

Gmina Dobromierz

Pl. Wolności 24, 58-170 Dobromierz

e-mail: ug@dobromierz.pl

tel: 74 85 86 217, fax: 74 85 86 460



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego ustawy - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na zadanie pn.:

**Zapewnienie uczniom przewozu do placówek oświatowych na terenie gminy
Dobromierz w roku szkolnym 2012/2013 i 2013/2014
przez zakup biletów miesięcznych**

Znak sprawy ZP.271.3.2012

Zatwierdzam:

**Wójt
(-) Jerzy Ulbin**

Dobromierz, dnia lipca 2012 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Dobromierz
Pl. Wolności 24
58-170 Dobromierz
tel: 74 8586217, fax: 74 8586460
Email: ug@dobromierz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej w dalszej części siwz „Ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Kod zamówienia wg CPV:

60 10 00 00 - 9 Usługi transportu lądowego

- a) Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie przewozu do placówek oświatowych poprzez zakup biletów miesięcznych w roku szkolnym 2012/2013 i 2013/2014, tj. w okresie od 1 września 2012 roku do 30 czerwca 2014 roku - w dniach realizacji obowiązku szkolnego.
- b) Przedmiot zamówienia obejmuje następujące placówki oświatowe, do których dowożeni są uczniowie z ich miejsca zamieszkania:
 - Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Dobromierzu, ul. Podgórna 2
 - Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Gniewkowie, Gniewków 3
 - Zespół Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Roztoce, ul. Jana Pawła II 7/9
- c) Ilość uczniów dojeżdżających do Szkoły Podstawowej w Dobromierzu, Szkoły Podstawowej w Gniewkowie i do Zespołu Szkół w Roztoce przedstawiono w tabelach poniżej.
- d) Liczba uczniów dojeżdżających na poszczególnych trasach jest liczbą, która może ulec zmianie w trakcie trwania umowy (w przypadku np. rezygnacji ucznia z kształcenia w danej placówce, zdarzenia losowe, przyjęcia ucznia do szkoły).
- e) Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą być w pełni sprawne, spełniać wymogi bezpieczeństwa, muszą być odpowiednio oznakowane, muszą być utrzymane w czystości z zachowaniem estetyki zewnętrznej i wewnętrznej.
- f) Do obsługi zlecenia zadania Wykonawca zapewni minimum dwa autobusy, które będą dopuszczone do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Zamawiający wymaga, aby wszystkie przewożone dzieci miały zapewnione miejsca siedzące.
- g) Wykonawca musi zapewnić w każdym autobusie opiekuna, którego zadaniem będzie sprawowanie opieki nad przewożonymi uczniami.

Ilość uczniów dojeżdżających do Szkoły Podstawowej w Dobromierzu z poszczególnych miejscowości

Lp.	Miejscowość	Liczba biletów
1.	Szymanów	18
2.	Pietrzyków	12
3.	Bronów	1
4.	Bronówek	3
5.	Jaskulin	14
6.	Serwinów	16
7.	Siodłkowice	3
Razem		67

Ilość uczniów dojeżdżających do Szkoły Podstawowej w Gniewkowie z poszczególnych miejscowości

Lp.	Miejscowość	Liczba biletów
1.	Borów	27
2.	Dzierzków	33
3.	Gniewków	7
4.	Czernica	25
Razem		92

Ilość uczniów dojeżdżających do Zespołu Szkół w Roztoce, w tym:

- Szkoła Podstawowa z klasą „0”

Lp.	Miejscowość	Liczba biletów
1.	Jugowa	28
2.	Kłaczyna	51
3.	Celów	2
4.	Borów	5
Razem		86

- Gimnazjum

Lp.	Miejscowość	Liczba biletów
1.	Jugowa	12
2.	Pietrzyków	6
3.	Serwinów	3
4.	Jaskulin	3
5.	Dobromierz	16
6.	Szymanów	8
8.	Siodłkowice	1
9.	Kłaczyna	17
10.	Celów	3
11.	Dzierzków	13
12.	Borów	19
13.	Gniewków	10
14.	Czernica	7
15.	Bronów	1
Razem		119

Wszyscy uczniowie powinni dotrzeć do swoich szkół przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.

Godziny rozpoczęcia zajęć i planowane odjazdy uczniów po zajęciach lekcyjnych:

- **Zespół Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Roztoce:**
- Godzina rozpoczęcia zajęć:
 - Gimnazjum – 7⁴⁵
 - Szkoła – 8⁴⁰
- Powrót:
 - w kierunku Kłaczyna ok. 13²⁰ (33 uczniów),
 - w kierunku Jugowa, Dobromierz ok. 13²⁰ (15 uczniów),
 - w kierunku Gniewkowa ok. 14⁰⁰ (Dzierzków – 13 uczniów, Borów – 24 uczniów, Gniewków – 10 uczniów, Czernica – 7 uczniów),
 - w kierunku Jugowej, Dobromierza ok. 14⁵⁰ (Jugowa – 25 uczniów, Pietrzyków – 6 uczniów, Serwinów – 3 uczniów, Jaskulin – 3 uczniów, Dobromierz – 16 uczniów, Szymanów – 8 uczniów, Siołkowice – 1 uczeń, Bronówek – 1 uczeń),
 - w kierunku Kłaczyna ok. 15⁰⁰ (35 uczniów),
 - Gniewków ok. 15²⁰ (55 uczniów).

- **Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Gniewkowie**
- Godzina rozpoczęcia zajęć: 8¹⁵
- Liczba dzieci dojeżdżających z poszczególnych miejscowości:
 - Borów – 27 uczniów,
 - Dzierzków – 33 uczniów,
 - Gniewków – 7 uczniów,
 - Czernica – 25 uczniów.
- Planowane godziny powrotów:
 - w kierunku Czernicy: 15⁵⁰ – 19 uczniów (codziennie)
14²⁰ – 13 uczniów (codziennie)
15³⁵ – powrót z Roztoki z lekcji w-f: poniedziałek – 19 uczniów, we wtorek – 14 uczniów, czwartek – 20 uczniów
 - Borów: 13⁰⁵ – 33 osoby
 - Plus wyjazd do Roztoki na lekcję w-f:
 - poniedziałek – 19 uczniów,
 - wtorek – 14 uczniów,
 - czwartek – 20 uczniów.
 - 14³⁵ – 29 uczniów
 - 15³⁵ powrót z Roztoki po lekcji w-f:
 - poniedziałek – 4 uczniów,
 - wtorek – 4 uczniów,
 - czwartek z Borowa – 5 uczniów

- **Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Dobromierzu:**
- Planowana godzina rozpoczęcia zajęć: 7³⁰
- Planowane godziny powrotów po zajęciach lekcyjnych: 12¹⁵, 13⁵⁵, 14⁵⁰
- Liczba dzieci dojeżdżających z poszczególnych miejscowości:
 - Szymanów – 18 uczniów,
 - Pietrzyków – 12 uczniów,
 - Bronów – 1 uczeń,
 - Bronówek – 3 uczniów,
 - Jaskulin – 14 uczniów,
 - Serwinów – 16 uczniów,
 - Siołkowice – 3 uczniów.

4. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

6. Informacja dotycząca ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Informacja o udzieleniu zaliczek wykonawcom

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki wykonawcy na poczet wykonania zamówienia

8. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: do dnia **30 czerwca 2014 r.**

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Przez posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający rozumie posiadanie przez wykonawcę:

1) Licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób - wydawanej na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;

2) Zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, która w ramach linii regularnej swoją trasą będzie obejmować miejscowości, z których odbierani będą uczniowie (wykaz przystanków w miejscowościach z których odjeżdżają uczniowie opisany jest w pkt 3 siwz) - wydawanego na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o:

1) oświadczenie wykonawcy - **załącznik nr 2 do siwz**

2) Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydawanej na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 t.j. z późn. zm.),

3) Zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, która w ramach linii regularnej swoją trasą będzie obejmować miejscowości, z których odbierani będą uczniowie - wydawanych na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 t.j. z późn. zm.).

b) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Przez dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający rozumie posiadanie, co najmniej dwóch autobusów przystosowanych do przewozu osób, odpowiednio oznakowane, które posiadają co najmniej 56 siedzących, wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2002 roku. Autobusy muszą posiadać minimum dwoje drzwi otwieranych automatycznie i nie mogą być autobusami przegubowymi (członowymi) ani dłuższe niż 12 m oraz napędzane silnikami spełniającymi normę minimum Euro 3. Autobusy muszą być wyposażone w miękkie, wysokie siedzenia.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o:

1) oświadczenie wykonawcy - **załącznik nr 2 do siwz**

2) Wykaz wyposażenia przeznaczonego do realizacji zamówienia - **załącznik nr 5 do siwz**

c) dysponuje osobami zdolnym do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Przez dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia Zamawiający rozumie dysponowanie, co najmniej pięcioma osobami odpowiednio wykwalifikowanymi, posiadającymi Prawo jazdy kategorii D.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o:

1) oświadczenie wykonawcy - **załącznik nr 2 do siwz**,

2) oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia- **załącznik nr 4 do siwz**.

d) sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Przez sytuację ekonomiczną i finansową zamawiający rozumie posiadanie opłaconej polisy OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (Delikt + Kontrakt) na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o: 1) oświadczenie wykonawcy - **załącznik nr 2 do siwz**, 2) załączoną kserokopie w/w dokumentu.

10. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

Wykaz wyposażenia przeznaczonego do realizacji zamówienia - **załącznik nr 5 do siwz**;

oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - **załącznik nr 4 do siwz**;

opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 3 do siwz**;

aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

- 4) Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 5) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 9 siwz polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 10 pkt 1 siwz.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełnić wymagania określone w art. 23 ustawy.
- 7) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 8) Zamawiający wykluczy wykonawców w przypadku, kiedy zaistniały przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- 9) Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ustawy.
- 10) Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 1) Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda strona na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 4) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami będą: Janina Bojarska i Sebastian Hałdaś, tel. 74 8586217.

12. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości: 2.000,00 zł** (słownie złotych: *dwa tysiące 00/100*)
- 2) Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).

- 3) **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
- 4) Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Oddział operacyjny w Świdnicy
nr konta: 64 2030 0045 1110 0000 0203 2170 przelewem z dopiskiem: Wadium przetargowe
Zapewnienie uczniom przewozu do placówek oświatowych na terenie gminy Dobromierz w
roku szkolnym 2012/2013 i 2013/2014 przez zakup biletów miesięcznych

- 5) W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- 6) W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: Pl. Wolności 24, 58-170 Dobromierz, **sekretariat, I p, pok. nr 2** lub dołączyć do oferty. Z przedstawionego dokumentu musi wynikać, że wadium zostanie wypłacone bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 7) Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

13. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.
- 3) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Wypełniony Formularz oferty;
 - b) stosowne dokumenty wymienione w pkt 10 niniejszej specyfikacji;
 - c) Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 8) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub

- więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 9) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
 - 10) Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
 - 11) Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.
 - 12) Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób w zamkniętej kopercie, oznakowanej:

Gmina Dobromierz

Zapewnienie uczniom przewozu do placówek oświatowych na terenie gminy Dobromierz w roku szkolnym 2012/2013 i 2013/2014 przez zakup biletów miesięcznych Nie otwierać przed 16.07.2012 r. godz. 8:15

- 13) W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” - kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 15) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
- 16) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Miejsce oraz termin składania ofert
- 2) Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy w Dobromierzu Pl. Wolności 24, 58-170 Dobromierz, **sekretariat, I p, pok. nr 2** w terminie do **dnia: 16.07.2012 r. do godz. 8.00.**
Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- 3) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, terminie, będą zwracane bez otwierania. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
- 5) Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu,
- 7) **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie: Urząd Gminy w Dobromierzu, Pl. Wolności 24, 58-170 Dobromierz, I p., pok. nr 2 w dniu: 16.07.2012 r. o godz. 8.15.**
- 8) Otwarcie ofert jest jawne część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania

zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron/kartek, na których składane są oferty.

- 9) Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 10) Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - a) podatek VAT
 - b) cła i inne koszty, które będą opłacane przez wykonawcę w ramach umowy,
- 3) Cenę oferty należy obliczyć postępując zgodnie z zasadami określonymi formularzu oferty.
- 4) Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w formularzu oferty.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
cena oferty (brutto) - znaczenie 100 %
- 3) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.
- 4) Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:
- 5) W kryterium „cena” (Kc), ocena punktowa każdej z ofert zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 6) Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- 8) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 9) Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) O wyniku przetargu Zamawiający zawiadomi niezwłocznie oferentów oraz zamieści ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego.
- 2) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy PZP, z zastrzeżeniem szczególnych przypadków określonych w art. 94 ust. 2 Ustawy PZP. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 1 Ustawy PZP).

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 8) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 9) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego

certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 10) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 11) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis.
 - c) Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 12) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 13) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 14) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 15) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 16) Pozostałe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy

21. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 2) W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 3) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22. Wybór Wykonawcy:

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

23. Możliwość dokonania zmiany umowy oraz warunki takiej zmiany

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

- 2) Zmiany osobowe:
 - a) zmiana osób, przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami,
- 3) Pozostałe zmiany:
 - a) zmiana obowiązującej stawki VAT - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
 - b) inna niż wymienione siła wyższa (zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia) uniemożliwiający wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ i umową
- 4) Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców)
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami; udzielenie zamówień dodatkowych i uzupełniających określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Nr 1** Formularz oferty
- Nr 2** Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy
- Nr 3** Oświadczenie z art. 24 ust 1 ustawy
- Nr 4** Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- Nr 5** Wykaz wyposażenia przeznaczonego do realizacji zamówienia
- Nr 6** Wzór umowy