

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Nazwa zamówienia publicznego:

Przygotowanie i dostawa posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum, których organem prowadzącym jest Gmina Dobromierz w roku szkolnym 2011/2012.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobromierzu
reprezentowany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobromierzu
adres : 58-170 Dobromierz, ul. Cmentarna 14
NIP 884-13-32-911 REGON 005811111
kontakt:
tel.: 74 8586237
fax :74 8586237
osoba do kontaktu: Anna Kłys tel. 74 8586 237 lub 603185099
e - mail : aklys@dobromierz.pl
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobromierzu pracuje od poniedziałku do piątku
w godzinach od 7.00 do 15.00.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobromierzu zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty o której mowa w art. 11, ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na codziennym przygotowaniu i dostawie do szkół na terenie Gminy Dobromierz gorących obiadów jednodaniowych (trzy razy w tygodniu drugie danie – poniedziałek, środa, piątek, dwa razy w tygodniu pożywna zupa – wtorek, czwartek) w celu dożywiania dzieci w wieku od 5 do 16 lat.

Pod pojęciem pożywnej zupy należy rozumieć zupę z chlebem.

Gorący posiłek w postaci drugiego dania, proponowane zestawy: pierogi – nadzienie różne; kopytka – dodatki różne; naleśniki – nadzienie różne; mięso/ryby – dodatki ziemniaki, surówka; gołąbki – sosy różne; gulasz – dodatki ziemniaki, surówka; placki ziemniaczane – sos; pulpety w sosie – surówka.

Do mięsa zamiennie mogą być podawane ziemniaki, kasze, ryż lub makaron.

Waga posiłków powinna się przedstawiać następująco: zupa 400g, ziemniaki, kasza, ryż lub makaron – 200g, mięso lub ryba – 100g, surówka lub jarzyny – 100g, pierogi, naleśniki, kopytka, makaron, krokiety z sosem – 400g.

W realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawcę obowiązuje „System HACCP” regulowany:

- a. Dyrektywą Rady 89/397/EEC z 14 czerwca 1989 r. dotyczącą ochrony zdrowia ludzkiego,

- urzędowej kontroli artykułów żywnościowych oraz inspekcji, pobierania prób, analiz i dokumentacji.
- b. Dyrektywą Rady 93/43/EEC z 10 czerwca 1993 r. dotyczącą obowiązku stosowania w produkcji HACCP, wymogów higieny, zakupów, dystrybucji i sprzedaży żywności oraz konieczności potwierdzenia, że stosowane są odpowiednie procedury postępowania w standardowych czynnościach podczas prowadzenia przedsiębiorstwa produkcyjnego.

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć posiłki w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne. Ciepły posiłek musi odpowiadać normom odżywczym obowiązującym w tzw. Punktach zbiorowego żywienia, tj. posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności. Wykonawca ponosi koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 roku Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających kaloryczność i wagę zamawianego posiłku. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu, Zamawiający kosztami badania obciąża Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w ciągu kolejnych dwóch tygodni żywieniowych. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z dyrektorami szkół i kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobromierzu. Tygodniowy jadłospis będzie przedstawiany dyrektorom szkół z dwudniowym wyprzedzeniem.

Dzienna szacunkowa liczba dzieci objętych dożywianiem w trakcie okresu dożywiania wyniesie 110 osób. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby osób dożywianych. W przypadku zmiany liczby posiłków, Wykonawca będzie obowiązany do uwzględnienia w tym zakresie zgłaszanych potrzeb zarówno mających wpływ na zwiększenie jak i na zmniejszenie liczby posiłków.

Szczegółowy wykaz dzieci objętych dożywianiem, z podziałem na szkoły, zostanie przekazany Wykonawcy w terminie do 3 dni przed rozpoczęciem dożywiania i będzie na bieżąco aktualizowany po każdej zmianie liczby uczestników.

Miejsce dostarczania posiłków:

- Szkoła Podstawowa w Dobromierzu,
- Zespół Szkół w Roztoce,
- Szkoła Podstawowa w Gniewkowie.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- 55 52 31 00- 3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych
- 55 52 40 00- 9 Usługi dostarczania posiłków do szkół

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Złożenie jednej oferty obejmującej całość przedmiotu zamówienia stanowi jeden z warunków ważności oferty.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Realizacja przedmiotu zamówienia rozpocznie się po zakończeniu weryfikacji dzieci szkolnych uprawnionych do dożywiania tj. od 19.09.2011 r. a zakończy się w dniu 28.06.2012 r.

Dostawa posiłków do szkół będzie odbywać się w godzinach 9.00 – 10.00

Z przygotowania i dostaw posiłków wyłącza się dni wolne od nauki szkolnej, przerwy świąteczne, ferie oraz inne dni wolne od nauki szkolnej zgodnie z organizacją roku szkolnego 2011/2012.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.), tj.:

- 1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności w lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
- 1.3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- 1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 1.5 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.
 - 1.6 Przyjmą warunki umowy proponowane przez Zamawiającego poprzez bezwarunkową akceptację projektu umowy określonej przez Zamawiającego.
2. Ocena spełnienia warunków opisanych w pkt. 1.1-1.6 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach określonych w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
 3. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
 4. Nie spełnienie któregokolwiek z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
 5. Zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ROZDZIALE V SIWZ:

1. **Wypełniona oferta Wykonawcy** wg wzoru załącznik nr 1 do SIWZ.
2. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ
3. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia, Zamawiający pod rygorem wykluczenia Wykonawcy, wymaga złożenia następujących dokumentów :**
 - 3.1 Decyzję właściwego miejscowo organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej zezwalającą na prowadzenie działalności objętej niniejszym postępowaniem.
4. **W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia** Zamawiający wymaga złożenia:
 - 4.1 wykazu wykonanych i wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje), wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ.
5. **W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,** Zamawiający wymaga złożenia:
 - 5.1 Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
6. **Podpisany projekt umowy** (należy podpisać i opieczętować każdą stronę projektu umowy przez osoby do tego uprawnione (wzór umowy załącznik nr 4 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI SIWZ pkt 3.1 – 5.1.

7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy , o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 7.1 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru załącznik nr 5 do SIWZ.
- 7.2 Aktualne zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające , że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 7.3 Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 7.4 Aktualny odpis właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

8. Pełnomocnictwo, (jeśli w imieniu Wykonawcy występuje inna osoba niż uprawniona do reprezentowania Wykonawcy) .

Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć:

1. zaświadczenie lub postanowienie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzające, że środki transportu, którymi Wykonawca będzie świadczyć usługi w ramach niniejszego postępowania, spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, (Dz. U. Nr 171, poz. 1225). zezwalające tym samym na transport żywności,
2. oświadczenie o wdrożeniu i stosowaniu systemu HACCP, potwierdzające spełnienie określonych wymogów jakościowych w zakresie produkcji i dystrybucji posiłków,
3. proponowany miesięczny jadłospis, zawierający rodzaj i wagę posiłku dla 1 osoby, z uwzględnieniem gramatury poszczególnych składników zestawu.

Wszystkie dokumenty winny być opieczetowane pieczętą firmową oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, przy zastosowaniu formuły: „poświadczam za zgodność z oryginałem”.

Jeżeli kopia dokumentu złożona przez Wykonawcę jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający informuje, że zgodnie z art.96 ust.3 ustawy protokół z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 7 ppkt. 7.2 – 7.4 winny być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczone na język polski i zawierające poświadczenie zgodnie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, przy zastosowaniu formuły: „poświadczam za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty sporządzone w języku obcym inne niż określone w pkt. VI. są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

1. zawierać dokumenty i oświadczenia wyżej wymienione,
2. wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
3. wypełniając formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ), jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wspólnie występujących Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
4. oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela /partnera wiodącego,
5. w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. VI winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.
6. każdy z przedsiębiorców występujących wspólnie musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-10 ustawy.
7. do oferty należy załączyć upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego/ , wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów,

8. przedstawiciel /wiodący partner/ winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
9. podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań,
10. w przypadku dokonania wyboru oferty występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie,
11. termin na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkiego rodzaju wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. Korespondencję złożoną za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Składanie dokumentów i oświadczeń odbywa się wyłącznie listownie lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Anna Kłys kierownik ośrodka –nr tel. 74 – 8586237 lub 603185099
5. Zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia zostaną, zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. SIWZ jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.dobromierz.pl Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, modyfikacje SIWZ dokonywane przez Zamawiającego.
7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, Zamawiający przekaze informacje na stronie internetowej. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie będzie pobierał wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnymi drukowanymi literami.
3. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.
4. Ofertę i jej załączniki podpisuje osoba lub osoby upoważnione do składania majątkowych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby, którym udzielono pełnomocnictwa na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania zmian i poprawek do zapisów treści projektu umowy, SIWZ oraz innych dokumentów przez niego przygotowanych.
7. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie z formularzem ofertowym dołączonym do specyfikacji.

8. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty lub oświadczenia były ułożone w kolejności podanej w rozdziale VI.
9. Wszystkie strony muszą być spięte w sposób zabezpieczający przed dekompletacją.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i terminie podanym przez Zamawiającego w rozdziale XI.
11. Na kopercie należy umieścić nazwę Wykonawcy, adres do korespondencji, numer telefonu i faksu oraz zaadresować: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobromierzu, ul. Cmentarna 14, 58-170 Dobromierz „ Oferta na posiłki dla dzieci 2011/2012”
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty (tylko do treści podanej przez Wykonawcę), pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „Zmiana”.
14. Koperta z dopiskiem „Zmiana” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert do wycofania się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z dopiskiem na kopercie „Wycofanie”.
17. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
18. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytanie na piśmie pod adres : Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobromierzu, ul. Cmentarna 14, 58-170 Dobromierz.
19. Zapytania mogą być składane faksem pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.
20. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu na składanie ofert, pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
21. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
22. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
23. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
24. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofercie.
25. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

XI.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, **do godziny 10.00 do dnia 10 sierpnia 2011 r.** lub przesłać skutecznie do dnia 10 sierpnia 2011 r. do godz. 10.00 na adres : Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobromierzu, ul. Cmentarna 14, 58-170 Dobromierz.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przez Wykonawców drogą pocztową lub kurierską.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w dniu **10 sierpnia 2011 r. o godz. 10.30** w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobromierzu, ul. Cmentarna 14, 58-170 Dobromierz.
5. Otwarcie ofert jest jawne i odbywa się na zasadach określonych w art. 86 ustawy.

6. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wnioski.

XII.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca oblicza cenę oferty stosownie do przedmiotu zamówienia. Cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena oferty = cena jednego posiłku brutto, będąca średnią miesięczną ceną obiadu jednodaniowego: zupy i drugiego dania.
5. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy.

XIII.OPIS KRYTERIÓW, JAKIMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
 - a. *Kryterium cena oferty – waga 100*
Cena oferowana minimalna
$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Cena oferowana minimalna}} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{waga } 100\%$$
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i zawiera najkorzystniejszy bilans tj. uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryterium.
3. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

XIV.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ WADIUM:

Nie dotyczy.

XV.INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Istotne dla stron postanowienia zostały wprowadzone do treści projektu umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).
4. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

XVI.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Rozdział I i II ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XVII.POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy Kodeksu cywilnego.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobromierzu
(-) Anna Kłys

Dobromierz, dnia 28.07.2011 r.

Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2
3. Wykaz wykonywanych i wykonanych usług – załącznik nr 3
4. Projekt umowy - załącznik nr 4
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5

OFERTA WYKONAWCY**ZAMAWIAJĄCY:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
z siedzibą: ul Cmentarna 14, 58-170 Dobromierz
tel.: 74 8586237, fax : 74 8586237

OFERENT :

Pieczęć firmowa	
Nazwa firmy	
Adres	
Tel/fax	
NIP	
REGON	

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym: **przedmiot zamówienia – Przygotowanie i dostawa posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum , których organem prowadzącym jest Gmina Dobromierz w roku szkolnym 2011/2012.**

oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę :

Cena oferty

cena jednego posiłku bruttozł (słownie:)

Cena nettozł(słownie:)

podatek VATzł

Oświadczamy, że:

1. akceptujemy zastrzeżenie Zamawiającego, co do możliwości zmiany liczby osób dożywianych. W przypadku zmiany liczby posiłków, zobowiązuję się do uwzględnienia w tym zakresie zgłaszanych potrzeb zarówno mających wpływ na zwiększenie jak i na zmniejszenie liczby posiłków.
2. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w okresie 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert, a w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy o treści jak w załączniku nr 4, której projekt akceptujemy i załączamy do niniejszej oferty.

Osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy..... faks:.....

Do oferty załączamy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko.....

Telefon..... Fax.

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

.....
miejsowość, data

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania
firmy lub podpis pełnomocnika)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
Przygotowanie i dostawę posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum, których organem prowadzącym jest Gmina Dobromierz w roku szkolnym 2011/2012.

Ja (imię i nazwisko).....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

OŚWIADCZAM, że reprezentowany przez mnie podmiot spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynność, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Jednocześnie stwierdzamy, iż świadomi jesteśmy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych zeznań w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

.....data.....

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy
lub podpis pełnomocnika)

.....
 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Wykaz wykonanych i wykonywanych usług

(wykonane w okresie ostatnich trzech lat, odpowiadające swoim rodzajem i wartością usług stanowiących przedmiot zamówienia)

Lp.	Opis wykonanej usługi	Nazwa i adres Zamawiającego	Termin wykonania usługi	Wartość zamówienia

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje).

.....data.....

.....
 (podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy lub podpis pełnomocnika)

UMOWA NR

zawarta w dniuw Dobromierzu pomiędzy
Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dobromierzu
z siedzibą: 58-170 Dobromierz, ul. Cmentarna 14
NIP 884-13-32-911 REGON 005811111
reprezentowanym przez Kierownika Annę Kłys
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Firmą.....
NIPREGON.....
reprezentowaną przez
zwaną w dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr GOPS.ZP.1.2011 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, rozstrzygniętego dnia(art. 139 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i dostawa posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum, których organem prowadzącym jest Gmina Dobromierz w roku szkolnym 2011/2012.

§ 2

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na codziennym przygotowaniu i dostawie do szkół na terenie Gminy Dobromierz gorących obiadów jednodaniowych (trzy razy w tygodniu drugie danie – poniedziałek, środa, piątek, dwa razy w tygodniu pożywna zupa – wtorek, czwartek) w celu dożywiania dzieci w wieku od 5 do 16 lat.
2. Pod pojęciem pożywnej zupy należy rozumieć zupę z chlebem.
3. Gorący posiłek w postaci drugiego dania, proponowane zestawy: pierogi – nadzienie różne; kopytka – dodatki różne; naleśniki – nadzienie różne; mięso/ryby – dodatki ziemniaki, surówka; gołąbki – sosy różne; gulasz – dodatki ziemniaki, surówka; placki ziemniaczane – sos; pulpety w sosie – surówka. Do mięsa zamiennie mogą być podawane ziemniaki, kasze, ryż lub makaron.
4. Waga posiłków powinna się przedstawiać następująco: zupa 400g, ziemniaki, kasza, ryż lub makaron – 200g, mięso lub ryba – 100g, surówka lub jarzyny – 100g, pierogi, naleśniki, kopytka, makaron, krokiety z sosem – 400g.
5. Dzienna szacunkowa liczba dzieci objętych dożywianiem w trakcie okresu dożywiania wyniesie 110 osób. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby osób dożywianych. W przypadku zmiany liczby posiłków, Wykonawca będzie obowiązany do uwzględnienia w tym zakresie zgłaszanych potrzeb zarówno mających wpływ na zwiększenie jak i na zmniejszenie liczby posiłków.

6. Szczegółowy wykaz dzieci objętych dożywianiem, z podziałem na szkoły, zostanie przekazany Wykonawcy w terminie do 3 dni przed rozpoczęciem dożywiania i na bieżąco aktualizowany po każdej zmianie liczby uczestników.
7. Miejsce dostarczania posiłków:
Szkoła Podstawowa w Dobromierzu,
Zespół Szkół w Roztoce,
Szkoła Podstawowa w Gniewkowie.
8. Termin wykonania zamówienia: realizacja przedmiotu zamówienia rozpocznie się po zakończeniu weryfikacji dzieci szkolnych uprawnionych do dożywiania tj. od 19.09.2011 r. a zakończy się w dniu 28.06.2012 r. Dostawa posiłków do szkół będzie odbywać się w godzinach 9:00 – 10:00. Z przygotowania i dostaw posiłków wyłącza się dni wolne od nauki szkolnej, przerwy świąteczne, ferie oraz inne dni wolne od nauki szkolnej zgodnie z organizacją roku szkolnego 2011/2012.

§ 3

1. W realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawcę obowiązuje „System HACCP” regulowany:
 - a. Dyrektywą Rady 89/397/EEC z 14 czerwca 1989 r. dotyczącą ochrony zdrowia ludzkiego, urzędowej kontroli artykułów żywnościowych oraz inspekcji, pobierania prób, analiz i dokumentacji.
 - b. Dyrektywą Rady 93/43/EEC z 10 czerwca 1993 r. dotyczącą obowiązku stosowania w produkcji HACCP, wymogów higieny, zakupów, dystrybucji i sprzedaży żywności oraz konieczności potwierdzenia, że stosowane są odpowiednie procedury postępowania w standardowych czynnościach podczas prowadzenia przedsiębiorstwa produkcyjnego.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć posiłki w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne. Ciepły posiłek musi odpowiadać normom odżywczym obowiązującym w tzw. Punktach zbiorowego żywienia, tj. posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności. Wykonawca ponosi koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 roku Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających kaloryczność i wagę zamawianego posiłku. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu, Zamawiający kosztami badania obciąży Wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w ciągu kolejnych dwóch tygodni żywieniowych. Tygodniowy jadłospis będzie przedstawiany dyrektorom szkół z dwudniowym wyprzedzeniem.
5. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z dyrektorami szkół i kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobromierzu.

§ 4

Wykonawca odpowiada za terminowość i jakość świadczonej usługi oraz ponosi pełną

odpowiedzialność, w tym finansową za koszty leczenia i rehabilitacji, za ewentualne szkodliwe dla zdrowia skutki mogące wystąpić u osób spożywających przygotowywane posiłki.

§ 5

1. Ustala się cenę jednego posiłku, zgodnie ofertą Wykonawcy.
Cena nettozł,
(łącznie złotych),
podatek VATzł,
(łącznie złotych),
cena brutto zł,
(łącznie złotych).
2. Należność wynikająca z realizacji przedmiotu zamówienia będzie rozliczana w systemie miesięcznym i będzie iloczynem liczby dzieci faktycznie spożywających posiłki i liczby dni żywieniowych w danym miesiącu oraz ceny jednego posiłku brutto.
3. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie miesięczna ewidencja ilości odebranych posiłków przez Zamawiającego.
4. Ewidencję ilości odebranych posiłków sporządza Wykonawca wg załącznika nr 1 do umowy, będącego jej integralną częścią i przedkłada ją Dyrektorom Szkół w każdym dniu dostawy do podpisu.
5. Po zakończeniu miesiąca Wykonawca przedkłada oryginał ewidencji wraz z rachunkiem/fakturą Zamawiającemu.
6. Płatność za okres rozliczeniowy będzie następowała przelewem w terminie do 14 dni od daty złożenia faktury wraz z ewidencją.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany ceny występującej w toku realizacji przedmiotu zamówienia, nawet w przypadku zmiany cen surowców, energii i paliw oraz podatku VAT.

§ 6

1. Wykonawca ma prawo odstąpienia od realizacji zamówienia z przyczyn od siebie niezależnych: klęski żywiołowe, działania wojenne, decyzja władz państwowych lub innych instytucji.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Wykonawca:
 - a. nie dotrzymuje warunków określonych § 2 i 3 niniejszej umowy,
 - b. otrzymał decyzję wydaną przez SANEPID lub inne organy państwowe uniemożliwiającą dostawę, produkcję dań gorących i przewóz posiłków,
 - c. trzykrotnego godzinnego opóźnienia w dostawie posiłków.
3. W przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn o których mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wysokości 5 000 zł w terminie do 7 dni od dnia odstąpienia z wykonania zamówienia. W przypadku przekroczenia terminu do kary zostaną doliczone ustawowe odsetki.

§ 7

1. Umowa nabiera mocy prawnej w momencie podpisania jej przez obie strony.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla ich ważności zachowania formy pisemnej w formie aneksu.
3. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za 3 – miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Ewentualne spory, mogące wyniknąć na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku gdy nie będzie to możliwe, zostaną skierowane do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do prowadzenia i nadzorowania całości spraw związanych z przedmiotem zamówienia będzie pracownik socjalny - Ewelina Walska tel. 74 8586237.

§ 11

Integralną część umowy stanowią:

- a. SIWZ –jako załącznik nr1 do niniejszej umowy,
- b. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

o braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Przygotowanie i dostawę posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum, których organem prowadzącym jest Gmina Dobromierz w roku szkolnym 2011/2012.**

Ja (Imię i nazwisko).....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

OŚWIADCZAM, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 1-9:

1. wykonawców, którzy w ciągu 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne

- przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z udzieleniem zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z udzieleniem zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

Jednocześnie stwierdzamy, iż świadomi jesteśmy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych zeznań w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

.....data.....

.....
(podpis i pieczęć osoby
upoważnionej
do reprezentowania firmy
lub podpis pełnomocnika)