



UMOWA ZLECENIA NR/POKL/2012
zawarta w dniupaździernika 2012 r. w Dobromierzu

pomiędzy:

Gminą Dobromierz z siedzibą przy Placu Wolności 24, 58-170 Dobromierz, NIP: 884-23-65-479, REGON: 890718343, zwaną dalej Zleceniodawcą, reprezentowaną przez Wójta Gminy Dobromierz – Jerzego Ulbina

a

..... legitymującą się dowodem osobistym seria..... nr..... wydanym przez, PESEL....., zamieszkałą przy ul.....,, zwaną dalej "Zleceniobiorcą" lub „Nauczycielem prowadzącym zajęcia

§ 1.

W oparciu o podpisaną umowę z dnia 1 kwietnia 2011 r. o dofinansowanie projektu „Edukacja przyszłością młodych” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zostaje zawarta umowa o następującej treści.

§ 2.

Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania zadanie Nauczyciela prowadzącego zajęcia w Szkole Podstawowej w, polegające na realizacji celów określonych w projekcie „Edukacja przyszłością młodych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, realizowanego przez Gminę Dobromierz.

§ 3.

Do szczegółowych zadań Zleceniobiorcy należy:

- 1) kwalifikowanie uczniów do korzystania z dodatkowych zajęć z wykorzystaniem takich narzędzi selekcji jak: weryfikacja dotychczasowych wyników i osiągnięć, zdefiniowanie problemu ucznia, zainteresowania, uzdolnienia (ankieta, wywiad, skierowanie, orzeczenie PPP), z zachowaniem zasady, że:
 - do udziału w zajęciach wyrównawczych w pierwszej kolejności będą kierowani uczniowie o najniższej średniej ocen w poprzednich 2 semestrach, i/lub
 - o zakwalifikowaniu ucznia na zajęcia pozalekcyjne decydować będą jego zainteresowania zdiagnozowane przez wychowawcę,
- 2) prowadzenie dodatkowych zajęć dla uczniów klas/-y szkoły podstawowej w,
- 3) uczestnictwo w obowiązkowych szkoleniach wynikających z programu,
- 4) współpraca ze Szkolnym asystentem ds. wdrażania projektu w Szkole Podstawowej w w zakresie realizacji poszczególnych zadań objętych projektem,

- 5) prowadzenie dziennika postępów uczniów zajęciach,
- 6) gromadzenie oraz prowadzenie wszelkiej dokumentacji związanej z rekrutacją uczniów, (pisemne zgody rodzica/opiekuna na udział ucznia w projekcie, zatwierdzanie listy uczestników na każdy semestr itp.),
- 7) zgodnie z charakterystyką projektu, przy współpracy Szkolnego asystenta ds. wdrażania projektu, ustalenie szczegółowego harmonogramu poprowadzenia zajęć uczniów z ukierunkowaniem na wyrównanie szans edukacyjnych uczniów i zmniejszeniem dysproporcji w ich osiągnięciach edukacyjnych oraz podnoszeniem jakości kształcenia,
- 8) opracowanie planu pracy w uzgodnieniu ze Szkolnym asystentem na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem zajęć,
- 9) realizowanie zajęć zgodnie z opracowanym harmonogramem zajęć,
- 10) opracowania materiałów dydaktycznych wykorzystywanych podczas zajęć
- 11) prowadzenie aktualizacji harmonogramu zajęć uczniów,
- 12) wykorzystywanie najnowszych narzędzi edukacyjnych, które zapewni szkoła.
- 13) przeprowadzanie diagnozy przyrostu wiedzy uczniów i dokonywanie ewaluacji prowadzonych zajęć w odniesieniu do założonych kryteriów sukcesu i przedstawiania informacji dotyczącej ww. przynajmniej raz w semestrze.
- 14) sporządzanie wykazów przepracowanych godzin do listy płac,
- 15) opracowywanie sprawozdań z realizacji wykonywanego zadania – raz na kwartał,
- 16) sporządzanie harmonogramów form wsparcia – raz na kwartał.

§ 4.

1. Zajęcia, o których mowa w § 1 odbywać się będą w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę tj. w Szkole Podstawowej przy ul., w sali wskazanej przez Szkolnego Asystenta ds. wdrażania projektu.
2. Zajęcia odbywać się będzie pomiędzy godziną 8.00 a 15.00, z uwzględnieniem dni wolnych od nauki szkolnej, przerw wakacyjnych, świątecznych i ferii oraz ewentualnych przerw w nauce.
3. Terminy zajęć objętych niniejszą umową nie mogą kolidować z obowiązkowymi zajęciami szkolnymi uczniów uczestniczących w zajęciach.
4. Zleceniodawca wyposaży Zleceniobiorcy pomieszczenie, w którym będą prowadzone zajęcia w niezbędny sprzęt, pomoce dydaktyczne i programy oraz umożliwi dostęp do bezpłatnego kopiowania, powielania dodatkowych materiałów dydaktycznych.
5. Koszty eksploatacji pomieszczeń, sprzętu i pomocy dydaktycznych ponosi Zleceniodawca.
6. Zleceniobiorca będzie uczestniczył w spotkaniach organizowanych przez Koordynatora projektu, które będą się odbywały minimum 1 raz na semestr, a planowane formy wsparcia na kolejny miesiąc będą przesyłane drogą mailową na adres podany przez Koordynatora, w terminie przez niego wyznaczonym.

§ 5.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że będzie wykonywał umowę i wynikające z niej powierzone mu zadania z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami niniejszej umowy oraz zgodnie z zatwierdzonym i podpisanym przez Zamawiającego wnioskiem aplikacyjnym, umową o dofinansowanie projektu i wytycznymi Poddziałania 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 6.

1. Ze strony szkoły osobą bezpośrednio nadzorującą wykonywanie zadań określonych w § 3 niniejszej umowy jest Asystent ds. wdrażania projektu w Szkole Podstawowej w, w oparciu o podpisaną umowę z dnia 1 kwietnia 2011 r. o dofinansowanie projektu „Edukacja przyszłością młodych” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Ze strony Gminy Dobromierz osobą bezpośrednio nadzorującą realizację projektu jest Koordynator projektu.

§ 7.

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonywania zadań wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zadań określonych w § 3. Obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po zakończeniu umowy zlecenia.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z ustawą z dnia 29.09.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) i zobowiązuje się do jej przestrzegania.

§ 8.

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli realizacji zadań zleconych oraz wglądu do dokumentacji projektowej.

§ 9.

1. Zlecenie, o którym mowa w § 3 obejmuje realizację zajęć w wymiarze godzin w okresie od października 2012 r. do 30 czerwca 2013 r.
2. Przez godzinę lekcyjną należy rozumieć minut.
3. Tygodniowy wymiar zleconych do przeprowadzenia zajęć będzie określać harmonogram.
4. Zajęcia będą odbywać się zgodnie z harmonogramem zajęć ustalonym przez dyrektora szkoły.
5. W przypadku choroby Zleceniobiorcy lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć zgodnie z planem, o którym mowa w ust. 3 i 4, Zleceniobiorca w uzgodnieniu ze Szkolnym asystentem ds. wdrażania projektu, ustali inne terminy przeprowadzenia nie odbytych zajęć.

§ 10.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ... października 2012 r. do 30 czerwca 2013 r.
2. W czasie trwania umowy Zleceniobiorca w trakcie zajęć nie może prowadzić innych zajęć, w tym zwłaszcza wynikających z harmonogramu realizowanego w ramach zajęć pozaszkolnych.
3. W uzasadnionych przypadkach Szkolny asystent może żądać zmiany nauczyciela.

§ 11.

Strony ustalają, że w okresie, o którym mowa w § 10 ust. 1, cena za przeprowadzenie jednej godziny lekcyjnej wynosić będzie zł brutto (słownie:).

§ 12.

1. Z tytułu wykonania zleconych zadań Zleceniobiorcy przysługiwać będzie comiesięczne wynagrodzenie pieniężne, wysokość którego stanowić będzie iloczyn ceny za przeprowadzenie jednej godziny lekcyjnej, o której mowa w § 11 i ilości faktycznie przeprowadzonych w miesiącu godzin lekcyjnych.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do ewidencjonowania przeprowadzonych zajęć z uwzględnieniem liczby godzin przepracowanych w poszczególnych dniach każdego miesiąca oraz rodzajem przeprowadzonych zajęć.
3. Ewidencja winna być dokonywana na formularzu „Wykaz przeprowadzonych zajęć”, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
4. Zatwierdzony przez Szkolnego asystenta ds. wdrażania projektu wykaz przeprowadzonych zajęć stanowi podstawę do naliczenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
5. Wypłata wynagrodzenia będzie następować na konto bankowe Zleceniobiorcy w okresach miesięcznych, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Zleceniobiorcę rachunku potwierdzonego przez Koordynatora projektu, że zlecona praca została wykonana zgodnie z umową.
6. Zleceniobiorca oświadcza, iż został poinformowany, że wypłata wynagrodzenia za wykonywanie zadań określonych w § 3, nastąpi ze środków finansowych przyznanych na dofinansowanie powyższego projektu.

§ 13.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w miejscu prowadzenia zajęć pozalekcyjnych przepisów administracyjnych i bhp oraz dbania o pomieszczenia i sprzęt znajdujący się w nich, a w przypadku jego uszkodzenia lub zniszczenia w stopniu przekraczającym dopuszczalne normy zwykłego zużycia z własnej winy, do pokrycia strat w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu protokołu szkód, sporządzonego przez komisję złożoną z przedstawicieli obu stron.

§ 14.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego od Zleceniodawcy, w ramach zadań wykonywanych w związku z niniejszą umową, wynagrodzenia – w przypadku uznania przez Instytucję Pośredniczącą wydatków poniesionych przez Zleceniodawcę, w związku z wypłaconym Zleceniobiorcy wynagrodzeniem za wydatek niekwalifikowany.
2. Zwrot otrzymanego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Zleceniobiorca przekaże na rachunek bankowy Zleceniodawcy w terminie uzgodnionym przez strony umowy.

§ 15.

1. W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty, Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia.
2. Za każdy przypadek stwierdzonego niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia, kara umowna wynosi 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto.

§ 16.

1. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie i jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy ze skutkiem na dzień wypowiedzenia.
2. Zleceniobiorca, w takim przypadku, otrzyma wynagrodzenie miesięczne obliczone proporcjonalnie do faktycznie wykonanych zadań, przyjmując za podstawę liczbę dni w danym miesiącu do liczny dni wykonanego zlecenia.

3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w przypadkach uzasadnionych zastrzeżeń do wykonywanych zadań przez Zleceniobiorcę, z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego i innych przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 18.

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą stron, pod rygorem nieważności.

§ 19.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 20.

Integralną częścią niniejszej umowy jest umowa z dnia 1 kwietnia 2011 r. o dofinansowanie projektu „Edukacja przyszłością młodych” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 21.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa pozostają u Zleceniodawcy,

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

Załącznik
do umowy Nr.....
z dnia.....

Wykaz przeprowadzonych zajęć
przez nauczyciela prowadzącego zajęcia..... w Szkole Podstawowej w
....., w ramach projektu „Edukacja przyszłością młodych”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego, Poddziałanie 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, realizowanego
przez Gminę Dobromierz za okres od.....do.....

Imię i nazwisko nauczyciela.....
Umowa zlecenie Nr.....z dnia.....
Deklarowany czas pracy w ramach projektu za 1 miesiąc..... godzin
Osoba nadzorująca:, Koordynator
Wykaz przeprowadzonych zajęć przez nauczyciela

1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

Stosunek godzin przepracowanych w ramach projektu do całkowitego wymiaru czasu pracy.....
Ogółem godzin.....

Data.....

Podpis nauczyciela.....
Podpis Szkolnego asystenta.....
Podpis Koordynatora projektu.....