

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Dobromierz

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.271.6.2013

Przedmiot zamówienia: usługi

Wójt
(-) Jerzy Ulbin

Zamawiający:
Gmina Dobromierz
Plac Wolności 24
53-170 Dobromierz

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Dobromierz, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz, województwo dolnośląskie

NIP 884-23-65-479, tel. 74 8586217, Fax. 74 8586460, e-mail: ug@dobromierz.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej Ustawą Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- 3.1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Dobromierz. Odbiorem zostaną objęte:
 - 3.1.1. odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny – zmieszane,
 - 3.1.2. odpady komunalne zbierane w sposób selektywny w systemie indywidualnym „u źródła” z podziałem na frakcje: papier, tworzywa sztuczne, szkło, odpady ulegające biodegradacji,
 - 3.1.3. odpady komunalne zbierane w sposób selektywny w systemie zbiorowym w tzw. „gniazdach” z podziałem na frakcje: papier, tworzywa sztuczne, szkło,
 - 3.1.4. odpady przeterminowanych lekarstw i zużytych baterii.Zasady, częstotliwość odbioru określa część II SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.
- 3.2. Przeprowadzenie jednokrotnie w ciągu roku (dwukrotnie w trakcie trwania umowy) bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych zbiórki:
 - 3.2.1. odpadów wielkogabarytowych,
 - 3.2.2. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - 3.2.3. zużytych opon
- 3.3. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych na podstawie użyczenia, wynajmu, dzierżawy, kupna lub innej formy dysponowania. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić dzierżawę właściwego pojemnika na podstawie odrębnej umowy z właścicielem nieruchomości.
- 3.4. Organizacja Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów (PSZOK) umożliwiającego nieodpłatne przekazanie odpadów problemowych przez mieszkańców Gminy Dobromierz.
- 3.5. Wyposażenie tzw. „gniazd” oraz PSZOK w kontenery zgodnie z podziałem na frakcje: papier, tworzywo sztuczne, szkło. Ilość określona jest w części II SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.
- 3.6. Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.
- 3.7. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia.

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wyznacza nieprzekraczalny termin wykonania zamówienia, tj.:

rozpoczęcia realizacji: **1 lipca 2013 r.**

zakończenia realizacji: **30 czerwca 2014 r.**

8. Warunki udziału w postępowaniu i sposoby oceny ich spełnienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy;

- 8.1. posiadają aktualne pozwolenie na transport odpadów komunalnych, w tym odpadów niebezpiecznych wyłonionych ze strumienia odpadów komunalnych z grupy 15 i 20,
- 8.2. posiadają aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Dobromierz, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 8.3. posiadają wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska lub zapewnienie gotowości przyjęcia odpadów przez przedsiębiorcę posiadającego wpis do rejestru, o którym mowa powyżej,
- 8.4. posiadają aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić odzysk lub unieszkodliwianie we własnym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich odzysku lub unieszkodliwiania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. Na etapie postępowania Wykonawca musi posiadać zapewnienie gotowości przyjęcia odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
- 8.5. w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych na rzecz co najmniej 1300 właścicieli nieruchomości zamieszkałych w sposób ciągły, przez okres co najmniej 12 miesięcy.
- 8.6. dysponują co najmniej:
 - 8.6.1. samochodem specjalnym przystosowanym do opróżniania pojemników o pojemnościach od 60 l do 1100 l – co najmniej 2 szt.
 - 8.6.2. samochodem specjalnym przystosowanym do odbioru i transportu selektywnie zebranych odpadów komunalnych i odpadów biodegradowalnych o ładowności nie mniejszej niż 3,5 t. - co najmniej 1 szt.
 - 8.6.3. samochodem specjalnym przystosowanym do odbioru i transportu selektywnie zebranych odpadów komunalnych i odpadów biodegradowalnych, przystosowanych do opróżniania pojemników o pojemności od 60 l do 1100 l z zabudową bezpylną – co najmniej 1 szt.

pojazdy wykorzystywane do realizacji zamówienia powinny być wyposażone w urządzenia

monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (załadunek, wyładunek odpadów). Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą lub logo firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu.

8.7. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200.000 zł (dwieście tysięcy złotych),

8.8. posiadają ubezpieczenie w zakresie prowadzonej działalności związanej z odbiorem i transportem odpadów komunalnych na kwotę nie mniejszą niż 200.000 zł (dwieście tysięcy złotych).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać przekazane zasoby (rodzaj i ilość, wskazywać okres na jaki zostają przekazane oraz formę stosunków prawnych łączących Wykonawcę z tymi podmiotami wraz z załączeniem stosownej umowy/porozumienia).

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

9.1. Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca powinien złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

9.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi załącznik nr 2,

9.1.2. aktualne pozwolenie Starosty na transport odpadów komunalnych, w tym odpadów niebezpiecznych wyłonięnych ze strumienia odpadów komunalnych z grupy 15 i 20,

9.1.3. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Dobromierz, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

9.1.4. aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub zapewnienie gotowości przyjęcia odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,

9.1.5. aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska lub zapewnienie gotowości przyjęcia odpadów przez przedsiębiorcę posiadającego wpis do rejestru, o którym mowa powyżej,

9.1.6. wykaz usług wykonywanych lub wykonanych w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i

zagospodarowaniu odpadów komunalnych na rzecz co najmniej 1300 właścicieli nieruchomości zamieszkałych w sposób ciągły, przez okres co najmniej 12 miesięcy – wzór stanowi *załącznik nr 3*

- 9.1.7. wykaz sprzętu pozostającego w dyspozycji Wykonawcy niezbędnego do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie jego dysponowania – wzór stanowi *załącznik nr 4*,
- 9.1.8. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 9.1.9. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca powinien złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 9.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór stanowi *załącznik nr 5*
- 9.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 9.2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 9.2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty powinny być złożone na piśmie, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za

zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawcy posiadającego siedzibę poza granicami RP, dokumenty powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku korzystania, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu z zasobów innego podmiotu, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.3. Dodatkowo Wykonawca winien do oferty dołączyć:

- 9.3.1. dowód wniesienia wadium,
- 9.3.2. wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – wzór wykazu stanowi *załącznik nr 6*
- 9.3.3. pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa,
- 9.3.4. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 9.3.5. lista podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) w przypadku oświadczenia o tym, że dany Wykonawca należy do grupy kapitałowej – wzór listy stanowi *załącznik nr 7*

10. Wymagania dotyczące wadium

10.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości

10000 PLN

wadium słownie: dziesięć tysięcy PLN

10.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

10.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy: nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją, kwotę gwarancji, termin ważności gwarancji, zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego Wykonawcy”; lub nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

10.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Gospodarki Żywnościowej S.A., Oddział Operacyjny w Świdnicy, ul. Różana 1 Nr: 64 2030 0045 1110 0000 0203 2170 z adnotacją na kopii przelewu „**wadium – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Dobromierz**”

10.5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężnej należy złożyć w ofercie oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

10.6. W przypadku przelewu wadium na konto Zamawiającego, do oferty należy dołączyć kserokopię przelewu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”.

10.7. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego.

10.8. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

10.9. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i wybranej formie spośród możliwych wymienionych w pkt 10.2. niniejszej SIWZ.

10.10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Ustawy Pzp.

10.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

11.1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

11.2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 %** ceny (brutto) podanej w Formularzu Oferty.

11.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2007.42.275.).

11.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A., Oddział Operacyjny w Świdnicy, ul. Różana 1 Nr: 64 2030 0045 1110 0000 0203 2170.

11.5. Jeżeli zabezpieczenie Wykonawca wniesie w pieniądzu, Zamawiający będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w

pieniędzy z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.

- 11.6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno zostać wniesione w PLN przed podpisaniem umowy z Zamawiającym.
- 11.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 11.8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 11.9. Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokument bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
- 11.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 Ustawy pzp.
- 11.11. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie jego realizacji stosuje się art. 149 Ustawy Pzp.
- 11.12. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.
- 11.13. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy o zamówienie publiczne bez pisemnej zgody Zamawiającego.

12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

- 12.1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
- 12.2. Cena oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, będącego załącznikiem do niniejszej SIWZ.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

13.1. Wymagania podstawowe

- 13.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wzór oferty stanowi *załącznik nr 1* oraz *załącznik nr 1a* – zestawienie cenowe.
- 13.1.2. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty kalkulację kosztów odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych na terenie gminy Dobromierz z uwzględnieniem wszystkich kosztów składających się na realizację zamówienia, w tym m.in.: koszty transportu, koszty zużycia materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych, paliwa, koszty osobowe, koszty składowania odpadów na regionalnej instalacji zagospodarowania, koszty utworzenia i eksploatacji Punktu Selektywnego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych,

koszty zapewnienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, itp.

- 13.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 13.1.4. Oferta, oraz załączone do oferty oświadczenia i dokumenty w formie oryginałów muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą dodatkowo posiadać klauzulę „za zgodność z oryginałem”, potwierdzoną podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
- 13.1.5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje osoba upoważniona, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
- 13.1.6. W przypadku Wykonawców wspólnie występujących w postępowaniu, do oferty należy załączyć stosowne upoważnienie dla Lidera, wystawione przez każdego z Wykonawców występujących w takiej organizacji. Zasady potwierdzenia wiarygodności takich upoważnień, obowiązują tak jak dla Wykonawcy.
- 13.1.7. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis czytelny lub podpis nieczytelny z pieczętką imienną.
- 13.1.8. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 13.1.9. Załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski i zaopatrzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
- 13.1.10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.)” i dołączone odrębnie do oferty, lecz w tym samym opakowaniu co oferta.
- 13.1.11. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
- 13.1.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.

13.2. Forma oferty.

- 13.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem czytelnej formy pisemnej.
- 13.2.2. Całość oferty (tj. oferta w rozumieniu § 66 ust. 1 Kodeksu Cywilnego) powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej odczytanie przed terminem otwarcia.
- 13.3.3. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

13.3. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

13.4. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

13.5. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

14. Wyjaśnianie treści SIWZ oraz zmiany treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu

Wyjaśnianie oraz zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia mogą być dokonywane w trybie i na zasadach określonych art. 38 Ustawy Pzp.

Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

15.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Dobromierzu, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz, Polska, sekretariat**, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	15 maja 2013 r.	do godz.	10:00
---------	------------------------	----------	--------------

15.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy:

Oferta w postępowaniu pn.: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Dobromierz**”

Nie otwierać przed dniem: 15 maja 2013 r. przed godz. 10:00

16. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Dobromierzu, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz, Polska, sala konferencyjna**, w terminie:

w dniu	15 maja 2013 r.	o godz.	10:15
--------	------------------------	---------	--------------

17. Tryb otwarcia ofert

17.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.2. Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

17.3. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

17.3.1. stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;

17.3.2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

17.3.3. informacje dotyczące ceny zawarte w formularzu oferty;

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole z postępowania przetargowego.

17.4. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 17.1. i 17.3.2. i 17.3.3. niniejszej SIWZ.

18. Zwrot oferty bez otwierania

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

19. Termin związania ofertą

19.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

19.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

19.4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

20. Opis sposobu obliczenia ceny

20.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia podając ją w zapisie liczbowym i słownie.

20.2. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty kalkulację kosztów odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych na terenie gminy Dobromierz z uwzględnieniem

wszystkich kosztów składających się na realizację zamówienia, w tym m.in.: koszty transportu, koszty zużycia materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych, paliwa, koszty osobowe, koszty składowania odpadów na regionalnej instalacji zagospodarowania, koszty utworzenia i eksploatacji Punktu Selektywnego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych, koszty pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, itp.

20.3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wynagrodzenie wykonawcy łącznie z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w opisie przedmiotu zamówienia załączonego do SIWZ, wyliczona w następujący sposób:

cena (brutto) = wartość (netto) + kwota należnego podatku VAT.

20.4. Wykonawca dokona wyliczenia ceny oferty, w formie kosztorysu ofertowego. Podane kwoty muszą obejmować wszelkie wydatki oraz ryzyko każdego rodzaju, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

20.5. Warunki płatności: wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które wypłacane będzie w 12 równych miesięcznych ratach; zapłata wynagrodzenia nastąpi za każdy miesiąc świadczenia usługi.

20.6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zastrzeżeniem zapisów pkt 20.1. niniejszej SIWZ. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

20.11. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym między innymi podatek VAT.

20.12. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.

21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

21.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

21.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium: cena – waga 100%.

21.3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionego wyżej kryterium oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo, w następujący sposób:

$$\text{cena} = \frac{\text{cena najniższa z zaoferowanych}}{\text{cena badana}} \times 100$$

21.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

- 21.5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych.
- 21.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 21.7. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT według zapisów pkt. 20.3. niniejszej SIWZ, zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

22. Tryb oceny ofert

- 22.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 22.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w zakresie dopuszczalnym przez Ustawę Pzp z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 22.3. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy pełnomocnictw, dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.
- 22.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców pełnomocnictw, dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 22.5. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) Ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

23. Wykluczenie Wykonawcy

- 23.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp, przy czym zgodnie z art. 24 ust. 4 Ustawy Pzp - Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 23.2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej równocześnie zawiadomi Wykonawców którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

24. Odrzucenie oferty

- 24.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp.

24.2. Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty zgodnie z treścią art. 92.ust 1 pkt 3) Ustawy Pzp.

25. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

25.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ.

25.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu i którego oferta zawierać będzie najniższą cenę.

25.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

25.3.1. wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę adres miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

25.3.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

25.3.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

25.3.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

25.4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 25.3.1. niniejszej SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

25.5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

26. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

26.1. Wzór umowy stanowi część III SIWZ.

26.2. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

26.2.1. zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

26.2.2. wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności,

26.2.3. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,

26.2.4. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,

26.2.5. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,

26.2.6. jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ,

- 26.2.7. jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ, zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 Ustawy Pzp.
- 26.3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
- 26.3.1. zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
- 26.3.2. wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy,
- 26.3.3. z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
- 26.3.4. odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
- 26.3.5. wprowadzenia zmian w stosunku do siwz w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
- 26.4. W związku z wskazanymi powyżej okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.
- 26.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu Umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Województwa Dolnośląskiego Region Północno-Centralny na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.

27. Unieważnienie postępowania

- 27.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a. Ustawy Pzp.
- 27.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 27.2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert),
- 27.2.2. złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 28.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może

ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.

28.2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp

28.3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 28.1. niniejszej SIWZ są: odwołanie, skarga do sądu.

29. Odwołanie

29.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp.

29.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

29.2.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

29.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

29.2.3. odrzucenia oferty odwołującego.

29.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

29.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

29.5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy Pzp.

29.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Ustawy Pzp.

29.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

29.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 29.6. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.

29.9. Odwołanie wnosi się:

29.9.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp, albo

29.9.2. w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

29.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia

w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 29.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 29.9. i 29.10. wnosi się terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 29.12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 29.13. W terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 29.14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 29.15. W przypadku wniesienia odwołania, po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 29.16. Pozostałe zapisy dotyczące odwołania zawarte są w Dziale VI Rozdział 2 Odwołanie Ustawy Pzp.

30. Skarga do sądu

- 30.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 30.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Skarga do sądu ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.
- 30.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 30.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 30.5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 30.6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
- 30.7. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 30.8. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 30.9. Pozostałe zapisy dotyczące skargi do sądu zawarte są w Dziale VI Rozdział 3 Skarga do sądu

Ustawy Pzp.

31. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

- 31.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie lub faksem.
- 31.2. Zgodnie z art. 27 ust 2 Ustawa Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu podany przez Wykonawcę zostało mu dostarczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
- 31.3. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰. Wykonawcy pisemnie zwracający się do Zamawiającego powinni kierować korespondencję na adres: **Urząd Gminy w Dobromierzu, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz, Polska.**

31.4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Beata Nowak - referent ds. gospodarki odpadami tel. 74 8586217 wew. 16 – w kwestii przedmiotu zamówienia
Joanna Basucka - referent ds. zamówień publicznych i remontów tel. 74 8586217 wew. 17 – w kwestii procedury przetargowej

32. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Warunki zlecenia prac podwykonawcom określone są w części III SIWZ – Umowa.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Dobromierz oraz ich zagospodarowaniem.

W zakresie zadania ujęto wykonanie usług zakwalifikowanych wg Wspólnego Słownika Zamówień do kategorii (kod CPV):

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych obejmuje wszystkie nieruchomości zamieszkałe, położone na terenie gminy Dobromierz, czyli takie, w których znajduje się co najmniej jeden lokal w którym zamieszkuje co najmniej jeden mieszkaniec. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych nie obejmuje nieruchomości niezamieszkałych.

Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dobromierz Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wymaganiami ochrony środowiska) w celu osiągnięcia wymaganych prawem poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

1. Charakterystyka gminy:

1. Powierzchnia gminy wynosi 85,91 km²

2. Liczba mieszkańców na terenie gminy Dobromierz wynosi 5434 (stan osób zameldowanych na dzień 31 grudnia 2012 r.)

3. Liczba gospodarstw domowych, z których należy zebrać odpady wynosi 1235 według deklaracji złożonych do Urzędu Gminy Dobromierz na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający zastrzega, że ilość może ulec zmianie po zweryfikowaniu stanu faktycznego.

4. Łączna długość dróg dojazdowych do nieruchomości na terenie gminy Dobromierz: 90 km

5. Ilość odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w 2011 r. według sprawozdań uzyskanych od przedsiębiorstw odbierających odpady z terenu Gminy Dobromierz wynosi: 777Mg (zmieszane komunalne) + 61,19 Mg (odpady wyselekcjonowane) = 838,19 Mg

Ilość odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w 2012 r. według sprawozdań uzyskanych od przedsiębiorstw odbierających odpady z terenu Gminy Dobromierz wynosi: 879,04 Mg (zmieszane komunalne) + 68,8 Mg (odpady wyselekcjonowane) = 947,84 Mg.

89 % właścicieli nieruchomości zamieszkałych zadeklarowało odbiór odpadów w sposób selektywny. Szacuje się, że odpady wyselekcjonowane w 2013 będą stanowiły co najmniej 30% wszystkich odpadów. Podane wyżej ilości należy przyjąć do obliczenia ceny, Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu informacje dotyczące rzeczywistej ilości odpadów.

Zalecane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia, jako czynność pomocniczą przy przygotowaniu oferty.

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany poprzez:

2.1. Odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych, tj. zawierających plastik, szkło, papier, odpady biodegradowalne i pozostałe z nieruchomości zamieszkałych wraz z ich zagospodarowaniem w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów lub instalacji zastępczej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.)

W ramach odbioru zmieszanych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali zbiórkę odpadów w sposób nieselektywny – ok. 11% właścicieli nieruchomości według złożonych deklaracji.

Wykonawca zobowiązany jest odebrać **wszystkie** odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady zmieszane oraz odpady komunalne wystawione np. w workach (tzw. nadwyżki), przy pojemnikach na odpady zmieszane, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu) w promieniu 1,5 m od pojemnika.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, a w szczególności o stwierdzonych przypadkach:

- pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, wielkogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych (poza terminami tzw. „wystawek”),
- notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach, (odpady komunalne zmieszane, których właściciel nieruchomości nie umieścił w pojemniku na odpady ze względu na jego przepełnienie),
- niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą (np. brak wystawiania pojemników w terminie odbioru odpadów itp.).

Odbiór odpadów zmieszanych nie obejmuje odpadów wielkogabarytowych, wielkogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych wystawionych przy pojemnikach na odpady.

Odpady komunalne zmieszane Wykonawca zobowiązany jest przekazać do zagospodarowania do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej wskazanej w Uchwale nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz uchwałach zmieniających, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) oraz zgodnie z zasadą bliskości określoną w art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2013 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

2.2. Organizacja selektywnej zbiórki odpadów: papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych oraz opakowań ze szkła wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem

Na obsługiwanej obszarze Wykonawca zobowiązany jest zorganizować oraz prowadzić selektywną zbiórkę odpadów komunalnych systemem:

- 1) **indywidualnym** – polegającym na selektywnym zbieraniu i odbieraniu odpadów

komunalnych zgromadzonych na nieruchomości – tj. „u źródła” – wykaz nieruchomości Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy. Obejmuje on odbiór:

- odpadów zmieszanych – pozostałych po wyselekcjonowaniu tworzyw sztucznych, szkła, papieru oraz odpadów ulegających biodegradacji
- odpadów wyselekcjonowanych u źródła, czyli tworzywa sztuczne, szkło, papier, oraz

2) **zbiorowym** – polegającym na selektywnym zbieraniu i odbieraniu odpadów komunalnych zgromadzonych w 70 punktach selektywnej zbiórki tzw. „gniazdach”, na które składają się:

- 13 gniazd zawierających 1 pojemnik: na tworzywa sztuczne,
- 31 gniazd zawierających 3 pojemniki: na tworzywa sztuczne, szkło i makulaturę,
- 26 gniazd składających się z 2 pojemników: na tworzywa sztuczne i szkło.

Ponadto Gmina Dobromierz dysponuje pojemnikami na tworzywa sztuczne typu kosze siatkowe w ilości 50 sztuk, które będą dostawione dodatkowo do „gniazd”, czyli przewiduje się 50 gniazd zawierających po 2 pojemniki na tworzywa sztuczne – kontener 1100 l i kosz siatkowy.

Wykaz adresów stanowi załącznik nr 1 do części II SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia – miejsca rozmieszczenia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

Zbiórkę odpadów w sposób selektywny zadeklarowało 89% właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

Do obowiązków Wykonawcy należy wyposażenie tzw. „gniazd” w pojemniki typu kontener o pojemności 1100 l z rozróżnieniem na frakcje:

tworzywa sztuczne – żółty kontener, w ilości 70 sztuk

szkło – zielony kontener, w ilości 31 sztuk

papier – niebieski kontener, w ilości 31 sztuk.

Koszt kontenerów należy w kalkulować w cenę oferty. Po zakończeniu umowy wyposażenie „gniazd” pozostaje własnością Wykonawcy zamówienia.

Wykonawca winien niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzenia istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o:

- wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją pojemników na odpady zbierane selektywnie oraz sposobem segregacji odpadów przez użytkowników,
- niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.

Odbiór odpadów zbieranych selektywnie oraz ich transport Wykonawca zobowiązany jest dokonywać w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie oraz do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi.

Odpady komunalne segregowane Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

2.3. Odbieranie odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wraz z ich zagospodarowaniem

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na terenie gminy Dobromierz raz w roku (dwukrotnie w ciągu trwania umowy – na jesień i wiosnę) zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon w systemie tzw. „wystawki”, tj. odebrania odpadów z wyznaczonych miejsc przy nieruchomości (w zależności od rodzaju zabudowy oraz dostępności odpady będą gromadzone przy pojemnikach na odpady lub przed nieruchomością). Wykonawca zobowiązany jest przekazać w/w odpady do instalacji odzysku

i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznymi i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.). Termin przeprowadzenia zbiórki zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

2.4. Odbieranie odpadów przeterminowanych lekarstw i zużytych baterii wraz z ich zagospodarowaniem

Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć punkty zbiórki przeterminowanych lekarstw znajdujących się w aptekach oraz ośrodkach zdrowia na terenie gminy Dobromierz w specjalistyczne, odpowiednio oznakowane pojemniki. Pojemniki będą opróżniane z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu tych pojemników.

Wykonawca zobowiązany wyposażyć punkty zbiórki zużytych baterii znajdujących się w budynkach użyteczności publicznej wskazanych przez Zamawiającego w specjalistyczne, odpowiednio oznakowane pojemniki. Pojemniki będą opróżniane z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu tych pojemników.

Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować odpady lekarstw i zużytych baterii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz miejsc, w których należy ustawić pojemniki po podpisaniu umowy z Wykonawcą.

3. Częstotliwość odbierania. Harmonogram

Częstotliwość odbioru odpadów zbieranych w sposób selektywny:

- odpady wyselekcjonowane, tj.: szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, makulatura, papier, i tektura oraz metale, z nieruchomości oraz punktów selektywnego zbierania odpadów tzw. „gniazd” – odbierane będą z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu pojemników, nie rzadziej jednak niż raz na dwa tygodnie;
- odbiór odpadów komunalnych zmieszanych (pozostałych po wyselekcjonowaniu frakcji tworzyw sztucznych, papieru, szkła i odpadów biodegradowalnych) ustala się z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu pojemników, nie rzadziej jednak niż raz na dwa tygodnie.
- odpady ulegające biodegradacji – odbierane będą z nieruchomości z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu pojemników, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
- odbiór zmieszanych (zbieranych w sposób nieselektywny) odpadów komunalnych ustala się z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu pojemników, nie rzadziej jednak niż raz na dwa tygodnie.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, biorąc pod uwagę, iż odbiór nie może nastąpić w dni ustawowo wolne od pracy. Harmonogram powinien być sporządzony w sposób zapewniający regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.

Pierwszy harmonogram obejmujący okres od dnia 1 lipca 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie 10 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. Kolejny harmonogram powinien obejmować okres od 1 stycznia 2014 do 30 czerwca 2014 r. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram w

terminie co najmniej 30 dni przed początkiem roku kalendarzowego.

Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów. Powinien cechować się regularnością i powtarzalnością odbierania odpadów poszczególnych rodzajów, nie powinien zawierać dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, szczególnie reklam, informacji propagandowych.

Wykonawca powinien umieścić harmonogram na swojej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres, na jaki został przygotowany oraz przekazać właścicielom nieruchomości w formie papierowej.

4. Zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości użyczenia, wynajmu, dzierżawy, kupna lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyposażył nieruchomości zamieszkałe położone na obszarze Gminy Dobromierz w pojemniki na odpady zmieszane poprzez możliwość ich użyczenia, wynajęcia, dzierżawy, kupna lub przyjęcia w innej formie dysponowania. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z właścicielem nieruchomości na przekazanie pojemników na odpady nie będzie podstawą do ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze Gminy Dobromierz ofertę udostępnienia pojemników i kontenerów na odpady w formie użyczenia, sprzedaży, najmu lub dzierżawy w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy, w szczególności poprzez: pisemne powiadomienie właścicieli nieruchomości zamieszkałych, umieszczenie oferty na własnej stronie internetowej i eksponowanie jej przez cały okres świadczenia usługi.

Oferta Wykonawcy powinna zawierać w szczególności możliwe formy przekazania pojemników na odpady dostosowanych do wymagań określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobromierz oraz ceny za przyjęcie w poszczególne formy użytkowania.

W przypadku, gdy pojemnik będący w posiadaniu właściciela nieruchomości nie spełnia wymagań Wykonawcy (tzn. nie będzie on w stanie go opróżnić sprzętem, którym dysponuje), zobowiązany jest on nieodpłatnie dostarczyć pojemnik właścicielowi nieruchomości.

Szacunkowa liczba właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Dobromierz zainteresowanych dzierżawą pojemników na odpady komunalne zmieszane - ok. 1000 pojemników

5. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia

W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazywał Zamawiającemu raporty kwartalne w terminie do 14 dni od zakończenia danego kwartału, zawierające informacje związane z zakresem świadczonej usługi, a w szczególności:

1. Raportu o sposobie zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, które zawierać będzie: informację o ilości (masie), miejscu zagospodarowania odebranych odpadów zmieszanych, informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów wysegregowanych w instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów oraz sposobie ich zagospodarowania, informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów skierowanych do składowania, w tym również informację o ilości (masie) odpadów powstałych po

- mechaniczno-biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12 niespełniających wymagań rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1052) przekazanych do składowania.
2. Raportu o sposobie zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które zawierać będzie informację o rodzaju i ilości (masie) odpadów odebranych selektywnie w systemie indywidualnym i zbiorowym, informację o ilości (masie) odpadów poddanych poszczególnym sposobom ich zagospodarowania oraz miejscach ich zagospodarowania.
 3. dowodów dostarczenia odpadów do miejsca ich zagospodarowania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów, pokwitowania z wagi itp. (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 4. wskazania nieruchomości, na których nie jest prowadzona selektywna zbiórka odpadów komunalnych wg zasad określonych w Uchwale nr XXVI/151/12 Rady Gminy Dobromierz z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobromierz,
 5. wskazania nieruchomości, na których obok pojemników na odpady pozostawiono odpady wielkogabarytowe, wielkogabarytowy zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony samochodowe i wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji poza wyznaczonymi terminami ich zbiórki oraz odpady budowlane i rozbiórkowe,
 6. wskazania nieruchomości, na których notorycznie powstają tzw. „nadwyżki”, czyli odpady komunalne zmieszane, których właściciel nieruchomości nie umieścił w pojemniku na odpady ze względu na jego przepełnienie.
 7. wskazania nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
 8. inne informacje istotne ze względu na zapisy niniejszej siwz.

6. Organizacja Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

Podstawowym założeniem PSZOK jest przyjmowanie odpadów problemowych wyłącznie od mieszkańców Gminy Dobromierz, w ilości wytwarzanej w gospodarstwach domowych. PSZOK będzie świadczył usługi polegające na na przyjmowaniu odpadów komunalnych:

1. wielkogabarytowych, w tym mebli,
2. zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego,
3. szkła
4. tworzyw sztucznych,
5. odzieży i tekstyliów,
6. budowlanych i rozbiórkowych z remontów prowadzonych samodzielnie – za dodatkową opłatą,
7. metali,
8. opakowań wielomateriałowych,
9. ulegających biodegradacji,
10. zielonych,
11. zużytych opon.

PSZOK będzie miał charakter wydzielonego, ogrodzonego terenu, odpowiednio zabezpieczonego i wyposażonego w zestaw niezbędnych pojemników. PSZOK będzie miejscem czasowego magazynowania odpadów, tj. od chwili ich przyjęcia do czasu zapelnienia przeznaczonych na te odpady pojemników. Zapelnione pojemniki wywożone będą przez Wykonawcę do specjalistycznych instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21), z częstotliwością zapobiegającą przepełnianie pojemników,

zapewniającą bezpieczeństwo i higienę pracy oraz bezpieczeństwo ekologiczne.

Obowiązki związane z organizacją i prowadzeniem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK):

1. Opracowanie dokumentacji technicznej i uzyskanie wszelkich wymaganych prawem pozwoleń na realizację przedsięwzięcia.
2. Utworzenie PSZOK i wyposażenie go w odpowiednią ilość kontenerów i pojemników na odpady, w celu zapewnienia realizacji założeń funkcjonalnych PSZOK, w tym:
 - 2.1. kontener na odpady zielone – 1 szt
 - 2.2. kontenery na papier, tworzywo sztuczne, szkło w ilości 3 szt.
 - 2.3. kontener na opony – 1 szt.
 - 2.4. kontener na gruz – 1 szt.
 - 2.5. kontener na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 szt.
 - 2.6. kontener na odzież i tekstylia – 1 szt.
 - 2.7. pojemniki na zbiórkę odpadów niebezpiecznych – 1 szt.

Koszt kontenerów należy w kalkulować w cenę oferty. Po zakończeniu umowy wyposażenie PSZOK pozostaje własnością Wykonawcy zamówienia.

3. Prowadzenie obsługi PSZOK poprzez odbiór nieodpłatny odpadów od mieszkańców gminy Dobromierz i kierowanie selektywnie zebranych odpadów problemowych do odpowiednich zakładów i przedsiębiorstw zajmujących się ich unieszkodliwianiem.
4. Prowadzenie szczegółowej ewidencji przyjmowanych odpadów zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie
5. Składanie Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań w zakresie ilości i masy zebranych odpadów w rozbiciu na poszczególne frakcje zgodnie z katalogiem odpadów (Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. Dz.U. Z 2001, Nr 11, poz. 1206).
6. Właściwa obsługa kontenerów oraz opróżnianie z częstotliwością zapobiegającą przepełnianiu pojemników, zapewniającą bezpieczeństwo i higienę pracy personelowi oraz bezpieczeństwo ekologiczne, utrzymywanie kontenerów w należytym stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym.
7. PSZOK będzie czynny przez 3 dni w tygodniu, w dniach: czwartek, piątek, sobota, 6 godzin dziennie.

7. Obowiązki Wykonawcy:

1. odbieranie odpadów komunalnych w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego, w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru, niezależnie od warunków atmosferycznych, pojazdami przystosowanymi do odbioru poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
2. zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (załadunek, wyładunek odpadów). Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego, pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą lub logo firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu.

3. zapewnienie przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym systemu monitorowania pracy sprzętu,
4. wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Dobromierz,
5. dokonywanie odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
6. okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
7. ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach,
8. zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. Z 2012 r. poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, tj.:
 - w roku 2013 – co najmniej 30 % za każdy kwartał,
 - w roku 2014 – co najmniej 35 % za każdy kwartał,
10. zapewnienie utrzymania w czystości i porządku zarówno pojemników do selektywnego zbierania odpadów, jak i terenu wokół tych pojemników, a w szczególności dokonywanie mycia i dezynfekcji pojemników co najmniej raz w okresie wiosennym (kwiecień) i co najmniej raz w okresie jesiennym (październik),
11. odśnieżanie w okresie zimowym miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, jak i terenów wokół tych pojemników, tak aby możliwy był dostęp do tych pojemników,
12. usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
 - ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
 - ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
 - ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
 - Krajowym Planem Gospodarki Odpadami Komunalnymi 2014 (KPGO 2014),
 - Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012,
 - Uchwałą nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz uchwałami zmieniającymi,
 - Uchwałą nr XXVI/151/12 Rady Gminy Dobromierz z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobromierz,

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Dobromierz
część II – Opis Przedmiotu Zamówienia*

– Uchwałą nr XXIX/165/13 Rady Gminy Dobromierz z dnia 30 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

UMOWA NR.....

zawarta dnia 2013 r. w Dobromierzu pomiędzy:

Gminą Dobromierz, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz, NIP 884-23-65-479

reprezentowaną przez:

1. Jerzego Ulbina – Wójta Gminy Dobromierz
2. Barbarę Zapalę – Skarbnika Gminy Dobromierz

zwaną dalej w niniejszej umowie Zamawiającym,

a:

.....
..... reprezentowanym przez:
.....
.....

NIP: REGON:

figurującym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej
Polskiej

zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

§1

1. Na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Dobromierz”**.
2. Przedmiot umowy winien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz obejmować wszystkie działania z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Wykaz nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, wraz z podziałem na rodzaj zabudowy oraz szacowaną liczbą mieszkańców stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
4. W trakcie realizacji usługi załącznik nr 1 będzie podlegał aktualizacji przez Zamawiającego w związku z czym możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby mieszkańców.
5. Wykaz miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów: papieru i makulatury, opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych zawiera **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
6. W trakcie świadczenia usługi Zamawiający może wskazać Wykonawcy inne miejsca ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki, a w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do ich przestawienia nie później niż w ciągu 3 dni od otrzymania zgłoszenia.
7. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz),
 - 2) oferta złożona przez Wykonawcę.

§2

Termin realizacji przedmiotu umowy określa się na okres: **od 1 lipca 2013 r. do 30 czerwca 2014 r.**

§3

1. Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 obejmuje:
 - 1) Odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych wraz z ich zagospodarowaniem w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów lub instalacji zastępczej wskazanej w Uchwale nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz uchwałach zmieniających, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.).
 - 2) Organizację selektywnej zbiórki odpadów: papieru i makulatury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych oraz opakowań ze szkła wraz z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów.
 - 3) Przeprowadzenie jednokrotnie w ciągu roku (dwukrotnie w czasie trwania umowy, tj. wiosną i jesienią – w terminach ustalonych z Zamawiającym) bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych zbiórki: odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon.
 - 4) Odbieranie odpadów przeterminowanych lekarstw i zużytych baterii wraz z ich zagospodarowaniem.
 - 5) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki na odpady zmieszane na podstawie użyczenia, najmu, dzierżawy, sprzedaży lub innej formy dysponowania.
 - 6) Organizację Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów (PSZOK) umożliwiającego nieodpłatne przekazanie odpadów problemowych przez mieszkańców Gminy Dobromierz.
 - 7) Wyposażenie tzw. „gniazd” oraz PSZOK w kontenery zgodnie z podziałem na frakcje: papier, tworzywo sztuczne, szkło w ilości określonej w § 4 ust. 2 pkt 1).
 - 8) Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.
 - 9) Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia.
2. Odbioru odpadów komunalnych należy dokonywać:
 - 1) systematycznie i bez jakiegokolwiek przerwy, w sposób nie zakłócający spoczynku nocnego oraz ruchu drogowego,
 - 2) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu, o którym mowa w § 4 ust. 4,
 - 3) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - 4) pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
3. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych określa się następująco:
 - 1) odpady wyselekcjonowane, tj.: szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, makulatura, papier, i tektura oraz metale, z nieruchomości oraz punktów selektywnego zbierania odpadów tzw. „gniazd” – odbierane będą z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu pojemników, nie rzadziej jednak niż raz na dwa tygodnie;
 - 2) Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych (pozostałych po wyselekcjonowaniu frakcji tworzyw sztucznych, papieru, szkła i odpadów biodegradowalnych) ustala się z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu pojemników, nie rzadziej jednak niż raz na dwa tygodnie.
 - 3) Odpady ulegające biodegradacji – odbierane będą z nieruchomości z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu pojemników, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
 - 4) Odbiór zmieszanych (zbieranych w sposób nieselektywny) odpadów komunalnych ustala się z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu pojemników, nie rzadziej jednak niż raz na dwa tygodnie.
 - 5) Odbiór odpadów przeterminowanych lekarstw ustala się z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu pojemników.

- 6) Odbiór odpadów zużytych baterii ustala się z częstotliwością zapobiegającą przepełnianiu pojemników.

§4

1. W zakresie odbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz ich zagospodarowania Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) odbierać wszystkie zmieszane odpady komunalne zbierane w pojemnikach na odpady z miejsca ustawienia pojemników na terenie nieruchomości lub innego miejsca wskazanego przez właściciela nieruchomości,
 - 2) odbierać odpady wystawione np. w workach (tzw. „nadwyżki”) pozostawione obok pojemników, przy czym nie dotyczy to odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektrycznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych wystawionych poza terminami zbiórki tych odpadów,
 - 3) uprzątać odpady komunalne, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, a także odpady wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu) w promieniu 1,5 m od pojemnika,
 - 4) odstawiać, po opróżnieniu, pojemniki na odpady w miejsca ich ustawienia,
 - 5) sprawdzać każdorazowo zawartość pojemnika na zmieszane odpady komunalne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z Uchwały nr XXVI/151/12 Rady Gminy Dobromierz z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobromierz, – udokumentować ten fakt oraz niezwłocznie powiadomić o nim Zamawiającego, wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości,
 - 6) niezwłocznie informować Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach:
 - a) pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, wielkogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych poza terminami zbiórki tych odpadów (tzw. „wystawek),
 - b) notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach,
 - c) niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.
 - 7) niezwłocznie informować Zamawiającego o innych nieprawidłowościach związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, np. brakiem wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady, niedostosowaniem wielkości pojemnika do ilości osób z niego korzystających lub ilości wytwarzanych odpadów, brakiem utrzymania pojemników na odpady we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
 - 8) przekazywać odebrane odpady komunalne zmieszane oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do zagospodarowania w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów lub do instalacji zastępczej, które wskazane zostały dla regionu południowego w Uchwale nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz uchwałach zmieniających, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) oraz zgodnie z zasadą bliskości określoną w art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2013 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).
2. W zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów: papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych oraz opakowań ze szkła wraz z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów Wykonawca ma obowiązek:

- 1) wyposażyć obsługiwany obszar, w terminie do 3 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi, o którym mowa w § 2, w 132 kontenery do selektywnej zbiórki odpadów, o pojemności każdego pojemnika 1100 l, w kolorystyce:
 - a) pojemniki niebieskie (31 szt.) – z przeznaczeniem na papier i tekturę,
 - b) pojemniki żółte (70 szt.) – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
 - c) pojemniki zielone (31 szt.) – z przeznaczeniem na szkło.Po zakończeniu umowy pojemniki pozostaną własnością Wykonawcy.
 - 2) zapewnić, przez cały okres obowiązywania umowy, utrzymanie pojemników do selektywnej zbiórki we właściwym stanie technicznym i estetycznym, a w przypadku ich trwałego uszkodzenia ustawić nowe pojemniki, aby przez cały okres świadczenia usługi funkcjonowało min. 31 szt. pojemników w kolorze niebieskim o pojemności 1100 l, min. 70 szt. pojemników w kolorze żółtym o pojemności 1100 l oraz min. 57 szt. pojemników w kolorze zielonym o pojemności 1100 l,
 - 3) odbierać wszystkie odpady zgromadzone w pojemnikach/workach do selektywnego zbierania odpadów oraz odpady pozostawione obok pojemników, a także papier i tekturę spakowane w inny sposób niż poprzez umieszczenie w worku do selektywnej zbiórki, np. bele, pudła, wiązanki,
 - 4) przekazywać selektywnie zebrane i odebrane odpady do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21).
 - 5) zapewnić stałe utrzymanie w czystości i porządku zarówno pojemników do selektywnego zbierania odpadów, jak i terenu wokół tych pojemników, a w szczególności dokonywać mycia i dezynfekcji pojemników co najmniej raz w okresie wiosennym (kwiecień) i co najmniej raz w okresie jesiennym (październik),
 - 6) odśnieżać, w okresie zimowym, miejsca ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, jak i tereny wokół tych pojemników,
 - 7) odbierać i transportować odpady zbierane selektywnie w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania tych odpadów,
 - 8) niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, a w szczególności o:
 - a) wszystkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją pojemników oraz sposobem segregacji odpadów przez użytkowników,
 - b) niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych segregowanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
3. W zakresie wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki na odpady zmieszane na podstawie użyczenia, najmu, dzierżawy, kupna lub przyjęcia w innej formie dysponowania Wykonawca ma obowiązek:
- 1) Wyposażyć nieruchomości zamieszkałe w pojemniki i kontenery na odpady zmieszane o pojemnościach 60 l – 340 l, na zasadach użyczenia, najęcia, dzierżawy, kupna lub przyjęcia w innej formie od Wykonawcy,
 - 2) przedłożyć wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Dobromierz ofertę udostępnienia pojemników i kontenerów na odpady w formie najmu, dzierżawy lub sprzedaży w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi w szczególności poprzez:
 - a) pisemne powiadomienie właścicieli nieruchomości zamieszkałych wykazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
 - b) umieszczenie oferty na własnej stronie internetowej i eksponowanie jej przez cały okres świadczenia usługi,

- 3) świadczyć na zlecenie właścicieli nieruchomości usługi z zakresu użyczenia, wynajmu, dzierżawy, kupna lub przekazania w innej formie pojemników, o których mowa w pkt 1, przez czas trwania niniejszej umowy.
4. W zakresie opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) opracować harmonogram odbioru odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów zbieranych selektywnie w oparciu o wskazania zawarte w siwz dotyczące częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, rodzaj i charakter zabudowy oraz system selektywnej zbiórki odpadów,
 - 2) uzgodnić opracowany harmonogram z Zamawiającym w taki sposób, aby co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy został on zaakceptowany przez obydwie strony zamówienia,
 - 3) uwzględnić w trakcie opracowywania harmonogramu wymaganą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w taki sposób, aby nie dochodziło do przepełnienia pojemników na odpady, szczególnie w dniach świątecznych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy,
 - 4) każdorazowo przed dokonaniem zmiany w harmonogramie uzyskać akceptację Zamawiającego,
 - 5) umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres świadczenia usługi, a także niezwłocznie informować na własnej stronie internetowej o zmianach w harmonogramie.
5. W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
 - 2) sporządzać kwartalne raporty w formie papierowej i elektronicznej zawierające w szczególności:
 - a) dla odpadów komunalnych zmieszanych:
 - informację o ilości (masie) odebranych odpadów zmieszanych,
 - informację o miejscu zagospodarowania odebranych odpadów zmieszanych,
 - informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów wysegregowanych w instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów oraz sposobie ich zagospodarowania,
 - informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów skierowanych do składowania, w tym również informację o ilości (masie) odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 niespełniających wymagań rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1052) przekazanych do składowania,
 - b) dla odpadów komunalnych zbieranych selektywnie:
 - informację o rodzaju i ilości (masie) odebranych odpadów selektywnie zebranych w systemie indywidualnym,
 - informację o rodzaju i ilości (masie) odebranych odpadów selektywnie zebranych w systemie zbiorowym,
 - informację o ilości (masie) odpadów poddanych poszczególnym sposobom ich zagospodarowania,
 - informację o miejscach zagospodarowania odpadów selektywnie zebranych,
 - c) dla odpadów wielkogabarytowych:
 - informację o ilości (masie) odebranych odpadów wielkogabarytowych i mebli,
 - informację o ilości (masie) odebranych zużytych opon,
 - informację o ilości (masie) odebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - informację o miejscach i sposobie zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów,

- 3) trwale zapisywać i przechowywać w sposób zapewniający odczytanie danych oraz udostępniać na żądanie Zamawiającemu informacje o położeniu i miejscach postojów pojazdów, którymi Wykonawca realizuje przedmiot umowy oraz informacje o miejscach wyładunku odpadów pochodzące z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne,
- 4) trwale zapisywać i przechowywać oraz udostępniać na żądanie Zamawiającemu obraz z wideo rejestracji dokumentujące w szczególności trasę przejazdu samochodów służących do odbioru odpadów, stwierdzone przez obsługę nieprawidłowości w postępowaniu z odpadami na nieruchomości, brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą w zakresie odbioru odpadów komunalnych i miejsca zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych,
- 5) sporządzać dokumentację fotograficzną cyfrową oraz udostępniać Zamawiającemu w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5-7 oraz ust. 2 pkt 11 i ust. 3 pkt 4.

§5

Wykonawca zobowiązany jest do organizacji Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK). Podstawowym założeniem PSZOK jest przyjmowanie odpadów problemowych wyłącznie od mieszkańców Gminy Dobromierz, w ilości wytwarzanej w gospodarstwach domowych. PSZOK będzie świadczył usługi polegające na przyjmowaniu odpadów komunalnych:

1. wielkogabarytowych, w tym mebli,
2. zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego,
3. szkła
4. tworzyw sztucznych,
5. odzieży i tekstyliów,
6. budowlanych i rozbiórkowych z remontów prowadzonych samodzielnie – za dodatkową opłatą,
7. metali,
8. opakowań wielomateriałowych,
9. ulegających biodegradacji,
10. zielonych,
11. zużytych opon.

PSZOK będzie miał charakter wydzielonego, ogrodzonego terenu, odpowiednio zabezpieczonego i wyposażonego w zestaw niezbędnych pojemników. PSZOK będzie miejscem czasowego magazynowania odpadów, tj. od chwili ich przyjęcia do czasu zapełnienia przeznaczonych na te odpady pojemników. Zapełnione pojemniki wywożone będą do specjalistycznych instalacji odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21), z częstotliwością zapobiegającą przepełnianiu pojemników, zapewniającą bezpieczeństwo i higienę pracy oraz bezpieczeństwo ekologiczne.

§6

Obowiązki związane z organizacją i prowadzeniem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK):

1. Opracowanie dokumentacji technicznej i uzyskanie wszelkich wymaganych prawem pozwoleń na realizację przedsięwzięcia.
2. Utworzenie PSZOK i wyposażenie go w odpowiednią ilość kontenerów i pojemników na odpady, w celu zapewnienia realizacji założeń funkcjonalnych PSZOK, w tym:

- 1) kontener na odpady zielone
- 2) kontenery na papier, tworzywo sztuczne, szkło w ilości 3 szt.
- 3) kontener na opony
- 4) kontener na gruz
- 5) kontener na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 szt.
- 6) kontener na odzież i tekstylia – 1 szt.
- 5) pojemniki na zbiórkę odpadów niebezpiecznych

Kontenery będą udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę. Po zakończeniu umowy wyposażenie PSZOK pozostaje własnością Wykonawcy zamówienia.

3. Prowadzenie obsługi PSZOK poprzez odbiór nieodpłatny odpadów od mieszkańców gminy Dobromierz i kierowanie selektywnie zebranych odpadów problemowych do odpowiednich zakładów i przedsiębiorstw zajmujących się ich unieszkodliwianiem. PSZOK będzie czynny przez 3 dni w tygodniu, w dniach: czwartek, piątek, sobota, 6 godzin dziennie.
4. Prowadzenie szczegółowej ewidencji przyjmowanych odpadów zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie
5. Składanie Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań w zakresie ilości i masy zebranych odpadów w rozbiciu na poszczególne frakcje zgodnie z katalogiem odpadów (Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. Dz.U. Z 2001, Nr 11, poz. 1206).
6. Właściwa obsługa kontenerów oraz opróżnianie z częstotliwością zapobiegającą przepełnianiu pojemników, zapewniającą bezpieczeństwo i higienę pracy personelowi oraz bezpieczeństwo ekologiczne, utrzymywanie kontenerów w należytym stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym.

§7

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia przez cały czas trwania umowy sprawnych środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu umowy w ilości nie mniejszej niż w ilości podanej w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 2) zapewnienia właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów,
- 3) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypywaniem, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnych zapachów,
- 4) umożliwienia wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji przedmiotu umowy oraz przepisów prawa,
- 5) udostępniania Zamawiającemu, w każdym czasie i na każde żądanie, dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia,
- 6) zorganizowania zaplecza biurowego wraz z obsługą w taki sposób, aby możliwy był kontakt z Wykonawcą codziennie w dni robocze,
- 7) zorganizowania dyżurów w dni ustawowo wolne od pracy w taki sposób, aby możliwy był kontakt Zamawiającego z Wykonawcą w tych dniach oraz, w przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu, podejmowanie przez Wykonawcę w tych dniach działań zapewniających utrzymanie właściwej jakości świadczonych usług, bez dodatkowego wynagrodzenia,
- 8) delegowania upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy do uczestnictwa w naradach prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy,

- 9) dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów będzie znacznie utrudniony np. z powodu remontu dróg, dojazdów itp., bez dodatkowego wynagrodzenia,
- 10) przystąpienia do odbioru odpadów komunalnych z nowo zgłoszonych nieruchomości w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego,
- 11) ponoszenia odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

§8

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) bieżącego aktualizowania załącznika nr 1 do niniejszej umowy w okresie objętym świadczeniem usługi,
- 2) niezwłocznego rozpatrywania wniosków Wykonawcy w zakresie zmian do harmonogramu odbierania odpadów komunalnych oraz zmian miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów,
- 3) występowania w imieniu mieszkańców w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz inicjowanie działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości, niedogodności itd.,
- 4) regularnego odbioru i oceny raportów i wykazów sporządzanych przez Wykonawcę, o których mowa w § 4 ust. 5 pkt 2,
- 5) dokonywania comiesięcznej oceny poprawności wykonania usługi wraz z Wykonawcą,
- 6) rozliczenia usług świadczonych przez Wykonawcę i dokonywania zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminach ich płatności, określonych w §11 ust. 3,
- 7) dokonania akceptacji lub wniesienia uwag do harmonogramu odbioru odpadów komunalnych w terminie 7 dni od jego przekazania przez Wykonawcę.

§9

1. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy zastrzega sobie prawo do kontrolowania prac wykonywanych przez Wykonawcę, zarówno przy udziale Wykonawcy, jak i samodzielnie. Z dokonanych kontroli sporządzane będą protokoły pokontrolne.
2. Na zakończenie każdego miesiąca świadczenia usługi Zamawiający i Wykonawca dokonają wspólnie oceny poprawności wykonania usługi w danym miesiącu. Podczas oceny poprawności wykonania usługi brane będą pod uwagę w szczególności protokoły pokontrolne sporządzone w trakcie danego miesiąca oraz wspólnie dokonania wizja lokalna, której organizacja leży po stronie Wykonawcy. Wspólna wizja lokalna musi nastąpić nie wcześniej niż ostatniego dnia miesiąca oraz nie później niż do 3 roboczego dnia kolejnego miesiąca. Z oceny poprawności wykonania usługi w danym miesiącu Zamawiający i Wykonawca sporządzą wspólny protokół odbioru miesięcznego.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie.
4. Zamawiający wymaga przekazania kwartalnego raportu z wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 5 pkt 2 w terminie 14 dni od dnia zakończenia danego kwartału.
5. Raporty kwartalne będą podlegały ocenie przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty przekazania przez Wykonawcę.

§10

1. Jako osobę odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się:
 - 1), nr tel., e-mail:

- 2), nr tel., e-mail:
2. Do kontroli prac stanowiących przedmiot umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się:
 - 1), nr tel., e-mail:
 - 2), nr tel., e-mail:
3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej bez potrzeby wprowadzania zmian w niniejszej umowie.

§11

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zryczałtowane w wysokości zł brutto (słownie złotych:) w tym VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający wypłacać będzie Wykonawcy w 12 równych miesięcznych ratach w wysokości zł brutto (słownie złotych:) w tym VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 nastąpi, za każdy miesiąc świadczenia usługi, w terminie do 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę faktury VAT wraz z protokołami odbioru miesięcznego.
4. Faktura VAT Wystawiona przez Wykonawcę posiada następujące pozycje:
 - 1) cena odbioru od właścicieli nieruchomości,
 - 2) cena zagospodarowania odpadów,
 - 3) cena wyposażenia tzw. „gniazd”,
 - 4) ryczałtowa miesięczna kwota za prowadzenie PSZOK
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

§12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §11 ust. 1,
 - 2) za opóźnienia w przystąpieniu do wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,05% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w §11 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za nie zapewnienie w ramach świadczenia usługi zadeklarowanej w ofercie ilości wymaganego sprawnego sprzętu lub pojemników na odpady - w wysokości 500,00 zł za każdą brakującą jednostkę sprzętu lub pojemnik w ciągu dnia,
 - 4) za brak właściwego oznakowania pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz pojemników i worków do selektywnej zbiórki odpadów – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) za brak właściwego wyposażenia pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz brak właściwego wyposażenia bazy magazynowo-transportowej – 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 6) za brak właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 7) za brak możliwości kontaktowania się z Wykonawcą w ciągu dnia zarówno w dni robocze, jak i w dni ustawowo wolne od pracy – 2 000,00 zł za każdy dzień,
 - 8) za niepodjęcie przez Wykonawcę działań zapewniających utrzymanie właściwej jakości świadczonych usług na polecenie Zamawiającego w dniach ustawowo

- wolnych od pracy, w przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu – 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 9) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych, tj.:
- a) brak odebrania odpadów komunalnych zmieszanych lub nieterminowe ich odebranie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł oraz ilości gospodarstw domowych od których nie odebrano odpadów komunalnych zmieszanych lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień,
 - b) brak wykonania czynności o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2-7 – 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 10) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, tj.:
- a) brak pojemników do selektywnej zbiórki odpadów lub ustawienie ich po terminie wynikającym z § 4 ust. 2 pkt 1 oraz brak przestawienia na żądanie Zamawiającego pojemników do selektywnej zbiórki odpadów lub przestawienie ich po terminie wynikającym z § 1 ust. 6 – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - b) brak odebrania odpadów komunalnych segregowanych lub nieterminowe odebranie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00 zł oraz ilości gospodarstw domowych od których nie odebrano odpadów komunalnych segregowanych lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień,
 - c) brak właściwego stanu sanitarnego, technicznego lub estetycznego pojemników do selektywnej zbiórki odpadów – 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - d) brak zagospodarowania selektywnie zbieranych odpadów w sposób określony w § 4 ust. 2 pkt 4 – 1 000,00 zł za każdą tonę odpadów,
 - e) brak wykonania czynności o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 7 – 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 11) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości najmu, dzierżawy lub przyjęcia w innej formie dysponowania pojemników na odpady komunalne, tj.: brak umieszczenia i eksponowania oferty najmu, dzierżawy lub przyjęcia w innej formie dysponowania pojemników na odpady na stronie internetowej Wykonawcy – 300,00 zł za każdy dzień,
- 12) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, tj.:
- a) brak przekazania Zamawiającemu harmonogramu o którym mowa w § 4 ust. 4 pkt 1 - 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - b) brak uzgodnienia zmian w ww. harmonogramie z Zamawiającym – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) brak umieszczenia i eksponowania ww. harmonogramu na stronie internetowej Wykonawcy – 300,00 zł za każdy dzień,
- 13) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia, tj.:
- a) brak lub nierzetelne albo nieterminowe sporządzanie raportów, o których mowa w § 4 ust. 5 pkt 2 – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - b) brak wykonania czynności, o których mowa w § 4 ust. 5 pkt 3-4 – 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) brak wykonania czynności, o których mowa w § 4 ust. 5 pkt 5 – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

- 14) za wykonanie prac przez podwykonawcę bez pisemnej zgody Zamawiającego na zawarcie umowy Wykonawcy z podwykonawcą (zgodnie z zapisami art. 647¹ § 2 ustawy kodeks cywilny) – w wysokości 5000 zł za każde stwierdzenie wykonywania takich prac oraz po 5 000 zł za każdy dzień pracy podwykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w §11 ust. 1,
 - 2) za niedokonywanie aktualizacji załącznika nr 1 do umowy, pomimo posiadania informacji, które wpływają na zmianę danych zawartych w tym załączniku – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) za nieterminowe dokonywanie odbioru i oceny raportów i wykazów, o których mowa w § 4 ust. 5 pkt 2 w terminach wynikających z § 9 ust. 4 i 5 – 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) za nieterminowe dokonanie akceptacji lub wniesienie uwag do harmonogramu odbioru odpadów komunalnych – 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
3. Jeżeli rzeczywiste szkody poniesione przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę przewyższają wysokość kar wynikających z ust. 1 lub ust. 2 strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§13

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego opóźnień lub zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub stwierdzenia w realizacji usługi istotnych wad wynikających z winy Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy termin usunięcia wad lub wyznaczy dodatkowy termin w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Wyznaczenie dodatkowych terminów w okolicznościach przedstawionych w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kar umownych wynikających z §12 ust. 1.

§14

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wynikłe z niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę nie niższą niż 500 000,00 zł i na okres nie krótszy niż czas trwania umowy.
3. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę polisy z rocznym okresem ubezpieczenia Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania przedmiotowego ubezpieczenia lub zawarcia nowego ubezpieczenia w nie zmniejszonym zakresie oraz przedstawienia Zamawiającemu potwierdzeń kontynuacji polisy lub nowej polisy.
4. Przedstawienie Zamawiającemu potwierdzeń kontynuacji polisy lub nowej polisy musi nastąpić najpóźniej w dniu następującym po dniu utraty ważności poprzedniej polisy.
5. Niezrealizowanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ust. 1-4 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy oraz naliczenia kar umownych wynikających z §12 ust. 1 pkt 1.

§15

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej zabezpieczeniem, w wysokości zł (słownie: zł), co stanowi 3% ceny ofertowej w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o naprawienie szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.

4. Zwrot zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę wraz z odsetkami, stosownie do art. 148 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.
6. Warunkiem zwrócenia Wykonawcy kwoty zabezpieczenia jest brak roszczeń w stosunku do Wykonawcy.

§16

1. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy,
 - 3) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 4) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - 5) wprowadzenia zmian w stosunku do siwz w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
2. W związku z wskazanymi w ust. 1 pkt 1-5 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia o którym mowa w §11 ust. 1, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

§17

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku:
 - 1) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wywozu odpadów komunalnych w ciągu 3 dni od 1 lipca 2013 r.,
 - 2) nie przedłożenia przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy oferty udostępnienia pojemników i kontenerów na odpady w szczególności w formie najmu lub dzierżawy; Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wywiązał się z przedmiotowego obowiązku jeżeli:
 - a) 30 losowo wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych wykazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oświadczy, że nie otrzymali ww. oferty Wykonawcy lub

- b) 2 losowo wybranych przez Zamawiającego zarządców nieruchomości wielorodzinnych (administratorów, spółdzielnie mieszkaniowe) oświadczy, że nie otrzymali ww. oferty Wykonawcy,
 - 3) przerwania wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 3 dni,
 - 4) braku właściwej jakości usług świadczonych przez Wykonawcę, tj. niezgodnej ze siwz oraz ofertą Wykonawcy, a w szczególności przekazywania odpadów komunalnych zmieszanych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do zagospodarowania do instalacji innych, niż wskazanych w § 4 ust. 1 pkt 8, pomimo dwukrotnego wezwania do poprawy jakości usług złożonego na piśmie przez Zamawiającego - po upływie 7 dni od dnia doręczenia drugiego wezwania do poprawy jakości usług,
 - 5) uporczywego i notorycznego nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów niniejszej umowy oraz wymagań wynikających z siwz,
 - 6) braku polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności,
 - 7) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania umowy, wynikających z przepisów prawa,
 - 8) zaprzestania działalności przez Wykonawcę – w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zaprzestaniu działalności.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonaną usługę po upływie 60 dni od terminu wyznaczonego na zapłatę, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty złożonego przez Wykonawcę,
 - 2) gdy Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa, pomimo pisemnego poinformowania przez Wykonawcę, że wykonanie czynności jest niezgodne z przepisami prawa – po upływie 30 dni od dnia złożenia informacji, pod warunkiem, że Zamawiający nie odstąpił od żądania wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa.
 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
 5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, obowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru usługi przerwanej,
 - 2) dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy.

§18

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego przed jej zawarciem.
3. Umowa z podwykonawcą musi zawierać:
 - 1) zakres prac powierzonych podwykonawcy;
 - 2) kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu prac wynikająca z oferty Wykonawcy;
 - 3) termin wykonania zakresu prac powierzonych podwykonawcy;
 - 4) warunki płatności
 - 5) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszym podwykonawcą.
5. Wszelkie zmiany umów wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca składa Zamawiającemu oświadczenie o zakresie prac realizowanych przy pomocy podwykonawcy, zawierający co najmniej: nazwę podwykonawcy, adres, zakres prac, wartość.
7. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.

8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii przelewów bankowych lub innych dokumentów świadczących o dokonaniu zapłaty wynagrodzenia na konto Podwykonawcy (wraz z poświadczeniem Wykonawcy o zgodności kopii z oryginałem) do pełnej wysokości kwoty wynikłej z przedstawionych faktur oraz oryginału oświadczenia Podwykonawców (lub notarialnie poświadczona kopia) o otrzymaniu od Wykonawcy pełnego wynagrodzenia za wskazany na fakturach podwykonawcy zakres prac.

§19

1. Zakazuje się przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1994 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz przepisy odrębne, a w szczególności: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21) oraz aktualnie obowiązujące akty prawa miejscowego podejmowane na podstawie ww. ustaw.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Świdnicy.

§20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**MIEJSCA ROZMIESZCZENIA POJEMNIKÓW DO SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY
DOBROMIERZ**

Lp.	MIEJSCOWOŚĆ	LOKALIZACJA POJEMNIKA	POJEMNIK		
			ŻÓŁTY (plastik, metal)	ZIELONY (szkło)	NIEBIESKI (papier)
1	Bronówek	Bar przy drodze relacji Wrocław – Jelenia Góra	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l dodatkowy	1 x 1100 l dodatkowy
2		+ pojemnik na zmieszane odpady komunalne dla dolnego Bronowka			
3	Serwinów	Przy przystanku PKS	1 x 1100 l gminny		
4		Naprzeciwko posesji 3A Pani Czarki	1 x 1100 dodatkowy	1 x 1100 dodatkowy	1 x 1100 dodatkowy
5		W pobliżu posesji Państwa Soszko	1 x 1100 dodatkowy	1 x 1100 dodatkowy	
6	Dobromierz	ul. Kościuszki – Ośrodek zdrowia	1 x 1100 l gminny		
7		ul. Kościuszki – za sklepem P. Włodarskiego	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l szkło gminny	
8		Plac Wolności – dawny Ośrodek Zdrowia	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l dodatkowy	1 x 1100 l dodatkowy
9		ul. Podgórna – szkoła Podstawowa	1 x 1100 l gminny		
10		ul. Kościuszki – za sklepem P. Włodarskiego	1 x 1100 l gminny		
11		ul. Cmentarna, była stołówka Caritasu	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l szkło gminny	
12		ul. Świdnicka 7 – 7A/ Serwinów 19	1 x 1100 l dodatkowy	1 x 1100 l dodatkowy	1 x 1100 l dodatkowy
13		ul. Bolesława Chrobrego, w pobliżu remizy strażackiej	1 x 1100 l dodatkowy	1 x 1100 l dodatkowy	1 x 1100 l dodatkowy
14	Gniewków	Obok świetlicy wiejskiej	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l dodatkowy
15		Baraki Nr 4	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 dodatkowy
16		Obok tablicy ogłoszeń/ most Bolkowice	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l dodatkowy	
17		W pobliżu bloku Nr 9	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l dodatkowy	
18		Obok bloku Nr 38	1 x 1100 l dodatkowy	1 x 1100 l dodatkowy	
19		W pobliżu posesji Nr 52 sołtysa Kwiatkowskiego	1 x 1100 l dodatkowy		
20		Nr 1- obok sklepu i baru p. Szpotowicza	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 dodatkowy
21		W pobliżu posesji Nr 32 - 33	1 x 1100 l gminny		

22	Dzierzków	Obok skrzynek na listy, naprzeciwko posesji Nr 7	1 x 1100 l dodatkowy	1 x 1100 l gminny	
23		W pobliżu świetlicy wiejskiej	1 x 1100 l dodatkowy	1 x 1100 dodatkowy	
24		W pobliżu posesji Nr 20 – 21, obok tablicy informacyjnej	1 x 1100 l dodatkowy	1 x 1100 l dodatkowy	1 x 1100 l dodatkowy
25	Jugowa	Kubica – zakład kamieniarski	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l dodatkowy	
26		Boisko - Dawana Szkoła Podstawowa	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l dodatkowy
27		Przystanek PKS/Remiza strażacka	1 x 1100 l gminny		
28		Obok sklepu P. Bełczyka	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l dodatkowy
29		Świetlica wiejska	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l dodatkowy	
30		Plac byłego GS – dawne biura	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l dodatkowy	
31	Jaskulin	Przystanek PKS – obok posesji Państwa Mikosz	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l gminny	
32		Obok PDPS	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l dodatkowy
33	Szymanów	Siodłkowice – skrzyżowanie, obok skrzynek na listy	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l dodatkowy	1 x 1100 l dodatkowy
34		W pobliżu posesji nr 10	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l dodatkowy	
35		świetlica wiejska - sklep	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l dodatkowy
36		Kościół + bloki byłego PGR	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l dodatkowy
37		Wjazd do Resztówki przy skrzynkach na listy	1 x 1100 l dodatkowy	1 x 1100 dodatkowy	
38		Droga do Serwinowa – w pobliżu posesji Pana Sadło	1 x 1100 dodatkowy	1 x 1100 dodatkowy	
39	Bronów	W pobliżu kapliczki – droga powiatowa	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l gminny	
40		Kolo tablicy ogłoszeń (Patynek)	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l dodatkowy
41	Roztoka	Ul. 3 Maja 18 – obok posesji Pana Suchorzewskiego	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l dodatkowy	1 x 1100 l dodatkowy
42		Droga gminna w pobliżu posesji ul. Rieczna 1	1 x 1100 l dodatkowy	1 x 1100 l dodatkowy	
43		Zespół Szkół w Roztoce	1 x 1100 l gminny ?		
44		Obok sklepu spożywczego w rynku	2 x 1100 l gminny	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l dodatkowy
44		Piekarnia Oszczepalscy	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l dodatkowy

46		ul. Lipowa 13 – przy sklepie sołtysa	1 x 1100 l dodatkowy	1 x 1100 l dodatkowy	
47		ul. 3 Maja 123 w pobliżu bloku należącego do Gminy Dobromierz	1 x 1100 l dodatkowy	1 x 1100 l dodatkowy	1 x 1100 l dodatkowy
48		ul. Osiedlowa – przy śmietniku	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l dodatkowy	1 x 1100 l dodatkowy
49	Pietrzyków	Obok posesji Sołtysa Matkowskiego	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l dodatkowy
50		Obok byłego PGR	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l gminny	
51		Obok świetlicy wiejskiej	1 x 1100 l gminny		
52		Przy drodze w pobliżu posesji Nr 61-62 Pietrzyków	1 x 1100 l dodatkowy	1 x 1100 dodatkowy	1 x 1100 l dodatkowy
53	Borów	Tablica ogłoszeń – boisko sportowe	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l gminny	
54		Tablica Szturma – budynek nr 15 ZYGLĄG	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l dodatkowy
55		Obok byłej szkoły (można przenieść pojemniki na działkę gminną przy posesji Nr 44	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l dodatkowy	1 x 1100 dodatkowy
56		Za sklepem spożywczym, działka nr 44/2	1 x 1100 l gminny (pojemnik COM-D)		
57		Przy przystanku autobusowym, w pobliżu posesji Nr 62 - 63	1 x 1100 l dodatkowy	1 x 1100 dodatkowy	
58	Celów	Przy posesji Pana Muraszko	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l dodatkowy	1 x 1100 l dodatkowy
59		Obok tablicy ogłoszeń, przy posesji Państwa Jasińskich	1 x 1100 l dodatkowy		
60	Klaczyna	Skrzyżowanie obok świetlicy wiejskiej	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l dodatkowy
61		Obok skrzynek pocztowych – obok mostu	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l gminny	
62		Przystanek PKS – Suchojad Czesław	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l dodatkowy	1 x 1100 l dodatkowy
63		Przystanek PKS – Stysiał – kir. Bolków	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l dodatkowy	1 x 1100 l dodatkowy
64		Obok byłego sołtysa P. Wiczerzaka	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l dodatkowy	
65		PGR/Dawna szkoła	1 x 1100 l dodatkowy	1 x 1100 l dodatkowy	
66		W pobliżu masarni	1 x 1100 l dodatkowy		
67		Budynek obok PKP	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l dodatkowy
68		Obok RSP – słup ogłoszeniowy	2 x 1100 l gminny	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l dodatkowy

69	Czernica	Obok sklepu – droga do Jawora	1 x 1100 l gminny		
70		Budynek 24 – dawna stara piekarnia	1 x 1100 l gminny	1 x 1100 l dodatkowy	
71		Pomiędzy budynkiem 28 A, a 29 w Czernicy	1 x 1100 l dodatkowy	1 x 1100 l dodatkowy	

Pojemniki na plastik:

- 50 sztuk – należące do UG Dobromierz
- 20 sztuk – pojemniki, które mają być dostawione

Pojemniki na szkło:

- 24 sztuki – należące do UG Dobromierz
- 31 sztuk – pojemniki, które mają być dostawiane

Pojemniki na papier:

- 31 - sztuk, pojemniki, które mają być dostawiane