

Dobromierz dnia 24.06.2013

Zapytanie ofertowe na:

„Przeprowadzenie programu szkoleniowego dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobromierzu w ramach projektu systemowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Szansa na przyszłość”.

Zapytanie ofertowe dotyczy rozeznania rynku celem oszacowania kosztów przedmiotu zamówienia.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobromierzu
reprezentowany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobromierzu
adres : 58-170 Dobromierz, ul. Cmentarna 14
NIP 884-13-32-911 REGON 005811111
kontakt:
tel.: 74 8586237
fax :74 8586237
osoba do kontaktu: Anna Kłys tel. 74 8586 237, e - mail : aklys@dobromierz.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Przeprowadzenie programu szkoleniowego dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobromierzu w ramach projektu systemowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Szansa na przyszłość”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przeprowadzenie programu szkoleniowego dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobromierzu. Usługi objęte niniejszym zamówieniem będą realizowane w ramach projektu „Szansa na przyszłość” Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobromierzu pod nadzorem Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu.

Program szkoleniowy powinien zawierać :

Warsztaty wzmacniające z doradcą zawodowym dla 12 osób w ilości 12 godzin na uczestnika.

Wsparcie specjalistyczne - warsztaty z psychologiem dla 12 osób w ilości 12 godzin na uczestnika.

Kursy szkoleniowe:

1. opiekun osoby starszej/niepełnosprawnej z podstawą języka niemieckiego dla 8 osób,
2. obsługi wózka widłowego dla 3 osób.
3. pierwsza pomoc przedmedyczna dla 12 osób.

Ilość godzin kursów wymienionych w pkt. 1-3 powinna być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216 z późn. zm.). Zamawiający wymaga aby warsztaty wzmacniające z doradcą zawodowym, warsztaty z psychologiem i kurs pierwszej pomocy przedmedycznej Wykonawca przeprowadził w siedzibie Zamawiającego.

Pozostałe kursy: opiekun osoby starszej/niepełnosprawnej z podstawą języka niemieckiego i obsługi wózka widłowego odbędą się w miejscu wybranym przez Wykonawcę i do którego Wykonawca

zapewni uczestnikom szkoleń dojazd i powrót z miejsca zamieszkania oraz ciepły posiłek podczas zajęć.

Ponadto Wykonawca w ramach realizacji zamówienia:

1. ubezpieczy uczestników szkoleń od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas prowadzonego Programu szkoleniowego.
2. będzie prowadził pełną dokumentację Programu szkoleniowego (dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych i promocyjnych, ubezpieczenie wszystkich uczestników, ankiety ewaluacyjne, raporty cząstkowe oraz końcowy raport z ewaluacji, protokół podsumowujący szkolenia) i będzie ją udostępnił Zamawiającemu na każdym etapie trwania Programu szkoleniowego

Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania na dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym materiałach szkoleniowych dotyczących szkoleń logo Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zgodnie z wytycznymi w zakresie wizualizacji Projektu, współfinansowanego z funduszy EFS.

Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzania list obecności na zajęciach i przekazywania ich Zamawiającemu faxem po zakończeniu każdego miesiąca, ponadto będzie informować Zamawiającego o nieobecnościach uczestników projektu podczas zajęć szkoleniowych w terminie do 2 dni od zaistnienia tego faktu. Informacja będzie przesyłana pocztą elektroniczną lub faksem. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji usługi, a w szczególności o każdym przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu przez osoby zakwalifikowane do odbycia szkolenia.

W ramach zamówienia po zakończeniu Programu szkoleniowego, Organizator wystawi uczestnikom kursów zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31 poz. 216 z późn. zm.).

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu całości dokumentacji dotyczącej zrealizowanej usługi wraz z protokołem odbioru do siedziby Ośrodka w terminie do 14 dni po zakończeniu wszystkich szkoleń.

Do wykonania usługi Wykonawca wykorzysta własne narzędzia i materiały.

Płatność za zrealizowane zamówienie nastąpi w dwóch ratach:

I rata płatna do 30 września 2013 r. po złożeniu faktury,

II rata płatna po dokonaniu protokolarnego odbioru wykonania usługi, w terminie 14 dni od dnia złożenia faktury.

IV. WYMAGANIA FORMALNE

Wraz z wypełnioną ofertą (wg wzoru załącznik nr 1) Wykonawca powinien przedstawić:

- 1) aktualne zaświadczenia potwierdzające uprawnienia Wykonawcy do prowadzenia szkoleń jako organizator kształcenia, wydane nie później niż 3 miesiące od dnia złożenia oferty,
- 2) szczegółową propozycję Programu szkoleniowego z uwzględnieniem liczby godzin zajęć poszczególnych kursów i warsztatów.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

01.08.2013 r. – 15.11.2013 r.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wymagania podstawowe:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) złożona oferta wraz z załącznikami muszą być podpisane przez osoby reprezentujące Wykonawcę,

- c) upoważnienie osób podpisujących ofertę oraz do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty (pełnomocnictwo wystawione przez osoby upoważnione),
- d) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- e) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VII. KRYTERIUM OCENY OFERT

Ustala się, że spośród ofert spełniających wymogi Zamawiającego jedynym kryterium oceny ofert będzie wyłącznie cena z podatkiem VAT

VIII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT:

upływa w dniu 03 lipca 2013 r. o godz. 14.00. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego lub przysyłać na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobromierzu ul. Cmentarna 14, 58-170 Dobromierz lub drogą elektroniczną na adres: aklys@dobromierz.pl

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego, po terminie zostaną odesłane bez otwierania.

IX. UWAGI KOŃCOWE

1. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana oferentom na ich wnioski (pisemnie, telefonicznie lub w formie elektronicznej),
2. na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 25 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w prowadzonym zapytaniu ofertowym nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy,
3. w celu zapewnienia konkurencyjności postępowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert,
4. w przypadku, gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na zamówienie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z potencjalnym Wykonawcą.

X. ZAŁĄCZNIKI

- a) załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego,
- b) załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

.....
pieczęćka oferenta

OFERTA

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Cmentarna 14
58-170 Dobromierz**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące:
„Przeprowadzenia programu szkoleniowego dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobromierzu w ramach projektu systemowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Szansa na przyszłość”.

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto.....zł.
Obowiązujący podatek VAT%zł.
Cena bruttozł.
Słownie:
2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez Zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
Nazwa, adres, nr telefonu wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące:
„Przeprowadzenia programu szkoleniowego dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobromierzu w ramach projektu systemowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Szansa na przyszłość”.

Ja/My niżej podpisany/i

.....
.....
(Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(pełna nazwa i adres firmy)

oświadczam/y, że:

ubiegając się o wykonanie przedmiotu umowy, określonego w zapytaniu ofertowym spełniamy warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętej ofertą,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpisano (imię, nazwisko, podpis, pieczęć)

