

**GMINA DOBROMIERZ**  
58-170 Dobromierz, Plac Wolności 24  
tel. /074/ 8586217, 8586206  
fax /074/ 8586460  
NIP 884-23-65-479 Regon 890718343  
(3) pow. Świdnica

Dobromierz, dnia 29 maja 2013 r.

ROP.271.9.2013

**Do Wszystkich Wykonawców**

**Zapytanie ofertowe na:  
zakup i dostawę długopisów reklamowych do siedziby Urzędu Gminy Dobromierz  
w Dobromierzu**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Dobromierz  
Plac Wolności 24  
58-170 Dobromierz  
tel. 74/85856217  
fax 74/8586460

**2. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie 2000 szt. długopisów reklamowych metalowych ze srebrno- czarnym lub srebrno- granatowym korpusem i chromowanymi wykończeniami, z dwoma nadrukami:

- napis: Gmina Dobromierz (jeden kolor),
  - adresem strony internetowej [www.dobromierz.pl](http://www.dobromierz.pl) (jeden kolor),
- wkład w kolorze niebieskim.

**3. Warunki realizacji:**

- a) zakup długopisów dla potrzeb Zamawiającego jest jednorazowy,
  - b) długopisy winny być dostarczone do Zamawiającego transportem Wykonawcy i na jego koszt do dnia 29 marca 2014,
  - c) Wykonawca wystawi fakturę VAT za dokonany zakup,
  - d) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury,
  - e) w przypadku dostarczenia długopisów niezgodnych z warunkami zamówienia (pod względem jakościowym lub ilościowym), Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia.
- Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad i uzupełnić braki ilościowe w dostawie.

**4. Opis sposobu przygotowania oferty:**

a) wymagania podstawowe:

- każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- złożona oferta wraz z załącznikami muszą być podpisane przez osoby reprezentujące Wykonawcę
- upoważnienie osób podpisujących ofertę oraz do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty (pełnomocnictwo wystawione przez osoby upoważnione)
- dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **5. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać pod numerem telefonu 74/8586217 w. 24. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą jest Wojciech Kubusiak – referent ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych.

### **6. Kryterium oceny ofert:**

Ustala się, że spośród ofert spełniających wymogi Zamawiającego jedynym kryterium oceny ofert będzie wyłącznie cena z podatkiem VAT – 100%.

### **7. Miejsce i termin składania ofert:**

Formularz oferty wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 4 czerwca 2013 r. do godz. 12.00 w następujący sposób:

- osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Dobromierz, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz sekretariat (pokój nr 2) lub przesłać skutecznie:
- drogą elektroniczną na adres: ug@dobromierz.pl, wkubusiak@dobromierz.pl
- pocztą (decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego).

### **8. Uwagi końcowe:**

- a) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana oferentom na ich wniosek (pisemnie, telefonicznie lub w formie elektronicznej),
- b) na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 25 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w prowadzonym zapytaniu ofertowym nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy,
- c) w celu zapewnienia konkurencyjności postępowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert,
- d) w przypadku, gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na zamówienie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z potencjalnym Wykonawcą.

### **9. Załączniki:**

- a) załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego
- b) załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków

WÓJT  
*Jerzy Ulbin*



**FORMULARZ OFERTOWY**

Dotyczy: zamówienia na zakup i dostawę długopisów reklamowych do siedziby Urzędu Gminy Dobromierz w Dobromierzu.

Wykonawca: .....  
 Nazwa firmy: .....  
 Adres firmy: .....  
 Numer telefonu: .....  
 Numer Fax: .....

Osoby uprawnione do reprezentacji: .....

1. Odpowiadając na zapytanie ofertowe na wykonanie materiałów promocyjnych projektu składamy niniejszym ofertę jak w poniższej tabeli:

L. p.	Nazwa usługi	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa			Cena łączna		
			Netto (w zł)	VAT (w zł)	Brutto (w zł)	Netto (w zł)	VAT (w zł)	Brutto (w zł)
1.	Długopis reklamowy	2000						
<b>SUMA</b>								

2. Ceny wskazane w tabelach uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Ceny oferowane są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego oraz że przyjmujemy bez zastrzeżeń wymagania zawarte w jego treści.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
6. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umów w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....  
 Miejsce, data

.....  
 Podpisano (imię,  
 nazwisko, podpis, pieczęć)



..... dnia .....

.....  
.....

Nazwa, adres, nr telefonu wykonawcy

### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zakup i dostawę długopisów reklamowych do siedziby Urzędu Gminy Dobromierz w Dobromierzu

Ja/My niżej podpisany/i

.....  
.....

*(Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa i adres firmy)*

oświadczam/y, że:

ubiegając się o wykonanie przedmiotu umowy, określonego w zapytaniu ofertowym spełniamy warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętej ofertą,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpisano (imię,  
nazwisko, podpis, pieczęć)