



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWIZ)**

**W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm. )**

na zadanie pod nazwą:

**„Wymiana pokrycia dachowego budynku świetlicy wiejskiej w Czernicy”**

Wspólny słownik zamówień (CPV): 45261910 – 6

*Zatwierdzam:*  
(-) Wójt  
Jerzy Ulbin

**Dobromierz dnia 26.08.2011 r.**

## **1 Zamawiający**

Gmina Dobromierz  
Plac Wolności 24  
58-170 Dobromierz  
tel. 74 8586206, fax. 74 8586460  
e-mail: [ug@dobromierz.pl](mailto:ug@dobromierz.pl)  
strona www: [www.bip.dobromierz.pl](http://www.bip.dobromierz.pl)

## **2 Tryb udzielenia zamówienia**

- 2.1 Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm), zwanej w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą”.

## **3 Opis przedmiotu zamówienia**

### **„Wymiana pokrycia dachowego budynku świetlicy wiejskiej w Czernicy”**

- 3.1 Głównym celem inwestycji jest wymiana pokrycia dachowego z dachówki karpiówki wraz z elementami towarzyszącymi.

#### **4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

- 4.1 Rozebranie istniejącego pokrycia dachu ceramicznego z dachówki ceramicznej karpiówki podwójnej i złożenie nieuszkodzonych dachówek w siedzibie ZOK Dobromierz, ul. Cmentarna 14 do dyspozycji Zamawiającego,
- 4.2 Wymiana łączenia dachu pod pokrycie z dachówki,
- 4.3 Rozebranie obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych,
- 4.4 Mocowanie folii dachowej na krokwiach wraz z przebiciem kontrałat,
- 4.5 Pokrycie dachu dachówką ceramiczną zakładkową angobowaną, wzór dachówki do ustalenia z Zamawiającym,
- 4.6 Gwarancja na trwałość i mrozoodporność dachówki – 50 lat,
- 4.7 Wykończenie krawędzi dachu dachówką krawędziową z wypuszczeniem krawędzi dachu po 20 cm z obu stron połaci,
- 4.8 Wykonanie rusztowań przy kominach,
- 4.9 Przemurowanie kominów z cegły klinkierowej,
- 4.10 Osadzenie okien PVC koloru białego w połaci dachowej (3 szt.),
- 4.11 Montaż obróbek blacharskich,
- 4.12 Montaż rynien i rur spustowych z blachy ocynkowanej,
- 4.13 Wymiana pokrycia dachu drewnianego na papę termozgrzewalną dwuwarstwową oraz konserwacja lukarny dachowej,
- 4.14 Zainstalowanie okien z PCV koloru białego w ścianach szczytowych (2 szt.),
- 4.15 Wywóz gruzu na odległość 5 km,
- 4.16 Ustawienie i rozebranie rusztowań do wymiany rynien,
- 4.17 Zabezpieczenie wejść do budynku,

#### **5 Umowa ma charakter ryczałtowy a załączone przedmiary stanowią element pomocniczy**

#### **6 Oferta Wykonawcy obejmuje wszystkie prace niezbędne do realizacji zamówienia**

#### **7 Informacja o ofertach częściowych**

- 7.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **8 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

- 8.1 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

#### **9 Informacja dotycząca ofert wariantowych**

9.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **10 Termin wykonania zamówienia**

10.1 Termin wykonania zamówienia: **40 dni od daty podpisania umowy**

## **11 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

11.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

11.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, w zakresie objętym niniejszym zamówieniem;

11.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia, a w szczególności:

11.1.3 Wykonali należycie w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie o podobnej złożoności i wartości, jak w niniejszym zamówieniu; Zamawiający za podobne będzie rozumiał takie których przedmiotem było wykonanie:

11.1.3.1 - „usługi o podobnej złożoności” rozumie się usługi dotyczące wykonania robót budowlanych w zakresie remontu i wymiany pokryć dachowych budynków, z dachówki ceramicznej

11.1.3.2 - „usługi o podobnej wartości” rozumie usługi o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych); w przypadku Wykonawców zagranicznych Zamawiający dokona przeliczenia waluty obcej na PLN według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień otwarcia ofert,

11.2 Dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

11.2.1 - dysponują osobami, które posiadają uprawnienia do wykonywania robót będących przedmiotem zamówienia.

11.2.2 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, a w szczególności:

11.2.3 -dla zabezpieczenia bieżącego wykonywania zamówienia posiadają środki własne lub dostęp do kredytu w wysokości min. 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych);

11.2.4 -posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości minimum 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)

11.3 Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia”.

11.4 Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## **12 Zamawiający wykluczy z postępowania:**

12.1 Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

12.2 Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

12.3 Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

12.4 Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo

przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

- 12.5 Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 12.6 Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 12.7 Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 12.8 Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 12.9 Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

### **13 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

- 13.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
- 13.1.1 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 13.1.2 Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 13.1.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 13.1.4 Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 13.1.5 Dla osób wskazanych w ofercie do realizacji prac budowlanych - uprawnienia do wykonawstwa wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, o którym mowa w ustawie Prawo budowlane. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 13.1.6 Wykaz usług wykonanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia (por. pkt. 8.2.) Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 13.1.7 Opinie dotyczące jakości wykonanych usług wystawione przez zamawiających te usługi (Referencje)
- 13.1.8 Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych), wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 13.1.9 Polisa ubezpieczeniowa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości minimum 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
- 13.1.10 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 13.2, 13.4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 13.1.11 Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 13.1.12 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu/ -ów, o których mowa w pkt. 13.11., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2 Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów, spółek cywilnych), aby:
- 13.3 Każdy z podmiotów oddzielnie udokumentował, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie powierzonym mu do wykonania, w ramach niniejszego zamówienia.
- 13.4 Podmioty udokumentowały, że łącznie spełniają wymagane warunki w zakresie wymaganej wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz potencjału ekonomicznego, finansowego zapewniającego wykonanie zamówienia.
- 13.5 Każdy z nich oddzielnie udokumentował, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 13.6 Ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, a fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (dołączone pełnomocnictwo).

#### 14 Oferta Wykonawcy musi zawierać

Lp	Nazwa (rodzaj dokumentu)
1	Wypełniony formularz oferty przetargowej ➤ <u>wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ</u>
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania. ➤ <u>wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ</u> ➤ <u>załącznik nr 1 do oferty przetargowej</u>
3	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. ➤ <u>załącznik nr 2 do oferty przetargowej</u>
4	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. ➤ <u>załącznik nr 3 do oferty przetargowej</u>
5	Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. ➤ <u>załącznik nr 4 do oferty przetargowej</u>
6	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Dla osób wskazanych do realizacji przy pracach budowlanych, instalacyjnych i elektrycznych należy załączyć uprawnienia do prowadzenia robót wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, o którym mowa w ustawie Prawo budowlane, a przypadku geodety uprawnienia do wykonywania zakresu prac geodezyjnych. ➤ <u>wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ</u> ➤ <u>Załącznik nr 5 do oferty przetargowej</u>
7	Wykaz usług wykonanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia wraz z opiniami/ referencjami dotyczącymi ich jakości wystawionymi przez zamawiających te usługi. ➤ <u>wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ</u> ➤ <u>załącznik nr 6 do oferty przetargowej</u>
8	Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych), wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. ➤ <u>załącznik nr 7 do oferty przetargowej</u>
9	Polisa ubezpieczeniowa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości minimum 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

	➤ <u>Załącznik nr 8 do oferty przetargowej</u>
10	Podpisany Projekt umowy. ➤ <u>Załącznik nr 5 do SIWZ</u> ➤ <u>Załącznik nr 9 do oferty przetargowej</u>

## **15 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 15.1 Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.
- 15.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 15.3 W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 15.4 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Sebastian Hałdaś – kierownik Referatu Budownictwa i Rolnictwa tel. 74 85 86 217

## **16 Wymagania dotyczące wadium**

- 16.1 Zamawiający wymaga zabezpieczenia wadium.
- 16.2 Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **2.000,00 zł** ( słownie: dwa tysiące złotych).
- 16.3 Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A., Oddział Operacyjny w Świdnicy, ul. Różana 1 Nr: **64 2030 0045 1110 0000 0203 2170** z dopiskiem na przelewie „**Wadium w postępowaniu na Wymianę pokrycia dachowego budynku świetlicy wiejskiej w Czernicy**”.
- 16.4 Zamawiający zaleca dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
- 16.5 Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 16.6 Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przypadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa Ustawa.

## **17 Termin związania ofertą**

- 17.1 Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

## **18 Opis sposobu przygotowania ofert**

- 18.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 18.2 Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.

## **19 Kompletna oferta musi zawierać:**

- 19.1 Wypełniony Formularz oferty.
- 19.2 Stosowne dokumenty wymienione w pkt 14. niniejszej specyfikacji (tabela).
- 19.3 Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 19.4 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 19.5 Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

- 19.6 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą specyfikacją.
- 19.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 19.8 Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 19.9 Wymaga się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
- 19.10 Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.
- 20 Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:
- 20.1 W zamkniętej kopercie, którą należy opisać według poniższej treści:
- 20.1.1 Nazwa Wykonawcy, ulica, nr budynku, kod pocztowy, miejscowość;
- 20.1.2 Nazwa zadania: „**Wymiana pokrycia dachowego budynku świetlicy wiejskiej w Czernicy**”, OFERTA Nie otwierać przed **12.09.2011 r. godz.10.15**
- 20.1.3 W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 20.1.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jeżeli prośba wpłynie nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- 20.1.5 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 21 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
- 21.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Dobromierz, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz do dnia **12.09.2011 r. do godz. 10.00**
- 21.2 Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 14.1 terminie, będą zwracane bez otwierania. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.
- 22 Zmiana i wycofanie oferty**
- 22.1 Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
- 23 Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.**
- 23.1 Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 15.1 i 15.2 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 24 Miejsce oraz termin otwarcia ofert**
- 24.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.09.2011 r. o godzinie 10.15**, w siedzibie Urzędu Gminy Dobromierz, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz
- 24.2 Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie:



nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron, na których składane są oferty.

24.3 Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

24.4 Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

## **25 Opis sposobu obliczenia ceny**

25.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

25.2 Podana w ofercie cena jest niezbędną dla potrzeb oceny ofert, wyboru oferty najkorzystniejszej i przyjęcia wstępnej, szacunkowej wartości umowy. Ceny jednostkowe oferty stanowić będą podstawę rozliczeń umownych z Wykonawcą.

25.3 Ceną oferty jest cena (brutto) wymieniona w Formularzu oferty.

## **26 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami**

26.1 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

## **27 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

27.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

27.2 Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

27.3 Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

27.4 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**- cena (brutto) (Kc) - znaczenie 100 %**

27.5 Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane w oparciu o dokonaną przez Komisję Przetargową ocenę polegającą na przyznawaniu punktów wg niżej wskazanej formuły. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

27.6 Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

27.7 Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone kryterium (cena), otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisane zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

27.8 Sposób oceniania ofert:

27.9 Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

wg. kryterium cena

$WC = (cena_{min} / cena_{oferty\ badanej}) \times 100\ pkt$

WC - wynik punktowy ocenianej oferty kryterium cena (liczony z dokład. do 1/100 pkt.)

$C_{min}$  – najniższa cena brutto spośród złożonych nie odrzuconych ofert w zł.

27.10 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru – cena 100%.

## **28 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

28.1 Jeżeli Wykonawca wyłoniony do wykonania niniejszego zamówienia prowadzi firmę w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość jego oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, to o ile umowa spółki nie stanowi inaczej, to warunkiem podpisania umowy z tym Wykonawcą będzie przedłożenie odpowiedniej umowy lub uchwały zgromadzenia wspólników zezwalającej na taką czynność. Wymóg ten dotyczy odpowiednio podmiotów występujących wspólnie.

## **29 Warunki zmiany umowy**

29.1 Możliwości dokonania zmiany umowy oraz warunki zmian.

- 29.2 Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy wyłącznie wymienionych w nin. SIWZ zmian w drodze aneksu, poprzedzonych pisemnym umotywowanym wnioskiem strony zainteresowanej wprowadzeniem wnioskowanych zmian z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia.
- 29.3 Na wniosek Wykonawcy dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania umowy na okres uwzględniający czas trwania opóźnienia spowodowanego zmianą wynikającą z konieczności przesunięcia umownego terminu realizacji robót z uwagi na złe warunki atmosferyczne.
- 30 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- 30.1 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
- 30.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 30.3 Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 30.3.1 Pieniądzu,
  - 30.3.2 Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 30.3.3 Gwarancjach bankowych,
  - 30.3.4 Gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 30.3.5 Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 30.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na konto Zamawiającego. *Na przelewie należy umieścić informację: „Wymiana pokrycia dachowego budynku świetlicy wiejskiej w Czernicy”*
- 30.5 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 30.6 W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie wskazanej w pkt 30.3.2-30.3- zabezpieczenie powinno być sporządzone adekwatnie do formy, w której jest wnoszone i winno zawierać następujące elementy:
- 30.6.1 Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta zabezpieczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
  - 30.6.2 Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - 30.6.3 Kwotę gwarancji lub poręczenia,
  - 30.6.4 Termin ważności zabezpieczenia, Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty zabezpieczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca nie wywiązał się z obowiązków umownych”.
  - 30.6.5 Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w jednej z form wskazanych w pkt 30.3. Zamawiający wymaga, aby treść dokumentu/-ów zabezpieczenia uwzględniała postanowienia pkt 30.6 niniejszej instrukcji.
- 30.7 Zamawiający informuje, że złożenie zabezpieczenia w formie wskazanej w pkt, 30.3.2-30.3 w których treści nie zostały uwzględnione wymogi pkt. 30.6 będzie powodować skutki wymienione w art. 94 ust. 2 Ustawy.
- 30.8 Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Projekcie umowy (Załącznik nr 5 do SIWZ).
- 31 Warunki płatności**

- 31.1 Wartość robót budowlanych nie może zostać podwyższona w drodze aneksu do niniejszej umowy. Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.
- 31.2 Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru wykonanych robót podpisany przez inspektora nadzoru i komisję odbiorową.
- 31.3 Płatność dokonywana będzie za wykonane i zakończone całe zadanie będące przedmiotem zamówienia.
- 31.4 Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy w ciągu do **30 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru końcowego spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
- 31.5 Zamawiający upoważnia wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez swojego podpisu.
- 31.6 W przypadku zmiany przepisów o podatku VAT kwota brutto ulegnie zmianie o kwotę wynikającą z ewentualnych zmian stawki podatku VAT.
- 32 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom**
- 32.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
- 32.2 Środki ochrony prawnej opisane są w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 32.3 Środkami ochrony prawnej są odwołanie oraz skarga do sądu.
- 33 Pozostałe informacje**
- 33.1 Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:
- 33.1.1 Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 33.1.2 Ujawnienie protokołu wraz załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 33.1.3 Należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz z podaniem terminu,
- 33.1.4 Po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający określi miejsce, sposób i zakres udostępnienia danych.
- 33.1.5 Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 34 Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:**
- 34.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie w niej jakichkolwiek zmian.
- 34.2 W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 34.3 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 34.4 Zasady dokonania poprawek w omyłkach rachunkowych reguluje art. 88 Ustawy.
- 35 Wybór Wykonawcy:**
- 35.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 35.1.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
- 35.1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 35.1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 35.1.4 Niezwłocznie o wyborze oferty najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Dobromierz.
- 35.1.5 W zawiadomieniu skierowanym do wybranego Wykonawcy, Zamawiający określi termin zawarcia umowy.
- 35.1.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.