



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZP.271.10.2014

przedmiot zamówienia: roboty budowlane

pn. **„Remont i modernizacja świetlicy wiejskiej
w Gniewkowie”**

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

Specyfikacja niniejsza zawiera:

1. Część I - Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2. Część II - Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wójt
(-) Jerzy Ulbin

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Dobromierz
Plac Wolności 24
58-170 Dobromierz

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Dobromierz, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz

NIP 884-23-65-479

Tel. 74 8586217, Fax. 74 8586460

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej Ustawą Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie remontu i przebudowy świetlicy wiejskiej zlokalizowanej w Gniewkowie 44, na dz. Nr 75/6 i 213 obręb Gniewków, gmina Dobromierz.

Zakres robót do wykonania:

- ocieplenie ścian, podłóg, połaci dachowych,
- wymiana pokrycia dachowego,
- wykonanie ocieplenia ścian fundamentowych,
- wykonanie nowych ścianek w pomieszczeniach zaplecza sanitarnego,
- wymiana parkietu i posadzek,
- otynkowanie i malowanie ścian,
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- wykonanie dodatkowej wentylacji grawitacyjnej,
- wykonanie instalacji wod – kan w kuchni i w zapleczu sanitarnym,
- wykonanie instalacji grzewczo – wentylacyjnej,
- wykonanie wewnętrznej instalacji gazowej wraz z przyłączem gazowym do budynku,
- wymiana instalacji elektrycznej.

Szczegółowe określenie zamówienia zawierają załączniki do niniejszej SIWZ tj. projekt budowlany oraz projekt budowlany zamienny. Zakres robót został określony w pięciu przedmiarach robót:

- 1) Przedmiar Nr 1 - Budowlany
- 2) Przedmiar Nr 2 - Instalacje sanitarne i grzewcze
- 3) Przedmiar Nr 3 - Elektryczny
- 4) Przedmiar Nr 4 - Instalacja wewnętrzna i zbiornikowa gazu płynnego
- 5) Przedmiar Nr 5 - Budowlany uzupełniający

W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót niezawartych w powyższych przedmiarach, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z projektami budowlanymi, Wykonawca powinien sporządzić kosztorys dodatkowy (szósty).

Zalecane jest zapoznanie się z obiektem przed złożeniem oferty.

Prace budowlane należy wykonywać przy użyciu materiałów, dla których standardy określono w projekcie budowlanym. Odstępstwa od w/w zasady należy każdorazowo uzgadniać z przedstawicielem Zamawiającego.

Dla urządzeń i materiałów wskazanych w projekcie budowlanym dla których wskazany jest producent, znak towarowy lub dystrybutor, można stosować urządzenia i materiały równoważne. Urządzenia równoważne powinny spełniać parametry projektowe.

Wykonawca udzieli gwarancji na roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia na okres 36 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego inwestycji.

Na wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający posiada wymagane prawem pozwolenia Starosty Powiatu Świdnickiego.

W ramach zamówienia Wykonawca zapewni dokumentację powykonawczą dla wykonanego zakresu robót (dokumentacja techniczna powykonawcza, certyfikaty na zastosowane materiały i urządzenia).

Roboty należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami, zgodnie ze sztuką budowlaną.

Przedmiot zamówienia według kodu CPV: Kod CPV - 45.40.00.00-1

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do dnia 15 listopada 2014 r.

Wykonawca udzieli gwarancji jakości na 36 miesięcy, liczone od dnia następnego, po dacie odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

8.1 posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności. (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena w/w warunku dotyczyć będzie każdego wykonawcy odrębnie).

8.2. posiadać wiedzę i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie obiektu kubaturowego, a w szczególności: ociepleniu ścian zewnętrznych, ociepleniu stropodachu, wymianie stolarki okiennej i drzwiowej, przebudowy instalacji centralnego ogrzewania o wartości robót co najmniej 200.000 zł (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena w/w warunku dotyczyć będzie wszystkich wykonawców łącznie).

8.3. dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli dysponuje: **Kierownikiem budowy** posiadającym:

- uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności architektonicznej i konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub też odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394),
- wpis na listę członków właściwej Izby samorządu zawodowego,
- co najmniej trzyletnie doświadczenie w sprawowaniu funkcji kierownika budowy w branży architektonicznej i konstrukcyjno – budowlanej

kierownika robót instalacyjnych, posiadającego uprawnienia budowlane bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów ustawy Prawo

budowlane (j/w) lub ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów, upoważniające do kierowania robotami instalacyjnymi objętymi przedmiotowym zamówieniem oraz minimum **3 letni staż pracy** na stanowisku kierownika budowy lub robót instalacyjnych; oraz wpis na listę członków właściwej Izby samorządu zawodowego, co potwierdza zaświadczenie wydane przez tę izbę.

8.4. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli:

- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę min. 200.000 zł
- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200.000 zł.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie i dokumenty według zapisów punktu 9. niniejszej IDW.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z zapisami art. 44 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- 9.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie zapisów art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, opisane w punkcie 8.1.1) ÷ 8.1.4) niniejszej IDW, sporządzone według **Załącznika nr 2** do IDW,
- 9.2. wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, sporządzony według **Załącznika nr 5** do IDW;
- 9.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontroli jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według **Załącznika nr 6** do IDW;
- 9.4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 9.5. informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty
- 9.6. opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenia i dokumenty winny być złożone przez Wykonawcę, który dany warunek spełnia, bądź przez Pełnomocnika występującego w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zamawiający dołączył do niniejszej IDW w/w wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca.

Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie, niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunku Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- 9.7. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według **Załącznika nr 3** do IDW;
- 9.8. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 9.9. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 9.10. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenia i dokumenty winny być złożone przez Wykonawcę, który dany warunek spełnia, bądź przez Pełnomocnika występującego w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzająco odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

10. Wymagania dotyczące wadium

10.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości
15 000 PLN

wadium słownie: piętnaście tysięcy złotych

10.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

- 10.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy: nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją, kwotę gwarancji, termin ważności gwarancji, zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego Wykonawcy”; lub nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 10.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:
Bank Gospodarki Żywnościowej S.A., Oddział Operacyjny w Świdnicy, ul. Różana 1 Nr: 44 2030 0045 1110 0000 0203 2530 z adnotacją na kopii przelewu **„wadium – remont i modernizacja świetlicy wiejskiej w Gniewkowie”**.
- 10.5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężnej należy złożyć w ofercie oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
- 10.6. W przypadku przelewu wadium na konto Zamawiającego, do oferty należy dołączyć kserokopię przelewu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”.
- 10.7. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego.
- 10.8. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 10.9. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i wybranej formie spośród możliwych wymienionych w pkt 10.2. niniejszej IDW.
- 10.10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Ustawy Pzp.
- 10.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

- 11.1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
- 11.2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny (brutto) podanej w Formularzu Oferty.
- 11.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 11.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A., Oddział Operacyjny w Świdnicy, ul. Różana 1 Nr: 44 2030 0045 1110 0000 0203 2530.
- 11.5. Jeżeli zabezpieczenie Wykonawca wniesie w pieniądzu, Zamawiający będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.

- 11.6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno zostać wniesione w PLN.
- 11.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 11.8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 11.9. Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokument bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
- 11.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp.
- 11.11. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie jego realizacji stosuje się art. 149 Ustawy Pzp.
- 11.12. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 - 1) Zamawiający zwróci **70% kwoty zabezpieczenia** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) **30% wartości zabezpieczenia** nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w **PLN**. Cena oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienia.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

13.1. Wymagania podstawowe

- 13.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.1.2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 13.1.3. Oferta, oraz załączone do oferty oświadczenia i dokumenty w formie oryginałów muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą dodatkowo posiadać klauzulę „za zgodność z oryginałem”, potwierdzoną podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
- 13.1.4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje osoba upoważniona, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
- 13.1.5. W przypadku Wykonawców wspólnie występujących w postępowaniu, do oferty należy załączyć stosowne upoważnienie dla Lidera, wystawione przez każdego z Wykonawców występujących w takiej organizacji. Zasady potwierdzenia wiarygodności takich upoważnień, obowiązują tak jak dla Wykonawcy.
- 13.1.6. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis czytelny lub podpis nieczytelny z pieczętką imienną.
- 13.1.7. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 13.1.8. Załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski i zaopatrzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
- 13.1.9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania,

muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.)” i dołączone odrębnie do oferty, lecz w tym samym opakowaniu co oferta.

13.1.10. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.

13.1.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.

13.2. Forma oferty.

13.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem czytelnej formy pisemnej.

13.2.2. Całość oferty (tj. oferta w rozumieniu § 66 ust. 1 Kodeksu cywilnego) powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej odczytanie przed terminem otwarcia.

13.2.3. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

13.3. Zawartość oferty. Do Oferty należy załączyć wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia.

Kompletna oferta winna zawierać:

13.3.1. formularz Oferty wraz z **kosztorysami ofertowymi sporządzonymi na podstawie przedmiarów robót** – 5 odrębnych kosztorysów (ewentualnie 6 dodatkowy w razie wystąpienia konieczności wykonania robót niezawartych w przedmiarach, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z projektami budowlanymi);

13.3.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy pzp, sporządzone według **Załącznika nr 3** do niniejszej IDW;

13.3.3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według **Załącznika nr 4** do IDW

13.3.4. wykaz wykonanych robót budowlanych wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW;

13.3.5. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej IDW;

13.3.6. pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych tego podmiotu;

13.3.7. dowód wniesienia wadium;

13.3.8. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (należy załączyć oryginał lub kseropię, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do wystawienia przedmiotowego pełnomocnictwa, lub potwierdzoną przez notariusza);

13.4. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

13.5. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

13.6. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

14. Wyjaśnianie treści SIWZ oraz zmiany treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu

Wyjaśnianie oraz zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia mogą być dokonywane w trybie i na zasadach określonych art. 38 Ustawy Pzp.

15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

15.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Dobromierzu, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz, Polska, sekretariat**, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	30.07.2014 r.	do godz.	10:00
---------	----------------------	----------	--------------

15.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy:

Oferta w postępowaniu na wykonanie robót budowlanych pn.:

„Remont i modernizacja świetlicy wiejskiej w Gniewkowie”

Nie otwierać przed dniem: 30.07.2014 r. przed godz. 10:15

16. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Dobromierzu, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz, Polska, pok. Nr 7**, w terminie:

w dniu	30.07.2014 r.	o godz.	10:15
--------	----------------------	---------	--------------

17. Tryb otwarcia ofert

17.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.2. Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

17.3. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

17.3.1. stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;

17.3.2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

17.3.3. informacje dotyczące ceny zawarte w formularzu oferty;

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole z postępowania przetargowego.

17.4. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 17.1. i 17.3.2) i 3) niniejszej IDW.

18. Zwrot oferty bez otwierania

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

19. Termin związania ofertą

19.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

19.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

19.4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

20. Opis sposobu obliczenia ceny

20.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wynagrodzenie wykonawcy łącznie z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w dokumentacji technicznej załączone do niniejszej IDW, wyliczona w następujący sposób:
cena (brutto) = wartość (netto) + kwota należnego podatku VAT.

Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć 23% podatek VAT.

20.2. Wykonawca dokona wyliczenia ceny oferty, w formie kosztorysów ofertowych, zgodnie z przedmiarami robót - Załącznikami do niniejszej IDW, oddzielnie dla każdego z przedmiaru (5).

- 1) Przedmiar Nr 1 - Budowlany
- 2) Przedmiar Nr 2 - Instalacje sanitarne i grzewcze
- 3) Przedmiar Nr 3 - Elektryczny
- 4) Przedmiar Nr 4 - Instalacja wewnętrzna i zbiornikowa gazu płynnego
- 5) Przedmiar Nr 5 - Budowlany uzupełniający

W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót niezawartych w powyższych przedmiarach, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z projektami budowlanymi, Wykonawca powinien sporządzić kosztorys dodatkowy (szósty).

20.3. Zamawiający w celu uniknięcia rozbieżności pomiędzy opisami poszczególnych pozycji przedmiaru w różnych programach do kosztorysowania, zaleca sporządzenie kosztorysów w programie NORMA.

20.4. Wykonawca dokonując obliczenia ceny winien wycenić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca winien mieć pełną świadomość, że kwoty, które wprowadził do kosztorysu ofertowego dotyczą robót zakończonych całkowicie pod każdym względem. Podane kwoty muszą obejmować wszelkie wydatki oraz ryzyko każdego rodzaju, niezbędne do budowy, ukończenia, przekazania do użytkowania inwestycji oraz zobowiązania Wykonawcy w Okresie Rękojmi dla całości Robót zgodnie z Kontraktem.

20.5. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie elementy, które niezbędne są dla osiągnięcia wymaganych parametrów, o których mowa w części opisowej dokumentacji.

W kosztorysie ofertowym należy podać kwoty i stawki w PLN dla wszystkich pozycji. O ile Wykonawca pominie cenę danej pozycji zakłada się, że została ona zawarta w innym miejscu w podanych przez niego kwotach bądź stawkach. Zmiany w przedmiarze robót, jak również dodanie nowych pozycji nie są dozwolone – w razie konieczności wykonania robót niezawartych w przedmiarach, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z projektami budowlanymi, Wykonawca powinien sporządzić kosztorys dodatkowy (szósty).

20.6. Cena zamieszczona w Ofercie będzie ceną łączną za wykonanie umowy. Domniemywa się, że Wykonawca, znając zakres projektów, robót i celu ich wykonania uwzględni w cenie wszystkie elementy, których wykonanie jest konieczne do wypełnienia zadania.

20.7. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy o zamówienie publiczne bez pisemnej zgody Zamawiającego.

20.8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określony został w części II niniejszej SIWZ - wzorze umowy, płatność nastąpi po zrealizowaniu i odbiorze przez Zamawiającego zadania, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

20.9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zastrzeżeniem zapisów pkt 20.1. niniejszej IDW. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

20.10. Zamawiający wymaga, aby po wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządził kosztorysy powykonawcze, które muszą być zgodne z kosztorysami ofertowymi.

21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

21.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

21.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium: cena – waga 100%.

- 21.3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionego wyżej kryterium oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo, w następujący sposób:

$$\text{cena} = \frac{\text{cena najniższa z zaoferowanych}}{\text{cena badana}} \times 100$$

- 21.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- 21.5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych.
- 21.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 21.7. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT według zapisów pkt. 20.1 niniejszej IDW, zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

22. Tryb oceny ofert

- 22.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 22.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w zakresie dopuszczalnym przez Ustawę Pzp z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 22.3. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy pełnomocnictw, dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.
- 22.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców pełnomocnictw, dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 22.5. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) Ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

23. Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp, przy czym zgodnie z art. 24 ust. 4 Ustawy Pzp - Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej równocześnie zawiadomi Wykonawców którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

24. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp. Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty zgodnie z treścią art. 92.ust 1 pkt 3) Ustawy Pzp.

25. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu i którego oferta zawierać będzie najniższą cenę. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 25.1. wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę adres miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 25.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 25.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 25.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 25 niniejszej IDW, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

26. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi część II SIWZ. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 26.1. zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 26.2. wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności,
- 26.3. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
- 26.4. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- 26.5. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- 26.6. jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ,
- 26.7. jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ, zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 Ustawy Pzp.

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jednakże zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje zmianę zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie określonych poniżej warunków:

Terminu

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

- przestoju i opóźnień zawnionych przez Zamawiającego,
- działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne),
- warunków atmosferycznych uniemożliwiających lub utrudniających wykonywanie robót, przy czym fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru,
- konieczności oczekiwania na wprowadzenie przez Projektanta korekt i uściśleń w rozwiązaniach projektowych,
- ujawnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody.

W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne, z tym, że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną ją spowodowała.

Wydłużenie okresu obowiązywania umowy nakłada na Wykonawcę obowiązek przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i jego wymaganej wysokości, zgodnie z zapisami umowy.

Zakresu i wartości umowy

Powodem wprowadzenia zmian w zakresie i wartości umowy mogą być roboty zamienne, zaniechane. Wprowadzenie robót zamiennych jest możliwe jeśli:

- jest korzystne dla Zamawiającego na etapie realizacji umowy lub przyniesie korzystne

skutki w trakcie eksploatacji przedmiotu umowy

- stało się konieczne na skutek ujawnienia się przeszkód w gruncie lub w budynku,
- pozwolą osiągnąć lepsze parametry techniczne, użytkowe, estetyczne od przyjętych w dokumentacji projektowej,
- dotyczą zastosowania nowych technologii nieznanymi Zamawiającemu i niedostępnymi w momencie zawarcia umowy.

Wprowadzenie robót zaniechanych jest możliwe jeśli:

- konieczność rezygnacji z tych robót jest niezbędna dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- zaistniały istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie części robót nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Zmian osób reprezentujących strony umowy bądź danych firmy

W przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy strony dokonają stosownych zmian w umowie podobnie ma się w przypadku zmiany danych firmy.

Wartość przedmiotu Umowy nie będzie podlegać waloryzacji ze względu na inflację.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas trwania zamówienia i termin gwarancji. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale co najmniej na 5 dni przed terminem podpisaniem Umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji Umowy, w oryginale.

Umowa, o której mowa wyżej, musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczą spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę.

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży aktualne:

1. kserokopie wymaganych przez Zamawiającego uprawnień budowlanych, osób wskazanych w ofercie Wykonawcy;
2. kserokopie aktualnych, na dzień podpisania umowy, wpisów na listy członków właściwych Izb samorządu zawodowego, osób wskazanych w ofercie Wykonawcy;
3. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ - Wzór Umowy w sprawie zamówienia.

27. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a. Ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy: ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert), złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 28.1. niniejszej SIWZ są: odwołanie, skarga do sądu.

29. Odwołanie

- 29.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp.
- 29.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 29.2.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 29.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 29.2.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 29.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 29.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 29.5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy Pzp.
- 29.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Ustawy Pzp.
- 29.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 29.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 29.6. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.
- 29.9. Odwołanie wnosi się:
- 29.9.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp, albo
 - 29.9.2. w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 29.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 29.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 29.9. i 29.10. wnosi się terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 29.12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 29.13. W terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 29.14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 29.15. W przypadku wniesienia odwołania, po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 29.16. Pozostałe zapisy dotyczące odwołania zawarte są w Dziale VI Rozdział 2 Odwołanie Ustawy Pzp.

30. Skarga do sądu

- 30.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 30.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Skarga do sądu ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.
- 30.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 30.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 30.5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 30.6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
- 30.7. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 30.8. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 30.9. Pozostałe zapisy dotyczące skargi do sądu zawarte są w Dziale VI Rozdział 3 Skarga do sądu Ustawy Pzp.

31. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

- 31.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie lub faksem. Zgodnie z art. 27 ust 2 Ustawa Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu podany przez Wykonawcę zostało mu dostarczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
- 31.2. Zamawiający pracuje w od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰. Wykonawcy pisemnie zwracają się do Zamawiającego powinni kierować korespondencję na adres: Urząd Gminy w Dobromierzu, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz, Polska.
- 31.3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Marek Kulikowski, Tel. 74 8586217 wew. 17.

32. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

33. Wykaz załączników do niniejszych IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Oznaczenie Załącznika		Nazwa Załącznika
Załącznik	1	Wzór Formularza Oferty
Załącznik	2	Przedmiary robót (5)
Załącznik	3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik	4	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik	4a	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania dla

		osoby fizycznej
Załącznik	5	Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych
załącznik	6	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści SIWZ. Zamawiający dopuszcza inne wzory, jednak winny one zawierać wszelkie postanowienia zawarte w niniejszej SIWZ.