

ROP.271.10.2013

**Zapytanie ofertowe na:
zakup i dostawę piór wiecznych do siedziby Urzędu Gminy Dobromierz
w Dobromierzu**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Dobromierz
Plac Wolności 24
58-170 Dobromierz
tel. 74/85856217
fax 74/8586460

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia: Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie 50 szt. piór wiecznych

- pióra wieczne w oprawie metalowej w kolorze czarnym błyszczącym z dwoma nadrukami (napisy: Gmina Dobromierz w kolorze złotym lub srebrnym, oraz www.dobromierz.pl w kolorze złotym lub srebrnym); lub pióra wieczne w oprawie metalowej wykonane w kolorze srebrnym z dwoma nadrukami (napisy: Gmina Dobromierz www.dobromierz.pl w kolorze czarnym),
- pióra posiadające tłoczkowy system napełniania atramentem,
- wyposażone w stalówkę z wysokiej jakości stali nierdzewnej o grubości M lub F,
- pióra wyposażone w stylowe i eleganckie pudełko w kolorze czarnym (imitacja skóry).

3. Warunki realizacji:

- a) zakup piór wiecznych dla potrzeb Zamawiającego jest jednorazowy,
 - b) pióra wieczne winny być dostarczone do Zamawiającego transportem Wykonawcy i na jego koszt do dnia 29 marca 2014,
 - c) Wykonawca wystawi fakturę VAT za dokonany zakup,
 - d) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury,
 - e) w przypadku dostarczenia piór wiecznych niezgodnych z warunkami zamówienia (pod względem jakościowym lub ilościowym), Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia.
- Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad i uzupełnić braki ilościowe w dostawie.

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) wymagania podstawowe:
 - każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - złożona oferta wraz z załącznikami muszą być podpisane przez osoby reprezentujące Wykonawcę

- upoważnienie osób podpisujących ofertę oraz do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty (pełnomocnictwo wystawione przez osoby upoważnione)
- dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać pod numerem telefonu 74/8586217 w. 24. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą jest Wojciech Kubusiak – referent ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych.

6. Kryterium oceny ofert:

Ustala się, że spośród ofert spełniających wymogi Zamawiającego jedynym kryterium oceny ofert będzie wyłącznie cena z podatkiem VAT – 100%.

7. Miejsce i termin składania ofert:

Formularz oferty wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 5 czerwca 2013 r. do godz. 12.00 w następujący sposób:

- osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Dobromierz, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz sekretariat (pokój nr 2) lub przesłać skutecznie:
- drogą elektroniczną na adres: ug@dobromierz.pl, wkubusiak@dobromierz.pl
- pocztą (decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego).

8. Uwagi końcowe:

- a) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana oferentom na ich wnioski (pisemnie, telefonicznie lub w formie elektronicznej),
- b) na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 25 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w prowadzonym zapytaniu ofertowym nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy,
- c) w celu zapewnienia konkurencyjności postępowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert,
- d) w przypadku, gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na zamówienie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z potencjalnym Wykonawcą.

9. Załączniki:

- a) załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego
- b) załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków

Wójt
(-) Jerzy Ulbin

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy: zamówienia na zakup i dostawę piór wiecznych do siedziby Urzędu Gminy Dobromierz

Wykonawca:
 Nazwa firmy:
 Adres firmy:
 Numer telefonu:
 Numer Fax:

Osoby uprawnione do reprezentacji:

1. Odpowiadając na zapytanie ofertowe na wykonanie materiałów promocyjnych projektu składamy niniejszym ofertę jak w poniższej tabeli:

L. p.	Nazwa usługi	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa			Cena łączna		
			Netto (w zł)	VAT (w zł)	Brutto (w zł)	Netto (w zł)	VAT (w zł)	Brutto (w zł)
1.	Pióro wieczne	50						
SUMA								

2. Ceny wskazane w tabelach uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Ceny oferowane są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego oraz że przyjmujemy bez zastrzeżeń wymagania zawarte w jego treści.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
6. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umów w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....
 Miejsce, data

.....
 Podpisano (imię, nazwisko, podpis, pieczęć)

..... dnia

.....
.....
Nazwa, adres, nr telefonu wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe zakup i dostawę piór wiecznych do siedziby Urzędu Gminy Dobromierz w Dobromierzu

Ja/My niżej podpisany/i

.....
.....
(Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....
(pełna nazwa i adres firmy)

oświadczam/y, że:

ubiegając się o wykonanie przedmiotu umowy, określonego w zapytaniu ofertowym spełniamy warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętej ofertą,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpisano (imię,
nazwisko, podpis, pieczęć)

