

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Dobromierz  
Pl. Wolności 24, 58-170 Dobromierz

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone przez Biuro Zamówień Publicznych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010r. t. j. ze zm.) na realizację zadania p.n.:

## Ubezpieczenie Gminy Dobromierz i jej jednostek organizacyjnych

Zatwierdził, dnia: 19 listopada 2012 r. Wójt  
(-) Jerzy Ulbin

### INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010r. t. j. ze zm.).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:
  - A. Informacje dla Wykonawcy.
  - B. Formularz ofertowy wraz z załącznikami:
    - załącznik nr 1: „Cena oferty”,
    - załącznik nr 2: „Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy”,
    - załącznik nr 3: „Oświadczenia wykonawcy”.
  - C. ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ Określający warunki i zakres ubezpieczenia GMINY DOBROMIERZ I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH
  - D. Załącznik nr 2 do SIWZ Wykaz mienia
  - E. Załącznik nr 3 do SIWZ – Projekty umów

## **ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawcy**

### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Usługi ubezpieczeniowe dla Gminy Dobromierz i jej jednostek organizacyjnych:

#### **1. Zamawiający**

**Gmina Dobromierz**  
**Pl. Wolności 24, 58-170 Dobromierz**  
**NIP: 884-23-65-479**  
**REGON: 890718343**

#### **2. Podmioty objęte ubezpieczeniem:**

1. Urząd Gminy Dobromierz  
Pl. Wolności 24, 58-170 Dobromierz  
- NIP: 884-18-36-468  
- REGON: 000536491  
- liczba pracowników: 49  
Dodatkowe lokalizacje:  
Ul. Cmentarna 14, 58-170 Dobromierz
2. Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji  
Pl. Wolności 19, 58-170 Dobromierz  
- NIP: 884-00-23-332  
- REGON: 00086881000000  
- liczba pracowników: 10  
- PKD: 9004Z  
Dodatkowe lokalizacje:  
- Gminna Biblioteka Publiczna w Dobromierzu, ul. Podgórna 2  
- Biblioteka Wiejska w Roztoce, Ul. Jana Pawła II 7/9  
- Biblioteka Wiejska w Gniewkowie, Gniewków 3  
- Biblioteka Wiejska w Czernicy, Czernica 6
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobromierzu  
Ul. Cmentarna 14, 58-170 Dobromierz  
- NIP: 884-13-32-911  
- REGON: 005811111  
- liczba pracowników: 9  
- PKD: 8899Z
4. Ochotnicza Straż Pożarna w Dobromierzu  
Ul. Ogrodowa 4, 58-170 Dobromierz  
- NIP: 884-23-74-739  
- REGON: 890430406  
- liczba pracowników: 18  
- PKD: 8425Z
5. Ochotnicza Straż Pożarna w Roztoce  
Ul. 3 Maja 53, 58-173 Roztoka  
- NIP: 884-26-37-400  
- REGON: 020173765  
- liczba pracowników: 12  
- PKD: 8425Z
6. Ochotnicza Straż Pożarna w Gniewkowie  
Gniewków 44A, 58-173 Roztoka  
- NIP: 884-26-14-310  
- REGON: 020173908

- liczba pracowników: 10
  - PKD: 8425Z
7. Ochotnicza Straż Pożarna w Kłaczynie  
Kłaczyna 100B, 58-173 Roztoka
- NIP:
  - REGON: 020173794
  - liczba pracowników: 6
  - PKD: 8425Z
8. Ochotnicza Straż Pożarna w Jugowej  
Jugowa, 58-170 Jugowa
- NIP:
  - REGON:
  - liczba pracowników:
  - PKD: 8425Z
9. Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Dobromierzu  
Ul. Podgórna 2, 58-170 Dobromierz
- NIP: 884-23-35-969
  - REGON: 000266991
  - liczba pracowników: 20
  - PKD: 8520Z
10. Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Gniewkowie  
Gniewków 3, 58-173 Roztoka
- NIP: 884-23-31-813
  - REGON: 001192786
  - liczba pracowników: 20
  - PKD: 8520Z
11. Zespół Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Roztoce  
Ul. Jana Pawła II 7/9, 58-173 Roztoka
- NIP: 8842642140
  - REGON: 891104896
  - liczba pracowników: 36

w zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenia od ognia i wszelkiego ryzyka.

CPV:

66516000-0 Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

66513200-1 Usługi ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka

66512100-3 Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

66514110-0 Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych

66516100-1 Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej

W skład ubezpieczeń będących przedmiotem ubezpieczenia wchodzi:

#### **ZADANIE I:**

- ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych,
- ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku,
- ubezpieczenie sprzętu elektronicznego,
- ubezpieczenie szyb i innych przedmiotów szklanych od stłuczenia,
- ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (ogólnej + rozszerzenia),

#### **ZADANIE II:**

- ubezpieczenie komunikacyjne (OC, AC, NW),

### ZADANIE III:

- ubezpieczenie NNW dla członków OSP.

Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia znajdują się w załączniku Nr 1 i Nr 2 określającym warunki i zakres ubezpieczenia oraz w załączniku Nr 3 – projekt umowy.

Zamawiający jest obsługiwany przez Brokera Ubezpieczeniowego „MENTOR” S.A. z siedzibą w Toruniu, Oddział Wrocław ul. Św. Antoniego 2/4, który będzie pośredniczyć przy zawieraniu umów ubezpieczeniowych i wystawianiu certyfikatów i polis

Zamawiający zastrzega sobie odrębne polisy dla każdej jednostki organizacyjnej lub grupy jednostek wg własnego uznania. Polisy zostaną wystawione zgodnie z zapisami Załącznika nr 3 do SIWZ. Umowa ubezpieczenia z wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu zawarta zostanie przez osoby uprawnione do reprezentowania zamawiającego.

Wymogi formalne:

1. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub więcej z w/w części.**
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. **Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. **Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.**
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2014 r.**

Dla ubezpieczeń komunikacyjnych, okresy ubezpieczeń podane są w tabeli pojazdów w **Załączniku nr 2 do SIWZ - Wykaz mienia.**

## III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

**1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Na podstawie dokumentu potwierdzającego uprawnienie wykonawcy do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej we wszystkich grupach ryzyk, których dotyczy przedmiot zamówienia.

**2. Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Na podstawie złożonego oświadczenia o dysponowaniu wiedzą i doświadczeniem.

**3. Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Na podstawie złożonego oświadczenia o posiadaniu potencjału technicznego.

**4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Na podstawie złożonego oświadczenia o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Na podstawie oświadczenia o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału ma charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych poniżej.

#### IV. DOKUMENTY, KTÓRYCH ZŁOŻENIA WYMAGA ZAMAWIAJĄCY

##### 1. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1.1 W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy

1.3 Dokument potwierdzający uprawnienie wykonawcy do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej we wszystkich grupach ryzyk, których dotyczy przedmiot zamówienia

1.4 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

##### 1.5 Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

## 2. INNE DOKUMENTY

### Inne dokumenty niewymienione w pkt. 1

- a) **Pełnomocnictwo** wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.
- b) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony **dokument ustanawiający wspólnego pełnomocnika**.
- c) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz dokumenty, o których mowa w pkt 1.4a i 1.4b muszą być złożone **przez każdy podmiot**.
- d) Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia **umowy spółki cywilnej**, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki.
- e) W przypadku osób fizycznych zaleca się złożenie **zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** zawierające wskazanie prowadzonej działalności gospodarczej.
- f) **Oświadczenia** wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 3 Formularza ofertowego.
- g) **Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów** w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy; **w przypadku kiedy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie** innego podmiotu, oświadczenie tego podmiotu **zawierać winno zobowiązanie do udziału w wykonywaniu części udzielanego zamówienia** w zakresie udostępnionego Wykonawcy potencjału.

## V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

## VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## VII. INFORMACJE W SPRAWIE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty i oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty **powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**
3. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub też w wyznaczonym terminie nie uzupełnili pełnomocnictw.
4. Oferty Wykonawców, którzy nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu, podlegają odrzuceniu.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## VIII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

1. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą udzielane w trybie art. 38 ustawy, co oznacza, że zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie wskazanego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający odpowiadając na zapytania przesyła jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawnienia źródła zapytania), a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - dokonane zmiany i uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie i są one dla nich wiążące.
5. Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert określony w pkt. XV, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w pkt. 1.

## IX. NAZWISKA ORAZ STANOWISKA SŁUŻBOWE PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYCH DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W sprawach dotyczących procedury zamówienia publicznego:

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Mariola Burzec – MENTOR S.A. – tel. (71) 324 16 81, fax (71)-342-43-61, e-mail: mariola.burzec@mentor.pl

## X. NIE PRZEVIDUJE SIĘ ZEBRANIA WYKONAWCÓW

## XI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Z uwagi na fakt, iż wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie na następujące czynności Zamawiającego:
  - a) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenie oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

## XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy wykonać w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem). Oferta, oświadczenia oraz wszelkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert, oświadczeń i dokumentów w języku innym niż polski. W przypadku, gdy przedkładane dokumenty sporządzone są w innym języku, należy przedłożyć je wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.
3. Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w ww. załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo (za podpisanie

uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226 poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów poświadczane mają być za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

5. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:  
„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.).  
Zaleca się, aby dokumenty oznaczone jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zgromadzone były w jednej części oferty, w sposób umożliwiający zabezpieczenie tych dokumentów przed udostępnieniem osobom trzecim.
6. Poprawki należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej, poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
7. Należy ponumerować każdą z zapisanych stron.
8. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
9. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej zamkniętej trwale opatrzonej dopiskiem: **„Ubezpieczenie Gminy Dobromierz i jej jednostek organizacyjnych. Nie otwierać przed 30 listopada 2012 r. godz. 11.00”** i wewnętrznej, na której podane są nazwa i adres Wykonawcy.
10. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem: „Cofnięcie oferty na przetarg nieograniczony – OFERTA NA Ubezpieczenie Gminy Dobromierz i jej jednostek organizacyjnych. Nie otwierać przed 30 listopada 2012 r. godz. 11.00”.
11. Jeżeli Wykonawca chce dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „Zmiana oferty przetargowej na przetarg nieograniczony – OFERTA NA Ubezpieczenie Gminy Dobromierz i jej jednostek organizacyjnych. Nie otwierać przed 30 listopada 2012 r. godz. 11.00”.

### XIII. INFORMACJE W SPRAWIE ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - jest niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający nie odrzuci oferty, w sytuacji wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty:
- d) Oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
  - widoczna mylna pisownia wyrazu,
  - ewidentny błąd gramatyczny,
  - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
  - ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2008 r.,



- rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
  - b) Oczywiste omyłki rachunkowe – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
    - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
  - c) Inne omyłki – polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące **istotnych** zmian w treści oferty.
- OMYŁKI W OFERTACH, O KTÓRYCH MOWA W ust. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, POPRAWIANE BĘDĄ JEDNAKŻE TYLKO W SYTUACJACH, KIEDY NIE BĘDĄ POWODOWAĆ **ISTOTNYCH** ZMIAN W TREŚCI OFERTY.**

#### **XIV. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

**Kryterium nr 1:** Cena ryczałtowa oferty brutto

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz z najniższą zaoferowaną ceną ryczałtową oferty brutto.

**Każde z zadań będzie oceniane oddzielnie.**

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cena ofertowa brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia
3. Ceny należy podać w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
4. Ceny należy przyjąć o wartościach większych od zera.
5. Cena ofertowa brutto musi być tożsama z ceną wyliczoną zgodnie z wzorem zamieszczonym w załączniku nr 1 Formularza ofertowego. Wypełnione zestawienie należy załączyć do oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie odrębne polisy dla każdej jednostki organizacyjnej lub grupy jednostek wg własnego uznania. Umowa ubezpieczenia z wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu zostanie zawarta przez osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego.

#### **XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy złożyć do dnia **30 listopada 2012 r. do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego – pl. Wolności 24, 58-170 Dobromierz, Sekretariat. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **XVII. OTWARCIE I OCENA OFERT**

Otwarcie ofert ostatecznych nastąpi w dniu **30 listopada 2012 r. o godz. 11.15** w siedzibie Zamawiającego – pl. Wolności 24, 58-170 Dobromierz, pok. 7 (Sala Konferencyjna).

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.

Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń Zamawiającego i na stronie internetowej.

#### **XVIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Przetarg nieograniczony odbywa się wg procedury zawartej w ustawie.
2. Zakres działania zespołu przeprowadzającego przetarg obejmuje:
  - a) w części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):
    - stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu;
    - zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
    - podanie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
    - otwarcie wniesionych ofert, zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem,
      - Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
        - oferty z napisem „ZMIANA OFERTY...”
        - oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY..”
        - pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia;

- podpisanie przez osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczeń, że nie są związani (w rozumieniu art. 17 ust. 2 ustawy) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-1 „Oświadczenie członka komisji przetargowej”),
  - przyjęcie oświadczeń złożonych podczas otwarcia ofert.
- b) W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
- ocena ofert od strony spełnienia warunków formalnych;
  - ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
  - wybór najkorzystniejszej oferty.

#### **XIX. WZÓR UMOWY**

1. Wzór umowy został zamieszczony w załączniku nr 3 do niniejszej specyfikacji.
2. Warunki i zasady wprowadzenia zmian do przedmiotu zamówienia:
  - b) Dopuszcza się możliwość poprawiania oczywistych omyłek w treści umowy.
  - c) Wprowadzone zmiany wymagają formy obustronnie podpisanego aneksu do umowy, polis lub certyfikatów.

#### **XX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWDUJE PROWADZENIA ROZLICZEŃ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ W WALUTACH OBCYCH**

#### **XXI. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.
2. W celu zawarcia umowy przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez prawa zwrotu wadium wniesionego przez Wykonawcę odmawiającego podpisania umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłączenie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:
  - a) umowa konsorcjum w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie zawierająca co najmniej następujące elementy:
    - określenie celu gospodarczego,
    - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
    - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
    - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

**Nieprzedłożenie w/w dokumentów przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie potraktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

#### **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM**

Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie w formie pisemnej **drogą pocztową, elektroniczną i faksem** niezwłocznie potwierdzonym w formie pisemnej, na adres Zamawiającego: Gmina Dobromierz, pl. Wolności 24, 58-170 Dobromierz, lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy Dobromierz w godzinach pracy: poniedziałek - piątek: od 7.00 do 15.00 lub bezpośrednio z osobami wskazanymi w Rozdziale IX niniejszej Specyfikacji.

#### **XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU WYKONAWCÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWNIU**

## **ROZDZIAŁ B – Formularz ofertowy wraz z załącznikami**

Niżej wymieniony formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę zostanie załączony do oferty przetargowej:

**Formularz ofertowy** wraz z załącznikami:

- załącznik nr 1: „Cena oferty”,
- załącznik nr 2: „Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy”,
- załącznik nr 3: „Oświadczenia wykonawcy”,

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

*(pieczęć Wykonawcy)*

## FORMULARZ OFERTOWY

Przetarg nieograniczony na:

### Ubezpieczenie Gminy Dobromierz i jej jednostek organizacyjnych.

dla

GMINA DOBROMIERZ, PL. WOLNOŚCI 24, 58-170 DOBROMIERZ

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....  
 .....

*(W przypadku ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy podać wszystkich Wykonawców składających wspólnie ofertę)*

2. adres:

.....

3. Numer telefonu: .....

4. Numer faxu: .....

5. Numer REGON:.....

6. Numer NIP: ....., Numer konta

bankowego: .....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- załącznik nr 1: „Cena oferty”,
- załącznik nr 2: „Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy”,
- załącznik nr 3: „Oświadczenia wykonawcy”,

Wykonawca/ pełnomocnik Wykonawcy

.....  
 (podpis, pieczęć)

Data:.....

\* niepotrzebne skreślić

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„CENA OFERTY”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „**Ubezpieczenie Gminy Dobromierz i jej jednostek organizacyjnych**”, za cenę:

**Cena ryczałtowa oferty w zakresie zadania I brutto (dwuletni okres ubezpieczenia):**

.....

(słownie:.....)

**Cena ryczałtowa oferty w zakresie zadania II brutto (dwuletni okres ubezpieczenia):**

.....

(słownie:.....)

**Cena ryczałtowa oferty w zakresie zadania III brutto (dwuletni okres ubezpieczenia):**

.....

(słownie:.....)

**Uwaga:**

1. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto.
2. Każde z zadań oceniane będzie odrębnie.
3. Cena ofertowa brutto musi być tożsama z ceną wycieczoną zgodnie z wzorem zamieszczonym poniżej.  
Wypełnione zestawienie należy załączyć do oferty

Wykonawca/ pełnomocnik Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data:.....

## FORMULARZ OFERTOWY

Strona

z ogólnej liczby stron

(pieczęć Wykonawcy)

Ubezpieczenie	Suma Ubezpieczenia w zł	Stawka w % sumy ubezpieczenia	Składka w zł 1 Rok ubez.	Składka w zł 2 Rok ubez.
1	2	3	4	5
<b>UBEZPIECZENIE MIENIA OD OGNIĄ I INNYCH ZDARZEŃ LOSOWYCH – BUDYNKI I BUDOWLE</b>				
Urząd Gminy Dobromierz	24 898 460,79			
Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji	6 005 404,75			
OSP Dobromierz	258 500,00			
OSP Roztoka	195 000,00			
OSP Gniewków	107 500,00			
OSP Kłaczyna	34 589,49			
OSP Jugowa	40 000,00			
Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Dobromierzu	4 858 750,00			
Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Gniewkowie	1 937 500,00			
Zespół Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Roztoce	7 051 750,00			
<b>RAZEM</b>				
<b>UBEZPIECZENIE MIENIA OD OGNIĄ I INNYCH ZDARZEŃ LOSOWYCH - ŚRODKI TRWAŁE</b>				
Urząd Gminy Dobromierz	9 900 415,29			
Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji	357 570,73			
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobromierzu	12 979,84			
OSP Dobromierz	0,00			
OSP Roztoka	0,00			
OSP Gniewków	0,00			
OSP Kłaczyna	0,00			
OSP Jugowa	0,00			
Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Dobromierzu	43 266,00			
Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Gniewkowie	106 682,57			
Zespół Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Roztoce	75 000,00			
<b>RAZEM</b>				
<b>UBEZPIECZENIE MIENIA OD OGNIĄ I INNYCH ZDARZEŃ LOSOWYCH - ŚRODKI OBROTOWE</b>				
Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji	4 000,00			
<b>RAZEM</b>				
<b>UBEZPIECZENIE MIENIA OD OGNIĄ I INNYCH ZDARZEŃ LOSOWYCH - UBEZPIECZENIA WSPÓLNE</b>				
Wartości pieniężne	50 000,00			
Mienie pracownicze i uczniowskie	10 000,00			
Nakłady inwestycyjne	200 000,00			
Budowle	100 000,00			
Urządzenia i wyposażenie zewnętrzne	20 000,00			
Wyposażenie placów zabaw	30 000,00			
Znaki drogowe i tablice z nazwami ulic	10 000,00			

Ślupy oświetleniowe, oprawy lamp i lampy	10 000,00			
<b>RAZEM</b>				
<b>UBEZPIECZENIE MIENIA OD KRADZIEŻY</b>				
Środki trwałe	200 000,00			
Środki trwałe – ryzyko kradzieży zwykłej	5 000,00			
Środki obrotowe	4 000,00			
Gotówka kradzież z włamaniem	50 000,00			
Gotówka rabunek	50 000,00			
Gotówka transport	50 000,00			
Mienie pracownicze i uczniowskie	10 000,00			
Koszty naprawy zabezpieczeń	20 000,00			
<b>RAZEM</b>				
<b>UBEZPIECZENIE SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO STACJONARNEGO</b>				
Urząd Gminy Dobromierz	36 395,63			
Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji	32 425,08			
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobromierzu	5 125,00			
OSP Dobromierz	0,00			
OSP Rozтока	0,00			
OSP Gniewków	0,00			
OSP Klaczyna	0,00			
OSP Jugowa	0,00			
Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Dobromierzu	52 155,24			
Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Gniewkowie	31 834,69			
Zespół Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Roztoce	117 530,84			
<b>RAZEM</b>				
<b>UBEZPIECZENIE SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO PRZENOŚNEGO</b>				
Urząd Gminy Dobromierz	30 965,00			
Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji	1 899,00			
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobromierzu	2 999,00			
OSP Dobromierz	0,00			
OSP Rozтока	0,00			
OSP Gniewków	0,00			
OSP Klaczyna	0,00			
OSP Jugowa	0,00			
Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Dobromierzu	4 859,48			
Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Gniewkowie	2 503,22			
Zespół Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Roztoce	94 182,26			
<b>RAZEM</b>				
<b>UBEZPIECZENIE SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO - MONITORING</b>				
Urząd Gminy Dobromierz	44 400,00			
Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji	2 986,44			
Zespół Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Roztoce	22 000,00			
<b>RAZEM</b>				
<b>UBEZPIECZENIE SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO - UBEZPIECZENIA WSPÓLNE</b>				
Oprogramowanie	20 000,00			
Odtworzenie zbiorów danych	20 000,00			
Nośniki danych	20 000,00			
Zwiększone koszty działalności	20 000,00			

<b>RAZEM</b>				
<b>UBEZPIECZENIE OSZKLENIA</b>				
Ubezpieczenie oszklenia zewnętrznego i wewnętrznego	20 000,00			
<b>RAZEM</b>				
<b>UBEZPIECZENIE OC DZIAŁALNOŚCI OGÓLNA (Z ROZSZERZENIAMI)</b>				
OC ogólna	200 000,00			
OC za szkody wyrządzone przez zwierzęta	100 000,00			
OC z tyt. szkód wod-kan	do wysokości sumy gwarancyjnej			
OC z tyt. zalaniowych	50 000,00			
OC wzajemna	do wysokości sumy gwarancyjnej			
OC za szkody z tytułu wadliwego wykonania prac i usług, powstałe po przekazaniu przedmiotu wykonanej pracy w użytkowanie odbiorcy	do wysokości sumy gwarancyjnej			
OC pracodawcy	do wysokości sumy gwarancyjnej			
OC z tyt. posiadania pojazdów wolnobieżnych	100 000,00			
OC z tyt. przeniesienia chorób zakaźnych	50 000,00			
OC z tyt. zarządzania drogami	50 000,00			
OC z tyt. zarządzania parkami, placami zabaw itp.	100 000,00			
OC za szkody w środowisku naturalnym	100 000,00			
OC z tyt. organizowania imprez kulturalnych	100 000,00			
OC podwykonawcy	100 000,00			
OC za szkody wyrządzone uczniom w związku z prowadzeniem działalności opiekuńczej, edukacyjnej	50 000,00			
OC z tyt. organizowanych pobytów dzieci i młodzieży poza placówką oświatowo-wychowawczą	50 000,00			
OC najemcy nieruchomości i rzeczy ruchomych	100 000,00			
OC za szkody wyrządzone przez wolontariuszy, praktykantów, stażystów	100 000,00			
Czyste straty finansowe powstałe w związku z wykonywaniem zadań publicznych	50 000,00			
<b>RAZEM ZADANIE I</b>				

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data:.....



## FORMULARZ OFERTOWY

Strona

z ogólnej liczby stron

(pieczęć Wykonawcy)

Ubezpieczenie	Suma ubezpieczenia	Stawka w % sumy ubezpieczenia	Składka w zł 1 Rok ubezp.	Składka w zł 2 Rok ubezp.
1	2	3	4	5
<b>UBEZPIECZENIE KOMUNIKACYJNE (OC, AC, NW)</b>				
Odpowiedzialność cywilna posiadaczy pojazdów Urząd Gminy Dobromierz	minimalna ustawowa obowiązująca na podstawie aktualnych przepisów prawa			
Odpowiedzialność cywilna posiadaczy pojazdów OSP Dobromierz	minimalna ustawowa obowiązująca na podstawie aktualnych przepisów prawa			
Odpowiedzialność cywilna posiadaczy pojazdów OSP Roztoka	minimalna ustawowa obowiązująca na podstawie aktualnych przepisów prawa			
Odpowiedzialność cywilna posiadaczy pojazdów OSP Gniewków	minimalna ustawowa obowiązująca na podstawie aktualnych przepisów prawa			
Odpowiedzialność cywilna posiadaczy pojazdów OSP Kłaczyna	minimalna ustawowa obowiązująca na podstawie aktualnych przepisów prawa			
AC Urząd Gminy Dobromierz	91 000,00			
NNW Urząd Gminy Dobromierz	10 000,00 dla jednego pojazdu			
NNW OSP Dobromierz	10 000,00 dla jednego pojazdu			
NNW OSP Roztoka	10 000,00 dla jednego pojazdu			
NNW OSP Gniewków	10 000,00 dla jednego pojazdu			
NNW OSP Kłaczyna	10 000,00 dla jednego pojazdu			
<b>RAZEM ZADANIE II</b>				

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data:.....

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO FORMULARZA OFERTY**

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>
	Strona
	z ogólnej liczby stron

(pieczęć Wykonawcy)

Ubezpieczenie	Suma Ubezpieczenia w zł	Stawka w % sumy ubezpieczenia	Składka w zł 1 Rok ubez.	Składka w zł 2 Rok ubez.
1	2	3	4	
<b>UBEZPIECZENIE NNW</b>				
Ubezpieczenie NNW OSP zgodnie z ustawą (54 osoby)	zgodnie z ustawą			
<b>RAZEM ZADANIE III</b>				

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data:.....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

**o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r. – t. j.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**„Ubezpieczenie Gminy Dobromierz i jej jednostek organizacyjnych”**, oświadczamy, że:

1. Spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące :

- a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

*(W przypadku, gdy ofertę składa osoba fizyczna niniejsze oświadczenie obejmuje oświadczenie, iż nie zachodzą okoliczności stanowiące podstawę do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)*

Wykonawca/pełnomocnik Wykonawcy

.....  
 (podpis, pieczęć)

Data:.....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”**

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie: „**Ubezpieczenie Gminy Dobromierz i jej jednostek organizacyjnych**”, w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę.
4. Oświadczamy, że warunki wykonania przedmiotu umowy są nam znane.
5. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
6. Oświadczamy, że **zamierzamy** powierzyć do realizacji podwykonawcom następującą część zamówienia: ..... *(nie wypełnienie niniejszego punktu oznacza, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom żadnej części zamówienia).*
7. Zgadza się na warunki zawarte w projekcie umowy i zobowiązujemy się na podpisanie umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Zobowiązujemy się do wystawienia polis oraz certyfikatów odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej lub grupy jednostek według uznania Zamawiającego.
9. Zobowiązujemy się do wystawienia wszystkich polis oraz certyfikatów w dniu zawarcia umowy ubezpieczenia.
10. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
11. Upoważniamy Urząd Gminy Dobromierz, pl. Wolności 24, 58-170 Dobromierz lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia; dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym „FORMULARZU OFERTOWYM” do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Gminę za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
12. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej:

.....  
 .....

Wykonawca/ pełnomocnik Wykonawcy

.....  
 (podpis, pieczęć)

Data:.....