

Dobromierz dnia 15.07.2013r.

**Zapytanie ofertowe na:**  
**„Przeprowadzenie programu szkoleniowego dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobromierzu w ramach projektu systemowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Szansa na przyszłość”.**

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobromierzu  
reprezentowany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobromierzu  
adres : 58-170 Dobromierz, ul. Cmentarna 14  
NIP 884-13-32-911 REGON 005811111  
Adres strony internetowej [bip.dobromierz.pl](http://bip.dobromierz.pl)  
kontakt:  
tel.: 74 8586237  
fax :74 8586237  
osoba do kontaktu: Anna Kłys tel. 74 8586 237, e - mail : [aklys@dobromierz.pl](mailto:aklys@dobromierz.pl)

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„Przeprowadzenie programu szkoleniowego dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobromierzu w ramach projektu systemowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Szansa na przyszłość”.**

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przeprowadzenie programu szkoleniowego dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobromierzu. Usługi objęte niniejszym zamówieniem będą realizowane w ramach projektu „Szansa na przyszłość” Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobromierzu pod nadzorem Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu.

**Program szkoleniowy powinien zawierać :**

Warsztaty wzmacniające z doradcą zawodowym dla 12 osób w ilości 12 godzin na uczestnika.

Wsparcie specjalistyczne - warsztaty z psychologiem dla 12 osób w ilości 12 godzin na uczestnika.

Kursy szkoleniowe:

1. opiekun osoby starszej/niepełnosprawnej z podstawą języka niemieckiego dla 8 osób,
2. obsługi wózka widłowego dla 3 osób.
3. pierwsza pomoc przedmedyczna dla 12 osób.

Ilość godzin kursów wymienionych w pkt. 1-3 powinna być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 poz. 186 z późn. zm.). Zamawiający wymaga aby warsztaty wzmacniające z doradcą zawodowym, warsztaty z psychologiem i kurs pierwszej pomocy przedmedycznej Wykonawca przeprowadził w siedzibie Zamawiającego ( sala zostanie udostępniona nieodpłatnie).

Pozostałe kursy: opiekun osoby starszej/niepełnosprawnej z podstawą języka niemieckiego i obsługi wózka widłowego odbędą się w miejscu wybranym przez Wykonawcę i do którego Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń dojazd i powrót z miejsca zamieszkania oraz ciepły posiłek podczas zajęć.

Ponadto Wykonawca w ramach realizacji zamówienia:

1. ubezpieczy uczestników szkoleń od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas prowadzonego Programu szkoleniowego,
2. będzie prowadził pełną dokumentację Programu szkoleniowego ( dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych i promocyjnych, ubezpieczenie wszystkich uczestników, ankiety ewaluacyjne, raporty cząstkowe oraz końcowy raport z ewaluacji, protokół podsumowujący szkolenia) i będzie ją udostępniał Zamawiającemu na każdym etapie trwania Programu szkoleniowego

Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania na dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym materiałach szkoleniowych dotyczących szkoleń logo Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zgodnie z wytycznymi w zakresie wizualizacji Projektu, współfinansowanego z funduszy EFS.

Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzania list obecności na zajęciach i przekazywania ich Zamawiającemu faxem po zakończeniu każdego miesiąca, ponadto będzie informować Zamawiającego o nieobecnościach uczestników projektu podczas zajęć szkoleniowych w terminie do 2 dni od zaistnienia tego faktu. Informacja będzie przesyłana pocztą elektroniczną lub faksem. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji usługi, a w szczególności o każdym przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu przez osoby zakwalifikowane do odbycia szkolenia.

W ramach zamówienia po zakończeniu Programu szkoleniowego, Organizator wystawi uczestnikom kursów zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 186 z późn. zm.).

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu całości dokumentacji dotyczącej zrealizowanej usługi wraz z protokołem odbioru do siedziby Ośrodka w terminie do 14 dni po zakończeniu wszystkich szkoleń.

Do wykonania usługi Wykonawca wykorzysta własne narzędzia i materiały.

Płatność za zrealizowane zamówienie nastąpi w dwóch ratach:

I rata płatna do 15 października 2013 r. po złożeniu faktury,

II rata płatna po dokonaniu protokolarnego odbioru wykonania usługi, w terminie 14 dni od dnia złożenia faktury.

W celu realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu, który jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024). Powierzenie nastąpi w drodze odrębnej umowy.

#### **IV. WYMAGANIA FORMALNE**

Wraz z wypełnioną ofertą ( wg wzoru załącznik nr 1 ) Wykonawca powinien przedstawić:

- 1) aktualne zaświadczenia potwierdzające uprawnienia Wykonawcy do prowadzenia szkoleń jako organizator kształcenia, wydane nie później niż 3 miesiące od dnia złożenia oferty,

- 2) szczegółową propozycję Programu szkoleniowego (harmonogram zajęć z uwzględnieniem liczby godzin zajęć poszczególnych kursów i warsztatów).
- 3) wykaz wykonanych i wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat tego typu usług (projektów unijnych we współpracy z ośrodkami pomocy społecznej) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wg załącznika nr 2.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Do dnia 15.11.2013 r.

#### **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Wymagania podstawowe:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) złożona oferta wraz z załącznikami muszą być podpisane przez osoby reprezentujące Wykonawcę,
- c) upoważnienie osób podpisujących ofertę oraz do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty (pełnomocnictwo wystawione przez osoby upoważnione),
- d) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- e) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **VII. KRYTERIUM OCENY OFERT**

Ustala się, że spośród ofert spełniających wymogi Zamawiającego jedynym kryterium oceny ofert będzie cena oferty maksymalnie - 100 pkt.

#### **VIII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT:**

**upływa w dniu 31 lipca 2013 r. o godz. 14.00.** Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego lub przesyłać na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobromierzu ul. Cmentarna 14, 58-170 Dobromierz

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego, po terminie zostaną odesłane bez otwierania.

#### **IX. UWAGI KOŃCOWE**

1. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana oferentom pisemnie,
2. na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 25 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w prowadzonym zapytaniu ofertowym nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy,
3. w celu zapewnienia konkurencyjności postępowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert,
4. w przypadku, gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na zamówienie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z potencjalnym Wykonawcą.

#### **X. ZAŁĄCZNIKI**

- a) załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego,
- b) załącznik nr 2 – wzór formularza Wykaz wykonanych i wykonywanych usług,
- c) załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

.....  
pieczęćka oferenta

**OFERTA**

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Cmentarna 14  
58-170 Dobromierz**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące:  
**„Przeprowadzenia programu szkoleniowego dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobromierzu w ramach projektu systemowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Szansa na przyszłość”.**

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto.....zł.  
Obowiązujący podatek VAT .....% .....zł.  
Cena brutto .....zł.  
Słownie: .....  
.....
2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki wykonania zamówienia, płatności i termin realizacji.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)



--	--	--	--	--	--

.....data.....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania firmy  
lub podpis pełnomocnika)

Załącznik nr 3

.....  
Nazwa, adres, nr telefonu wykonawcy

### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące:  
**„Przeprowadzenia programu szkoleniowego dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobromierzu w ramach projektu systemowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Szansa na przyszłość”.**

Ja/My niżej podpisany/i

.....  
.....  
*(Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)*  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
*(pełna nazwa i adres firmy)*

oświadczam/y, że:

ubiegając się o wykonanie przedmiotu umowy, określonego w zapytaniu ofertowym spełniamy warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętej ofertą,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia.

.....  
Miejscowość, data

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania firmy lub podpis pełnomocnika)