



Nr sprawy: ZP.271.2.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych
w miejscowościach Kłaczyna i Jugowa*

ZATWIERDZIŁ:

WÓJT
(-) Jerzy Ulbin

SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1.	Dane Zamawiającego	-----	3
2.	Tryb udzielenia zamówienia	-----	3
3.	Przedmiot zamówienia	-----	3
4.	Składanie ofert częściowych i wariantowych	-----	5
5.	Terminy	-----	5
	5.1. Termin udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ	-----	5
	5.2. Termin składania ofert	-----	6
	5.3. Termin otwarcia ofert	-----	6
	5.4. Termin związania ofertą	-----	6
	5.5. Termin podpisania umowy	-----	6
	5.6. Termin wykonania zamówienia	-----	6
6.	Opis części zamówienia, jeśli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz zamówienia uzupełniające	-----	6
7.	Ustanowienie dynamicznego systemu zakupów	-----	6
8.	Przeprowadzenie aukcji elektronicznej	-----	6
9.	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie	-----	6
10.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków	-----	6
11.	Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu Potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia	-----	8
12.	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do kontaktów z Wykonawcami	-----	10
13.	Wadium	-----	11
14.	Opis sposobu przygotowania ofert	-----	12
15.	Opis sposobu obliczenia ceny	-----	14
16.	Informacja dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	-----	14
17.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert	-----	14
18.	Umowa w sprawie zamówienia publicznego	-----	15
19.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady	-----	16
20.	Pouczenie o ośrodkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy W toku postępowania o udzielenie zamówienia	-----	17
21.	Postanowienia końcowe	-----	17

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO.

1. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO: **Gmina Dobromierz**
2. ADRES ZAMAWIAJĄCEGO: **Pl. Wolności 24, 58-170 Dobromierz**
NIP: 884-23-65-479 REGON: 890718343

DANE KONTAKTOWE:

telefon: 74 85 86 217

Fax: 74 85 86 460

e-mail: ug@dobromierz.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej „ustawą” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. *w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej*, wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

3.1. Wspólny Słownik Zamówień:

CPV: **45100000-8** – Przygotowanie terenu pod budowę
45233200-1 – Roboty w zakresie różnych nawierzchni

3.2. **Przedmiotem zamówienia jest przebudowa dwóch dróg dojazdowych do gruntów rolnych na terenie gminy Dobromierz:**

1) Jugowa – droga dojazdowa do gruntów rolnych - przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Jugowa w obszarze działki numer 444 AM-1 obręb Jugowa, na odcinku ok. 1200 m. Po przebudowie droga gminna będzie posiadać nawierzchnię z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie.

Zestawienie powierzchni:

- powierzchnia jezdni drogi dojazdowej do gruntów rolnych – 3633,91 m²
- powierzchnia poboczy z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie – 1211,30 m²

W ramach przebudowy przewiduje się wykonanie nawierzchni utwardzonej nieulepszonej z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie oraz poboczy ulepszonych z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie.

2) Kłaczyna – droga dojazdowa do gruntów rolnych - przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Kłaczyna w obszarze działek numer 530, 531 AM-1 obręb Kłaczyna, na odcinku ok. 2000 m. Po przebudowie droga gminna będzie posiadać nawierzchnię z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie.

Zestawienie powierzchni:

- powierzchnia jezdni drogi dojazdowej do gruntów rolnych – 5959,04 m²

- powierzchnia poboczy z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie – 1993,08 m²

W ramach przebudowy przewiduje się wykonanie nawierzchni utwardzonej nieulepszonej z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie oraz poboczy ulepszonych z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie.

4. Szczegółowy zakres robót zawarty jest w: - projekcie budowlanym, - projekcie wykonawczym, - specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, które stanowią podstawę do sporządzenia oferty. Roboty ujęte w dokumentacji (między innymi w projekcie budowlanym i wykonawczym oraz specyfikacjach), a nie ujęte w wycenie oferty nie będą traktowane jako roboty dodatkowe i nie będą finansowane przez Zamawiającego. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy sporządzaniu oferty jakichkolwiek robót lub kosztów określonych lub zasygnalizowanych w dokumentacji przetargowej i ich nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie będzie przysługiwało względem Zamawiającego żadne roszczenie z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
5. Zamawiający zapewni kruszywo ujęte w poz. 5 i 6 przedmiaru robót. Wykonawca zapewni transport kruszywa z kopalni Borowskie Kopalnie Granitu „Skalimex”, Borów 57, 58-173 Rostoka.
6. Zamawiający wskazuje dz. Nr 2/16 obręb Borów jako miejsce składowania urobku z terenu budowy.

2) Informacje szczegółowe:

1. Zamawiający zastrzega, że wszystkie materiały i urządzenia użyte do wykonania robót muszą spełniać wymagane prawem normy. Użyte w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych nazwy marek (firm), wyrobów budowlanych czy technologii, w myśl art. 29 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy traktować jako informację na temat oczekiwanego standardu i poziomu jakości, a nie ściśle jako wyrób konieczny do użycia. Możliwe jest zastosowanie innych równoważnych wyrobów budowlanych i technologii, których zastosowanie zagwarantuje spełnienie warunków podstawowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 1 Prawo budowlane, warunków ustawy o wyrobach budowlanych oraz pozwoli na zachowanie standardu i poziomu jakości równoważnego, nie gorszego od określonego w dokumentacji projektowej. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne certyfikaty wbudowanych materiałów.
2. Zakres robót oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym ceną ofertową obejmuje także:
 - 1) organizację, zabezpieczenie, ubezpieczenie i zagospodarowanie terenu budowy,
 - 2) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów,
 - 3) utrzymanie porządku w trakcie realizacji robót oraz systematyczne porządkowanie miejsca wykonywania robót oraz terenów i dróg, które będą wymagały uporządkowania wskutek wykonywania robót związanych z przedmiotem zamówienia,
 - 4) demontaż obiektów tymczasowych,
 - 5) uczestniczenie w wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach i naradach w celu omówienia spraw związanych z realizacją zadania oraz w okresie gwarancji i rękojmi,
 - 6) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań (w tym min.: badań wskaźników gruntu wymaganych w dokumentacji) i odbiorów,
 - 7) doprowadzenie placu budowy do należytego stanu i porządku po zakończeniu robót.
3. Wykonawca powinien zapewnić dostęp do terenów zlokalizowanych przy modernizowanej drodze również w trakcie realizacji inwestycji.
4. Roboty należy prowadzić zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i przepisami BHP. Wykonawca jest zobowiązany do ponoszenia kosztów gospodarowania odpadami zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.).
5. Wymagany okres Gwarancji: Wymaga się, aby na wykonany przedmiot zamówienia wykonawca udzielił gwarancji jakości (w tym również na zastosowane wyroby budowlane) na okres od 36 do 60 miesięcy od dnia sporządzenia protokołu odbioru końcowego wykonanego przedmiotu umowy. Roszczenia z tytułu gwarancji jakości nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu

rękojmi za wady przedmiotu umowy. Wykonawca udziela Zamawiającemu na cały przedmiot umowy rękojmi za wady na okres równy okresowi gwarancji jakości.

6. Obsługa geodezyjna zadania jest po stronie Wykonawcy robót. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu: - na co najmniej 3 dni przed dokonaniem odbioru końcowego mapy geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej w dwóch egzemplarzach z potwierdzeniem przez Starostwo Powiatowe w Świdnicy - Powiatowe Biuro Geodezji i Katastru, że zostały przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, - szkice geodezyjne powykonawcze w dwóch egzemplarzach.

4. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

5. TERMINY.

5.1. TERMIN UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą niezwłocznie, nie później jednak niż na dwa dni przed upływem wyznaczonego terminu do składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy), tj. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bezpośrednio u Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

W szczególnie uzasadnionych wypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz jej treść zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym fakcie wykonawców, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio u Zamawiającego oraz informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

5.2. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Dobromierz, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz

Wykonawca składa ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w kopertach opisanych w sposób następujący:

**Przebudowa dróg dojazdowych
do gruntów rolnych w miejscowościach
Jugowa i Kłaczyna
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 30.09.2016
PRZED GODZ. 12:10**

Termin składania ofert upływa w dniu: 30 września 2016 r. o godz. 12:00

Wykonawca może, zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy, zmienić lub wycofać ofertę. Ofertę złożoną po wyżej wskazanym terminie, bez otwierania, Zamawiający zwraca niezwłocznie Wykonawcy.

5.3. TERMIN OTWARCIA OFERT

OTWARCIE OFERT nastąpi w dniu: 30 września 2016 o godz. 12:10

**MIEJSCE OTWARCIA OFERT: Urząd Gminy Dobromierz, sala konferencyjna (pok. 7)
Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz,**

Otwarcie ofert jest jawne.

5.4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Na podstawie art. 85 ust. 1 ustawy, Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

5.5. TERMIN PODPISANIA UMOWY

Termin podpisania umowy wskazany zostanie w zawiadomieniu wysłanym niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty do wykonawców, którzy złożyli oferty, w terminie określonym w art. 94 ustawy.

5.6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wyznacza termin realizacji zamówienia: **nie dłużej niż do 28 października 2016r.**

6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6.2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

7. USTANOWIENIE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

8. PRZEPROWADZENIE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

9. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

10.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

1) **Warunek posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże dysponowanie minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej. Wykonawca wskaże podstawę do dysponowania tymi osobami, oraz oświadczy, że wykazane osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2) **Warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie danego zamówienia**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych),

3) **Warunek zdolności technicznej lub zawodowej.**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwa zadania polegające na budowie i/lub przebudowie i/lub remoncie drogi o nawierzchni z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie, o długości nie mniejszej niż 1200 m, z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu na rzecz którego robota budowlana została wykonana oraz załączyć dowód, że została wykonana w sposób należyty.

Dowodem, mogą być m.in. referencje, poświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie.

10.2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy *Prawo zamówień publicznych*. Spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu Zamawiający oceniać będzie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie na zasadzie „spełnia – nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków udziału spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania

10.3. W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja / spółki) należy spełnić następujące warunki:

a) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w formie pisemnej – oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie).

Pełnomocnictwo ma w szczególności wskazywać zakres umocowania pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa powinno również wynikać, jakiego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy. Jego treść powinna również identyfikować Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego Wykonawcę – pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców, w tym ustanowionego Wykonawcę - pełnomocnika.

b) **W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przed dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum / spółka cywilna), każdy Wykonawca oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.**

Musi spełniać wymogi oraz łączne warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

Każdy Wykonawca (każdy współnik spółki cywilnej) winien złożyć oświadczenia w zakre-

sie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych, jak również dołączyć dokumenty wymienione w pkt. 11.2.

- c) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę, regulującą warunki współpracy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
- określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych podczas realizacji zamówienia oraz ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym;
 - określenie czasu trwania konsorcjum uwzględniającego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmię;
 - ustanowienie zasad solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych uczestników.

11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

- 11.1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych:
- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ).
 - b) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ).
- 11.2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych:
- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ).
 - b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym orga-

- nem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

11.3. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 11.2 SIWZ:

1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Złożenie wykazu podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ).

11.5. Inne dokumenty.

1. Wypełniony formularz oferty.

2. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik, posiadający zakres i podpisane przez osoby reprezentujące Wnioskodawcę.
3. Wskazanie przez Wnioskodawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
4. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wnioskodawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę (lub osoby uprawnione do podpisania oferty) z dopiskiem „za zgodność”.

W przypadku gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać w oryginale wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin na składanie ofert.

Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym.

W przeciwnym wypadku cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Zaleca się aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa była przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z wyraźnym oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub też spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z 12. WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.

12.1. Zamawiający będzie porozumiewał się:

a) DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

adres: ug@dobromierz.pl

- b) Fax numer: **74 8586460**
c) DROGĄ POCZTOWĄ (listownie) na adres:
Urząd Gminy Dobromierz, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata **przed upływem terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt otrzymania czytelnego pisma**. Pismo następnie musi być nadane drogą pocztową (listownie) nie później niż następnego dnia roboczego po przekazaniu treści drogą elektroniczną.
- 2) Poprzez określenie „niezwłocznie” rozumie się tego samego dnia, najpóźniej następnego dnia roboczego – decyduje data stempla pocztowego.
- 3) Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 – 15.00.
- 4) Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) w zakresie procedury przetargowej:
Joanna Burban – Podinspektor ds. zamówień publicznych
– tel. 74 8586217 wew. 17; jburban@dobromierz.pl
 - b) w zakresie przedmiotu zamówienia:
Paweł Błyskosz – Inspektor ds. zagospodarowania przestrzennego i dróg
– tel. 74 8586217 wew. 18; pblyskosz@dobromierz.pl

13. WADIUM.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości
5000 PLN

wadium słownie: pięć tysięcy złotych

1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy: nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją, kwotę gwarancji, termin ważności gwarancji, zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego Wykonawcy”; lub nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:
Bank BGŻ PNB Paribas S.A., Oddział Operacyjny w Świdnicy, ul. Różana 1
Nr: 44 2030 0045 1110 0000 0203 2530 z adnotacją na kopii przelewu „**wadium – Przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych w miejscowościach Jugowa i Kłaczyna**”
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężnej należy złożyć w ofercie oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

W przypadku przelewu wadium na konto Zamawiającego, do oferty należy dołączyć kserokopię przelewu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i wybranej formie spośród możliwych wymienionych w niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszą.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 14.1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 14.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.3. Oferta i załączniki muszą być sporządzone pisemnie w języku polskim.
- 14.4. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo bądź ręcznie. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu;
- 14.5. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadającym pełnomocnictwo. Osoby te muszą złożyć podpisy
 - na wszystkich stronach oferty (z wyjątkiem stron z informacjami nie wymaganymi przez Zamawiającego – np. prospekty reklamowe dotyczące firmy, jej działalności itp.)
 - na załącznikach;
 - w miejscach, w których oferent naniósł zmiany.
- 14.6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii, poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załącznik do SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.
- 14.7. Całość oferty powinna być złożone w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 14.8. Ofertę należy złożyć w kopercie w sposób określony w pkt. 5.2. SIWZ.
- 14.9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

- 1) Formularz oferty (**zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ**);
- 2) Stosowne Pełnomocnictwa - jeśli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub przepisów prawa (**załącznik Wykonawcy**);

- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy **(załącznik Wykonawcy)**;
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **(zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ)**;
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia **(zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ)**;
- 6) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informacja, że nie należy do grupy kapitałowej **(zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ)**;
- 7) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty **(zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ)**;
- 8) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy **(załącznik Wykonawcy)**;
- 9) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **(załącznik Wykonawcy)**;
- 10) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **(załącznik Wykonawcy)**;
- 11) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym od Wykonawcy.
- 12) W przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego na podstawie art. 22a Ustawy Prawo zamówień publicznych – pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas od składania ofert oraz czas korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w którym Wykonawca określi:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu;
 - charakter stosunku łączącego Wykonawcę z innym podmiotem;

- zakres oraz udział innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zaleca się aby oferta zawierała spis treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną oraz powinna stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie. Podana cena brutto w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać inne opłaty i podatki, a także rabaty i upusty zastosowane przez wykonawcę.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe obowiązujące strony w niniejszym postępowaniu, to forma wynagrodzenia polegająca na tym, że Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w całości, przedstawiona w formularzu ofertowym. Cena oferty określa maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.
3. Zastosowanie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, leży po stronie Wykonawcy.
4. W cenie oferty Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, m. in. koszty przygotowania oferty.
5. Podstawą obliczenia ceny na roboty budowlane powinien być opracowany przez Wykonawcę kosztorys ofertowy na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Cena ryczałtowa zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie jest niezmienna i uwzględnia cały zakres robót określony w w/w dokumentach. Przedmiar robót opracowany i przekazany przez Zamawiającego wraz ze SIWZ stanowi jedynie podstawę informacyjną.

16. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Cenę należy podać w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w walucie obcej.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1) Kryterium „Cena” wykonania zamówienia - 90%

Do oceny oferty za kryterium „CENA” będzie przyjęta cena ofertowa.

Cena wykonania zamówienia: - oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość – 90 pkt, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej, wg wzoru:

$$C = \left(\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \right) \times 90$$

Opis: Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

1) Kryterium „okres gwarancji” - 10 %

**Zamawiający wymaga minimalnego okresu gwarancji na 36 miesięcy.
Za każde dodatkowe 12 miesięcy okresu gwarancji Wykonawca otrzyma 5 pkt.
W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.**

Punkty uzyskane w kryterium z punktu 1 i 2 zostaną sumowane, ofertą najkorzystniejszą będzie ta która otrzyma największą ilość punktów.

W przypadku gdy w trakcie oceny dwie oferty uzyskają taką samą ilość punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

17.2. Wybór oferty.

- a) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- b) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- c) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazane niezwłocznie po dokonaniu wyboru wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicach ogłoszeń w jego siedzibie.
- d) Zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści zamówienia.
- e) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- f) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.
- g) Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

18. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

18.1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

18.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

18.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień w umowie:

a) zmiany terminu:

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

- przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
- działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne),
- warunków atmosferycznych uniemożliwiających lub utrudniających wykonywanie robót, przy czym fakt ten musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru,
- konieczności oczekiwania na wprowadzenie przez Projektanta korekt i uściśleń w rozwiązaniach projektowych,

- ujawnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody.

W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne, z tym, że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.

Wydłużenie okresu obowiązywania umowy nakłada na Wykonawcę obowiązek przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i jego wymaganej wysokości, zgodnie z zapisami umowy.

a) Zakresu i wartości umowy

Powodem wprowadzenia zmian w zakresie i wartości umowy mogą być roboty zamienne, zaniechanie. Wprowadzenie robót zamiennych jest możliwe jeśli:

- jest korzystne dla Zamawiającego na etapie realizacji umowy lub przyniesie korzystne skutki w trakcie eksploatacji przedmiotu umowy
- stało się konieczne na skutek ujawnienia się przeszkód w gruncie lub w budynku,
- pozwolą osiągnąć lepsze parametry techniczne, użytkowe, estetyczne od przyjętych w dokumentacji projektowej,
- dotyczą zastosowania nowych technologii nieznanymi Zamawiającemu i niedostępnymi w momencie zawarcia umowy.

Wprowadzenie robót zaniechanych jest możliwe jeśli:

- konieczność rezygnacji z tych robót jest niezbędna dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- zaistniały istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie części robót nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

b) Zmian osób reprezentujących strony umowy bądź danych firmy

W przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy strony dokonają stosownych zmian w umowie podobnie ma się w przypadku zmiany danych firmy.

1. Wartość przedmiotu Umowy nie będzie podlegać waloryzacji ze względu na inflację.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas trwania zamówienia i termin gwarancji. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale co najmniej na 5 dni przed terminem podpisaniem Umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji Umowy, w oryginale.

Umowa, o której mowa wyżej, musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczają spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę.

18.4. Okoliczności przewidziane powyżej stanowiące podstawę zmiany Umowy stanowią uprawnienia Zamawiającego, a nie jego obowiązek.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I ZABEZPIECZENIA ROSZCZEŃ Z TYTUŁU RĘKOJMI ZA WADY

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny (brutto) podanej w Formularzu Oferty.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank BGŻ PNB Paribas S.A., Oddział Operacyjny w Świdnicy, ul. Różana 1 Nr: 44 2030 0045 1110 0000 0203 2530.**
5. Jeżeli zabezpieczenie Wykonawca wniesie w pieniądzu, Zamawiający będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno zostać wniesione w PLN.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokument bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy Pzp.
11. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie jego realizacji stosuje się art. 149 Ustawy Pzp.
12. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 - a. Zamawiający zwróci **70% kwoty zabezpieczenia** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - b. **30% wartości zabezpieczenia** nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej określone są w Dziale VI, rozdziały 1-3 (art. 179 – 198) Ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 21.1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz Kodeks cywilny.
- 21.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23. Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy w związku z art. 22 ust. 1

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy w związku z art. 24 ust. 1

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej, w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5.

Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych robót budowlanych

Załącznik nr 6 - Projekt umowy.