



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA REALIZACJĘ  
ZADANIA PUBLICZNEGO  
POD NAZWĄ**

**„PRZECIWDZIAŁANIE WYKLUCZENIU CYFROWEMU  
W GMINIE DOBROMIERZ”**

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna  
Gospodarka**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZP 271.5.2013

Przedmiot zamówienia: dostawa, usługi

Zatwierdził:

Wójt  
(-) Jerzy Ulbin

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Dobromierz  
Plac Wolności 24  
58-170 Dobromierz



## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

**Gmina Dobromierz, reprezentowana przez Wójta Gminy Dobromierz, posiadająca siedzibę w 58-170 Dobromierz, Plac Wolności 24, zwana w dalszym postępowaniu Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn. "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Dobromierz".**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz.759 z późn. zm.).

## **Rozdział 2**

### **Określenie przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) dostawa fabrycznie nowego, nieuszkodzonego, nieużywanego, nieregenerowanego, nieobciążonego prawami osób lub podmiotów trzecich sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem operacyjnym, biurowym, antywirusowym oraz jego instalacja i konfiguracja pod wskazanymi 30 adresami gospodarstw domowych w Gminie Dobromierz,
- b) dostawa fabrycznie nowego, nieuszkodzonego, nieużywanego, nieregenerowanego, nieobciążonego prawami osób lub podmiotów trzecich sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem operacyjnym, biurowym, antywirusowym, do 4 jednostek podległych Zamawiającemu.

Przedmiot zamówienia obejmuje serwis zamontowanych urządzeń (zestawy komputerowe oraz urządzenia sieciowe zapewniające dostęp do Internetu) przez okres 5-ciu lat, liczonych od momentu zakończenia wdrożenia projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Dobromierz”. Szczegółowe warunki zamówienia znajdują się w opisie technicznym stanowiącym załączniki do niniejszej specyfikacji.

Projekt jest współfinansowany z Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka w ramach złożonego wniosku „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion”

Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- |               |   |  |
|---------------|---|--|
| 30214000-2    | - | Stacje robocze   |
| 30231300-0    | - | Monitory ekranowe  |
| 30213000-5    | - | Komputery osobiste   |
| 48000000-8    | - | Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne               |
| 30213100-6    | - | Komputery przenośne  |
| 30232000-4    | - | Sprzęt peryferyjny   |
| 30237200-1    | - | Akcesoria komputerowe  |
| 30232110-8    | - | Drukarki laserowe  |
| 30232130-4    | - | Kolorowe drukarki atramentowe                                |
| 48.62.00.00-0 | - | Systemy operacyjne   |
| 48.76.10.00-0 | - | Pakiety oprogramowania antywirusowego                        |
| 50.31.20.00-5 | - | Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego |
| 72.61.10.00-6 | - | Usługi w zakresie wsparcia technicznego                      |
| 72810000-1    | - | Usługi audytu komputerowego                                  |



### Inne postanowienia:

Zamawiający wymaga by poszczególne przedmioty zamówienia spełniały następujące wymagania:

- a) sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieuszkodzony, nieużywany, nieregenerowany, nieobciążony prawami osób lub podmiotów trzecich
- b) sprzęt wraz z oprogramowaniem operacyjnym, biurowym i antywirusowym musi być dostarczony i zainstalowany pod wskazanymi adresami (gospodarstwa domowe i jednostki podległe) zwanych dalej Beneficjentami Ostatecznymi
- c) Wykonawca w ramach dostawy sprzętów komputerowych zobowiązany jest dokonać pierwszego uruchomienia dostarczonego zestawu i na miejscu udzielić użytkownikom podstawowego instruktażu użytkownika
- d) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług serwisu gwarancyjnego sprzętu i oprogramowania
- e) poszczególne rodzaje dostarczonych urządzeń muszą być jednorodne pod względem producenta, modelu oraz parametrów
- f) Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające legalność instalowanych programów oraz po jednym nośniku zaoferowanego oprogramowania zgodnie z wymaganiami producenta oprogramowania. W przypadku licencji zbiorczej Wykonawca dostarczy do Zamawiającego oryginał oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie licencji w ilości odpowiadającej ilości dostarczonego oprogramowania
- g) sprzęt musi być dostarczony do podmiotów – Beneficjentów Ostatecznych w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Obowiązkiem Wykonawcy będzie dostarczenie, rozładowanie, złożenie i uruchomienie dostarczonego sprzętu pod adres wskazany przez Zamawiającego. Ponadto obowiązkiem Wykonawcy będzie każdorazowe wcześniejsze ustalenie terminu planowanej dostawy oraz miejsca z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o gotowości dostarczenia zestawów komputerowych do Beneficjentów Ostatecznych wraz z listą zawierającą miejsca lokalizacji najpóźniej na 10 dni kalendarzowych przed planowanym terminem dostawy.
- h) Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy sprzętu będącego na gwarancji *w miejscu jego instalacji*. W przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu i konieczności dostarczenia sprzętu do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę, koszty dostarczenia sprzętu do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca instalacji pokrywa Wykonawca.
- i) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagań technicznych został umieszczony w Załączniku nr 1a, 1b, 1c do SIWZ.
- j) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.  
Opis równoważności: za oprogramowanie równoważne opisanemu w specyfikacji przy pomocy nazwy oraz źródła pochodzenia uznaje się oprogramowanie posiadające następujące cechy:
  - zakres funkcjonalny oprogramowania jest w pełni zgodny z zakresem funkcjonalnym oprogramowania wskazanego,
  - oprogramowanie równoważne musi być kompatybilne i w sposób niezakłócony współdziałać ze sprzętem i oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego,
  - w przypadku edytorów tekstów, arkuszy kalkulacyjnych, baz danych i prezentacji : zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS Office, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropolecień, bez konieczności dodatkowej edycji otwartego dokumentu;





- formaty danych wejściowych i wyjściowych odpowiadają przynajmniej liczbie i typowi formatów dla programów wskazanych,

- warunki licencji oprogramowania są nie mniej korzystne niż licencje programów wskazanych,

- oprogramowanie dostarczone jest na nośnikach CD lub DVD.

k) Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały umieszczone w Załączniku nr 3 do SIWZ – wzór umowy.

### **Rozdział 3**

#### **Termin realizacji zamówienia**

1. Dostawa i instalacja kompletnych zestawów komputerowych dla 30 gospodarstw domowych z terenu Gminy Dobromierz i 4 jednostek podległych Zamawiającemu wskazanych przez Zamawiającego: w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

### **Rozdział 4**

#### **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców**

1. Zamawiający wyznaczył następujące warunki wymagane od Wykonawcy, a mianowicie Wykonawca:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) posiada sytuację ekonomiczną i finansową,
- 5) złożył ofertę zgodną z Załącznikiem nr 1 do SIWZ,
- 6) wypełnił dokument „Minimalne wymagania techniczne zestawu komputerowego” (Załącznik nr 1a, nr 1b, nr 1c do oferty),
- 7) wypełnił dokument „Gwarancja i serwis dostarczonych zestawów komputerowych, urządzeń sieciowych oraz ich programowania” (Załącznik nr 5 do SIWZ).
- 8) załączył do oferty deklarację zgodności CE dla oferowanych zestawów komputerowych.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo



przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

**3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami



uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5)), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**4. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3.**

**5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

**6. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:**

1) dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji,

2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, szczególnie odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez te czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

4) oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

5) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

6) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Dowodami o których mowa w ppkt. 2) są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert. W przypadku zamówień na dostawy lub usługi, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, dowodem jest też oświadczenie wykonawcy.

**7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać:**

1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których



mowa w pkt. 6 ppkt. 5) i 6), a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2) dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**8.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt.1) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**9.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**10.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 1). W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
- 3) Jeżeli taka oferta wykonawców została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**11.**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:





– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

– nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

– nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

b) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą (w zakresie określonym w art. 131e ust.1 pkt 2 uPzp - dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

2). Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, należy je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3). W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**12.** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **Rozdział 5**

### **Wyjaśnienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

**1.** Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

**2.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

1a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

Pytanie winno być postawione na piśmie, faxem lub e-mail:

e-mail – [ug@dobromierz.pl](mailto:ug@dobromierz.pl), [wkubusiak@dobromierz.pl](mailto:wkubusiak@dobromierz.pl);

numer faksu (74) 85-86-460)

oraz opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy.

Pracownikami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Wojciech Kubusiak – referent Urzędu Gminy Dobromierz tel. (74) 85-86-217 wew.19

- Dawid Grabarek – podinspektor Urzędu Gminy Dobromierz tel. (74) 85-86-217 wew.24

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać ze strony internetowej BIP Gminy Dobromierz, bądź zwrócić się o przesłanie drogą elektroniczną:

e-mail: [wkubusiak@dobromierz.pl](mailto:wkubusiak@dobromierz.pl).





## **Rozdział 6**

### **Wszelkie wymagania odnośnie wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający ustala wadium w wysokości nie większej niż 3 % wartości zamówienia tj. w kwocie 5000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) Pieniężnej,
  - b) Poręczenia lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancji bankowej,
  - d) gwarancji ubezpieczeniowej

W przypadku wyboru pieniężnej formy, wadium wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Nr rachunku: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Oddział Operacyjny w Świdnicy, ul. Różana 1, konto Nr: **64 2030 0045 1110 0000 0203 2170**.

Za spełnienie wymogu wpłaty wadium uznaje się datę wpływu na rachunek Zamawiającego. Zwrot wadium nastąpi na warunkach określonych w art. 46 pzp.

## **Rozdział 7**

### **Termin związania ofertą**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca jest związany ofertą do upływu 30 dni. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **Rozdział 8**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną.
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia
3. Oferta i załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie bez użycia ścieralnego nośnika pisma np. ołówka.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo. Osoby te muszą złożyć podpisy na: wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany. W przypadku załączników oraz miejsc, w których Wykonawca naniósł zmiany, Zamawiający dopuszcza złożenie podpisu przez jedną z osób wskazanych w dokumencie uprawniającym.
5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu Wykonawcy.
6. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta powinna być złożona w podwójnej trwale zamkniętej kopercie. Kopertę zewnętrzną należy oznakować napisem: Adres Zamawiającego:  
**„OFERTA – PRZECIWDZIAŁANIE WYKLUCZENIU CYFROWEMU W GMINIE  
DOBROMIERZ” Nie otwierać przed 10.05.2013 r. do godz. 12.15r.**





8. Wewnętrzna koperta winna być zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna a dodatkowo posiadać nazwę i dokładny adres Wykonawcy. W przypadku podania w ofercie danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, dokumenty należy oznaczyć i zgromadzić w oddzielnej kopercie umieszczonej wewnątrz koperty wewnętrznej.

9. Oferty nie spełniające warunków wymaganych w ustawie lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą odrzucone.

## **Rozdział 9**

### **Tryb wprowadzenia zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed terminem upływu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia lub zmiany zamieszczone zostaną na stronie internetowej.

3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiana terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ.

4. Każda zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia i zamieszczenia na stronie internetowej (<http://www.bip.dobromierz.pl/>)

## **Rozdział 10**

### **Miejsce, termin i sposób składania ofert**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Dobromierz

Pl. Wolności 24

58-170 Dobromierz

(sekretariat na I piętrze),

w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 10 maja 2013 r. do godz. 12.00.**

2. Dla zachowania terminu składania ofert ma znaczenie data i godzina wpływu oferty w miejscu składania wskazane w pkt. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

3. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta odpowiednio oznakowana z dopiskiem "ZMIANA".

4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

5. Oferty złożone po terminie, oferty nie podpisane przez uprawnioną osobę oraz oferty złożone przez podmioty podlegające wykluczeniu zostaną odrzucone.

**6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w Urzędzie Gminy Dobromierz, 58-170 Dobromierz, Pl. Wolności 24, w sali konferencyjnej w dniu 10 maja 2013 r. o godz. 12.15.**

7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa i adres danego Wykonawcy oraz cena. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający przekaze wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.

Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje Kierownik Jednostki, zatwierdzając propozycję Komisji Przetargowej. Oferty zostaną ocenione wg formuły - zgodnie z rozdziałem 11 niniejszej specyfikacji.



## **Rozdział 11**

### **Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
2. Cena powinna obejmować koszty przygotowania i wykonania oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia .
3. Cena brutto obejmuje cenę netto i podatek VAT.
4. Cena podana w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom w czasie jej trwania.
5. Cena nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację lub inne okoliczności, w tym również zmianę podatku VAT.
6. Do oceny ofert i do umowy będzie brana cena brutto.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
8. Wykonawca poda cenę za wykonanie całości zamówienia oraz ceny jednostkowe za poszczególne urządzenia.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
10. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena 100%

Każdej ofercie przydzielona zostanie liczba punktów wg poniższej kalkulacji:

$$A = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

A – liczba otrzymanych punktów

W postępowaniu o zamówienia publiczne zostanie wybrana oferta, która według formuły ocen uzyska najwyższą ilość punktów.

## **Rozdział 12**

### **Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Po rozstrzygnięciu przetargu nieograniczonego wszyscy wykonawcy otrzymają zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty (z podaniem im nazwy firmy/imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano) oraz uzasadnienie jej wyboru, a także punktację przyznaną ofertom.
2. Wykonawcy, których oferty zostały odrzucone lub którzy zostali wykluczeni, otrzymają od Zamawiającego właściwe uzasadnienie.
3. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu informacje o osobach przewidzianych do podpisania umowy oraz pozostałe, niezbędne do zawarcia umowy dokumenty i dane, o ile nie zostały dołączone do oferty.
4. Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem warunków umowy proponowanych przez zamawiającego.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych



ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

7. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określone w art. 23 ust.1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w rozdz.12 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### **Rozdział 13**

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

### **Rozdział 14**

#### **Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian.

4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.



## **Rozdział 15**

### **Informacje o porozumiewaniu się z zamawiającego z wykonawcą**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji (zwanych dalej „korespondencją”) przez strony jest forma pisemna lub faksowa.
3. Jeżeli korespondencja przekazywana jest za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu).
4. Przekazane za pomocą faksu informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.  
W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu dostarczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
5. Korespondencję związaną z postępowaniem należy kierować na adres:  
Gmina Dobromierz  
Plac Wolności 24  
58-170 Dobromierz  
Tel. 74/8586217, fax 74/8586460
6. Osobami uprawnionymi do porozumienia się w wykonawcami są:  
- Wojciech Kubusiak – referent Urzędu Gminy Dobromierz, tel. 74/8586217 w.24  
- Dawid Grabarek – podinspektor Urzędu Gminy Dobromierz, tel. 74/8586217 w.19

## **Rozdział 17**

### **Środki ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

## **Rozdział 18**

### **Podwykonawstwo**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

1. Zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego przed jej zawarciem.
2. Umowa z podwykonawcą musi zawierać:
  - 1) zakres prac powierzonych podwykonawcy;
  - 2) kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu zamówienia wynikająca z oferty Wykonawcy;
  - 3) termin wykonania zakresu prac powierzonych podwykonawcy;
  - 4) warunki płatności – zapłata wynagrodzenia za wykonanie zakresu prac nastąpi przez Wykonawcę po ich odbiorze;
  - 5) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych.





3. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszym podwykonawcą.
4. Wszelkie zmiany umów wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca składa Zamawiającemu oświadczenie o zakresie prac realizowanych przy pomocy podwykonawcy, zawierający co najmniej: nazwę podwykonawcy, adres, zakres prac, wartość robót.
6. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za zakres prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii przelewów bankowych lub innych dokumentów świadczących o dokonaniu zapłaty wynagrodzenia na konto Podwykonawcy (wraz z poświadczeniem Wykonawcy o zgodności kopii z oryginałem) do pełnej wysokości kwoty wynikłej z przedstawionych faktur oraz oryginału oświadczenia Podwykonawców (lub notarialnie poświadczona kopia) o otrzymaniu od Wykonawcy pełnego wynagrodzenia za wskazany na fakturach podwykonawcy zakres prac.

#### **Załączniki**

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do SIWZ
2. Minimalne wymagania techniczne zestawu komputerowego – zał. nr 1A, 1B, 1C do Oferty
3. Oświadczenia wykonawcy z art. 22 i 24 prawa zamówień publicznych – zał. nr 2 do SIWZ
4. Wzór umowy – zał. nr 3 do SIWZ
5. Doświadczenie zawodowe – zał. nr 4 do SIWZ
6. Gwarancja i serwis dostarczonych zestawów komputerowych – zał. nr 5 do SIWZ

Dobromierz, dnia 24 kwietnia 2013 r.

Wójt  
(-) Jerzy Ulbin