



Nr sprawy: ZP.271.4.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Zapewnienie uczniom przewozu do placówek oświatowych na
terenie gminy Dobromierz w roku 2017 przez zakup biletów
miesięcznych**

ZATWIERDZIŁ:

WÓJT
(-) Jerzy Ulbin

SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1.	Dane Zamawiającego	-----	3
2.	Tryb udzielenia zamówienia	-----	3
3.	Przedmiot zamówienia	-----	3
4.	Składanie ofert częściowych i wariantowych	-----	6
5.	Terminy	-----	6
	5.1. Termin udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ	-----	6
	5.2. Termin składania ofert	-----	6
	5.3. Termin otwarcia ofert	-----	7
	5.4. Termin związania ofertą	-----	7
	5.5. Termin podpisania umowy	-----	7
	5.6. Termin wykonania zamówienia	-----	7
6.	Opis części zamówienia, jeśli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz zamówienia uzupełniające	-----	7
7.	Ustanowienie dynamicznego systemu zakupów	-----	7
8.	Przeprowadzenie aukcji elektronicznej	-----	7
9.	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie	-----	7
10.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków	-----	8
11.	Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu Potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia	-----	9
12.	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do kontaktów z Wykonawcami	-----	12
13.	Wadium	-----	12
14.	Opis sposobu przygotowania ofert	-----	13
15.	Opis sposobu obliczenia ceny	-----	15
16.	Informacja dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	-----	15
17.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert	-----	15
18.	Umowa w sprawie zamówienia publicznego	-----	17
19.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady	-----	17
20.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy W toku postępowania o udzielenie zamówienia	-----	17
21.	Postanowienia końcowe	-----	17

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO.

1. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO: **Gmina Dobromierz**
2. ADRES ZAMAWIAJĄCEGO: **Pl. Wolności 24, 58-170 Dobromierz**
NIP: 884-23-65-479 REGON: 890718343

DANE KONTAKTOWE:

telefon: 74 85 86 217

Fax: 74 85 86 460

e-mail: ug@dobromierz.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

3.1. Wspólny Słownik Zamówień:

CPV: **60 10 00 00 - 9** Usługi transportu lądowego

- a) Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów z miejsca zamieszkania na zajęcia lekcyjne do placówek oświatowych oraz przewóz po skończonych zajęciach do miejsca zamieszkania (przystanki w miejscowościach, w których zamieszkują) wraz z zapewnieniem warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, wysiadania i przejazdu.
- b) Czas realizacji zamówienia obejmuje dni realizacji obowiązku szkolnego w roku kalendarzowym 2017, tj. od 2 stycznia 2017 do 31 grudnia 2017r.
- c) Przewóz uczniów odbywać się będzie na podstawie imiennych ulgowych biletów miesięcznych, zakupywanych przez Zamawiającego na podstawie list uczniów uprawnionych do przejazdów, sporządzanych co miesiąc przez poszczególne placówki oświatowe.
- a) Przedmiot zamówienia obejmuje następujące placówki oświatowe, do których dowożeni są uczniowie z ich miejsca zamieszkania:
 - Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Dobromierzu, ul. Podgórna 2
 - Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Gniewkowie, Gniewków 3
 - Zespół Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Roztoce, ul. Jana Pawła II 7/9
- c) Liczbę uczniów dojeżdżających do Szkoły Podstawowej w Dobromierzu, Szkoły Podstawowej w Gniewkowie i do Zespołu Szkół w Roztoce przedstawiono w tabelach poniżej.

- d) Zamawiający zastrzega, że liczba uczniów dojeżdżających na poszczególnych trasach może ulec zmianie w trakcie trwania umowy (w przypadku np. rezygnacji ucznia z kształcenia w danej placówce, zdarzenia losowe, przyjęcia ucznia do szkoły).
- e) Zamawiający zastrzega, że liczba przystanków może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
- f) Do obsługi zamówienia Wykonawca zapewni minimum dwa autobusy, które będą dopuszczone do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Zamawiający wymaga, aby wszystkie przewożone dzieci miały zapewnione miejsca siedzące. Pojazdy muszą być w pełni sprawne, spełniać wymogi bezpieczeństwa, muszą być odpowiednio oznakowane, muszą być utrzymane w czystości z zachowaniem estetyki zewnętrznej i wewnętrznej.
- g) Autobus powinien być wyposażony w urządzenie rejestrujące obraz i dźwięk. Nagranie powinno być przechowywane przez Wykonawcę co najmniej 7 dni.
- h) W przypadku awarii autobusu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy, spełniający warunki określone w niniejszej SIWZ w ciągu 60 minut, bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów ze strony Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z tego obowiązku, Zamawiający zorganizuje przewóz uczniów na koszt Wykonawcy a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów przewozu zastępczego w terminie 3 dni od dostarczenia rachunku lub faktury za przewóz zastępczy. Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za niewykonanie usługi jedynie w przypadku wystąpienia czynników zewnętrznych uniemożliwiających jej wykonanie, takich jak: nadmierne opady atmosferyczne, gołoledź, klęska żywiołowa.
- d) Wykonawca musi zapewnić w każdym autobusie opiekuna, którego zadaniem będzie sprawowanie opieki nad przewożonymi uczniami.
- e) Szczegółowe zasady dowozu uczniów zawarte są w Regulaminie dowozu uczniów do szkół na terenie gminy Dobromierz, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

Ilość uczniów dojeżdżających do Szkoły Podstawowej w Dobromierzu z poszczególnych miejscowości

Lp.	Miejscowość	Liczba biletów
1.	Szymanów	19
2.	Pietrzyków	7
3.	Bronów	6
4.	Bronówek	2
5.	Jaskulin	11
6.	Serwinów	8
7.	Siodłkowice	1
Razem		54

Ilość uczniów dojeżdżających do Szkoły Podstawowej w Gniewkowie z poszczególnych miejscowości

Lp.	Miejscowość	Liczba biletów
1.	Borów	26
2.	Dzierzków	21
3.	Gniewków	7
4.	Czernica	20
Razem		74

Ilość uczniów dojeżdżających do Zespołu Szkół w Roztoce, w tym:

- a) Szkoła Podstawowa z klasą „0”

Lp.	Miejscowość	Liczba biletów
1.	Jugowa	29
2.	Kłaczyna	41
3.	Celów	12
4.	Borów	8
5.	Gniewków	1
6.	Czernica	1
7.	Roztoka (bloki)	11
8.	Roztoka (Gniewek- Kutrowski)	7
9.	Roztoka (stacja)	11
10.	Szymanów	1
Razem		122

b) Gimnazjum

Lp.	Miejscowość	Liczba biletów
1.	Jugowa	9
2.	Pietrzyków	3
3.	Bronówek	1
4.	Jaskulin	5
5.	Dobromierz	10
6.	Szymanów	2
7.	Siodłkowice	1
8.	Kłaczyna	17
9.	Czernica	10
10.	Dzierzków	11
11.	Borów	13
12.	Gniewków	8
13.	Celów	2
14.	Serwinów	1
Razem		93

Wszyscy uczniowie powinni dotrzeć do swoich szkół przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.

Godziny rozpoczęcia zajęć i planowane odjazdy uczniów po zajęciach lekcyjnych:

c) Zespół Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Roztoce:

1. Godzina rozpoczęcia zajęć:

- Gimnazjum – 7⁴⁵
- Szkoła Podstawowa – 8⁴⁰

• Powrót:

- 12⁴⁰ - 5 uczniów (kurs dodatkowy w kierunku szkoły w Gniewkowie)
- 13²⁰ - 60 uczniów,
- 14⁰⁰ – 72 uczniów (kurs dodatkowy w kierunku szkoły Gniewkowie)
- 14⁵⁰ - 92 uczniów,
- 15²⁰ - 19 uczniów.

- **Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Gniewkowie**

- Godzina rozpoczęcia zajęć: 8¹⁵

- Powrót

- 12⁵⁰ – 36 uczniów

- 14²⁰ – 27 uczniów

- 15³⁵ – 12 uczniów

- **Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Dobromierzu:**

- Godzina rozpoczęcia zajęć: 7³⁰

- Powrót:

- 12¹⁵ – 25 uczniów

- 13⁵⁵, - 24 uczniów

- 14⁵⁰ - 5 uczniów

4. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

5. TERMINY.

5.1. TERMIN UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą niezwłocznie, nie później jednak niż na dwa dni przed upływem wyznaczonego terminu do składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy), tj. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bezpośrednio u Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

W szczególnie uzasadnionych wypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz jej treść zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym fakcie wykonawców, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio u Zamawiającego oraz informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

5.2. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w **Sekretariacie Urzędu Gminy Dobromierz, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz**

Wykonawca składa ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w kopertach opisanych w sposób następujący:

**Zapewnienie uczniom przewozu do placówek
oświatowych na terenie gminy Dobromierz w ro-
ku 2017 przez zakup biletów miesięcznych**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 19.12.2016
PRZED GODZ. 10:10**

Termin składania ofert upływa w dniu: 19 grudnia 2016 r. o godz. 10:00

Wykonawca może, zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy, zmienić lub wycofać ofertę. Ofertę złożoną po wyżej wskazanym terminie, bez otwierania, Zamawiający zwraca niezwłocznie Wykonawcy.

5.3. TERMIN OTWARCIA OFERT

OTWARCIE OFERT nastąpi w dniu: 19 grudnia 2016 r. o godz. 10:10

**MIEJSCE OTWARCIA OFERT: Urząd Gminy Dobromierz, sala konferencyjna (pok. 7)
Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz,**

Otwarcie ofert jest jawne.

5.4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Na podstawie art. 85 ust. 1 ustawy, Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

5.5. TERMIN PODPISANIA UMOWY

Termin podpisania umowy wskazany zostanie w zawiadomieniu wysłanym niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty do wykonawców, którzy złożyli oferty, w terminie określonym w art. 94 ustawy.

5.6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia 2 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. – dni realizacji zajęć szkolnych

6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6.2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

7. USTANOWIENIE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

8. PRZEPROWADZENIE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

9. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) **Warunek posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca posiada uprawnienia na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób; Ocena spełniania warunku na podstawie licencji dołączonej do oferty.

2) **Warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie danego zamówienia**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych),

3) **Warunek zdolności technicznej lub zawodowej.**

Przez dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający rozumie posiadanie co najmniej trzech autobusów przystosowanych do przewozu osób wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2005 roku, odpowiednio oznakowane, które posiadają co najmniej 56 miejsc siedzących wyposażonych w pasy bezpieczeństwa oraz urządzenie rejestrujące obraz i dźwięk, wyposażone w miękkie, wysokie siedzenia.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o:

1) oświadczenie wykonawcy - załącznik nr 2 do siwz

2) Wykaz wyposażenia przeznaczonego do realizacji zamówienia - załącznik nr 6 do siwz

Warunek zdolności zawodowej zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże dysponowanie co najmniej trzema osobami odpowiednio wykwalifikowanymi, posiadającymi Prawo jazdy kategorii D.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o:

3) oświadczenie wykonawcy - załącznik nr 2 do siwz,

4) oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia- załącznik nr 7 do siwz.

10.2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy *Pravo zamówień publicznych*. Spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu Zamawiający oceniać będzie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie na zasadzie „spełnia – nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków udziału spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania

10.3. W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja / spółki) należy spełnić następujące warunki:

a) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawar-

cia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w formie pisemnej – oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie).

Pełnomocnictwo ma w szczególności wskazywać zakres umocowania pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa powinno również wynikać, jakiego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy. Jego treść powinna również identyfikować Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego Wykonawcę – pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców, w tym ustanowionego Wykonawcę - pełnomocnika.

- b) **W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przed dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum / spółka cywilna), każdy Wykonawca oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.**

Musi spełniać wymogi oraz łączne warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

Każdy Wykonawca (każdy wspólnik spółki cywilnej) winien złożyć oświadczenia w zakresie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych, jak również dołączyć dokumenty wymienione w pkt. 11.2.

- c) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę, regulującą warunki współpracy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
- określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych podczas realizacji zamówienia oraz ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym;
 - określenie czasu trwania konsorcjum uwzględniającego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmię;
 - ustanowienie zasad solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych uczestników.

11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

- 11.1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych:
- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ).
 - b) wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ).
- 11.2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ).
- b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

11.3. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 11.2 SIWZ:

1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miej-

sce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Złożenie wykazu podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ).

11.5. Inne dokumenty.

1. Wypełniony formularz oferty.
2. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik, posiadające zakres i podpisane przez osoby reprezentujące Wnioskodawcę.
3. Wskazanie przez Wnioskodawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
4. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wnioskodawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę (lub osoby uprawnione do podpisania oferty) z dopiskiem „za zgodność”.

W przypadku gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonyj kopii.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać w oryginale wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin na składanie ofert.

Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym.

gwarancji, zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego Wykonawcy”; lub nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:
Bank BGŻ PNB Paribas S.A., Oddział Operacyjny w Świdnicy, ul. Różana 1
Nr: 44 2030 0045 1110 0000 0203 2530 z adnotacją na kopii przelewu **„wadium – Zapewnienie uczniom przewozu do placówek oświatowych na terenie gminy Dobromierz w roku 2017 przez zakup biletów miesięcznych”**
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężnej należy złożyć w ofercie oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
W przypadku przelewu wadium na konto Zamawiającego, do oferty należy dołączyć kserokopię przelewu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i wybranej formie spośród możliwych wymienionych w niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszą.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 14.1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 14.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.3. Oferta i załączniki muszą być sporządzone pisemnie w języku polskim.
- 14.4. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo bądź ręcznie. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu;
- 14.5. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadającym pełnomocnictwo. Osoby te muszą złożyć podpisy
 - na wszystkich stronach oferty (z wyjątkiem stron z informacjami nie wymaganymi przez Zamawiającego – np. prospekty reklamowe dotyczące firmy, jej działalności itp.)
 - na załącznikach;
 - w miejscach, w których oferent naniósł zmiany.

- 14.6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii, poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załącznik do SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.
- 14.7. Całość oferty powinna być złożone w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 14.8. Ofertę należy złożyć w kopercie w sposób określony w pkt. 5.2. SIWZ.
- 14.9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

- 1) Formularz oferty **(zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ)**;
- 2) Stosowne Pełnomocnictwa - jeśli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub przepisów prawa **(załącznik Wykonawcy)**;
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy **(załącznik Wykonawcy)**;
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **(zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ)**;
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia **(zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ)**;
- 6) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 albo informacja, że nie należy do grupy kapitałowej **(zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ)**;
- 7) Wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie **(zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ)**;
- 8) Wykaz pojazdów wykorzystanych do realizacji zamówienia **(zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ)**;
- 9) Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia **(zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ)**;
- 10) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy **(załącznik Wykonawcy)**;
- 11) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **(załącznik Wykonawcy)**;
- 12) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewi-

dziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**załącznik Wykonawcy**);

- 13) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym od Wykonawcy.
- 14) W przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego na podstawie art. 22a Ustawy Prawo zamówień publicznych – pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas od składania ofert oraz czas korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w którym Wykonawca określi:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu;
 - charakter stosunku łączącego Wykonawcę z innym podmiotem;
 - zakres oraz udział innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zaleca się aby oferta zawierała spis treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną oraz powinna stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie. Podana cena brutto w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać inne opłaty i podatki, a także rabaty i upusty zastosowane przez wykonawcę.
2. Zastosowanie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, leży po stronie Wykonawcy.

16. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Cenę należy podać w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w walucie obcej.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1) Kryterium „Cena” wykonania zamówienia - 60%

Do oceny oferty za kryterium „CENA” będzie przyjęta cena ofertowa.

Cena wykonania zamówienia: - oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość – 60 pkt, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej, wg wzoru:

$$C = \left(\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \right) \times 60$$

Opis: Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2) Kryterium: „Czas podstawienia autobusu zastępczego” – waga 10 %

$Xa = \frac{Cn}{Cb} \times 10 \text{ pkt, gdzie:}$
<p>Xa- wartość punktowa oferty Cb - czas podstawienia autobusu zastępczego oferty badanej Cn - najkrótszy czas podstawienia pojazdu zastępczego wśród złożonych ofert</p>

3) Kryterium „parametry techniczne" - rok produkcji pojazdów (P) - waga 30 %

Rok produkcji samochodu od 2016 do 2013r. - 25 pkt

Rok produkcji samochodu od 2012r. do 2009 r. - 15 pkt

Rok produkcji samochodu od 2008r. do 2006 r. 10 pkt

Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie dołączonego do oferty wykazu pojazdów. Oferta Wykonawcy zostanie oceniona w zakresie danych dotyczących roku produkcji samochodu dla każdego wymienionego pojazdu w **załączniku, nr 4** - nie więcej niż 4. Wpisanie w wykazie większej liczby samochodów nie spowoduje przyznania większej ilości punktów w tym kryterium. Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 30 pkt przyznanych według wzoru:

$$P = (S) \times 30 \%$$

Gdzie: P - Liczba uzyskanych punktów w Kryterium „Parametry techniczne"

(S) - suma Punktów przyznanych w badanej ofercie wg skali punktowej rok produkcji samochodu (przedziały czasowe jak powyżej)

Punkty uzyskane w kryterium z punktu 1, 2 i 3 zostaną sumowane, ofertą najkorzystniejszą będzie ta która otrzyma największą ilość punktów.

W przypadku gdy w trakcie oceny dwie oferty uzyskają taką samą ilość punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

17.2. Wybór oferty.

- a) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- b) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- c) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazane niezwłocznie po dokonaniu wyboru wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicach ogłoszeń w jego siedzibie.
- d) Zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści zamówienia.
- e) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny,

sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- f) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.
- g) Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

18. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

18.1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

18.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

18.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

- 1) Zmiany osobowe:
 - a) zmiana osób, przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami,
- 2) Pozostałe zmiany:
 - a) zmiana obowiązującej stawki VAT - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
 - b) inna niż wymienione siła wyższa (zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia) uniemożliwiający wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ i umową
- 3) Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców)
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami; udzielenie zamówień dodatkowych i uzupełniających określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

18.4. Okoliczności przewidziane powyżej stanowiące podstawę zmiany Umowy stanowią uprawnienia Zamawiającego, a nie jego obowiązek.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I ZABEZPIECZENIA ROSZCZEŃ Z TYTUŁU RĘKOJMI ZA WADY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej określone są w Dziale VI, rozdziały 1-3 (art. 179 – 198) Ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

21.1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

21.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23. Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy w związku z art. 22 ust. 1

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy w związku z art. 24 ust. 1

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej, w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23.

Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 6 - Wykaz pojazdów wykorzystanych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 7 - Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia

Załącznik nr 8 - Projekt umowy.