

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[www.bip.dobromierz.pl](http://www.bip.dobromierz.pl)

---

**Dobromierz: Przeprowadzenie programu szkoleniowego dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobromierzu w ramach projektu systemowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Szansa na przyszłość**

**Numer ogłoszenia: 22197 - 2014; data zamieszczenia: 04.02.2014**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej , ul. Cmentarna 14, 58-170

Dobromierz, woj. Dolnośląskie, tel. 74 8586 237, faks 74 8586 237.

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Przeprowadzenie programu szkoleniowego dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobromierzu w ramach projektu systemowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Szansa na przyszłość.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu programu szkoleniowego dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobromierzu. Usługi objęte niniejszym zamówieniem będą realizowane w ramach projektu Szansa na przyszłość Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Program szkoleniowy zawiera:  
1. Warsztaty wzmacniające z doradcą zawodowym dla 16 osób. Wymagana liczba godzin 12 godz. dydaktycznych. Jedna godzina szkolenia = 1 godzina dydaktyczna = 45 minut. Prowadzenie zajęć

powinno odbywać się w grupach 8 - osobowych, w dni robocze w godzinach od 8:00 -15:00, w wymiarze nie więcej niż 6 godzin dziennie. Zamawiający wymaga, aby warsztaty wzmacniające z doradcą zawodowym, Wykonawca przeprowadził w siedzibie Zamawiającego (sala zostanie udostępniona nieodpłatnie).

2. Wsparcie specjalistyczne - warsztaty z psychologiem dla 16 osób. Wymagana liczba godzin 12 godz. dydaktycznych. Jedna godzina szkolenia = 1 godzina dydaktyczna = 45 minut. Prowadzenie zajęć powinno odbywać się w grupach 8 - osobowych, w godzinach 8:00 -15:00, w wymiarze nie więcej niż 6 godzin dziennie. Zamawiający wymaga, aby wsparcie specjalistyczne - warsztaty z psychologiem, Wykonawca przeprowadził w siedzibie Zamawiającego (sala zostanie udostępniona nieodpłatnie).

3. Kurs bukicciarstwo - florystyka dla 13 osób. Wymagana liczba godzin 120 godz. dydaktycznych, zawierających część teoretyczną i praktyczną. Jedna godzina szkolenia = 1 godzina dydaktyczna = 45 minut. Prowadzenie zajęć w wymiarze nie więcej niż 6 godzin dziennie. Elementem kursu winien być egzamin końcowy. Zajęcia odbywać się będą w miejscu wybranym przez Wykonawcę i do którego Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń dojazd i powrót z miejsca zamieszkania ( Czernica - 1 osoba, Gniewków - 3 osoby, Dzierzków- 1 osoba, Borów- 2 osoby, Roztoka - 2 osoby, Dobromierz - 1 osoba, Serwinów - 1 osoba, Jaskulin - 2 osoby) oraz catering podczas zajęć w formie kawy, herbaty i ciepłego posiłku jednodaniowego ( typu drugie danie).

4. Kurs wizażu i stylizacji paznokci dla 13 osób. Wymagana liczba godzin 60 godz. dydaktycznych, zawierających część teoretyczną i praktyczną. Jedna godzina szkolenia = 1 godzina dydaktyczna = 45 minut. Prowadzenie zajęć w wymiarze nie więcej niż 6 godzin dziennie. Elementem kursu winien być egzamin końcowy. Zajęcia odbywać się będą w miejscu wybranym przez Wykonawcę i do którego Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń dojazd i powrót z miejsca zamieszkania ( Czernica - 1 osoba, Gniewków - 3 osoby, Dzierzków- 1 osoba, Borów- 2 osoby, Roztoka - 2 osoby, Dobromierz - 1 osoba, Serwinów - 1 osoba, Jaskulin - 2 osoby) oraz catering podczas zajęć w formie kawy, herbaty i ciepłego posiłku jednodaniowego ( typu drugie danie).

5. Kurs Operator koparko - ładowarki klasa III dla 3 osób. Wymagana liczba godzin 202 godz. dydaktyczne, zawierające część teoretyczną i praktyczną. Jedna godzina szkolenia = 1 godzina dydaktyczna = 45 minut. Prowadzenie zajęć w wymiarze nie więcej niż 6 godzin dziennie. Elementem kursu winno być zaświadczenie lekarza medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań do uczestnictwa w przedmiotowym kursie oraz egzamin końcowy. Zajęcia odbywać się będą w miejscu wybranym przez Wykonawcę i do którego Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń dojazd i powrót z miejsca zamieszkania ( Borów - 2 osoby, Roztoka - 1 osoba) oraz catering podczas zajęć w formie kawy, herbaty i ciepłego posiłku jednodaniowego ( typu drugie danie).

Ponadto Wykonawca w ramach realizacji zamówienia:

- 1.ubezpieczy uczestników szkoleń od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas prowadzonego Programu szkoleniowego;
- 2.będzie prowadził pełną dokumentację Programu szkoleniowego ( dzienniki zajęć, listy obecności,

listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych i promocyjnych, ubezpieczenie wszystkich uczestników, ankiety ewaluacyjne oraz końcowy raport z ewaluacji, protokół podsumowujący szkolenia) i będzie ją udostępniał Zamawiającemu na każdym etapie trwania Programu szkoleniowego; 3.zobowiązuje się do wykonania zdjęć w trakcie prowadzonych zajęć, oraz przekazania Zamawiającemu zdjęć zapisanych w formacie cyfrowym na płycie CD lub DVD. 4.zobowiązuje się do umieszczania na dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym materiałach szkoleniowych dotyczących szkoleń logo Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zgodnie z wytycznymi w zakresie wizualizacji Projektu, współfinansowanego z funduszy EFS; 5.Zobowiązuje się do sporządzania list obecności na zajęciach i przekazywania ich Zamawiającemu faxem po zakończeniu każdego miesiąca najpóźniej do 3 dnia następnego miesiąca, ponadto będzie informować Zamawiającego o nieobecnościach uczestników projektu podczas zajęć szkoleniowych w terminie do 2 dni od zaistnienia tego faktu. Informacja będzie przesyłana pocztą elektroniczną lub faksem. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji usługi, a w szczególności o każdym przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu przez osoby zakwalifikowane do odbycia szkolenia. W ramach zamówienia po zakończeniu Programu szkoleniowego, Wykonawca wystawi uczestnikom kursów zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 186 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu całości dokumentacji dotyczącej zrealizowanej usługi tj. -oryginałów list obecności osób skierowanych, -dziennika zajęć, - imiennego wykazu osób skierowanych na kurs, które ukończyły/nie ukończyły kurs/szkolenie, - imiennego wykazu osób, które uczestniczyły w egzaminach końcowych, -imiennego wykazu osób, które otrzymały zaświadczenie o ukończeniu szkolenia/kursu oraz o uczestnictwie w szkoleniu/kursie, -potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii zaświadczeń oraz/lub innych dokumentów świadczących o ukończeniu kursu/szkolenia, a w przypadku nieukończenia kursu/szkolenia zaświadczenia o uczestnictwie z uwzględnieniem ilości godzin odbytego kursu/szkolenia. -imiennego wykazu osób, potwierdzającego otrzymanie materiałów szkoleniowych z uwzględnieniem ilości oraz rodzaju otrzymanych materiałów oraz potwierdzenia skorzystania z usług cateringowych i transportu, -wypełnionych przez skierowane osoby ankiet oceny szkolenia udostępnionych przez Zamawiającego, -raportu końcowego ze zrealizowanego kursu/szkolenia uwzględniającego wyniki ankiet oraz osiągnięte rezultaty, mając na uwadze cel aktywizacji zawodowej - podwyższenie i/lub uzyskanie kwalifikacji zawodowych. do siedziby Ośrodka nie później niż w terminie do 14 dni po zakończeniu szkoleń. Do wykonania usługi Wykonawca wykorzysty własne narzędzia i wyposaży nieodpłatnie uczestników szkoleń we wszystkie niezbędne

materiały dydaktyczne. Płatność za zrealizowane zamówienie będzie następować w następujący sposób: I rata w wysokości 25 000 zł, płatna do 28 marca 2014 r. po złożeniu faktury, II rata w wysokości 25 000 zł wartości ustalonego w umowie wynagrodzenia, płatna do 10 maja 2014 r. po złożeniu faktury, III rata, stanowiąca różnicę między należnym wynagrodzeniem a dokonanyymi płatnościami I i II raty, płatna po dokonaniu protokolarnego odbioru wykonania usługi, w terminie 14 dni od dnia złożenia faktury. W przypadku gdy osoba skierowana na szkolenie, zrezygnuje z jego uczestnictwa w trakcie realizacji programu szkoleniowego Zamawiający pomniejszy kwotę wynagrodzenia III raty, o kwotę niezrealizowanych usług, na co Wykonawca wyraża zgodę. Przekazanie przez Wykonawcę całości dokumentacji rozliczeniowej z wykonania usługi musi nastąpić nie później niż do 16 czerwca 2014 r. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu, który jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024). Powierzenie nastąpi w drodze odrębnej umowy. Zamawiający oraz Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu, jako instytucja nadzorująca realizację niniejszego projektu, mają prawo do dokonywania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkoleń..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.**

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.05.2014.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.2) ZALICZKI**

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie analizy dokumentu potwierdzającego uprawnienia Wykonawcy do prowadzenia szkoleń jako organizator kształcenia. Zamawiający będzie oceniał według kryterium : spełnia lub nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie któregokolwiek z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

  - Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie analizy wykazu wykonanych w okresie trzech lat tego typu usług a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie. Zamawiający będzie oceniał według kryterium : spełnia lub nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie któregokolwiek z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

  - Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę. Zamawiający będzie oceniał według kryterium : spełnia lub nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie któregokolwiek z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

  - Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę. Zamawiający będzie oceniał według kryterium : spełnia lub nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie któregokolwiek z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

  - Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę. Zamawiający będzie oceniał

według kryterium : spełnia lub nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie któregokolwiek z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ. 2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych wg wzoru załącznik nr 5 SIWZ 3. Szczegółową propozycję Programu szkoleniowego zawierającego program nauczania i harmonogram zajęć z uwzględnieniem liczby godzin zajęć poszczególnych kursów. 4.

Pełnomocnictwo, (jeśli w imieniu Wykonawcy występuje inna osoba niż uprawniona do reprezentowania Wykonawcy).

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.bip.dobromierz.pl](http://www.bip.dobromierz.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Cmentarna 14, 58-170 Dobromierz.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**

17.02.2014 godzina 12:00, miejsce: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Cmentarna 14, 58-170 Dobromierz - sekretariat.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze**

**środków Unii Europejskiej:** Zamówienie będzie realizowane w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki projekt systemowy pn. Szansa na przyszłość, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w**

**przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie