

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Dobromierz

58-170 Dobromierz, Plac Wolności 24

Tel. (74) 85-86-217, 85-86-206, 85-86-168, 85-86-472

Fax. (074) 85-86-460

<http://www.bip.dobromierz.pl/>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r.

Znak postępowania: ZP 2011

na realizację zadania:

„Przetarg nieograniczony na udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2.200.000 PLN na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn. Budowa sieci wodociągowej we wsi Dzierzków, Bronówek, Dobromierz oraz budowa wodociągu przesyłowego do Bronówka w Gminie Dobromierz”.

Zatwierdzono do użytku :

.....

(data, podpis i pieczęćka zatwierdzającego)

Numer sprawy: ZP.....2011

Nazwa zamówienia publicznego:

„Przetarg nieograniczony na udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2.200.000 PLN na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn. Budowa sieci wodociągowej we wsi Dzierzków, Bronówek, Dobromierz oraz budowa wodociągu przesyłowego do Bronówka w Gminie Dobromierz”.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

GMINA DOBROMIERZ

Plac Wolności 24

58-170 Dobromierzu

tel. 74 85 86 206

fax. 74 85 86 460

NIP 884-18-36-468

REGON 000536491

e-mail: ug@dobromierz.pl

[http:// www.dobromierz.pl](http://www.dobromierz.pl)

[http:// www.bip.dobromierz.pl](http://www.bip.dobromierz.pl)

od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do 15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych opublikowana w (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2.200.000 PLN na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Budowa sieci wodociągowej we wsi Dzierzków, Bronówek, Dobromierz oraz budowa wodociągu przesyłowego do Bronówka w Gminie Dobromierz”. Kredyt zostanie przeznaczony na dokończenie finansowania inwestycji.

Kod CPV: 66.11.30.00-5 (usługi udzielania kredytu)

Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

1) Waluta kredytu: złoty polski (PLN)

2) Okres kredytowania 32 kwartały do dnia 31 grudnia 2019r.

- 3) Spłata kredytu – będzie następowała w równych ratach kapitałowych wraz z należnymi odsetkami, płatnych kwartalnie, do 15 dnia miesiąca następującego po upływie kwartału, z tym, że spłata rat za ostatni kwartał każdego roku nastąpi do dnia 31 grudnia danego roku, na podstawie pisemnej informacji przekazanej przez Bank. Dopuszcza się wstępne informowanie przez bank w drodze faksu, najpóźniej w terminie 7 dni przed datą płatności raty kredytu.
- 4) W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu przypadnie w dzień wolny od pracy, Kredytobiorca dokona wymaganej spłaty raty kredytu w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.
- 5) Oprocentowanie – według zmiennej stopy procentowej, ustalonej jako stopa bazowa powiększona o stałą marżę banku:
 - stopa bazowa: WIBOR dla trzymiesięcznych złotych depozytów międzybankowych ustalana wg notowania na 2 dni robocze poprzedzające okres obrachunkowy.
 - stała dla całego okresu kredytowania marża banku.

Dla przygotowania oferty wykonawca zobowiązany jest przyjąć WIBOR 3M w wysokości 4,91 % z dnia 30 października 2011r.

Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu, przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, ilość dni w roku przestępnym 366. Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 3M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.

- 6) Kredyt będzie dostępny najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy,
- 7) W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy (zastrzeżenie możliwości przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów). O zmianie terminu spłaty kredytu zamawiający poinformuje w formie pisemnej wykonawcę.
- 8) Prowizja od udzielonego kredytu – płatna będzie jednorazowo w dniu wypłaty kredytu. Kredyt będzie zabezpieczony w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Data postawienia kredytu do dyspozycji - najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy.

Termin spłaty kredytu: do 31 grudnia 2019r.

Wykonawca postawi środki finansowe do dyspozycji Zamawiającego poprzez ich przelanie na rachunek bankowy Nr 64203000451110000002032170 prowadzony w Banku BGŻ S.A. Oddział Operacyjny Świdnica

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1 Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Do przetargu mogą przystąpić wszyscy zainteresowani wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

2 O udzielenie zamówienia **mogą ubiegać się wykonawcy którzy:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w szczególności wynikające z ustawy Prawo bankowe)
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – art. 24 ust. 1 i 2 Prawo zamówień publicznych.
- 5) Złożą kompletną ofertę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 6) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt od 1 do 4 musi spełnić samodzielnie każdy wykonawca.

Ocena spełnienia warunków będzie polegała na sprawdzeniu, czy wszystkie złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty są zgodne z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (metoda ocen: spełnia – nie spełnia).

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 2) do SIWZ

2) Zamawiający żąda, aby wykonawca do oferty dołączył dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty:

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, **w przypadku banku państwowego należy załączyć statut banku oraz odpowiednie dokumenty, z których wynikać będzie aktualny skład zarządu banku.** Wyżej wymieniony dokument powinien być złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 3) **Koncesje, zezwolenia lub licencje,** jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem,

4) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, **wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

- 5) Aktualnej **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

- 6) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (**załącznik nr 3**) do SIWZ
- 7) **Aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 8) **Aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 9) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub **miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** przedkłada: zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 30 grudnia 2009r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)

- dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, podpisane (każdy dokument) przez wykonawcę i tłumacza przysięgłego.

Postanowienia dotyczące oferty oraz składanych dokumentów

- 1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.
- 2) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 3) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.
- 4) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania.

- 5) Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie **oryginałów** lub **kserokopii** poświadczonej za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- 6) Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja / spółki cywilne):

- 1) Wraz z ofertą winna być przedłożona **kopia umowy** lub inny dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzający zawarcie konsorcjum (spółki cywilnej), podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki zostało zawarte konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
- 4) Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
- 5) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty **niejawne** (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności **otwarcia ofert** komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioski. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca nie jest uprawniony do zlecenia podwykonawcom wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przysyłać na adres Zamawiającego określony w punkcie 1 niniejszej SIWZ.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazane telefaksem na numer określony w punkcie 1 SIWZ uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pismem, przesłanym na adres Zamawiającego.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji SIWZ, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
- 5) Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców.

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

imię i nazwisko	Barbara Zapala
tel.	74 85 86 217
fax	74 85 86 460

uwagi: od poniedziałku do piątku godz. pomiędzy 8:00 a 14.00 za wyjątkiem dni wolnych od pracy.

oraz

w sprawach związanych z procedurą zamówień publicznych:

imię i nazwisko	Sebastian Haldaś
tel.	74 85 86 217
fax	74 85 86 460

uwagi: od poniedziałku do piątku godz. pomiędzy 8:00 a 14.00 za wyjątkiem dni wolnych od pracy.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

- 1) Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu do składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 1) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Ofertę należy napisać w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, trwałą techniką w sposób czytelny.
- 4) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 5) Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 6) Na ofertę składają się:
 - 6.1. oferta cenowa – sporządzona na formularzu będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej specyfikacji, wraz z załączoną do niej projekcją harmonogramu spłaty kredytu – (załącznik nr 4)
 - 6.2. dokumenty wskazane w punkcie VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 8) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej **kopercie/opakowaniu**, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 9) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1.) Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

GMINA DOBROMIERZ

Plac Wolności 24

58-170 Dobromierzu

do dnia 24 listopada 2011r do godz. 11.00 w sekretariacie Zamawiającego .

Koperta powinna być zaadresowana tak, aby można było odesłać ofertę do Wykonawcy w przypadku wplynięcia jej po terminie

Oznakowanie oferty:

<p>„Przetarg nieograniczony na udzielenie kredytu długoterminowego</p> <p>w wysokości 2.200.000 PLN”</p> <p>ZP2011</p> <p>Nie otwierać przed: 24 listopada 2011r godz. 12.00”</p>

- 2.) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

- 3.) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, i opatrzone napisem "Zmiana". Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem "Wycofane". Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 4.) Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
- 5.) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 6.) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **24 listopada 2011 r.** o godz. **12:00** w siedzibie zamawiającego.
- 7.) Otwarcie ofert jest jawne.
- 8.) Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 9.) Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1.) Cena oferty, tj. koszt udzielonego kredytu, winna być sumą wszelkich składników, będących całkowitym wynagrodzeniem wykonawcy tj. marży, prowizji, odsetek.
- 2.) Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 3.) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- 4.) Do wyliczenia ceny należy przyjąć:

- całkowite wykorzystanie kredytu tj. **2 200 000,00 PLN** w dniu 31.12.2011r.
- oprocentowanie kredytu przyjmując stawkę WIBOR 3M z ostatniego dnia notowań miesiąca października 2011 r., tj. 4,91 % plus stała marża Banku w punktach procentowych
- koszt jednorazowej prowizji przygotowawczej z tytułu uruchomienia kredytu
- spłatę wykorzystanego kredytu oraz płatność odsetek w ratach kwartalnych

Tak rozumianą cenę oferty wykonawca podaje w formularzu „Oferty cenowej”. Winna ona być też uwidocznioma w projekcji harmonogramu spłaty kredytu, która ma być dołączona do „Oferty cenowej”.

XIII. Kryteria oceny oferty

Kryterium „cena” – przy ocenie oferty będzie brana pod uwagę cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmująca pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej i innych warunkach przedstawionych w SIWZ.

Cena oferty = 100%.

Oferta najkorzystniejsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej według wzoru matematycznego:

$(C_n/C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$

C_n – najmniejsza cena spośród ofert nie odrzuconych

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość

punktów.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 2 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 3 Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty w trybie art. 92.
- 4 Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty,
- 5 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania
- 6 W przypadku gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba że w postępowaniu przetargowym złożona została tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub upływie termin związania ofertą.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są w projekcie stanowiącym (załącznik nr 5) do niniejszej specyfikacji.
- 2 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, jeżeli będzie to korzystniejsze dla zamawiającego, w szczególności w zakresie harmonogramu spłaty kredytu (art.144).

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad udzielania zamówień przysługują środki odwoławcze zawarte w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych „Środki ochrony prawnej” (art. 179 – 198).

XVIII. Opis części zamówienia

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XIX. Umowa ramowa

- 1). Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XX. Zamówienia uzupełniające

1) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XXI. Oferty wariantowe

1.) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIV. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych, w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej:

<http://www.bip.dobromierz.pl/strony/przetargi.htm>

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXVII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku, zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów, zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVIII . Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- | | |
|---------|---|
| Numer 1 | Wzór Formularza Ofertowego |
| Numer 2 | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| Numer 3 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Numer 4 | Symulacyjny harmonogram spłaty kredytu |
| Numer 5 | Projekt umowy |

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Numer REGON:

Numer NIP:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na udzielenie kredytu długoterminowego dla Gminy Dobromierz nr ZP2011 oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na warunkach:

Oprocentowanie kredytu: w tym WIBOR 3M na dzień 30 października 2011 r. tj. 4,91 % + marża banku

Prowizja przygotowawcza za czynności związane z udzieleniem kredytu (od kwoty przyznanego kredytu) **w procentach**

kwotowo PLN

Inne opłaty i prowizje za czynności bankowe w procentach od kwoty przyznanego kredytu

Cena - całkowity koszt kredytu (po uwzględnieniu wszystkich założeń zawartych w SIWZ) wynosi (PLN)

Słownie:.....

Osobą/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

○

tel. kontaktowy, faks:

zakres odpowiedzialności:

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

stanowisko:

imię i nazwisko:

tel.: 0 (**)

fax: 0 (**)

uwagi:

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

ZALĄCZNIK nr 2-"oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu"

.....
.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

(miejsowość, data)

Oświadczenia wykonawcy

Data:.....

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Tel.....

Fax.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, **oświadczam**, że zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

ZALĄCZNIK nr 3 - "oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia"

.....

.....

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

(miejsowość, data)

Oświadczenie wykonawcy

Data:.....

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Tel.....

Fax.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, **oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm..)

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :