



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWIZ)

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655)

na zadanie pod nazwą:

**„Indywidualizacja procesu nauczania w klasach I-III szkół podstawowych
w Gminie Dobromierz”**

Zatwierdzam:

*z up. Wójta
(-) Edward Krumplewski
Zastępca Wójta*

Dobromierz dnia 08.09.2011 r.

Spis treści:

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego	3
2. Postanowienia ogólne.	3
3. Opis przedmiotu zamówienia.	3
4. Zamówienia częściowe.	6
5. Zamówienia uzupełniające.	6
6. Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej.	7
7. Termin wykonania zamówienia.	7
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.	7
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.	9
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.	10
11. Wadium.	11
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	11
13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.	11
14. Opis sposobu przygotowania oferty	11
15. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ	13
16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	14
17. Miejsce termin i sposób złożenia oferty.	14
18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.	15
19. Miejsce i termin otwarcia ofert.	15
20. Termin związania ofertą.	16
21. Opis sposobu obliczania ceny.	16
22. Kryteria oceny ofert.	16
23. Tryb oceny ofert.	19
24. Tryb udostępniania dokumentacji przetargowej.	22
25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	22
26. Środki ochrony prawnej.	22
27. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.	23
28. Podwykonawstwo.	23
29. Zmiany postanowień zawartej umowy.	24
30. Wykaz załączników do SIWZ wraz z dokumentacją.	24

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Gmina Dobromierz
Plac Wolności 24,
58-170 Dobromierz
tel. 74 8586206, fax. 74 8586460
e-mail: ug@dobromierz.pl
strona www: www.bip.dobromierz.pl

2. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
2. Postępowanie zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej www.bip.dobromierz.pl
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej www.bip.dobromierz.pl w zakładce zamówienia publiczne pod ogłoszeniem dotyczącym przedmiotowego zamówienia.
4. Postępowanie toczy się w trybie przetargu nieograniczonego i opatrzone jest numerem ZP.271.5.2011 w pismach kierowanych do Zamawiającego należy posługiwać się powyższym numerem.
5. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują:
 - a) pisemnie
 - b) faxem – pod warunkiem, że ich treść zostanie dostarczona do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
6. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia składa się z 38 ponumerowanych stron.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zajęć w ramach projektu „Edukacja przyszłością młodych”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych”) w 13 częściach.

Informacje dotyczące wszystkich części zamówienia:

1. Przeprowadzenie rekrutacji uczniów w tym gromadzenie oraz prowadzenie wszelkiej dokumentacji z nią związanej (pisemne zgody rodzica/opiekuna na udział ucznia w projekcie, zatwierdzanie listy uczestników na każdy semestr itp.),
2. Zajęcia pozalekcyjne wchodzące w skład poszczególnych części zamówienia przeznaczone są dla uczniów klas I-III w trzech szkołach podstawowych: Szkole Podstawowej w Dobromierzu, Szkole Podstawowej w Gniewkowie oraz Zespole Szkół w Roztoce. Zajęcia będą prowadzone w systemie lekcyjnym na terenie w/w szkół, gdzie przez jedną godzinę lekcyjną rozumie się 45 minut.
3. Opisane w zamówieniu zajęcia będą realizowane bezpośrednio przed lub bezpośrednio po obowiązkowych zajęciach szkolnych. Wykonawcy będą zobowiązani bezwzględnie dostosować się do ustalonego przez dyrektora szkoły planu zajęć.

4. Wykonawca będzie prowadził zajęcia wg otrzymanego od Zamawiającego harmonogramu. Harmonogramy będą dostarczane każdorazowo w wypadku zmiany planu zajęć szkoły. Wykonawca musi wykazać się dyspozycyjnością i elastycznością wobec zmian w harmonogramach.
5. Wykonawca będzie dokumentował prowadzone zajęcia w dzienniku zajęć pozalekcyjnych w sposób uzgodniony z koordynatorem projektu.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do wykorzystywania najnowszych narzędzi edukacyjnych, które zapewni szkoła.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonywania diagnozy przyrostu wiedzy uczniów i dokonywania ewaluacji prowadzonych zajęć w odniesieniu do założonych kryteriów sukcesu i przedstawiania informacji dotyczącej ww. przynajmniej raz w semestrze.
8. Wykonawca będzie sporządzał:
 - a) wykazy przepracowanych godzin do listy płac,
 - b) sprawozdania z realizacji wykonywanego zadania – raz na kwartał,
 - c) kwartalne harmonogramy form wsparcia – raz na kwartał.

Ww. będą sporządzane na formularzach dostarczonych przez koordynatora projektu.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w następujących częściach:

Część zamówienia nr 1

Rodzaj zajęć: Zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji w Szkole Podstawowej w Dobromierzu

Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Zajęcia będą obejmować jedną grupę uczniów klasy pierwszej.

Łącznie godzin lekcyjnych - 70 h w tym: 40 h w roku szkolnym 2011/2012; 30 h w roku szkolnym 2012/2013

Część zamówienia nr 2

Rodzaj zajęć: Zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji w Szkole Podstawowej w Dobromierzu

Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Zajęcia będą obejmować jedną grupę uczniów klasy drugiej.

Łącznie godzin lekcyjnych - 70 h w tym: 40 h w roku szkolnym 2011/2012; 30 h w roku szkolnym 2012/2013

Część zamówienia nr 3

Rodzaj zajęć: Zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji w Szkole Podstawowej w Dobromierzu

Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Zajęcia będą obejmować jedną grupę uczniów klasy trzeciej.

Łącznie godzin lekcyjnych - 70 h w tym: 40 h w roku szkolnym 2011/2012; 30 h w roku szkolnym 2012/2013

Część zamówienia nr 4

Rodzaj zajęć: gimnastyka korekcyjna dla dzieci z wadami postawy w Szkole Podstawowej w Dobromierzu

Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Zajęcia będą obejmować jedną grupę uczniów klas pierwszej, drugiej i trzeciej.

Łącznie godzin lekcyjnych - 60 h w tym: 30 h w roku szkolnym 2011/2012; 30 h w roku szkolnym 2012/2013

Część zamówienia nr 5

Rodzaj zajęć: Zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji w Szkole Podstawowej w Gniewkowie

Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Zajęcia będą obejmować jedną grupę uczniów klasy pierwszej.

Łącznie godzin lekcyjnych - 85 h w tym: 55 h w roku szkolnym 2011/2012; 30 h w roku szkolnym 2012/2013

Część zamówienia nr 6

Rodzaj zajęć: Zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji w Szkole Podstawowej w Gniewkowie

Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Zajęcia będą obejmować jedną grupę uczniów klas drugiej i trzeciej.

Łącznie godzin lekcyjnych - 86 h w tym: 56 h w roku szkolnym 2011/2012; 30 h w roku szkolnym 2012/2013

Część zamówienia nr 7

Rodzaj zajęć: gimnastyka korekcyjna dla dzieci z wadami postawy w Szkole Podstawowej w Gniewkowie

Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Zajęcia będą obejmować jedną grupę uczniów klas pierwszej, drugiej i trzeciej.

Łącznie godzin lekcyjnych - 87 h w tym: 57 h w roku szkolnym 2011/2012; 30 h w roku szkolnym 2012/2013

Część zamówienia nr 8

Rodzaj zajęć: zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych, z uwzględnieniem nauk matematyczno-przyrodniczych w Szkole Podstawowej w Gniewkowie

Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Zajęcia będą obejmować jedną grupę uczniów klas pierwszej, drugiej i trzeciej.

Łącznie godzin lekcyjnych - 87 h w tym: 57 h w roku szkolnym 2011/2012; 30 h w roku szkolnym 2012/2013

Część zamówienia nr 9

Rodzaj zajęć: Zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji w Zespole Szkół w Roztoce

Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Zajęcia będą obejmować jedną grupę uczniów klasy pierwszej.

Łącznie godzin lekcyjnych - 30 h w tym: 30 h w roku szkolnym 2011/2012.

Część zamówienia nr 10

Rodzaj zajęć: Zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji w Zespole Szkół w Roztoce

Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Zajęcia będą obejmować jedną grupę uczniów klasy drugiej.

Łącznie godzin lekcyjnych - 60 h w tym: 30 h w roku szkolnym 2011/2012; 30h w roku szkolnym 2012/2013

Część zamówienia nr 11

Rodzaj zajęć: Zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji w Zespole Szkół w Roztoce

Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Zajęcia będą obejmować jedną grupę uczniów klasy trzeciej.

Łącznie godzin lekcyjnych - 60 h w tym: 30 h w roku szkolnym 2011/2012; 30h w roku szkolnym 2012/2013

Część zamówienia nr 12

Rodzaj zajęć: gimnastyka korekcyjna dla dzieci z wadami postawy w Zespole Szkół w Roztoce

Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Zajęcia będą obejmować jedną grupę uczniów klas pierwszej, drugiej i trzeciej.

Łącznie godzin lekcyjnych - 62 h w tym: 32 h w roku szkolnym 2011/2012; 30h w roku szkolnym 2012/2013

Część zamówienia nr 13

Rodzaj zajęć: Zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy w Zespole Szkół w Roztoce

Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Zajęcia będą obejmować jedną grupę uczniów klas pierwszej, drugiej i trzeciej.

Łącznie godzin lekcyjnych - 61h w tym: 31 h w roku szkolnym 2011/2012; 30h w roku szkolnym 2012/2013

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

6. Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7. Termin wykonania zamówienia.

Realizacja zajęć w roku szkolnym 2011/2012 i 2012/2013 (od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2012 r. z wyłączeniem miesięcy lipiec i sierpień 2012).

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W szczególności Wykonawcy muszą wykazać się osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: wykwalifikowanymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywania przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, dla następującego stanowiska :

dla części od 1 do 13 zamówienia – dysponują co najmniej 1 osobą, posiadającą kwalifikacje dla odpowiedniej części zamówienia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku (Dz. U. Nr 50, poz. 400) w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli. Wykonawcy muszą posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie pedagogiczne w pracy w szkole podstawowej.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe, a także zakres wykonywanych czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, oraz
- oświadczenie, które potwierdza odpowiednio, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje, oraz doświadczenie pedagogiczne w pracy w szkole podstawowej, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.

Przedstawione przez Wykonawcę informacje zawarte w Załącznikach Nr 2 do 3 do niniejszej SIWZ, muszą jednoznacznie potwierdzić spełnienie przez te osoby wymagań stawianych przez Zamawiającego.

2) Zamawiający określając wymóg w zakresie posiadanych kwalifikacji, dopuszcza kwalifikacje, które zostały wydane na podstawie ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394). Potencjalni Wykonawcy z innych państw członkowskich Unii Europejskiej mogą spełnić ten warunek posiadając równoważne uprawnienia uzyskane w swoich krajach pochodzenia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

4. Na podstawie art. 44 ustawy Pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, albo może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców, to znaczy, że na oświadczeniu należy wypisać wszystkich Wykonawców i podpisują je wszyscy upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub podpisuje je upoważniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnik).

5. Stosownie do treści § 4, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 8.3.:

1) pkt. 8.3 pdpkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6. Stosownie do treści § 4 ust. 2 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 8.3.2) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Stosownie do treści § 4 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania. Postanowienia pkt. 8.6 niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio.

8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. Zgodnie z art. 26 ust. 2b, ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W sytuacji w której Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach podmiotów trzecich, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów dotyczących podmiotów trzecich opisanych w pkt. 8.3. i 8.4. Postanowienia pkt. 8.6 niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 8.9 niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

11. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.

12. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 8 SIWZ, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

1) wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ, wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

2) oświadczenie, potwierdzające odpowiednio, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje, oraz doświadczenie pedagogiczne w pracy w szkole podstawowej, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ

3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ,

4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp,

5) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ,

2. W przypadku polegania Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem w pkt. 8.10 SIWZ .

W przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyć za zgodność kopię (np. „Za zgodność kserokopii z oryginałem – dnia” podpis i pieczęć imienna Wykonawcy).

4. Zamawiający, może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

5. Jeżeli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, to ma obowiązek złożyć te dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów, oświadczeń o których mowa w pkt. 9 SIWZ, zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

7. W przypadku złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

8. W przypadku, składania oferty na dwie lub więcej części przedmiotu zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 9.1.1) do 9.1.5) SIWZ Wykonawca składa w jednym egzemplarzu, potwierdzające spełnienie warunków opisanych w pkt. 8 niniejszej SIWZ.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani dalej Konsorcjum) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 9 niniejszej SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się ażeby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- 1) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- 2) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ile Wykonawców).

3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swej treści następujące postanowienia:

- 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
- 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym Okres Zgłaszania Wad,
- 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,

- 5) określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.,
 - 7) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 8) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.

11. Wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- 2) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 4) w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, to Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- 5) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie,

6) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,

7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,

8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

9) Wykonawca musi być świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997 r.) art. 297 §1: kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

2. Forma oferty

1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę,

2) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących Załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie czytelnym pismem.

3) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ,

4) zaleca się aby całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

5) zaleca się, ażeby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa,

6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane,

7) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa o którym mowa w pkt. 14.1.4) niniejszej SIWZ w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.

Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

8) w przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyc za zgodność kopię z adnotacją np. „Za zgodność kserokopii z oryginałem – dnia” podpis i pieczętka imienna Wykonawcy,

9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

1) kompletna oferta musi zawierać:

a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ,

b) wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ, wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

c) oświadczenie, potwierdzające odpowiednio, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ,

d) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ,

e) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ,

f) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,

g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

h) pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej SIWZ,

2) požądane przez Zamawiającego jest złożenie przez Wykonawcę w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnienia treści SIWZ.

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 15.1.1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w pkt.15.1.1),

4) pytania należy kierować na adres Zamawiającego:

Urząd Gminy Dobromierz
Plac Wolności 24,
58-170 Dobromierz
tel. 74 8586206, fax. 74 8586460
e-mail: kszot@dobromierz.pl

z dopiskiem: „Indywidualizacja procesu nauczania w klasach I-III szkół podstawowych w Gminie Dobromierz”

5) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie,

6) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

2. Zmiany w treści SIWZ.

1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie,

2) zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców,

3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,

4) w przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne,

5) jeżeli zmiana, o której mowa w pkt. 15.2.4) jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach,

6) Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej,

7) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie. Pkt.15.2.3) stosuje się odpowiednio.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Katarzyna Szot – podinspektor ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych
tel. 74 85 86 206 wew. 24
fax. 74 85 86 460

17. Miejsce termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Dobromierz, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz w sekretariacie, w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 15 września 2011 r. do godziny 10:00.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę należy opisać następująco:

Urząd Gminy Dobromierz, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz

Oferta w postępowaniu na:

usługi edukacyjne „Indywidualizacja procesu nauczania w klasach I-III szkół podstawowych w Gminie Dobromierz”

Nie otwierać przed dniem: 15 września 2011 r. do godziny 10:00

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

19. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Dobromierz, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz w dniu 15 września 2011 r. o godzinie 10:15

2. Tryb otwarcia ofert.

1) otwarcie ofert jest jawne,

2) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,

3) w trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania,

4) koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty,

5) podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, ogłosi obecnym:

a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,

- b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- c) informację dotyczącą ceny zawartej w Formularzu oferty,
- 6) na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informację z otwarcia ofert, jak powyżej w pkt 19.2.2) i 19.2.5) lit. b) i c) niniejszej SIWZ.

20. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę, o której mowa w pkt. 20.2 niniejszej SIWZ, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

21. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Dla każdej z części zamówienia (do której Wykonawca przystąpi), podana w ofercie cena ogółem oraz cena za prowadzenie 1 godz. lekcyjnej musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ (w tym cena musi obejmować realizację przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i jest ceną ryczałtową).
2. Ceną oferty jest kwota ogółem dla każdej części przedmiotu zamówienia wymieniona w Formularzu Oferty – Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

22. Kryteria oceny ofert dla wykonawców zadań dla części 1 - 13.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1.	Cena (C)	50 %	50 punktów
2.	Ukończone formy doskonalenia zawodowego zgodne z rodzajem prowadzonych zajęć	10%	10
3.	Doświadczenie w prowadzeniu w/w zajęć	10%	10
4.	Program zajęć dla danej części zamówienia	30%	30

3. Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$Po(C) = \frac{C_{min}}{C_o} \times \max(C)$$

gdzie:

Po(C) - ilość punktów jakie otrzyma oferta „o” za kryterium "Cena",

C min - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C o - cena oferty „o”,

max (C) - maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

4. Zasady oceny kryterium „Ukończone formy doskonalenia zawodowego zgodne z rodzajem prowadzonych zajęć” (dot. danej części przedmiotu zamówienia).

Dla części 1 – 11:

ukończone formy doskonalenia zawodowego zgodne z potrzebami w/w zajęć, doświadczenie w pracy z uczniami.

W przypadku kryterium „Ukończone formy doskonalenia zgodne z rodzajem prowadzonych zajęć” oferta otrzyma:

2 punkty jeżeli wykaże się 1 ukończoną formą doskonalenia zawodowego,

5 punktów jeżeli wykaże się 2 formami doskonalenia zawodowego,

10 punktów jeżeli wykaże się 3 i więcej ukończonymi formami doskonalenia.

5. Zasady oceny kryterium „Doświadczenie w prowadzeniu w/w zajęć” (dot. danej części przedmiotu zamówienia).

W przypadku kryterium „Doświadczenie w prowadzeniu w/w zajęć” oferta otrzyma:

2 punkty jeżeli wykaże się rocznym doświadczeniem w prowadzeniu zajęć dla danej części,

5 punktów jeżeli wykaże się 3- letnim doświadczeniem w prowadzeniu zajęć dla danej części,

10 punktów jeżeli wykaże się 5- letnim doświadczeniem w prowadzeniu zajęć dla danej części.

6. Zasady oceny kryterium „Program zajęć” (dot. danej części przedmiotu zamówienia).

Program zajęć powinien zawierać:

- cel ogólny i cele szczegółowe zajęć,
- formy realizacji,
- sposoby realizacji celów,
- oczekiwane efekty,

- sposób ewaluacji efektów,
- tematy kolejnych zajęć,
- wykorzystane środki dydaktyczne.

Uwagi dodatkowe: program dostosowany jest do poziomu rozwoju uczniów, nie przewyższa ich możliwości, treści zajęć są sensownie dobrane, uwzględniają aktualną wiedzę, czas zajęć jest maksymalnie wykorzystany.

W przypadku kryterium „Program zajęć” oferta zostanie oceniona wg następujących kryteriów:

I. Wartość merytoryczna – razem do 10 punktów, w tym:

1) Poprawność merytoryczna..

Punktacja:

- 4p – program poprawny merytorycznie
- 2p – w programie występują sporadyczne błędy (np. w pisowni)
- 0p – program zawiera poważne błędy merytoryczne które dyskwalifikują program.

UWAGI: Występowanie poważnych błędów merytorycznych dyskwalifikuje program i w tym przypadku Zamawiający nie będzie przyznawał niżej wymienionych punktów opisanych w pozycji I. i II.

Uzyskanie oceny co najmniej 2p za poprawność merytoryczną daje możliwość dalszej oceny, opisanej w pkt I i II kryterium „Program zajęć” .

2) Zgodność z podstawą programową i realizowanym programem nauczania.

Punktacja:

- 3p – program jest dostosowany do programu nauczania,
- 2p – występują niewielkie odstępstwa od programu nauczania,
- 1p – dobór treści jest przypadkowy, niezwiązany z programem nauczania,
- 0p – program nie nadaje się do wykorzystania w szkole.

Punktacji nastąpi z zastrzeżeniem uwagi pkt 1)

3) Integrowanie treści nauczania.

Punktacja:

- 3p – w programie zintegrowane są różne treści nauczania, w sposób naturalny, nie budzący wątpliwości,
- 2p – program jest próbą integracji różnych treści,
- 1p – słaba integracja, sporadyczne przykłady,
- 0p – brak odwołań do innych edukacji.

II. Wartość dydaktyczna – razem do 20 punktów, w tym;

1) Indywidualizacja nauczania.

Punktacja:

- 5p – program dostosowany do indywidualnych możliwości dziecka lub posiada możliwość wyboru stopnia trudności,
- 2p – poziom wymagań jest do ustalenia z zastrzeżeniami,
- 1p – poziom trudny do ustalenia,
- 0p –przypadkowe treści.

Program powinien być dostosowany do konkretnego poziomu wiedzy, umiejętności i możliwości dziecka.

2) Podejście do przedstawionych problemów:

Punktacja:

- 5p – problemy przedstawione są niekonwencjonalnie,
- 2p – sposób przedstawienia zaczerpnięty z dydaktyki tradycyjnej, ale nowe elementy znacznie go wzbogacają i uatrakcyjnijają,
- 1p – sposób przedstawienia nie wnosi nic nowego,
- 0p – przedstawienie problemów niewłaściwe.

3) Stosowane metody nauczania:

Punktacja:

- 5p – w realizacji zajęć wykorzystywane będą aktywizujące metody nauczania,
- 2p – niektóre zajęcia prowadzone będą metodami aktywizującymi,
- 1p – stosowane są tradycyjne metody nauczania,
- 0p – złe rozwiązania w zakresie metod nauczania.

4) Wykorzystane pomoce dydaktyczne:

Punktacja:

- 5p – na każdym zajęciach stosowane są nowoczesne pomoce naukowe,
- 2p - na niektórych zajęciach stosowane są nowoczesne pomoce naukowe,
- 1p - na zajęciach stosowane są tradycyjne pomoce naukowe,
- 0p – na zajęciach nie są stosowane pomoce naukowe.

Zakłada się, że w realizacji zajęć wykorzystywane będą aktywizujące metody nauczania, motywujące dzieci do czynnego udziału w zajęciach, zwiększy się dostępność i podniesie jakość wsparcia i pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom, w szczególności tym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, poprawi się jakość pomocy udzielanej przez szkołę rodzicom, którym zostaną przedstawione indywidualne potrzeby rozwojowe ich dziecka, jego możliwości oraz zalecenia do dalszej edukacji.

7. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

8. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

23. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienie treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcom negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanej jakiegokolwiek zmiany w jej treści,

2) Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych informacji.

2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp,

3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3) ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

3. Oferta z rażąco niską ceną.

1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,

2) Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,

3) Zamawiający odrzuca ofertę:

a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub

b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4. Uzupełnienie oferty.

1) stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2) Zamawiający może także wezwać Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

5. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

6. Wykluczenie Wykonawcy.

- 1) Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24. ust. 1. i 2 ustawy Pzp,
 - 2) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Odrzucenie oferty.
- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp,
 - 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Unieważnienie postępowania.
- 1) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust. 1 pkt. 1) do 7) ustawy Pzp,
 - 2) unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - c) w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
9. Wybór najkorzystniejszej oferty i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania.
- 1) przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej SIWZ,
 - 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,
 - 3) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 - 4) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o której mowa w pkt. 23.9.3 lit. a) niniejszej SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 - 5) miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem,
 - 6) ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

24. Tryb udostępniania dokumentacji przetargowej.

Każdy zainteresowany ma prawo zapoznać się z dokumentacją prowadzoną w postępowaniu o zamówienie publiczne, po uprzednim pisemnym wniosku skierowanym do Zamawiającego. W odpowiedzi na wniosek Zamawiający wskaże miejsce, termin i warunki udostępnienia dokumentacji z zachowaniem zasad określonych w art. 96 ustawy Pzp.

25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w SIWZ,
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o której mowa w pkt. 10.4 niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed terminem związania ofertą (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit.a ustawy Pzp).

26. Środki ochrony prawnej.

1. Informacje ogólne.
 - 1) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
 - 2) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp,
 - 3) środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 26.1.1) i 2) niniejszej SIWZ są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
2. Odwołanie.

odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności,

do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- Odrzucenia oferty.

1) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,

3) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu,

4) szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180 – 198 ustawy Pzp. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy Pzp.

27. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

2. Zamawiający również dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem na numer 74 85 86 460.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.

28. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

29. Zmiany postanowień zawartej umowy.

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania nieistotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w n/w przypadkach:

1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji:

Jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez lub dających się przypisać Zamawiającemu lub innemu zleceniodawcy czy wykonawcy, zatrudnionemu przez Zamawiającego

2) Zmiany sposobu spełnienia świadczenia na skutek zmian spowodowanych następującymi okolicznościami: konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w przedmiocie zamówienia,

3) Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

a) w wypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

b) w wypadku wszystkich zamian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla Zamawiającego w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.

c) zamawiający może dopuścić zlecenie podwykonawcom zakresu usług, których Wykonawca nie zamierzał (nie wykazał w ofercie) wykonywać przy udziale podwykonawców. Zamawiający dopuszcza również zmianę podwykonawców w trakcie realizacji umowy. W przypadku, gdy Wykonawca polegał na zasobach podwykonawcy (osobach zdolnych do wykonania zamówienia) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia, zmiana podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowy podwykonawca spełnia minimalne warunki podane w SIWZ dla przeprowadzonego postępowania.

Forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

30. Wykaz załączników do SIWZ.

1. Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory i dokumenty:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik Nr 2	Wzór wykazu osób
3.	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o posiadanych kwalifikacjach i doświadczeniu.
4.	Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1. ustawy Pzp.
5.	Załącznik Nr 5	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22

		ust. 1. ustawy Pzp.
6.	Załącznik nr 6	Wzór umowy

2. Wskazane w tabeli powyżej załączniki nr 1-6 Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
„Indywidualizacja procesu nauczania w klasach I-III szkół podstawowych
w Gminie Dobromierz”

Na usługi edukacyjne dla szkolnictwa podstawowego

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Dobromierz
Plac Wolności 24
58-170 Dobromierz

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa(y) Wykonawcy(ów).....

Adres(y) Wykonawcy(ów).....

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko.....

Adres.....

Nr telefonu.....

Nr faksu.....

e-mail.....

NIP.....

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie części nr niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację części nr przedmiotu zamówienia wynosi brutto.....PLN

(słownie:PLN)

w tym cena brutto za 1 godz. lekcyjną realizacji przedmiotu zamówienia wynosi:

.....PLN

(słownie:PLN)

4) podana cena jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia.

5) Oferujemy termin wykonania niniejszego zamówienia; od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2011 r.

6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od terminu składania ofert.

7) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń istotne postanowienia umowy przedstawione w SIWZ,

8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,

9) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (*niepotrzebne skreślić*),

10) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,

11) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania (*niepotrzebne skreślić*) :

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			
3.			

12) nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*) :

l.p.	Nazwa części zamówienia

.....
data

.....
podpis/y osób uprawnionych

Załącznik nr 2 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe, a także zakres wykonywanych czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Przetarg nieograniczony
„Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania
uczniów klas I – III szkół podstawowych w Gminie Dobromierz”

Na usługi: edukacyjne dla szkolnictwa podstawowego

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Dobromierz
Plac Wolności 24
58-170 Dobromierz

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa(y) Wykonawcy(ów).....

Adres(y) Wykonawcy(ów).....

Stosownie do treści pkt. 8.2.1) SIWZ, przedstawiam wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług.

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

Lp.	Nr części zamówienia	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Dysponujemy osobą na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp
				Tak / Nie (niepotrzebne skreślić)

Uwaga: informacje dotyczące kwalifikacji i wykształcenia osoby należy podać w zakresie niezbędnym do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego(ych) podmiotu(ów) na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, załączamy dokument(y) udowadniający(e), że będziemy dysponowali jego(ich) zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia:

.....

.....
data

.....
podpis/y osób uprawnionych

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje, doświadczenie w prowadzeniu zajęć i pracy pedagogicznej w szkole podstawowej.

Przetarg nieograniczony
 „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania
 uczniów klas I – III szkół podstawowych w Gminie Dobromierz”

Na usługi: edukacyjne dla szkolnictwa podstawowego

ZAMAWIAJĄCY:
 Gmina Dobromierz
 Plac Wolności 24
 58-170 Dobromierz

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa(y) Wykonawcy(ów).....

Adres(y) Wykonawcy(ów).....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, stosownie do treści pkt. 8.2.1). SIWZ posiadają wymagane kwalifikacje, doświadczenie w pracy pedagogicznej w szkole podstawowej, doświadczenie w prowadzeniu zajęć dot. części przedmiotu zamówienia (jeżeli nie dotyczy, skreślić). Poniżej w wersji tabelarycznej przedstawiam informacje.

Lp.	Nr części zamówienia	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje (uprawnienia)	Ukończone formy doskonalenia zawodowego	Doświadczenie w prowadzeniu zajęć dot. części przedmiotu zamówienia (wykazać w latach)	Doświadczenie w pracy pedagogicznej w szkole podstawowej (wykazać w latach)
1.						
2.						

.....
 data

.....
 podpis/y osób uprawnionych

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1. ustawy Pzp

Przetarg nieograniczony
„Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania
uczniów klas I – III szkół podstawowych w Gminie Dobromierz”

Na usługi: edukacyjne dla szkolnictwa podstawowego

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Dobromierz
Plac Wolności 24
58-170 Dobromierz

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa(y) Wykonawcy(ów).....

Adres(y) Wykonawcy(ów).....

Stosownie do treści art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.):

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. Jest mi (nam) znana treść art. 24 ust.1 ustawy Pzp:

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo

skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.):

.....
data

.....
podpis/y osób uprawnionych

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1

Przetarg nieograniczony
„Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania
uczniów klas I – III szkół podstawowych w Gminie Dobromierz”

Na usługi: edukacyjne dla szkolnictwa podstawowego

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Dobromierz
Plac Wolności 24
58-170 Dobromierz

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa(y) Wykonawcy(ów).....

Adres(y) Wykonawcy(ów).....

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr. 113, poz. 759, z późn. zm.):

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

- Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
1. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 2. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 3. Dysponuję(y) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 4. Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

.....
data

.....
podpis/y osób uprawnionych



Załącznik nr 6 – wzór umowy

**UMOWA ZLECENIA NR/POKL/2011
zawarta w dniuwrześnia 2011 r. w Dobromierzu**

pomiędzy:

Gminą Dobromierz z siedzibą przy Placu Wolności 24, 58-170 Dobromierz, NIP: 884-23-65-479, REGON: 890718343, zwaną dalej Zleceniodawcą, reprezentowaną przez Wójta Gminy Dobromierz – Jerzego Ulbina

a

..... legitymującą się dowodem osobistym seria..... nr..... wydanym przez, NIP....., PESEL....., zamieszkałą przy ul.....,, zwaną dalej "Zleceniobiorcą" lub „Nauczycielem prowadzącym zajęcia

§ 1.

W oparciu o podpisaną umowę z dnia 1 kwietnia 2011 r. o dofinansowanie projektu „Edukacja przyszłością młodych” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zostaje zawarta umowa o następującej treści.

§ 2.

Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania zadanie Nauczyciela prowadzącego zajęcia w Szkole Podstawowej w, polegające na realizacji celów określonych w projekcie „Edukacja przyszłością młodych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, realizowanego przez Gminę Dobromierz.

§ 3.

Do szczegółowych zadań Zleceniobiorcy należy:

- 1) kwalifikowanie uczniów do korzystania z dodatkowych zajęć z wykorzystaniem takich narzędzi selekcji jak: weryfikacja dotychczasowych wyników i osiągnięć, zdefiniowanie problemu ucznia, zainteresowania, uzdolnienia (ankieta, wywiad, skierowanie, orzeczenie PPPP), z zachowaniem zasady, że:
 - do udziału w zajęciach wyrównawczych w pierwszej kolejności będą kierowani uczniowie o najniższej średniej ocen w poprzednich 2 semestrach,
 - i/lub
 - o zakwalifikowaniu ucznia na zajęcia pozalekcyjne decydować będą jego zainteresowania zdiagnozowane przez wychowawcę,
- 2) prowadzenie dodatkowych zajęć dla uczniów klas/-y szkoły podstawowej w,
- 3) uczestnictwo w obowiązkowych szkoleniach wynikających z programu,

- 4) współpraca ze Szkolnym asystentem ds. wdrażania projektu w Szkole Podstawowej w w zakresie realizacji poszczególnych zadań objętych projektem,
- 5) prowadzenie dziennika postępów uczniów zajęciach,
- 6) gromadzenie oraz prowadzenie wszelkiej dokumentacji związanej z rekrutacją uczniów, (pisemne zgody rodzica/opiekuna na udział ucznia w projekcie, zatwierdzenie listy uczestników na każdy semestr itp.),
- 7) zgodnie z charakterystyką projektu, przy współpracy Szkolnego asystenta ds. wdrażania projektu, ustalenie szczegółowego harmonogramu poprowadzenia zajęć uczniów z ukierunkowaniem na wyrównanie szans edukacyjnych uczniów i zmniejszeniem dysproporcji w ich osiągnięciach edukacyjnych oraz podnoszeniem jakości kształcenia,
- 8) opracowanie planu pracy w uzgodnieniu ze Szkolnym asystentem na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem zajęć,
- 9) realizowanie zajęć zgodnie z opracowanym harmonogramem zajęć,
- 10) opracowania materiałów dydaktycznych wykorzystywanych podczas zajęć
- 11) prowadzenie aktualizacji harmonogramu zajęć uczniów,
- 12) organizowanie i przeprowadzenie sprawdzianów dla wszystkich uczestników zajęć,
- 13) wykorzystywanie najnowszych narzędzi edukacyjnych, które zapewni szkoła.
- 14) przeprowadzanie diagnozy przyrostu wiedzy uczniów i dokonywanie ewaluacji prowadzonych zajęć w odniesieniu do założonych kryteriów sukcesu i przedstawiania informacji dotyczącej ww. przynajmniej raz w semestrze.
- 15) sporządzanie wykazów przepracowanych godzin do listy płac,
- 16) opracowywanie sprawozdań z realizacji wykonywanego zadania – raz na kwartał,
- 17) sporządzanie harmonogramów form wsparcia – raz na kwartał.

§ 4.

1. Zajęcia, o których mowa w § 1 odbywać się będą w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę tj. w Szkole Podstawowej przy ul., w sali wskazanej przez Szkolnego Asystenta ds. wdrażania projektu.
2. Zajęcia odbywać się będzie pomiędzy godziną 8.00 a 15.00, z uwzględnieniem dni wolnych od nauki szkolnej, przerw wakacyjnych, świątecznych i ferii oraz ewentualnych przerw w nauce.
3. Terminy zajęć objętych niniejszą umową nie mogą kolidować z obowiązkowymi zajęciami szkolnymi uczniów uczestniczących w zajęciach.
4. Zleceniodawca wyposaży Zleceniobiorcy pomieszczenie, w którym będą prowadzone zajęcia w niezbędny sprzęt, pomoce dydaktyczne i programy oraz umożliwi dostęp do bezpłatnego kopiowania, powielania dodatkowych materiałów dydaktycznych.
5. Koszty eksploatacji pomieszczeń, sprzętu i pomocy dydaktycznych ponosi Zleceniodawca.
6. Zleceniobiorca będzie uczestniczył w cotygodniowych spotkaniach organizowanych przez Koordynatora projektu, na których podsumowywana będzie dotychczasowa praca i omawiany plan na następny tydzień.

§ 5.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że będzie wykonywał umowę i wynikające z niej powierzone mu zadania z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami niniejszej umowy oraz zgodnie z zatwierdzonym i podpisanym przez Zamawiającego

go wnioskiem aplikacyjnym, umową o dofinansowanie projektu i wytycznymi Poddziałania 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 6.

1. Osobą bezpośrednio nadzorującą wykonywanie zadań określonych w § 3 niniejszej umowy jest Pan/-i, której Zamawiający w oparciu o podpisaną umowę z dnia 1 kwietnia 2011 r. o dofinansowanie projektu „Edukacja przyszłością młodych” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, powierzył zarządzanie projektem, jako Szkolny asystent ds. wdrażania projektu w szkole podstawowej w
2. Koordynatorem projektu jest Pani Katarzyna Szot, podinspektor ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych Urzędu Gminy Dobromierz, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz.

§ 7.

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonywania zadań wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zadań określonych w § 3. Obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po zakończeniu umowy zlecenia.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z ustawą z dnia 29.09.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) i zobowiązuje się do jej przestrzegania.

§ 8.

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli realizacji zadań zleconych oraz wglądu do dokumentacji projektowej.

§ 9.

1. Zlecenie, o którym mowa w § 3 obejmuje realizację zajęć w wymiarze godzin w okresie od września 2011 r. do 31 grudnia 2012 r.
2. Przez godzinę lekcyjną należy rozumieć 45 minut.
3. Tygodniowy wymiar zleconych do przeprowadzenia zajęć określa się na... godzin.
4. Zajęcia będą odbywać się zgodnie z harmonogramem zajęć ustalonym przez dyrektora szkoły.
5. W przypadku choroby Zleceniobiorcy lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć zgodnie z planem, o którym mowa w ust. 3 i 4, Zleceniobiorca w uzgodnieniu ze Szkolnym asystentem ds. wdrażania projektu, ustali inne terminy przeprowadzenia nie odbytych zajęć.

§ 10.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia września 2011 r. do 31 grudnia 2012 r.
2. W czasie trwania umowy Zleceniobiorca w trakcie zajęć nie może prowadzić innych zajęć, w tym zwłaszcza wynikających z harmonogramu realizowanego w ramach zajęć pozaszkolnych.
3. W uzasadnionych przypadkach Szkolny asystent może żądać zmiany nauczyciela.

§ 11.

Strony ustalają, że w okresie, o którym mowa w § 10 ust. 1, cena za przeprowadzenie jednej godziny lekcyjnej wynosić będzie zł brutto (słownie:).

§ 12.

1. Z tytułu wykonania zleconych zadań Zleceniobiorcy przysługiwać będzie comiesięczne wynagrodzenie pieniężne, wysokość którego stanowić będzie iloczyn ceny za przeprowadzenie jednej godziny lekcyjnej, o której mowa w § 11 i ilości faktycznie przeprowadzonych w miesiącu godzin lekcyjnych.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do ewidencjonowania przeprowadzonych zajęć z uwzględnieniem liczby godzin przepracowanych w poszczególnych dniach każdego miesiąca oraz rodzajem przeprowadzonych zajęć.
3. Ewidencja winna być dokonywana na formularzu „Wykaz przeprowadzonych zajęć”, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
4. Zatwierdzony przez Szkolnego asystenta ds. wdrażania projektu wykaz przeprowadzonych zajęć stanowi podstawę do naliczenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
5. Wypłata wynagrodzenia będzie następowała na konto bankowe Zleceniobiorcy w okresach miesięcznych, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Zleceniobiorcę rachunku potwierdzonego przez Koordynatora projektu, że zlecona praca została wykonana zgodnie z umową.
6. Zleceniobiorca oświadcza, iż został poinformowany, że wypłata wynagrodzenia za wykonywanie zadań określonych w § 3, nastąpi ze środków finansowych przyznanych na dofinansowanie powyższego projektu.

§ 13.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w miejscu prowadzenia zajęć pozalekcyjnych przepisów administracyjnych i bhp oraz dbania o pomieszczenia i sprzęt znajdujący się w nich, a w przypadku jego uszkodzenia lub zniszczenia w stopniu przekraczającym dopuszczalne normy zwykłego zużycia z własnej winy, do pokrycia strat w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu protokołu szkód, sporządzonego przez komisję złożoną z przedstawicieli obu stron.

§ 14.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego od Zleceniodawcy, w ramach zadań wykonywanych w związku z niniejszą umową, wynagrodzenia – w przypadku uznania przez Instytucję Pośredniczącą wydatków poniesionych przez Zleceniodawcę, w związku z wypłaconym Zleceniobiorcy wynagrodzeniem za wydatek niekwalifikowany.
2. Zwrot otrzymanego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Zleceniobiorca przekaze na rachunek bankowy Zleceniodawcy w terminie uzgodnionym przez strony umowy.

§ 15.

1. W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty, Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia.
2. Za każdy przypadek stwierdzonego niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia, kara umowna wynosi 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto.

§ 16.

1. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie i jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy ze skutkiem na dzień wypowiedzenia.

2. Zleceniobiorca, w takim przypadku, otrzyma wynagrodzenie miesięczne obliczone proporcjonalnie do faktycznie wykonanych zadań, przyjmując za podstawę liczbę dni w danym miesiącu do liczny dni wykonanego zlecenia.

3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w przypadkach uzasadnionych zastrzeżeń do wykonywanych zadań przez Zleceniobiorcę, z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego i innych przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 18.

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą stron, pod rygorem nieważności.

§ 19.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 20.

Integralną częścią niniejszej umowy jest umowa z dnia 1 kwietnia 2011 r. o dofinansowanie projektu „Edukacja przyszłością młodych” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 21.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa pozostają u Zleceniodawcy,

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

Załącznik
do umowy Nr.....
z dnia.....

Wykaz przeprowadzonych zajęć
przez nauczyciela prowadzącego zajęcia..... w Szkole Podstawowej w
....., w ramach projektu „Edukacja przyszłością młodych”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego, Poddziałanie 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, realizowanego
przez Gminę Dobromierz za okres od.....do.....

Imię i nazwisko nauczyciela.....
Umowa zlecenie Nr.....z dnia.....
Deklarowany czas pracy w ramach projektu za 1 miesiąc.....godzin
Osoba nadzorująca:, Koordynator Katarzyna Szot

Wykaz przeprowadzonych zajęć przez nauczyciela

1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

Stosunek godzin przepracowanych w ramach projektu do całkowitego wymiaru czasu pracy.....
Ogółem godzin.....

Data.....

Podpis nauczyciela.....
Podpis Szkolnego asystenta.....
Podpis Koordynatora projektu.....