

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Dobromierz  
Pl. Wolności 24, 58-170 Dobromierz

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone przez Biuro Zamówień Publicznych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 907z późn.zm.) na realizację zadania p.n.:

## Ubezpieczenie Gminy Dobromierz i jej jednostek organizacyjnych

Zatwierdzam  
10.12.2014 r.

Wójt  
(-) Jerzy Ulbin

### INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 907z późn.zm.).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcą może być osoba prawna wykonująca działalność gospodarczą oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:
  - A. Informacje dla Wykonawcy.
  - B. Formularz ofertowy wraz z załącznikami:
    - załącznik nr 1: „Cena oferty”,
    - załącznik nr 2: „Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy”,
    - załącznik nr 3: „Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej”
    - załącznik nr 4: „Oświadczenia wykonawcy”.
  - C. ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ Określający warunki i zakres ubezpieczenia GMINY DOBROMIERZ I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH
  - D. Załącznik nr 2 do SIWZ Wykaz mienia
  - E. Załącznik nr 3 do SIWZ – Projekty umów

## **ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawcy**

### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Usługi ubezpieczeniowe dla Gminy Dobromierz i jej jednostek organizacyjnych:

#### **1. Zamawiający**

**Gmina Dobromierz**  
**Pl. Wolności 24, 58-170 Dobromierz**  
**NIP: 884-23-65-479**  
**REGON: 890718343**

#### **2. Podmioty objęte ubezpieczeniem:**

1. **Urząd Gminy Dobromierz**  
Pl. Wolności 24, 58-170 Dobromierz
  - NIP: 884-18-36-468
  - REGON: 000536491
  - liczba pracowników: 51Dodatkowe lokalizacje:  
Ul. Cmentarna 14, 58-170 Dobromierz
  
2. **Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji**  
Pl. Wolności 19, 58-170 Dobromierz
  - NIP: 884-00-23-332
  - REGON: 00086881000000
  - liczba pracowników: 11
  - PKD: 9004ZDodatkowe lokalizacje:
  - Gminna Biblioteka Publiczna w Dobromierzu, ul. Podgórna 2
  - Biblioteka Wiejska w Roztoce, Ul. Jana Pawła II 7/9
  - Biblioteka Wiejska w Gniewkowie, Gniewków 3
  - Biblioteka Wiejska w Czernicy, Czernica 6
  
3. **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobromierzu**  
Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz
  - NIP: 884-13-32-911
  - REGON: 005811111
  - liczba pracowników: 9
  - PKD: 8899Z
  
4. **Ochotnicza Straż Pożarna w Dobromierzu**  
Ul. Ogrodowa 4, 58-170 Dobromierz
  - NIP: 884-23-74-739
  - REGON: 890430406
  - liczba pracowników: 14
  - PKD: 8425Z
  
5. **Ochotnicza Straż Pożarna w Roztoce**  
Ul. 3 Maja 53, 58-173 Roztoka
  - NIP: 884-26-37-400
  - REGON: 020173765
  - liczba pracowników: 17
  - PKD: 8425Z
  
6. **Ochotnicza Straż Pożarna w Gniewkowie**  
Gniewków 44A, 58-173 Roztoka
  - NIP: 884-26-14-310

- REGON: 020173908
  - liczba pracowników: 10
  - PKD: 8425Z
7. Ochotnicza Straż Pożarna w Kłaczynie  
Kłaczyna 100B, 58-173 Roztoka
- REGON: 020173794
  - liczba pracowników: 10
  - PKD: 8425Z
8. Ochotnicza Straż Pożarna w Jugowej  
Jugowa, 58-170 Jugowa
- PKD: 8425Z
9. Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Dobromierzu  
Ul. Podgórna 2, 58-170 Dobromierz
- NIP: 884-23-35-969
  - REGON: 000266991
  - liczba pracowników: 22
  - PKD: 8520Z
10. Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Gniewkowie  
Gniewków 3, 58-173 Roztoka
- NIP: 884-23-31-813
  - REGON: 001192786
  - liczba pracowników: 20
  - PKD: 8520Z
11. Zespół Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Roztoce  
Ul. Jana Pawła II 7/9, 58-173 Roztoka
- NIP: 8842642140
  - REGON: 891104896
  - liczba pracowników: 36

w zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenia od ognia i wszelkiego ryzyka.

CPV:

66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe

66516000-0 Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

66513200-1 Usługi ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka

W skład ubezpieczeń będących przedmiotem ubezpieczenia wchodzi:

#### **ZADANIE I:**

- ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych,
- ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku,
- ubezpieczenie sprzętu elektronicznego,
- ubezpieczenie szyb i innych przedmiotów szklanych od stłuczenia,
- ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (ogólnej + rozszerzenia),

#### **ZADANIE IV:**

- ubezpieczenie sprzętu elektronicznego przekazanego do gospodarstw domowych w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Dobromierz” – projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia znajdują się w załączniku Nr 1 i Nr 2 określającym

warunki i zakres ubezpieczenia oraz w załączniku Nr 3 – projekt umowy.

Zamawiający jest obsługiwany przez Brokera Ubezpieczeniowego „MENTOR” S.A. z siedzibą w Toruniu, Oddział Wrocław ul. Krzycka 15A/9, 53-019 Wrocław, który będzie pośredniczyć przy zawieraniu umów ubezpieczeniowych i wystawianiu certyfikatów i polis.

Zamawiający zastrzega sobie odrębne polisy dla każdej jednostki organizacyjnej lub grupy jednostek wg własnego uznania. Polisy zostaną wystawione zgodnie z zapisami Załącznika nr 3 do SIWZ. Umowa ubezpieczenia z wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu zawarta zostanie przez osoby uprawnione do reprezentowania zamawiającego.

Wymogi formalne:

1. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub więcej z w/w części.**
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. **Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. **Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.**
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2016 r.**

## III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ww. ustawy dotyczące:**

1.1). posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.**

Zamawiający uzna, iż warunek ten został spełniony, gdy wykonawca wykaże, że **posiada zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej**, o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz.U.2013.950 z późn. zm.) we wszystkich grupach ryzyk objętych przedmiotem niniejszego postępowania lub, gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów, zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia – wraz z przytoczeniem podstawy prawnej – na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie działalności wymaganej przez Zamawiającego.

*W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** warunek określony w pkt 1.1) powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.*

1.2). posiadania wiedzy i doświadczenia,

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.3). dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.4). sytuacji ekonomicznej i finansowej

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

5. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w przedłożonych w ofercie dokumentach i oświadczeniach opisanych w rozdziale IV niniejszej specyfikacji.

#### **IV. DOKUMENTY, KTÓRYCH ZŁOŻENIA WYMAGA ZAMAWIAJĄCY**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, których opis sposobu spełnienia został opisany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w rozdziale III SIWZ, Wykonawca wraz z ofertą składa dokumenty:

**1.1) potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji – zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu zawartym w rozdziale III pkt. 1. ppkt. 1.1). SIWZ.

*W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z wykonawców.*

**1.2) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - w zakresie opisanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **załącznik Nr 2 do Formularza ofertowego** na potwierdzenie warunku wskazanego w Rozdziale III podpunkt 1.2) tj. posiadania wiedzy i doświadczenia, podpunkt 1.3) tj. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i podpunkt 1.4) tzn. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

**2.1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, którego wzór stanowi **załącznik Nr 2 do Formularza ofertowego**.

*W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

**2.2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

3. Wykonawca załącza do oferty poza w/w dokumentami, wypełniony formularz ofertowy łącznie z wymienionymi tam, przynależnymi do niego załącznikami, oraz:

1. Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą **informację o tym, że należy do grupy kapitałowej i dołączyć do niej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej**, której wzór stanowi załącznik nr 3 do formularza ofertowego
2. **Pełnomocnictwo** wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.

#### **4. Podmioty zagraniczne:**

**W przypadku złożenia oferty przez podmioty zagraniczne dokumenty, o których mowa w rozdziale IV SIWZ, zastępuje się je odpowiednimi dokumentami – zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), tj.:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IV pkt.2 ppkt 2.2) specyfikacji istotnych warunków zamówienia, składa dokumenty lub dokument wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawionego/nych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**W przypadku wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentów określonych w rozdziale IV pkt 1. podp. 1.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na odstąpienie od zasady prowadzenia postępowania w języku polskim, o którym mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp.

#### **5. Informacje dodatkowe:**

Wszystkie wymienione wyżej dokumenty należy złożyć w oryginale bądź **w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem** przez osobę/osoby (podpis i imienna pieczęć) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

a) Wymóg poświadczenia kserokopii, odpisu dokumentu „za zgodność z oryginałem” spełniony zostanie w przypadku zamieszczenia na każdej stronie kserokopii dokumentu oświadczenia: „za zgodność z oryginałem”, wraz z podpisem osoby (osób) umocowanej (umocowanych) do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę. Ofertę i jej załączniki podpisuje osoba (osoby) podana w wyciągu z rejestru, lub upoważniona w umowie (statucie) do składania majątkowych oświadczeń woli w imieniu firmy lub osoba której udzielono pełnomocnictwa na zasadach zapisanych w kodeksie cywilnym (pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza stanowi załącznik do oferty).

b) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy oraz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego lub którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty **powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy sprawie zamówienia publicznego. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony **dokument** ustanawiający przez Wykonawców chcących startować wspólnie **wspólnego pełnomocnika**.

d. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

e) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).

#### V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

#### VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### VII. INFORMACJE W SPRAWIE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty i oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty **powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**
3. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub też w wyznaczonym terminie nie uzupełnili pełnomocnictw.
4. Oferty Wykonawców, którzy nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu, podlegać będą odrzuceniu.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### VIII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

1. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą udzielane w trybie art. 38 ustawy, co oznacza, że zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie wskazanego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający odpowiadając na zapytania przesyła jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawnienia źródła

zapytania), a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - dokonane zmiany i uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie i są one dla nich wiążące.
5. Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert określony w pkt. XV, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w pkt. 1.

#### **IX. NAZWISKA ORAZ STANOWISKA SŁUŻBOWE PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYCH DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

W sprawach dotyczących procedury zamówienia publicznego:

**Joanna Basucka – Urząd Gminy Dobromierz** - tel. (74) 8586217 wewn. 17, fax. (74) 8586460, e-mail: jbasucka@dobromierz.pl

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

**Mariola Burzec – MENTOR S.A.** – tel. (71) 324 16 81, fax (71)-342-43-61, e-mail: mariola.burzec@mentor.pl

#### **X. NIE PRZEWDUJE SIĘ ZEBRANIA WYKONAWCÓW**

#### **XI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Z uwagi na fakt, iż wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie na następujące czynności Zamawiającego:
  - a) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenie oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.



## XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem). W przypadku, gdy przedkładane dokumenty sporządzone są w innym niż polski języku, Zamawiający dopuszcza przedłożenie dokumentów sporządzonych w języku obcym wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.
3. Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w ww. załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką).
5. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:  
„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.).  
Zaleca się, aby dokumenty oznaczone jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zgromadzone były w jednej części oferty, w sposób umożliwiający zabezpieczenie tych dokumentów przed udostępnieniem osobom trzecim.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Należy ponumerować każdą z zapisanych stron.
8. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
9. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej zamkniętej trwale opatrzonej dopiskiem: **„Ubezpieczenie Gminy Dobromierz i jej jednostek organizacyjnych. Nie otwierać przed 18 grudnia 2014 r. godz. 10.15”** i wewnętrznej, na której podane są nazwa i adres Wykonawcy.
10. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem: „Cofnięcie oferty na przetarg nieograniczony – OFERTA NA Ubezpieczenie Gminy Dobromierz i jej jednostek organizacyjnych. Nie otwierać **18 grudnia 2014 r. godz. 10.15”**.”
11. Jeżeli Wykonawca chce dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „Zmiana oferty przetargowej na przetarg nieograniczony – OFERTA NA Ubezpieczenie Gminy Dobromierz i jej jednostek organizacyjnych. Nie otwierać przed **18 grudnia 2014 r. godz. 10.15”**.”

## XIII. INFORMACJE W SPRAWIE ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - jest niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający nie odrzuci oferty, w sytuacji wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych

- omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty:
- d) Oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
- widoczna mylna pisownia wyrazu,
  - ewidentny błąd gramatyczny,
  - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
  - ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2008 r.,
  - rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
- b) Oczywiste omyłki rachunkowe – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
- c) Inne omyłki – polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące **istotnych** zmian w treści oferty.

**OMYŁKI W OFERTACH, O KTÓRYCH MOWA W ust. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, POPRAWIANE BĘDĄ JEDNAKŻE TYLKO W SYTUACJACH, KIEDY NIE BĘDĄ POWODOWAĆ ISTOTNYCH ZMIAN W TREŚCI OFERTY.**

#### **XIV. KRYTERIA WYBORU OFERTY ( DOTYCZY ZADANIA I i IV)**

**Kryterium oceny ofert:**

Cena oferty – **100%** - Im niższa cena oferty, tym korzystniejsza oferta.

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów przyznana ofercie} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ punktów}$$

**Wynik oceny ofert:**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
2. Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w oparciu o podane kryterium wyboru.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
2. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
4. Zamawiający zastrzega sobie odrębne polisy dla każdej jednostki organizacyjnej lub grupy jednostek wg własnego uznania. Umowa ubezpieczenia z wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu zostanie zawarta przez osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego.

#### **XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy złożyć do dnia **18 grudnia 2014 r. godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego – pl. Wolności 24, 58-170 Dobromierz, Sekretariat. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **XVII. OTWARCIE I OCENA OFERT**

Otwarcie ofert ostatecznych nastąpi **w 18 grudnia 2014 r. godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego – pl. Wolności 24, 58-170 Dobromierz, pok. 7 (Sala Konferencyjna).

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę

wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.

Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń Zamawiającego i na stronie internetowej.

#### **XVIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Przetarg nieograniczony odbywa się wg procedury zawartej w ustawie.
2. Zakres działania zespołu przeprowadzającego przetarg obejmuje:
  - a) w części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):
    - stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu;
    - zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
    - podanie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
    - otwarcie wniesionych ofert, zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem,
      - Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
        - oferty z napisem „ZMIANA OFERTY...”
        - oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY..”
        - pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia;
    - podpisanie przez osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczeń, że nie są związani (w rozumieniu art. 17 ust. 2 ustawy) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-1 „Oświadczenie członka komisji przetargowej”),
    - przyjęcie oświadczeń złożonych podczas otwarcia ofert.
  - b) W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
    - ocena ofert od strony spełnienia warunków formalnych;
    - ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
    - wybór najkorzystniejszej oferty.

#### **XIX. WZÓR UMOWY**

1. Wzór umowy został zamieszczony w załączniku nr 3 do niniejszej specyfikacji.
2. Warunki i zasady wprowadzenia zmian do przedmiotu zamówienia:
  - a) Dopuszcza się możliwość poprawiania oczywistych omyłek w treści umowy.
  - b) Wprowadzone zmiany wymagają formy obustronnie podpisanego aneksu do umowy, polis lub certyfikatów.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:
  - a) zmiany dotyczące terminów płatności, wysokości i liczby rat składki – w porozumieniu z Wykonawcą; w przypadku braku środków na zapłatę składek przez jednostki Zamawiającego w terminie przewidzianym w umowie oraz dokumentach ubezpieczenia, bez dodatkowej zwwyżki wysokości składki przy rozłożeniu jej na raty,
  - b) zmiana wysokości składki lub raty składki w przypadku zmiany sumy ubezpieczenia; w przypadku zmiany wartości majątku,
  - c) zmiany dotyczące liczby jednostek organizacyjnych Zamawiającego i ich formy prawnej, w przypadku powstania nowych jednostek, przekształcenia, wyodrębniania, połączenia lub likwidacji;
  - d) rozszerzenie zakresu ubezpieczenia na wniosek Zamawiającego i za zgodą Wykonawcy; w przypadku ujawnienia się bądź powstania nowego ryzyka ubezpieczeniowego, nie przewidzianego wcześniej w specyfikacji,
  - e) korzystne dla Zamawiającego zmiany zakresu ubezpieczenia wynikające ze zmian OWU Wykonawcy za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy;
  - f) zmiana zakresu ubezpieczenia wynikająca ze zmian przepisów prawnych.

#### **XX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PROWADZENIA ROZLICZEŃ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ W WALUTACH OBCYCH**

#### **XXI. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.
2. W celu zawarcia umowy przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez prawa zwrotu wadium wniesionego przez Wykonawcę odmawiającego podpisania umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:
  - a) umowa konsorcjum w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie zawierająca co najmniej następujące elementy:
    - określenie celu gospodarczego,
    - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
    - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
    - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

**Nieprzedłożenie w/w dokumentów przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie potraktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM**

Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie w formie pisemnej **drogą pocztową, elektroniczną i faksem** niezwłocznie potwierdzonym w formie pisemnej, na adres Zamawiającego: Gmina Dobromierz, pl. Wolności 24, 58-170 Dobromierz, lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy Dobromierz w godzinach pracy: poniedziałek - piątek: od 7.00 do 15.00 lub bezpośrednio z osobami wskazanymi w Rozdziale IX niniejszej Specyfikacji.

## **XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU WYKONAWCÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWNIU**

### **ROZDZIAŁ B – Formularz ofertowy wraz z załącznikami**

Niżej wymieniony formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę zostanie załączony do oferty przetargowej:

**Formularz ofertowy** wraz z załącznikami:

- załącznik nr 1: „Cena oferty”,
- załącznik nr 2: „Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy”,
- załącznik nr 3: „Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej”
- załącznik nr 4: „Oświadczenia wykonawcy”.

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

*(pieczęć Wykonawcy)*

### FORMULARZ OFERTOWY

Przetarg nieograniczony na:

#### **Ubezpieczenie Gminy Dobromierz i jej jednostek organizacyjnych.**

dla

GMINA DOBROMIERZ, PL. WOLNOŚCI 24, 58-170 DOBROMIERZ

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....  
 .....

*(W przypadku ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy podać wszystkich Wykonawców składających wspólnie ofertę)*

2. adres:

.....

3. Numer telefonu: .....

4. Numer faxu: .....

5. Numer REGON:.....

6. Numer NIP: ..... , Numer konta bankowego:

.....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- załącznik nr 1: „Cena oferty”,
- załącznik nr 2: „Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy”,
- załącznik nr 3: „Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej”
- załącznik nr 4: „Oświadczenia wykonawcy”.

Wykonawca/ pełnomocnik Wykonawcy

.....

*(podpis, pieczęć)*

Data:.....

\* niepotrzebne skreślić

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„CENA OFERTY”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „**Ubezpieczenie Gminy Dobromierz i jej jednostek organizacyjnych**”, za cenę:

**Cena oferty w zakresie zadania I (dwuletni okres ubezpieczenia):**

.....

(słownie:.....)

(Usługa zwolniona z podatku VAT zgodnie z załącznikiem nr 4 do ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług – Dz. U. z 2004 r., Nr 54., poz. 535 z późn. zm., o którym mowa w Dziale VIII, Rozdz. 2, art. 43 )

**Cena oferty w zakresie zadania IV (dwuletni okres ubezpieczenia):**

.....

(słownie:.....)

(Usługa zwolniona z podatku VAT zgodnie z załącznikiem nr 4 do ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług – Dz. U. z 2004 r., Nr 54., poz. 535 z późn. zm., o którym mowa w Dziale VIII, Rozdz. 2, art. 43 )

**Uwaga:**

1. Każde z zadań oceniane będzie odrębnie.

Wykonawca/ pełnomocnik Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data:.....

**ZAŁĄCZNIK Nr 1  
FORMULARZ OFERTOWY**

Strona

z ogólnej liczby stron

(pieczęć Wykonawcy)

**ZADANIE I:**

- ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych,
- ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku,
- ubezpieczenie sprzętu elektronicznego,
- ubezpieczenie szyb i innych przedmiotów szklanych od stłuczenia,
- ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (ogólnej + rozszerzenia),

Ubezpieczenie	Suma Ubezpieczenia w zł	Stawka w % sumy ubezpieczenia	Składka w zł 1 Rok ubezp.	Składka w zł 2 Rok ubezp.
1	2	3	4	5

**UBEZPIECZENIE MIENIA OD OGNI A I INNYCH ZDARZEŃ LOSOWYCH**

SUMY UBEZPIECZENIA INDYWIDUALNE

Budynki i budowle	38 920 744,25			
Środki trwałe	3 191 656,69			
Środki obrotowe	4 000,00			

LIMITY WSPÓLNE

Wartości pieniężne	50 000,00			
Mienie pracownicze i uczniowskie	10 000,00			
Nakłady inwestycyjne	200 000,00			
Budowle	200 000,00			
Urządzenia i wyposażenie zewnętrzne	20 000,00			
Wyposażenie placów zabaw, parków	50 000,00			
Znaki drogowe i tablice z nazwami ulic	10 000,00			
Słupy oświetleniowe, oprawy lamp, lapy	10 000,00			

**RAZEM**

**UBEZPIECZENIE MIENIA OD KRADZIEŻY**

Środki trwałe	200 000,00			
Środki trwałe – ryzyko kradzieży zwykłej	5 000,00			
Środki obrotowe	4 000,00			
Gotówka kradzież z włamaniem	50 000,00			
Gotówka rabunek	50 000,00			
Gotówka transport	50 000,00			
Mienie pracownicze i uczniowskie	10 000,00			
Koszty naprawy zabezpieczeń	20 000,00			

**RAZEM**

**UBEZPIECZENIE SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO**

Sprzęt stacjonarny	206 216,32			
--------------------	------------	--	--	--

Sprzęt przenośny	235 820,71			
Monitoring	80 161,44			
Oprogramowanie	20 000,00			
Odtworzenie zbiorów danych	20 000,00			
Nośniki danych	20 000,00			
Zwiększone koszty działalności	20 000,00			

**RAZEM**

**UBEZPIECZENIE OSZKLENIA**

Ubezpieczenie oszklenia zewnętrznego i wewnętrznego

20 000,00

**RAZEM**

**UBEZPIECZENIE OC DZIAŁALNOŚCI OGÓLNA (Z ROZSZERZENIAMI)**

Ubezpieczenie	Suma Gwarancyjna / limit odpowiedzialności w zł	Składka w zł	
		1 Rok ubezpieczenia	2 Rok ubezpieczenia
1	2	3	4
OC ogólna	200 000,00		
OC za szkody wyrządzone przez zwierzęta	150 000,00		
OC z tyt. szkód wod-kan	do wysokości sumy gwarancyjnej		
OC z tyt. zalaniowych	150 000,00		
OC wzajemna	do wysokości sumy gwarancyjnej		
OC za szkody z tytułu wadliwego wykonania prac i usług, powstałe po przekazaniu przedmiotu wykonanej pracy w użytkowanie odbiorcy	do wysokości sumy gwarancyjnej		
OC pracodawcy	do wysokości sumy gwarancyjnej		
OC z tyt. posiadania pojazdów wolnobieżnych	50 000,00		
OC z tyt. przeniesienia chorób zakaźnych	100 000,00		
OC z tyt. zarządzania drogami	do wysokości sumy gwarancyjnej		
OC z tyt. zarządzania parkami, placami zabaw itp.	do wysokości sumy gwarancyjnej		
OC za szkody w środowisku naturalnym	do wysokości sumy gwarancyjnej		
OC z tyt. organizowania imprez kulturalnych	do wysokości sumy gwarancyjnej		
OC podwykonawcy	do wysokości sumy gwarancyjnej		
OC za szkody wyrządzone uczniom w związku z prowadzeniem działalności opiekuńczej, edukacyjnej	do wysokości sumy gwarancyjnej		
OC z tyt. organizowanych pobytów dzieci i młodzieży poza placówką oświatowo-wychowawczą	do wysokości sumy gwarancyjnej		
OC najemcy nieruchomości i rzeczy ruchomych	do wysokości sumy gwarancyjnej		



OC za szkody wyrządzone przez wolontariuszy, praktykantów, stażystów	100 000,00		
OC za mienie chronione, przechowywane	50 000,00		
OC za szkody w mieniu należącym do pracowników	50 000,00		
OC za szkody powstałe wskutek odpłatnego lub nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń w celu organizacji zabaw, kiermaszów itp.	50 000,00		
Czyste straty finansowe powstałe w związku z wykonywaniem zadań publicznych	100 000,00		

<b>RAZEM</b>		
<b>RAZEM ZADANIE I</b>		
<b>RAZEM ZADANIE I ZA DWA LATA</b>		

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data:.....

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO FORMULARZA OFERTY**

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

*(pieczęć Wykonawcy)*

**ZADANIE IV:**

- ubezpieczenie sprzętu elektronicznego przekazanego do gospodarstw domowych w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Dobromierz” – projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Ubezpieczenie	Suma Ubezpieczenia w zł	Stawka w % sumy ubezpieczenia	Składka w zł 1 Rok ubezp.	Składka w zł 2 Rok ubezp.
1	2	3	4	5
<b>UBEZPIECZENIE SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO</b>				
Sprzęt stacjonarny	116 530,20			
<b>RAZEM ZADANIE IV</b>				
<b>RAZEM ZADANIE IV ZA DWA LATA</b>				

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data:.....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

**o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Ubezpieczenie Gminy Dobromierz i jej jednostek organizacyjnych”**, oświadczamy, że:

1. Spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące :

- a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

*(W przypadku, gdy ofertę składa osoba fizyczna niniejsze oświadczenie obejmuje oświadczenie, iż nie zachodzą okoliczności stanowiące podstawę do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)*

Wykonawca/pełnomocnik Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data:.....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest ubezpieczenie Gminy Dobromierz i jej jednostek organizacyjnych, oświadczam/y, że zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2d ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

1. nie należymy do grupy kapitałowej rozumianej, w myśl przepisu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) jako: „grupa wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę”.\*

2. należymy do grupy kapitałowej rozumianej, w myśl przepisu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) w skład której wchodzi następujące podmioty:\*

.....  
 .....  
 .....

Wykonawca/pełnomocnik Wykonawcy

.....  
 (podpis, pieczęć)

Data:.....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”**

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie: „**Ubezpieczenie Gminy Dobromierz i jej jednostek organizacyjnych**”, w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę.
4. Oświadczamy, że warunki wykonania przedmiotu umowy są nam znane.
5. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
6. Oświadczamy, że **zamierzamy** powierzyć do realizacji podwykonawcom następującą część zamówienia:  
..... (nie wypełnienie niniejszego punktu oznacza, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom żadnej części zamówienia).
7. W razie wybrania niniejszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opisie przedmiotu zamówienia, wypełnionym Formularzem Oferty i Załącznikami do Formularza Oferty oraz „wzorce umowy” w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego. W pozostałych kwestiach będą miały zastosowanie Ogólne Warunki Ubezpieczenia, które przedłożymy przed podpisaniem umowy: (podać rodzaj warunków ubezpieczenia i datę uchwalenia/wejścia w życie)
  1. OWU .....
  2. OWU .....
  3. OWU .....
8. Zobowiązujemy się do wystawienia polis oraz certyfikatów odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej lub grupy jednostek według uznania Zamawiającego.
9. Zobowiązujemy się do wystawienia wszystkich polis oraz certyfikatów w dniu zawarcia umowy ubezpieczenia.
10. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
11. Upoważniamy Urząd Gminy Dobromierz, pl. Wolności 24, 58-170 Dobromierz lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia; dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym „FORMULARZU OFERTOWYM” do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Gminę za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
12. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej:  
.....

Wykonawca/ pełnomocnik Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data:.....

