



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWIZ)**

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

na zadanie pod nazwą:

„Wzmocnienie budynku mieszkalnego w Dzierzkowie 28 ściągami stalowymi z wymianą pokrycia dachowego”

Wspólny słownik zamówień (CPV): 45261910 – 6

Wójt
(-) Jerzy Ulbin

Dobromierz, dnia 23 maja 2013 r.

1 Zamawiający

Gmina Dobromierz
Plac Wolności 24
58-170 Dobromierz
tel. 74 8586206, fax. 74 8586460
e-mail: ug@dobromierz.pl
strona www: www.bip.dobromierz.pl

2 Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010, Nr 113, poz. 759), zwanej w dalszej części Specyfikacji „Ustawą”.

3 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wzmocnienie budynku mieszkalnego w Dzierzkowie 28 ściągami stalowymi z wymianą pokrycia dachowego. W ramach zamówienia wykonane zostaną następujące prace:

- 3.1 Wykucie bruzd poziomych w ścianach zewnętrznych i wykonanie wraz z montażem ściągów stalowych,
- 3.2 Zbicie i powtórne nałożenie tynków zewnętrznych zwykłych kategorii trzeciej, oraz gruntowanie i malowanie tynków gładkich farbą akrylową,
- 3.3 Rozebranie pokrycia z dachówki wraz z łączeniem,
- 3.4 Pokrycie dachu blachą dachówkopodobną na nowych łątach, z uprzednio wykonaną izolacją z folii układanej na krokwiach i nabiciem kontrłat,
- 3.5 Wymiana rynien, rur spustowych i obróbek blacharskich,
- 3.6 Przemurowanie kominów ,
- 3.7 Demontaż oraz montaż wyłazów dachowych i kominarskich,
- 3.8 Wstawienie okna na strychu,
- 3.9 Częściowa wymiana podłóg na strychu,
- 3.10 Wywóz gruzu na odległość 10 km wraz z kosztami składowania.

4 Informacja o ofertach częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

6 Informacja dotycząca ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7 Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **1 sierpnia 2013 do 30 sierpnia 2013 r.**

8 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - 8.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, w zakresie objętym niniejszym zamówieniem;

- 8.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonali należycie w ciągu ostatnich 5 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu robót budowlanych w zakresie remontu i wymiany pokryć dachowych budynków z blachy dachówkopodobnej o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych);
- 8.2 Dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Wykonawca spełnia warunek, jeśli dysponuje osobami, które posiadają uprawnienia do wykonywania robót będących przedmiotem zamówienia.
- 8.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, a w szczególności:
 - 8.3.1 - dla zabezpieczenia bieżącego wykonywania zamówienia posiadają środki własne lub zdolność kredytową na kwotę min. 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych);
 - 8.3.2 - posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości minimum 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)
- 8.4 Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

9 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 9.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 9.1.1 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 9.1.2 Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 9.1.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.1.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 9.1.5 Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 9.1.6 wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- 9.1.7 Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych), wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 9.1.8 Polisa ubezpieczeniowa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości minimum 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 9.1.9 Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 9.1.10 Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.1.11 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu/ -ów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.1.12 Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu podmiotu trzeciego zamawiający wymaga bezpośredniego udziału podmiotu trzeciego w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy oraz wskazania zakresu prac zleconego podwykonawcy.

10 Oferta Wykonawcy musi zawierać:

l.p	Nazwa (rodzaj dokumentu)
1	Wypełniony formularz oferty przetargowej ➤ <u>wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ</u>
2.	Tabela przedmiaru robót ➤ <u>wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ</u>
3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania. ➤ <u>wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ</u> ➤ <u>załącznik nr 1 do oferty przetargowej</u>
4	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania ➤ <u>wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ</u>

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

5	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. ➤ <u>załącznik nr 2 do oferty przetargowej</u>
6	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. ➤ <u>załącznik nr 3 do oferty przetargowej</u>
7	Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. ➤ <u>załącznik nr 4 do oferty przetargowej</u>
8	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia <u>wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ</u> ➤ <u>Załącznik nr 5 do oferty przetargowej</u>
9	Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone ➤ <u>wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ</u> ➤ <u>załącznik nr 6 do oferty przetargowej</u>
10	Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych), wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. ➤ <u>załącznik nr 7 do oferty przetargowej</u>
11	Polisa ubezpieczeniowa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości minimum 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych). ➤ <u>Załącznik nr 8 do oferty przetargowej</u>

11 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

11.1 Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.

11.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu, uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

11.3 W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11.4 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Sebastian Hałdaś – kierownik Referatu Budownictwa i Rolnictwa tel. 74 85 86 217, wew. 30
Joanna Basucka – referent ds. Zamówień publicznych i remontów tel. 74 85 86 217, wew. 17

12 Wymagania dotyczące wadium

- 12.1 Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **1.500,00 zł** (słownie: tysiąc pięćset złotych).
- 12.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 12.3 Wadium w formie pieniądza należy **wnieść przelewem** na konto:
Bank Gospodarki Żywnościowej S.A., Oddział Operacyjny w Świdnicy
Nr: 64 2030 0045 1110 0000 0203 2170 przelew z dopiskiem: „Wzmocnienie budynku mieszkalnego w Dzierzkowie 28 ściągami stalowymi z wymianą pokrycia dachowego”.
- 12.4 W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężnej należy złożyć w ofercie oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
- 12.5 Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 12.6 Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przypadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa Ustawa.

13 Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

14 Opis sposobu przygotowania ofert

- 14.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 14.2 Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.

15 Kompletna oferta musi zawierać:

- 15.1 Wypełniony Formularz oferty.
- 15.2 Stosowne dokumenty wymienione w pkt 10. niniejszej specyfikacji (tabela).
- 15.3 Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 15.4 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 15.5 Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.6 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą specyfikacją.

- 15.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 15.8 Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.9 Wymaga się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
- 15.10 Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.

16 Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:

- 16.1 W zamkniętej kopercie, którą należy opisać według poniższej treści:
- 16.1.1 Nazwa Wykonawcy, ulica, nr budynku, kod pocztowy, miejscowość;
- 16.1.2 Nazwa zadania: **„Wzmocnienie budynku mieszkalnego w Dzierzkowie 28 ściągami stalowymi z wymianą pokrycia dachowego”, OFERTA Nie otwierać przed 10 czerwca 2013 r. godz. 10.15**
- 16.1.3 W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 16.1.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jeżeli prośba wpłynie nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- 16.1.5 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 17.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Dobromierz, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz do dnia **10 czerwca 2013 r. do godz. 10.00**
- 17.2 Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie, będą zwracane bez otwierania. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

18 Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

19 Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 15.1 i 15.2 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

20 Miejsce oraz termin otwarcia ofert

- 20.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 czerwca 2012 r. o godzinie 10.15**, w siedzibie Urzędu Gminy Dobromierz, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz, sala nr 7.
- 20.2 Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron, na których składane są oferty.
- 20.3 Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
- 20.4 Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

21 Opis sposobu obliczenia ceny

- 21.1 Ceną oferty jest cena (brutto) wymieniona w Formularzu oferty.
- 21.2 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wynagrodzenie Wykonawcy łącznie z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia, wyliczona w następujący sposób: $\text{cena (brutto)} = \text{wartość (netto)} + \text{kwota należnego podatku VAT}$. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć 8 % podatek VAT.
- 21.3 Wykonawca dokona wyliczenia ceny oferty, w formie kosztorysu ofertowego, zgodnie z przedmiarem robót - Załącznikiem do niniejszej SIWZ. Wykonawca dokonując obliczenia ceny winien wycenić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien mieć pełną świadomość, że kwoty, które wprowadził do kosztorysu ofertowego dotyczą robót zakończonych całkowicie pod każdym względem. Podane kwoty muszą obejmować wszelkie wydatki oraz ryzyko każdego rodzaju, niezbędne do budowy, ukończenia, przekazania do użytkowania inwestycji oraz zobowiązania Wykonawcy w Okresie Rękojmi dla całości robót.
- 21.4 Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy o zamówienie publiczne bez pisemnej zgody Zamawiającego.
- 21.5 Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową w tym między innymi podatek VAT.
- 21.6 Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.

22 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

23 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 23.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 23.2 Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- 23.3 Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 23.4 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
- **cena (brutto) (Kc)** - **znaczenie 100 %**

- 23.5 Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane w oparciu o dokonaną przez Komisję Przetargową ocenę polegającą na przyznawaniu punktów wg niżej wskazanej formuły. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- 23.6 Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:
- 23.7 Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone kryterium (cena), otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisane zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
- 23.8 Sposób oceniania ofert:
- 23.9 Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą: wg. kryterium cena
(cena min./cena oferty badanej) x 100 pkt
- 23.10 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru – cena 100%.

24 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 24.1 Jeżeli Wykonawca wyłoniony do wykonania niniejszego zamówienia prowadzi firmę w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość jego oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, to o ile umowa spółki nie stanowi inaczej, to warunkiem podpisania umowy z tym Wykonawcą będzie przedłożenie odpowiedniej umowy lub uchwały zgromadzenia wspólników zezwalającej na taką czynność. Wymóg ten dotyczy odpowiednio podmiotów występujących wspólnie.

25 Warunki zmiany umowy

- 25.1 Możliwości dokonania zmiany umowy oraz warunki zmian.
- 25.2 Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy wyłącznie wymienionych w nin. SIWZ zmian w drodze aneksu, poprzedzonych pisemnym umotywowanym wnioskiem strony zainteresowanej wprowadzeniem wnioskowanych zmian z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia.
- 25.3 Na wniosek Wykonawcy dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania umowy na okres uwzględniający czas trwania opóźnienia spowodowanego zmianą wynikającą z konieczności przesunięcia umownego terminu realizacji robót z uwagi na złe warunki atmosferyczne.

26 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 26.1 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
- 26.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 26.3 Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 26.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na konto Zamawiającego. Na przelewie należy umieścić informację: „**Wzmocnienie budynku mieszkalnego w Dzierzkowie 28 ściągami stalowymi z wymianą pokrycia dachowego**”
- 26.5 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w

pieniędzy z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 26.6 W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie wskazanej w pkt 26.3 zabezpieczenie powinno być sporządzone adekwatnie do formy, w której jest wnoszone i winno zawierać następujące elementy:
- 26.6.1 Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta zabezpieczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
 - 26.6.2 Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - 26.6.3 Kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - 26.6.4 Termin ważności zabezpieczenia, Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty zabezpieczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca nie wywiązał się z obowiązków umownych”.
 - 26.6.5 Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w jednej z form wskazanych w pkt 30.3. Zamawiający wymaga, aby treść dokumentu/-ów zabezpieczenia uwzględniała postanowienia pkt 30.6 niniejszej instrukcji.
- 26.7 Zamawiający informuje, że złożenie zabezpieczenia w formie wskazanej w pkt, 26.3 w których treści nie zostały uwzględnione wymogi pkt. 26.6 będzie powodować skutki wymienione w art. 94 ust. 2 Ustawy.
- 26.8 Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Projekcie umowy (Załącznik nr 5 do SIWZ).

27 Warunki płatności

- 27.1 Wartość robót budowlanych nie może zostać podwyższona w drodze aneksu do niniejszej umowy. Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.
- 27.2 Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru wykonanych robót podpisany przez inspektora nadzoru i komisję odbiorową.
- 27.3 Płatność dokonywana będzie jednorazowo za wykonane i zakończone całe zadanie będące przedmiotem zamówienia.
- 27.4 Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy w ciągu do **30 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru końcowego spowodują naliczenie ponownego 30 -dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
- 27.5 W przypadku zmiany przepisów o podatku VAT kwota brutto ulegnie zmianie o kwotę wynikającą z ewentualnych zmian stawki podatku VAT.

28 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

- 28.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
- 28.2 Środki ochrony prawnej opisane są w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 28.3 Środkami ochrony prawnej są odwołanie oraz skarga do sądu.

29 Pozostałe informacje

- 29.1 Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 29.1.1 Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

- 29.1.2 Ujawnienie protokołu wraz załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 29.1.3 Należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz z podaniem terminu,
- 29.1.4 Po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający określi miejsce, sposób i zakres udostępnienia danych.
- 29.1.5 Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

30 Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

- 30.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie w niej jakichkolwiek zmian.
- 30.2 W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 30.3 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 30.4 Zasady dokonania poprawek w omyłkach rachunkowych reguluje art. 88 Ustawy.

31 Wybór Wykonawcy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 31.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
- 31.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 31.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 31.4 Niezwłocznie o wyborze oferty najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Dobromierz.
- 31.5 W zawiadomieniu skierowanym do wybranego Wykonawcy, Zamawiający określi termin zawarcia umowy.
- 31.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.