*] / [*jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*],
- 9) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 10) na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177), [*żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:*

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

--	--	--	--

- 1) *[nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]²:*

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa części zamówienia</b>
<b>a)</b>	
<b>b)</b>	

**Podpis(y):**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>
<b>1)</b>					
<b>2)</b>					

**Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego [ZP-271.01.2011]**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Dobromierz**

**Plac Wolności 24**

**58-170 Dobromierz,**

**WYKONAWCA:**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.):

*1. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla kontraktów w ramach PROW na lata 2007-2013 dla Projektu: „Budowa sieci wodociągowej we wsi Dzierzków, Bronówek, Dobromierz oraz budowa wodociągu przesyłowego z Dobromierza do Bronówka w gminie Dobromierz”*

2. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

3. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję(emy) osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
5. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.)

**PODPIS(Y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 3 – wzór wykazu osób , które będą wykonywać niniejsze zamówienie.

Nr referencyjny nadany sprawie przez  
Zamawiającego

[ZP-271.01.2011]

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Dobromierz**

**Plac Wolności 24**

**58-170 Dobromierz,**

**WYKONAWCA:**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby/podmioty:

<b>l.p.</b>	<b>Imię i nazwisko/Nazwa</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Kwalifikacje</b>
<b>11.</b>			
<b>12.</b>			
<b>13.</b>			

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia

Dyplom ukończenia wyższej uczelni- wymagana kopia dokumentu.

Kserokopia wymaganych uprawnień budowlanych.



**PODPIS(Y):**

<b>l.p.</b>	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
<b>11.</b>					
<b>12.</b>					

**Załącznik nr 4 - wzór wykazu wykonanych usług.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez  
Zamawiającego

ZP 271.01.2011

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Dobromierz**

**Plac Wolności 24**

**58-170 Dobromierz,**

**WYKONAWCA:**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:** wykonałem(wykonaliśmy) następujące usługi:

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa usługi</b>	<b>Wartość w PLN</b>	<b>Przedmiot usługi</b>	<b>Data wykonania</b>		<b>Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)</b>	<b>Nazwa Wykonawcy<sup>3</sup></b>	<b>Uwagi</b>
				<b>początek (data)</b>	<b>zakończenie (data)</b>			
1.								
2.								

<sup>3</sup>

Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

3.								
----	--	--	--	--	--	--	--	--

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług. Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający należytego wykonania danej usługi skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego wykonania tej usługi.

**PODPIS:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawc(ów )</b>	<b>Miejscowość i data</b>

## Załącznik nr 5 do SIWZ – Organizacja i Metodologia

Nr referencyjny nadany sprawie przez ZP-271.01.2011

Zamawiająco

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Dobromierz**

**Plac Wolności 24**

**58-170 Dobromierz,**

### 2.WYKONAWCA:

<b>lp.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

Wykonawca winien przedstawić opis wykonania usługi uwzględniający elementy poddane ocenie wraz z krótkim opisem głównych działań pokazujących ich kolejność, przewidziane procedury i harmonogram czasowy.

Proponowana przez Wykonawców „Organizacja i metodologia ” oceniana będzie według następujących podkryteriów:

<b>Elementy kryterium podlegające ocenie</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>
<b>Cena</b>	<b>70</b>
<b>Organizacja i Metodologia</b>	<b>30</b>

**PODPIS(Y):**

<b>Lp.</b>	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
<b>1)</b>					
<b>2)</b>					

--