

## **SPECYFIKACJA I STOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### **“Dostawa i montaż instalacji grzewczej oraz wodno kanalizacyjnej w świetlicy wiejskiej w Roztoce”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (podstawa prawna: art. 39 ustawy Pzp) o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”

#### **Zamawiający: Gmina Dobromierz**

Plac Wolności 24

58-170 Dobromierz

Tel: 74 8586217 Faks: 74 8586460

e-mail: [ug@dobromierz.pl](mailto:ug@dobromierz.pl);

[www.dobromierz.pl](http://www.dobromierz.pl)

**Nr postępowania: ZP. 271/08/2011**

**Data zatwierdzenia: 14 listopad 2011r.**

Sporządził: Sebastian Hałdaś

Zatwierdzam:

(-) Wójt  
Jerzy Ulbin

**LISTOPAD 2011**

## **S P I S T R E Ś C I :**

- I** Opis przedmiotu zamówienia
- II** Termin wykonania zamówienia
- III** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków
- IV** Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- V** Termin związania ofertą
- VI** Wymagania dotyczące wadium
- VII** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- VIII** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
- IX** Opis sposobu przygotowania oferty
- X** Składanie i otwarcie ofert
- XI** Sposób obliczenia ceny oferty
- XII** Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie oraz sposób oceny.
- XIII** Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacje
- XIV** Określenie warunków dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
- XV** Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
- XVI** Udzielenie zamówienia
- XVII** Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVIII** Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2** – Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3** - Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów
- Załącznik nr 4** - Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- Załącznik nr 5** – Wykaz wykonanych zamówień.
- Załącznik nr 6** – Projekt umowy.
- Załącznik nr 7** – Wykaz Osób
- Załącznik nr 8** – Oświadczenie o uprawnieniach osób
- Załącznik nr 9** – Przedmiary robót.
- Załącznik nr 10** - Projekt i rysunki.

### **I Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **“Dostawa i montaż instalacji grzewczej oraz wodno kanalizacyjnej w świetlicy wiejskiej w Roztoce”**.

**CPV: 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych.**  
**45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne.**

- 1.1. Zakres zamówienia przedstawia załączony przedmiar robót oraz projekt budowlany.
- 1.2. Zamawiający wymaga aby wykonawca osobno rozliczył (zafakturował) dostawę urządzeń do instalacji grzewczej, osobno do instalacji wodno kanalizacyjnej i osobno robociznę (montaż).
- 1.3. Zgodnie z art. 29 ust. 3 Prawa zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych do wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem, by parametry jakościowe i cechy użytkowe rozwiązań równoważnych nie były gorsze od opisanych przez Zamawiającego).
- 1.4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza możliwości składania ofert

częściowych.

2. Oferowane wyroby muszą posiadać:

2.1 certyfikat na znak bezpieczeństwa wykazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych.

2.2 deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub Deklarację Zgodności, w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy dokumenty potwierdzające sprawność techniczną urządzeń i sprzętów.

3. Wykonawca obowiązany będzie na każde żądanie Zamawiającego okazać dokumenty potwierdzające dopuszczenie oferowanych wyrobów do obrotu i powszechnego ich stowania w budownictwie oraz dokumenty potwierdzające sprawność techniczną urządzeń i sprzętów.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za staranne zaznajomienie się z dokumentacją przetargową i projektową. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w terenie realizacji przedmiotu zamówienia celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskania wszelkich danych jakie mogą być niezbędne do przygotowania rzetelnej oferty.

5. Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na roboty objęte przedmiotowym zamówieniem na okres 36 miesięcy od daty ich odbioru.

6. Wszystkie istotne postanowienia dotyczące wykonania, dostawy, montażu i odbioru przedmiotu zamówienia określono w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

7. Wymagania stawiane wykonawcy odnoszące się do wykonania zamówienia publicznego:

7.1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.

7.2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

7.3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

8. Wykonawca będzie zobowiązany do ścisłej współpracy przy wykonywaniu instalacji grzewczej i wodno kanalizacyjnej z innym wykonawcą realizujący pozostałe roboty wykończeniowe.

## **II Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia.

1.1 Termin dostawy materiałów do instalacji grzewczej i wodno kanalizacyjnej – **20.XII. 2011 r.**

1.2 Termin montażu instalacji – **31. V. 2012 r.**

## **III Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące:

1.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca ma wykazać się posiadaniem uprawnień w branży instalacji sanitarnych i grzewczych.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia. Spełnienie warunku jest rozumiane jako złożenie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

1.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia. Wykonawca ma wykazać się zrealizowanymi w ciągu trzech ostatnich lat przed terminem składania ofert ( jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) co najmniej jednym zamówieniem polegającym na dostawie i montażu instalacji będącej przedmiotem zamówienia, o wartości zamówienia minimum 100 000 zł.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia. Spełnienie warunku jest rozumiane jako złożenie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunku oraz zestawienia wykonanych prac.

1.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek ten (osoby zdolne do wykonania zamówienia) zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami uprawnionymi we wszystkich branżach objętych niniejszym postępowaniem, złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz osób które będą realizować zamówienie.

1.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia. Spełnienie warunku jest rozumiane jako złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

1.2. spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

1.3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1.1.1. – 1.1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt 1.2. powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez sprawdzenie, czy niżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Pzp. (z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp.).

3. Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 będzie dokonana przez sprawdzenie, czy niżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie przesłanek z art.24 ust.1 ustawy Pzp.

4. Wykonawca spełniający warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp. i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp., oprócz stosownych oświadczeń, o których mowa w Dziale IV SIWZ musi złożyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia dodatkowe wskazane w SIWZ.

5. Zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Pzp. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienia postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

#### **IV Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., zgodnie z § 1 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (*Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane*),

Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ;

1.2. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ;

1.3. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – oświadczenie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do SIWZ;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe innych podmiotów, zobowiązany jest złożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – ewentualnie do wykorzystania.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. zgodnie z § 2 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (*Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane*) Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 11** do SIWZ.

2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ.

2.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2.2 – 2.4., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

3.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

3.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne

albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1. i 3.3. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.2. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków udziału w postępowaniu o których, mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp. składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Dokumenty określone w pkt 2.1 – 2.2 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

#### **V Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **VI Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **VII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

3.1. Pieniądzu,

3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3.3. Gwarancjach bankowych,

3.4 Gwarancjach ubezpieczeniowych,

3.5 Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na konto Zamawiającego. *Na przelewie należy umieścić informację: "Dostawa i montaż instalacji grzewczej oraz wodno kanalizacyjnej w świetlicy wiejskiej w Roztoce".*

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie wskazanej w pkt 3.2-3.5. zabezpieczenie powinno być sporządzone adekwatnie do formy, w której jest wnoszone i winno zawierać następujące elementy:

6.1 Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta zabezpieczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela oraz

wskazanie ich siedzib,

7.2 Określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,

7.3 Kwotę gwarancji lub poręczenia,

7.4 Termin ważności zabezpieczenia, Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty zabezpieczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca nie wywiązał się z obowiązków umownych”.

8. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w jednej z form wskazanych w pkt 3.3. Zamawiający wymaga, aby treść dokumentu/-ów zabezpieczenia uwzględniała postanowienia pkt 7 niniejszej instrukcji.

9. Zamawiający informuje, że złożenie zabezpieczenia w formie wskazanej w pkt, 3.2-3.5 w których treści nie zostały uwzględnione wymogi pkt. 7 będzie powodować skutki wymienione w art. 94 ust. 2 Ustawy.

### **VIII Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### **IX Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko 1 cenę, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Oferta musi zawierać oprócz dokumentów wymienionych w Dziale IV SIWZ, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, między innymi:

3.1. Pełnomocnictwo – do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności

3.2. kosztorys uproszczony

4. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne, albo opatrzone imienną pieczęcią.

5. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w obcym języku winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

6. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie osoby.

8. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany winne być przez niego parafowane.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Cena oferty powinna być podana liczbowo i słownie.

11. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Oferty należy złożyć w kopercie ostemplowanej pieczęcią firmową Wykonawcy, zamkniętej w sposób trwały z napisem:

## **Gmina Dobromierz-przetarg nieograniczony. Oferta na wykonanie zadania “Dostawa i montaż instalacji grzewczej oraz wodno kanalizacyjnej w świetlicy wiejskiej w Roztoce”**

***Nie otwierać przed dniem 22.11.2011 r. Godz. 9.15***

### **X Składanie i otwarcie ofert**

1. **Oferty należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego tj. **Gmina Dobromierz, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz – sekretariat w terminie do dnia 22.11.2011r. do godz. 9.00**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do siedziby Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Gmina Dobromierz, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz, **pok nr 5– sala konferencyjna w dniu 22.11.2011r. o godz. 9.15.**
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający po otwarciu kopert z ofertami ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
6. Informacje, o których mowa w pkt 5 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

### **XI Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Podstawą do określenia ceny ofertowej jest zakres robót wynikający z dokumentacji projektowej. Przedmiar robót należy traktować jako dokument pomocniczy do wyznaczania ceny ofertowej robót stanowiących przedmiot zamówienia.
2. Cen jednostkowe określone dla poszczególnych pozycji kosztorysów ofertowych winny obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości, w wymaganym terminie, włączając w to:
  - 1) koszty bezpośrednie, w tym: koszty wszelkiej robocizny do wykonania danej pozycji kosztorysu obejmujące płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od płac, koszty materiałów podstawowych i pomocniczych obejmujące również koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio na stanowiska robocze (tzw. koszty zakupu), koszty eksploatacji wszelkiego rodzaju sprzętu budowlanego, niezbędnego do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące również koszty sprowadzenia sprzętu na plac budowy, jego montażu i demontażu po zakończeniu robót,
  - 2) koszty ogólne (pośrednie) budowy w formie narzutu kalkulacyjnego do kosztów bezpośrednich robocizny i pracy sprzętu,
  - 3) zysk wykonawcy w formie narzutu kalkulacyjnego do kosztów bezpośrednich robocizny i pracy sprzętu oraz kosztów ogólnych.
3. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę w kosztorysach ofertowych oraz formularzu ofertowym są stałe na czas realizacji zamówienia i nie podlegają waloryzacji.
4. Wszystkie wartości w kosztorysach ofertowych winny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Każdy z kosztorysów ofertowych winien zawierać następujące elementy: kalkulację uproszczoną, (zawierającą dla poszczególnych pozycji takie elementy jak jednostka miary, cena jednostkowa, ilość i wartość), tabelę elementów scalonych, zestawienia wartościowe robocizny, materiałów i sprzętu.
6. Kosztorysy ofertowe należy wykonać w cenach netto (bez podatku VAT).
7. Celem obliczenia końcowej ceny oferty Wykonawca zsumuje wartości wszystkich robót budowlanych określonych w kosztorysach ofertowych i do tak wyznaczonej globalnej wartości zamówienia (ceny netto) doliczy podatek VAT. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający dopuszcza prowadzenie rozliczeń z Wykonawcą jedynie w walucie polskiej. W ofercie należy podać wartość w PLN.



9. Cena materiałów instalacji grzewczej i wodno kanalizacyjnej nie może przekraczać 80% ceny oferty.

### **XII Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie oraz sposób oceny**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

**Cena, za realizację całego zamówienia: 100%.**

2. Sposób oceny ofert:

$aa/ab \times 100 =$  ilość punktów

gdzie:

aa – najniższa cena ofertowa

ab – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.

### **XIII Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacje**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie ([www.bip.dobromierz.pl](http://www.bip.dobromierz.pl)).

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i informuje o ewentualnym przesunięciu terminu do składania ofert, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w ust.1.

### **XIV Określenie warunków dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty**

1. Zmiany istotnych postanowień umowy mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę i dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ust. 2 – 8.

2. Zmiany o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:

- 1) jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych,
- 2) ilości robót w stosunku do projektu,
- 3) terminu wykonania przedmiotu umowy.

3. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 2, wymaga zmiany dokumentacji projektowej, strona inicjująca zmianę przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian oraz przedmiar i niezbędne rysunki. Projekt taki wymaga akceptacji projektanta, nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.

4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:

- 1) opis propozycji zmiany,
- 2) uzasadnienie zmiany,

3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,

5. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są niżej wymienione okoliczności:

- 1) obniżenie kosztu wykonania robót.
- 2) poprawa wartości lub podniesienia sprawności robót budowlanych.
- 3) zmiana obowiązujących przepisów,
- 4) podniesienie bezpieczeństwa wykonania robót i bezpieczeństwa użytkowania obiektu,
- 5) opóźnienia, utrudnienia, zawieszenie robót lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego lub dające się przypisać Zamawiającemu, przez lub innego Wykonawcę zatrudnionego przez Zamawiającego na terenie budowy,
- 6) zaistnienie nieprzewidzianych w umowie innych przeszkód uniemożliwiających kontynuowanie umowy na przewidzianych w niej warunkach.

6. Podstawę obliczenia kosztów zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3, w przypadku gdy zmiany będą wynikać ze zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, stanowi projekt zamienny, o którym mowa w ust. 3, oraz:

- 1) kosztorys ofertowy opracowany na podstawie cen jednostkowych lub dane wyjściowe do kosztorysowania przyjęte do sporządzenia kosztorysu ofertowego Wykonawcy, ceny jednostkowe pracy sprzętu i materiałów zaproponowanych przez Wykonawcę, ale nie większe niż średnie ceny SEKOCENBUD dla kwartału poprzedzającego termin wykonania robót budowlanych lub
- 2) kalkulacja uproszczona sporządzona w oparciu o uzgodniony z Zamawiającym publikator cen jednostkowych robót budowlanych, np. SEKOCENBUD dla kwartału poprzedzającego termin wykonania robót budowlanych.

7. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużania terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem lub naruszeniem umowy przez Wykonawcę; w takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

8. Dokonanie zmian wymaga podpisania aneksu do umowy.

#### **XV Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje

Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Dopuszcza się przekazywanie zawiadomień faksem i drogą elektroniczną.

- za pomocą faksu: na Nr 748586460
- elektronicznie: ug@dobromierz.pl
- pisemnie na adres: Gmina Dobromierz

Plac Wolności 24

58-170 Dobromierz

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują zawiadomienia faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

5. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Kierownik Referatu Budownictwa i Rolnictwa Sebastian Hałdaś

tel. 74 8586217 wew.16 lub 609 498 883

od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 7:00 – 15:00

#### **XVI Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria wyboru.

2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający podpisze umowę, której istotne postanowienia stanowią **załącznik nr 6** do SIWZ, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. W przypadkach, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający zawrze umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2.

4. Termin płatności: **do 7 dni** od daty odbioru materiałów instalacji grzewczej i wodno kanalizacyjnej oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT; **30 dni** od daty odbioru końcowego prawidłowo wykonanego montażu instalacji.

#### **XVII Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przedłoży:

- aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej;
- w przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej – umowę spółki cywilnej;

#### **XVIII Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy**

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 180 ust. 2 pkt. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzuceniu oferty odwołującego.

2. Na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

3. Na podstawie art. 198a ust. 1 ustawy Pzp na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.