

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobromierzu zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

pn.: „Dożywianie uczniów szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Dobromierz w okresie od 02.01.2014 r. do 31.12.2014 r.”

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
58-170 Dobromierz ul. Cmentarna 14
NIP 884-13-32-911 REGON 005811111
kontakt: tel.: 74 8586237 fax :74 8586237 e - mail: opsdobromierz@interia.pl
osoba do kontaktu: Ewelina Walska tel. 74 8586 237
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobromierzu pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282, poz. 1649).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na codziennym przygotowaniu i dostawie do szkół na terenie Gminy Dobromierz gorących obiadów jednodaniowych: typu zupa z wkladką + chleb, przeznaczonych dla dzieci w wieku od 5 do 16 lat. Wymagana gramatura posiłku: zupa 300g, wkladka 100 g, chleb 100 g.

Dostawa posiłków do szkół będzie odbywać się w godzinach 8:00 – 9:00

Z przygotowania i dostaw posiłków wyłącza się dni wolne od nauki szkolnej, przerwy świąteczne, ferie oraz inne dni wolne od nauki szkolnej w roku 2014.

Wykonawca dostarczać będzie posiłki własnym transportem w specjalistycznych termosach, naczyniach, pojemnikach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Posiłki powinny być przewożone samochodem dostawczym dopuszczonym przez SANEPID do przewozu posiłków. Wykonawca ponosi koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków.

Gorący posiłek musi odpowiadać normom odżywczym obowiązującym w tzw. Punktach zbiorowego żywienia, tj. posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia,

sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności.

Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających kaloryczność i wagę zamawianego posiłku. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu, Zamawiający kosztami badania obciąży Wykonawcę.

Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w ciągu kolejnych dwóch tygodni (10 dni żywieniowych). Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedstawiał Zamawiającemu i Dyrekcji Szkół uczestniczących w zamówieniu comiesięczny jadłospis z co najmniej z 3- dniowym wyprzedzeniem.

Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z dyrektorami szkół i Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dobromierzu.

Wykonawca odpowiada za terminowość i jakość świadczonej usługi oraz ponosi pełną odpowiedzialność, w tym finansową za koszty leczenia i rehabilitacji, za ewentualne szkodliwe dla zdrowia skutki mogące wystąpić u osób spożywających przygotowywane posiłki.

Na dzień sporządzenia niniejszej specyfikacji dzienna liczba dzieci objętych dożywianiem wynosi 96 osób. Liczba dzieci objętych dożywianiem w ciągu roku będzie ulegać zmianie w zależności od spełnienia wymaganych przepisami prawa uprawnień do korzystania z pomocy w formie dożywiania. W przypadku zmiany liczby posiłków, Wykonawca będzie obowiązany do uwzględnienia w tym zakresie zgłaszanych potrzeb, zarówno mających wpływ na zwiększenie jak i na zmniejszenie liczby posiłków.

Szczegółowy wykaz dzieci objętych dożywianiem, z podziałem na szkoły, zostanie przekazany Wykonawcy w terminie do 3 dni przed rozpoczęciem dożywiania i będzie na bieżąco aktualizowany po każdej zmianie liczby uczestników.

Miejsce dostarczania posiłków:

- Szkoła Podstawowa w Dobromierzu,
- Zespół Szkół w Roztoce,
- Szkoła Podstawowa w Gniewkowie.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

55 52 31 00- 3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych

55 52 40 00- 9 Usługi dostarczania posiłków do szkół

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Złożenie jednej oferty obejmującej całość przedmiotu zamówienia stanowi jeden z warunków ważności oferty.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia 07.01.2014 r. do 31.12.2014 r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

- 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie analizy oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca ma obowiązek przedłożyć z ofertą. Zamawiający będzie oceniał według kryterium : spełnia lub nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie któregokolwiek z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ROZDZIALE V SIWZ:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ
2. Decyzja właściwego miejscowo organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej zezwalającą na prowadzenie działalności objętej niniejszym postępowaniem.
3. Zaświadczenie lub postanowienie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzające, że środki transportu, którymi Wykonawca będzie świadczyć usługi w ramach niniejszego postępowania, spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, (Dz. U. z 2010r. Nr 136, poz. 914), zezwalające tym samym na transport żywności.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu podmiotu trzeciego zamawiający wymaga bezpośredniego udziału podmiotu trzeciego w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy oraz wskazania zakresu prac zleconego podwykonawcy.

VII. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy , o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Aktualnego odpisu właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
3. Aktualnego zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego , że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu – wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu/ -ów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VIII. Oferta Wykonawcy musi zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty wg wzoru załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ
3. Decyzję właściwego miejscowo organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej zezwalającą na prowadzenie działalności objętej niniejszym postępowaniem.
4. Zaświadczenie lub postanowienie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzające, że środki transportu, którymi Wykonawca będzie świadczyć usługi w ramach niniejszego postępowania, spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, (Dz. U. z 2010r. Nr 136, poz. 914), zezwalające tym samym na transport żywności.
5. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ.
6. Aktualny odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
7. Aktualne zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
8. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
9. Proponowany miesięczny jadłospis, zawierający wagę posiłku dla 1 osoby, z uwzględnieniem gramatury poszczególnych składników zestawu.
10. Pełnomocnictwo, (jeśli w imieniu Wykonawcy występuje inna osoba niż uprawniona do reprezentowania Wykonawcy).

Wszystkie dokumenty winny być opieczetowane pieczętą firmową oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, przy zastosowaniu formuły: „poświadczam za zgodność z oryginałem”.

Jeżeli kopia dokumentu złożona przez Wykonawcę jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art.96 ust.3 ustawy protokół z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkiego rodzaju wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. Korespondencję złożoną za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Składanie oferty odbywa się wyłącznie listownie lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Ewelina Walska – nr tel. 74 – 8586237
5. Zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. SIWZ jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.dobromierz.pl Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, modyfikacje SIWZ dokonywane przez Zamawiającego.
7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, Zamawiający przekaze informacje na stronie internetowej. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie będzie pobierał wadium.

XI.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnymi drukowanymi literami.
3. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.
4. Ofertę i jej załączniki podpisuje osoba lub osoby upoważnione do składania majątkowych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby, którym udzielono pełnomocnictwa na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania zmian i poprawek do zapisów treści projektu umowy, SIWZ oraz innych dokumentów przez niego przygotowanych.
7. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie z formularzem ofertowym dołączonym do specyfikacji.
8. Wszystkie strony muszą być spięte w sposób zabezpieczający przed dekompletacją.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i terminie podanym przez Zamawiającego w rozdziale X.
10. Na kopercie należy umieścić nazwę Wykonawcy, adres do korespondencji, numer telefonu i faksu oraz zaadresować: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobromierzu, ul. Cmentarna 14, 58-170 Dobromierz „ Oferta na dożywanie uczniów 2014 ”
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty (tylko do treści podanej przez Wykonawcę), pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasadach jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „Zmiana”.
13. Koperta z dopiskiem „Zmiana” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
14. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert do wycofania się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z dopiskiem na kopercie „Wycofanie”.
16. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
17. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

XIII.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać skutecznie **do godziny 12.00 do dnia 15 listopada 2013 r.** na adres : Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobromierzu, ul. Cmentarna 14, 58-170 Dobromierz.
2. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przez Wykonawców drogą pocztową lub kurierską.

4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w dniu **15 listopada 2013 r. o godz. 12.10** w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobromierzu, ul. Cmentarna 14, 58-170 Dobromierz.
5. Otwarcie ofert jest jawne i odbywa się na zasadach określonych w art. 86 ustawy.
6. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

XIV.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca oblicza cenę oferty stosownie do przedmiotu zamówienia. Cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena oferty = cena jednego posiłku brutto z uwzględnieniem transportu.
5. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy.

XV.OPIS KRYTERIÓW, JAKIMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
Kryterium cena oferty – waga 100 %

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i zawiera najkorzystniejszy bilans tj. uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria.
3. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

XVI.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ WADIUM:

Nie dotyczy.

XVII.INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Istotne dla stron postanowienia zostały wprowadzone do treści projektu umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

XVIII.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad udzielania zamówień przysługują środki odwoławcze zawarte w Dziale VI Rozdział I i II ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy Kodeksu cywilnego.

Dobromierz, dnia 06.11.2013 r.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobromierzu
(-) Anna Kłys

Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3
4. Projekt umowy - załącznik nr 4