

**ZAMAWIAJĄCY - GMINA DOBROMIERZ
PL. WOLNOŚCI 24
58-170 DOBROMIERZ**

**Nr referencyjny zamówienia:
RIT - 271.02.2011.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PRZEPROWADZONEGO ZGODNIE Z
PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIENÍ
PUBLICZNYCH.(Dz. U. 113 poz 759 z 2010 r. z późniejszymi zmianami)
NA REALIZACJĘ ZADANIA PN.:**

**Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Dobromierz wraz z
jednostkami organizacyjnymi**

Wspólny słownik CPV – 66 11 0000 – 4

Zawartość specyfikacji:

- 1. Część I – Instrukcja dla Wykonawców**
- 2. Część II – Formularz ofertowy z załącznikami**
- 3. Część IV – Ogólne warunki umowy**

CZĘŚĆ I - INSTRUKCA DLA WYKONAWCÓW

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMÓWIENIA

Gmina Dobromierz

adres:

Urząd Gminy w Dobromierzu

pl. Wolności 24

58-170 Dobromierza

tel. 74 8586206 wew. 23, fax. 74 85 86 460

adres internetowy: www.bip.dobromierz.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie przeprowadzane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczających kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Z 2010 r. nr 113 poz 759 z późniejszymi zmianami)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Dobromierz i jednostek organizacyjnych objętych budżetem gminy zaliczanych do sektora finansów publicznych na okres 5 lat.

I. Przedmiot zamówienia obejmuje prowadzenie 10 rachunków Gminy Dobromierz oraz następujących jednostek:

- a) Zespołu Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Roztoce – 2 rachunki
- b) Szkoły Podstawowej im Jana Brzechwy w Dobromierzu – 2 rachunki
- c) Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Gniewkowie – 2 rachunki
- d) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobromierzu – 4 rachunki
- e) Zakładu Obsługi Komunalnej w Dobromierzu – 3 rachunki

II. Obsługa bankowa obejmować będzie (uwzględniając potrzeby wszystkich jednostek:

- 1.Otwarcie i prowadzeniu 23 oprocentowanych rachunków bankowych
- 2.Realizacja poleceń przelewów
- 3.Przyjmowanie wpłat gotówkowych
- 4.Dokonywaniu wypłat gotówkowych
- 5.Lokowaniu wolnych środków na lokaty jednodniowe, „weekendowe”, i na dłuższy okres,
- 6.Uruchomienie w miarę potrzeb kredytu w rachunku bieżącym,
- 7.Codziennym sporządzaniu wyciągów bankowych z potwierdzeniem stanu salda na każdy dzień roboczy
- 8.Doradztwie inwestycyjnym
- 9.Wdrożenie elektronicznej obsługi rachunków bankowych we wszystkich siedzibach jednostek organizacyjnych Gminy, w tym:
 - a) siedziba Urzędu Gminy – wdrożenie systemu na dowolnej ilości stanowisk wskazanej przez Zamawiającego (zainstalowanie systemu, czytników, wydanie kart i szkolenie pracowników)
 - b) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobromierzu i Zakład Obsługi Komunalnej Dobromierzu – wdrożenie systemu na 2 stanowiskach poprzez zainstalowanie systemu, czytników, wydanie kart i szkolenie pracowników.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość otwarcia i prowadzenia dowolnej liczby dodatkowych rachunków w całym okresie trwania umowy z Wykonawcą z zastosowaniem stawek wynikających z oferty i umowy zawartej z Wykonawcą.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wdrożenia elektronicznej obsługi rachunków bankowych we wszystkich siedzibach jednostek organizacyjnych, które w trakcie trwania umowy z Wykonawcą uzyskają samodzielność finansową (będą prowadziły samodzielną księgowość) z zastosowaniem stawek wynikających z oferty i umowy zawartej w Wykonawcą.

4. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający stawia następujące wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) Wykonawcy muszą posiadać w dniu składania ofert oddział, filię lub ekspozyturę banku w odległości do 15 km od siedziby Urzędu Gminy w Dobromierzu,
- b) Wykonawca wyłoniony w drodze przetargu zamontuje 1 bankomat na terenie Gminy Dobromierz, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.

5. OBSŁUGA BANKOWA POLEGAĆ BĘDZIE NA:

- 1) Otwarciu i prowadzeniu oprocentowanych rachunków bankowych bieżących i pomocniczych w PLN z możliwością otwarcia kont w walutach obcych;
- 2) Przechowywaniu środków pieniężnych na oprocentowanych rachunkach bieżących Gminy i jej jednostek organizacyjnych . Jedna stopa procentowa dla wszystkich rachunków. Oprocentowanie oparte będzie na WIBOR 3 M;
- 3) Realizowaniu poleceń przelewów w formie elektronicznej, sporadycznie papierowej;
- 4) Realizowaniu poleceń SORBET (średniorocznie 20) i przelewów walutowych (średniorocznie 2);
- 5) Wykonawcy dostarczą i zainstalują w Urzędzie Gminy w Dobromierzu i jednostkach podległych w terminie do 1 miesiąca od daty podpisania umowy program do elektronicznej obsługi bankowej oraz przeszkolą bezpłatnie pracowników w zakresie obsługi ww. programu;
- 6) Udzielanie osobom upoważnionym przez posiadacza rachunku, a także skarbnikowi informacji telefonicznej o stanie rachunku i wszystkich operacjach poprzedniego dnia do czasu wdrożenia przez jednostkę systemu systemu elektronicznego lub w przypadku utrudnień technicznych w systemie wdrożonym;
- 7) Przyjmowaniu wpłat gotówkowych . Planowana kwota wpłat gotówkowych w skali roku – ok. 1.500.000,00zł
- 8) Dokonywanie wypłat gotówkowych . Planowana kwota wypłat gotówkowych w skali roku – ok. 3.000.000,00zł
- 9) Lokowaniu bez odrębnego zlecenia Zamawiającego środków pieniężnych pozostających na koniec dnia na rachunku podstawowym Gminy Dobromierz na rachunek typu overnight, o ile ich wysokość stanowić będzie kwotę co najmniej 30 000,00 zł.
- 10) Wykonawca udzieli Gminie Dobromierz na jej wniosek kredytu (bez wymogu innych zabezpieczeń poza wekslem) w rachunku bieżącym o zmiennym oprocentowaniu na pokrycie występującego w trakcie roku deficytu budżetu. Wysokość kredytu będzie określana w każdym roku budżetowym przez Radę Gminy.
- 11) Prowadzenie lokat terminowych;
- 12) Zapewnienie serwisu elektronicznej obsługi rachunków.
- 13) Zainstalowanie na terenie Gminy Dobromierz jeden bankomat w celu obsługi przy pomocy kart płatniczych zasiłków rodzinnych i innych zasiłków wypłacanych przez

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobromierzu

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy prawo zamówień publicznych

7. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia -od 01.05.2011 r. do 30.04.2015 r.

Termin obowiązywania umowy (wykonania zamówienia) może ulec zmianie w przypadku podpisania umowy po 01.05.2011 r. spowodowanym przedłużeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego np. poprzez wniesienie odwołania. W tym przypadku umowa zostanie zawarta na okres od podpisania umowy do dnia 30.04.2015 r.

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

9.1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj. są bankami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz.U. Z 2007 r nr 72, poz. 665 z późn. Zmianami).

W celu potwierdzenia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

9.1.1. zezwolenie komisji Nadzoru Bankowego, jeżeli ustawa z dnia 28 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. Z 2002 r. nr 72, poz. 665 z późn. zmianami) nakłada obowiązek posiadania zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem. W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika , numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku. Aktualny dokument określający status prawny Wykonawcy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.2. spełniają pozostałe warunki określone w art.22 ust. 1 Ustawy Pzp.

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp należy przedłożyć : **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 44 ustawy pzp , wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia

9.3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy pzp.

W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp, należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców ww. warunków udziału w postępowaniu, na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń wymaganych w pkt. 10.2 niniejszej specyfikacji przy użyciu formuły SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA

10. ZAWARTOŚĆ OFERTY

10.1. Dokumenty jakie muszą złożyć Wykonawcy w niniejszym postępowaniu :

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 1, część II SIWZ)
- 2) Pełnomocnictwo dla reprezentanta – dotyczy podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcja i spółki cywilne) oraz przypadku opisanego w pkt. 14.5 SIWZ.
- 3) Oświadczenie, że bank posiada oddział, filię lub ekspozyturę w odległości nie większej jak 15 km od siedziby urzędu Gminy w Dobromierzu.
- 4) Oświadczenie, że bank zamontuje bankomat w miejscowości Dobromierz na Placu Wolności

10.2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 9 SIWZ oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy PZP – Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących dokumentów i oświadczeń:

10.2.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 44 ustawy pzp, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 2) zezwolenie komisji Nadzoru Bankowego, jeżeli ustawa z dnia 28 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. Z 2002 r. nr 72, poz. 665 z późn. zmianami) nakłada obowiązek posiadania zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem. W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika , numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku. Aktualny dokument określający status prawny Wykonawcy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.2.2. W celu potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp, należy przedłożyć:

- 1) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.3. W stosunku do dokumentów i oświadczeń wymaganych w punkcie 10.1. i 10.2. Zamawiający stawia następujące wymogi formalne:

10.3.1. Wszystkie ww. dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy za wyjątkiem formularzy stanowiących załącznik do niniejszej SIWZ.

10.3.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcą lub te podmioty.

- 10.3.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.3.4. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez SIWZ muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg warunków i postanowień w nich zawartych bez dokonywania żadnych zmian i uzupełnień. Miejsca wykropkowane przeznaczone do wypełnienia muszą zostać prawidłowo wypełnione. W przypadku gdy jakkolwiek część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu „nie dotyczy”.
- 10.3.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt.10.2.2.-4) niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 10.3.6. Dokument, o którym mowa w ppkt. 10.2.2 pppkt.1 i 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 10.3.7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.3.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt.10.3.6. Stosuje się odpowiedni.

10.4. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów występujących wspólnie, aby :

- 10.4.1. Każdy z nich oddzielnie udokumentował, że spełnia warunek dotyczący niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24. ust. 1 ustawy PZP
- 10.4.2. Upoważnili jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych (lidera), przy czym upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upelnomocnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorstw. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako reprezentant pozostałych (lider).
- 10.4.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie, która zawierała będzie zobowiązanie tych podmiotów do solidarnej odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia publicznego, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz winna zawierać co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia**
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,**
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.**

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 11.1. W prowadzonym postępowaniu przekazywanie przez Wykonawców i Zamawiającego wszelkich oświadczeń, zawiadomień oraz informacji będzie odbywało się na piśmie z wykorzystaniem faksu i poczty.
- 11.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego/określonego w ustawie terminu. Na żądanie drugiej strony

należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksu . Wysłanie faksu nie zwalnia od obowiązku przesłania dokumentu pocztą.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą faksu.

12. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- **Barbara Zapala – sprawy związane z przedmiotem zamówienia tel 74 8586206**
- **Zbigniew Nowak - sprawy formalno-prawne tel 74 85 86 206**

Kontakt możliwy codziennie w dni robocze od godz.9:00 do 14:00

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1 Termin związania ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert. bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem otwarcia ofert.

13.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.3 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną formą.

14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ

14.3. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) oraz posiadały kolejno ponumerowane kartki.

14.4. Wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

14.5. Formularz oferty i stosowne załączniki muszą być podpisane przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy wynikającą wprost z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub w przypadku spółki cywilnej z umowy spółki.

Wykonawca może upoważnić inną osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. W takim przypadku umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy musi być udokumentowane stosownym pełnomocnictwem, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

14.6. Cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w formularzu oferty, musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w PLN.

14.7. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest wypełnienie pkt. 9 Formularza ofertowego. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegającej odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.

14.8. Zaleca się złożenie oferty opakowanej w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie – przy zachowaniu poniższych zasad:

14.8.1. Ofertę należy złożyć w szczelnie zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta), na którym należy zamieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)
Nazwa Zamawiającego Gmina Dobromierz

**„ Oferta przetargowa na prowadzenie Kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Dobromierz wraz z jednostkami organizacyjnymi”
nie otwierać przed 20 kwietnia 2011 r , godz. 9.00**

oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj.o

Urząd Gminy w Dobromierzu
Plac Wolności 24
58-170 Dobromierz

Sekretariat Urzędu Gminy Dobromierz I piętro

W przypadku braku tych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za darzenia mogące wynikać z powodu ich braku, np. złożenie oferty w innym miejscu, przypadkowe otwarcie przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

14.9. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” - kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcą do wglądu. Każda zapisana strona kopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

14.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął d Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

14.11. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej ofert zostaną one wszystkie odrzucone.

14.12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.13. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

15.1. Miejsce oraz termin składania ofert

15.1.1. Ofertę należy złożyć/ przesłać w siedzibie Zamawiającego

Urząd Gminy w Dobromierzu
Plac Wolności 24
58-170 Dobromierz
Sekretariat Urzędu Gminy Dobromierz I piętro

Termin składania ofert upływa 20 kwietnia 2011 r. o godz. 9.00

15.1.2. Oferty, które zostaną złożone lub wpłyną do zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym w pkt 15.1.1. terminie, zostaną bezzwłocznie zwrócone. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane

15.2. Zmiana i wycofanie oferty

15.2.1. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić, zmodyfikować, lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

15.2.2. Wycofanie oferty jest skuteczne w terminie wyznaczonym do składania ofert.

15.2.3. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt. 14 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane : „ ZMIANA” lub „

WYCOFANIE”

15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

15.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu - 20 kwietnia 2011 r. o godz. 9.15 w siedzibie Zamawiającego Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz, sala nr 5

15.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez zamawiającego kwoty jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw firm, adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji.

15.3.3. Koperty oznaczenie „ WYCOFANIE” ni będą otwierane.

15.3.4. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

16.1. Wykonawca podaje w formularzu poszczególne ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia w złotych polskich lub wartościach wyrażonych w procentach.

16.2. Ceny ofertowe w złotych polskich muszą być wyliczone z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku)

16.3. Ceny podane przez Wykonawcę na formularzu ofertowym są cenami ryczałtowymi : stałymi, jednoznacznymi i ostatecznymi

16.4. Wykonawca w cenach ryczałtowych zobowiązany jest przewidzieć wszystkie koszty mogące powstać w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.

16.5. Miejsce przeznaczone do wypełnienia poprzez wpisanie cen muszą zostać wypełnione. W przypadku gdy wykonawca nie przewiduje żadnych opłat, bądź prowizji winien wpisać 0 zł.

16.6. Pozycje, dla których nie zostaną wystawione poprzez Wykonawcę ceny lub wartości wyrażone w procentach, zostaną uznane za brakujące. Brak wyceny którejkolwiek z pozycji z Formularza ofertowego powoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp. Rozliczenie między Zamawiającym a wykonawcą wyłonionym do wykonywania zamówienia odbywać będzie się w złotych polskich.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY STRONAMI

Rozliczenie między Zamawiającym a wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia odbywać będzie się w złotych polskich.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY

- 18.1.** Po ocenie spełnienia warunków oraz formalnej poprawności ofert, zamawiający dokona oceny ofert – wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium :
- **cena 90%**
 - **oprocentowanie środków na rachunkach bankowych 5%,**
 - **oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym – 5%.**
 - **montaż bankomatu w miejscowości Dobromierz**

lp.	Opis czynności	Jednostka miary	Ilość czynności (wielkość)	Stawka oferowana (cena jednostkowa)	Koszt czynności w okresie obowiązywania umowy
1	Otwarcie rachunku bankowego (opłata jednorazowa)	zł	23szt	V	23 x V
2	Prowadzenie rachunku bankowego (miesięcznie)	zł	23szt x 60m	V	23 x 60 x V
3	Przelew – na konto w banku obsługującym	zł	5600szt x 5lat	V	5600 x 5x V
4	Przelew na konto w innym banku - zwykły	zł	3000szt x 5lat	V	3000 x 5 x V
5	Przelew na konto w innym banku - eliksir	zł	6400szt x 5lat		6400 x 5 x V
6	Wyплаты gotówkowe	% od wartości	1,5mln x 5lat	V	1,5mln x 5xV
7	Wyплаты gotówkowe	% od wartości	3mln x 5lat	V	3mln x 5 x V
8	Instalacja i wdrożenie systemu elektronicznej obsługi bankowej (opłata jednorazowa)	zł	3szt	V	3 x V
9	Usługi bankowości elektronicznej (abonament miesięczny)	zł	3szt x 60m	V	3 x 60 x V
10	Wydanie zaświadczenia o posiadaniu konta	zł	3szt	V	3 x V
11	Wydanie opinii o sytuacji finansowej Zamawiającego na jego wniosek	zł	3szt	V	3 x V
CENA OFERTY					C
12	Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych Kb	%	X	X	
13	Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym Kk	%	X	X	

14	Instalacja bankomatu na terenie Gminy Dobromierz	tak/nie
-----------	---	----------------

UWAGA: dla porównania ofert – oprocentowanie należy wpisać wg notowań z dnia 15.04.2011r.

18.2. Ocena punktowa kryterium oceny (Kc) odnośnie poz 1-11 dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 0,90$$

W zakresie kryteriów w poz. 1- 11 oferta może w sumie uzyskać maksymalnie 90 pkt.

18.3. Ocena punktowa kryteriom oceny (Kb) odnośnie poz 12 dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$Kb = \frac{\text{oprocentowanie oferty badanej}}{\text{oprocentowanie oferty z najwyższym oprocentowaniem}} \times 100 \times 0,05$$

W zakresie kryterium poz 12 oferta może uzyskać maksymalnie 5 pkt.

18.4. Ocena punktowa kryterium oceny (Kk) odnośnie poz 13 dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$Kk = \frac{\text{oprocentowanie oferty z najniższym oprocentowaniem}}{\text{oprocentowanie oferty badanej}} \times 100 \times 0,05$$

W zakresie kryterium poz 13 oferta może uzyskać maksymalnie 5 pkt.

K bankomat – przy równej ilości punktów **K** zostanie wybrany oferent który oświadczy że zainstaluje bankomat na terenie Gminy Dobromierz

18.5. Punkty wyliczone w poszczególnych kryteriach (zakresach usług) zostaną zsumowane i pomnożone przez znaczenie punktowe kryterium. Za ofertę najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

$$K = Kc + Kb + Kk$$

18.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza

18.7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej (tej samej ilości punktów) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

19. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRINY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM.

Wykonawcom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych.

21. POZOSTAŁE INFORMACJE

21.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

21.1.1. Oferty z zastrzeżeniem pkt. 22.1.2 są jawne od chwili ich otwarcia

21.1.2. Nie podlegają udostępnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w stosunku do których Wykonawca skutecznie zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

21.1.3. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, zastrzeżenie Wykonawcy nie będzie brane pod uwagę w toku badania i oceny oferty .

21.2. Wyjaśnienie treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

21.2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

21.2.2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywanie w niej jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem pkt 22.,3.4.

21.2.3. W przypadku gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wyjaśnienie, w określonym terminie , elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

21.2.4. Zamawiający poprawi w tekście oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust 2 ustawy PZP)

21.3. Uzupełnienie oferty

Zamawiający wezwie Wykonawców którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów , o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie , chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

21.4. Wybór Wykonawcy

21.4.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o :

1) wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy) , siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną Wykonawcom.

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone , podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4) Termin, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

21.4.2. W zawiadomieniu skierowanym do wybranego Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez wykluczonego wykonawcę. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

21.5. Formalności związane z podpisaniem umowy:

21.5.1. Do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest sporządzić projekt umowy i przedłożyć go do akceptacji Zamawiającego.

21.5.2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w projekcie umowy wszystkich wymogów określonych w Ogólnych warunkach umowy stanowiących załącznik do SIWZ.

Postępowanie nr ZP-271.02.2011

ZAŁĄCZNIK NR 1

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający :
Gmina Dobromierz
Plac Wolności 24
58-170 Dobromierza

Nazwa wykonawcy

ulicanr domu kod

miejsowość powiat

województwo

tel., fax

e – mail :

NIPREGON

Zarejestrowana(y)/ wpisany do

pod nr

Kapitał zakładowy: zł. *

- dotyczy spółek kapitałowych
- w przypadku gdy Wykonawca w postępowaniu o zamówienie publiczne występuje jako samodzielny podmiot należy wpisać nie dotyczy

nawiązując do przetargu nieograniczonego opublikowanego w BZP pod nr
oraz ogłoszonego na stronie internetowej Zamawiającego (data zamieszczenia (.....)
oferujemy prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Dobromierz i
budżetu jej jednostek organizacyjnych zgodnie z zakresem określonym w SIWZ na niżej
wymienionych warunkach i za ceny jednostkowe usług bankowych w wysokości:

lp.	Opis czynności	Jednostka miary	Ilość czynności (wielkość)	Stawka oferowana (cena jednostkowa)	Koszt czynności w okresie obowiązywania umowy
1	Otwarcie rachunku bankowego (opłata jednorazowa)	zł	23szt	V	23 x V
2	Prowadzenie rachunku bankowego (miesięczne)	zł	23szt x 60m	V	23 x 60 x V
3	Przelew – na konto w banku obsługującym	zł	5600szt x 5lat	V	5600 x 5x V
4	Przelew na konto w innym banku - zwykły	zł	3000szt x 5lat	V	3000 x 5 x V
5	Przelew na konto w innym banku - eliksir	zł	6400szt x 5lat		6400 x 5 x V
6	Wyплаты gotówkowe	% od wartości	1,5mln x 5lat	V	1,5mln x 5xV
7	Wyплаты gotówkowe	% od wartości	3mln x 5lat	V	3mln x 5 x V
8	Instalacja i wdrożenie systemu elektronicznej obsługi bankowej (opłata jednorazowa)	zł	3szt	V	3 x V
9	Usługi bankowości elektronicznej (abonament miesięczny)	zł	3szt x 60m	V	3 x 60 x V
10	Wydanie zaświadczenia o posiadaniu konta	zł	3szt	V	3 x V
11	Wydanie opinii o sytuacji finansowej Zamawiającego na jego wniosek	zł	3szt	V	3 x V
CENA OFERTY					C
12	Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych Kb	%	X	X	
13	Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym Kk	%	X	X	
14	Instalacja bankomatu na terenie Gminy Dobromierz	tak/nie			

Uwaga. Jeżeli Wykonawca nie pobiera opłat za czynność należy wpisać 0.

Odsetki od wykorzystanego kredytu pobierane będą wg zmiennej stawki procentowej ustalonej na bazie stawki WIBOR 1M – dla międzybankowych depozytów jednomiesięcznych powiększonych o marżę banku.

Oprocentowanie środków na wszystkich rachunkach bankowych wynosić będzie% na dzień 15.04.2011 r.

Oświadczamy że :

1. Przyjmujemy termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 01.05.2011 r. do dnia

30.04.2015 r. lub w terminie od zawarcia umowy do 30.04.2015 r.

2. Stosowane będą podane w ofercie warunki dotyczące opłat i oprocentowania środków również w stosunku do jednostek organizacyjnych Gminy Dobromierz, które posiadają lub otworzą rachunki w banku wybranym w wyniku przedmiotowego postępowania.
3. Zobowiązujemy się do codziennego dostarczania wyciągów bankowych wraz z podłączonymi dokumentami źródłowymi banku pod wyciągiem banku
4. Zapewniamy uruchomienie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym na pierwszy dzień roboczy każdego roku kalendarzowego w okresie objętym umową.
5. Bank zobowiązuje się w terminie 1 miesiąca od podpisania umowy dostarczyć i zainstalować program do elektronicznej obsługi bankowej w Urzędzie Gminy Dobromierz oraz bezpłatnie przeszkolić pracowników w zakresie obsługi programu.
6. Dostarczony program elektronicznej obsługi bankowej spełnia wymogi określone przez zamawiającego tj:

1) Obsługa systemu bankowości elektronicznej w oknie przeglądarki poprzez bezpieczne szyfrowane połączenie internetowej

2) **Podpis elektroniczny**

3) **Wielopodpis – podpis odwzorowujący strukturę akceptacyjną obowiązującą w Urzędzie Gminy Dobromierz.**

4) Paczki przelewów – przesyłanie wielu przelewów w formie paczki umożliwiając jednorazowe zatwierdzenie zbioru zleceń przez uprawnionych użytkowników.

5) Import i eksport plików – możliwość przeniesienia zbioru zleceń Klienta (przelewów), bazy kontrahentów, historii przelewów w formie zaszyfrowanego pliku wygenerowanego w odpowiednim formacie

6) samodzielna kontrola i zarządzanie uprawnieniami do systemu przez uprawnionego administratora systemu

7) Zapewnia:

- a) stały dostęp on-line do aktualnych informacji finansowych firmy;
- b) stały dostęp do wszystkich danych o rachunku i zleceniach;
- c) wyszukiwanie i selekcja operacji według wybranych kryteriów;
- d) dostęp do aktualnych informacji bankowych (promocje, tabele opłat i prowizji, tabele kursowe)
- e) możliwość pracy w dowolnym miejscu i każdej porze,
- f) wymiana informacji pomiędzy portalem i systemem finansowo-księgowym i kadrowo-płacowym
- g) personalizacja dostępu do poszczególnych funkcjonalności i rachunków firmy.

7. Bank przedstawi w terminie do 3 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty projekt umowy – do akceptacji Zamawiającemu, w którym będą wprowadzone istotne dla Zamawiającego postanowienia określone w części IV SIWZ.

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Oświadczamy że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych warunków Zamówienia oraz ogólnymi warunkami umowy i nie wnosimy do zawartych w tych dokumentach uregulowań żadnych zastrzeżeń, a w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153 poz.1503 z 2003 r ze zmianami) została zawarta na stronie oferty.

**Niniejsza oferta składa się z następujących dokumentów:
(Należy wymienić wszystkie dokumenty składające się na ofertę)**

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

Oferta składa się z ponumerowanych stron

Podpisano.....
Imina i Nazwiska, podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Postępowanie nr ZP-271.02.2011

ZAŁĄCZNIK NR 2

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O SPEŁNIENIU WARUNKÓW
UDZIAŁU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 PKT 1 USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH**

Wykonawca/wykonawcy

Oświadczenie ¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Dobromierz i budżetów jej jednostek organizacyjnych.

Zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 poz 759 z późniejszymi zmianami) oświadczam/my że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 tj. :

1. Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie;
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Spełniamy warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie

ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

Postępowanie nr ZP-271.02.2011

ZAŁĄCZNIK NR 3

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Wykonawca/wykonawcy

Oświadczenie ¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Dobromierz i budżetów jej jednostek organizacyjnych.

Oświadczamy że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

**.....
podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy**

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie

ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

Postępowanie nr ZP-271.02.2011

ZAŁĄCZNIK NR 4

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU PRZEZ WYKONAWCĘ ODDZIAŁU LUB FILII W ODLEGŁOŚCI DO 15 KM OD SIEDZIBY URZĘDU GMINY DOBROMIERZ

Oświadczamy, że posiadam/my oddział lub filię oddziału oddziału lub filii w odległości do 15 km od siedziby Urzędu Gminy Dobromierz zlokalizowaną w

.....

ul.

....., **dnia**

.....
podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Postępowanie nr ZP-271.02.2011

ZAŁĄCZNIK NR 5

**OŚWIADCZENIE O ZAINSTALOWANIU BANKOMATU NA TERENIE GMINY
DOBROMIERZ**

Oświadczamy, że jeżeli nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu na „Kompleksową obsługę bankową budżetu Gminy Dobromierz wraz z jednostkami organizacyjnymi „ to nasz bank zainstaluje/nie zainstaluje bankomat na terenie Gminy Dobromierz. .

....., dnia

.....
podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Postępowanie nr

Część IV

Ogólne warunki umowy

1. Przedmiot umowy – wykonanie kompleksowej bankowej obsługi budżetu Gminy Dobromierz i jej jednostek organizacyjnych.
2. Okres umowy – od dnia 01.05.2011 r. lub od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2015 r.
3. Oprocentowanie środków na wszystkich rachunkach bankowych wynosić będzie% na dzień podpisania umowy. Kapitalizacja odsetek w okresie miesięcznym.
4. Marża banku w punktach procentowych składająca się na oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym wynosić będzie pkt. % . Odsetki od wykorzystanego kredytu pobierane wg zmiennej stawki procentowej ustalonej na bazie stawki WIBOR 1 M dla międzybankowych depozytów jednomiesięcznych powiększonej o marżę banku.
5. Bank realizuje wyłącznie dyspozycje podpisane przez osoby upoważnione do dysponowania środkami na rachunku, wymienione w karcie wzorów podpisów stanowiących załącznik do umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Banku o zmianie wszelkich danych stanowiących podstawę otwarcia rachunku, a w szczególności o zmianie osób upoważnionych do dysponowania rachunkiem, zmianie siedziby i adresu, zmianie numeru statystycznego.
7. Zamawiający upoważnia Bank do pobierania z rachunku bankowego należnych opłat i prowizji za wykonanie czynności bankowych w wysokości określonej w ofercie Banku. Nie dopuszcza się stosowania wyższych opłat i prowizji bankowych za wykonanie obsługi bankowej niż podanych w ofercie. Podane w ofercie ceny jednostkowe za czynności obsługi bankowej nie będą wzrastać w okresie trwania zawartej umowy.
8. Uruchomienie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym.
9. Strony postanawiają, że Bank będzie codziennie sporządzał wyciągi bankowe wraz z podłączonymi dokumentami źródłowymi banku.
10. Polecenia przelewów będą w tym samym dniu przekazywane do rozrachunku międzybankowego do godziny 15:00 każdego dnia roboczego.
11. Bank zapewnia dostawę, instalację program do elektronicznej obsługi bankowej w urzędzie Gminy Dobromierz i jednostkach podległych oraz przeszkoli bezpłatnie pracowników w zakresie obsługi ww. programu.
12. Stosowane będą podane w ofercie warunki dotyczące opłat i oprocentowania środków również w stosunku do jednostek organizacyjnych Gminy Dobromierz, które posiadają lub otworzą rachunki w banku wybranym w

wyniku rozstrzygnięcia przetargu.