



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Nr referencyjny ZP.271.16.2018

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych – (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

Zapewnienie uczniom przewozu do placówek oświatowych na terenie gminy Dobromierz w okresie od 2 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. przez zakup biletów miesięcznych

Dobromierz, 7 grudnia 2018 r.

ZATWIERDZAM

WÓJT
(-) Jerzy Ulbin

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- I. Nazwa Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Informacja o ofertach wariantowych i zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp
- VI. Informacja o ofertach częściowych
- VII. Informacja o aukcji elektronicznej, umowie ramowej
- VIII. Warunki powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy
- IX. Informacja o korzystaniu z zasobów podmiotów trzecich
- X. Obowiązek zatrudnienia osób realizujących zamówienia na podstawie Kodeksu pracy
- XI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny spełnienia tych warunków
- XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
- XIV. Język oferty
- XV. Podpisy
- XVI. Opis sposobu przygotowania ofert
- XVII. Wymagania dotyczące wadium
- XVIII. Termin związania ofertą
- XIX. Opakowanie i oznakowanie ofert
- XX. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert
- XXI. Opis sposobu obliczenia ceny
- XXII. Waluta i rozliczenia
- XXIII. Modyfikacje SIWZ
- XXIV. Zmiany, wycofanie oferty
- XXV. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty
- XXVI. Wyjaśnienia do złożonych ofert
- XXVII. Wybór najkorzystniejszej oferty
- XXVIII. Unieważnienie postępowania, odrzucenie oferty
- XXIX. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- XXX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- XXXI. Zawarcie umowy, informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
- XXXII. Dopuszczalność zmian umowy
- XXXIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
- XXXIV. Wykaz załączników

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest **Gmina Dobromierz** (zwana dalej „Zamawiającym”)

Plac Wolności 24

58-170 Dobromierz

tel. +48 74 8586217

fax. +48 74 8586460

e-mail: ug@dobromierz.pl

II. INFORMACJE O ZAMÓWIENIU

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Podstawą prawną wyboru trybu postępowania jest art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej bez zastosowania procedury odwróconej z art. 24aa ustawy Pzp.
3. Niniejsze zamówienie zakwalifikowane zostało do kategorii - usługi.
4. Miejscem publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu jest Biuletyn Zamówień Publicznych z dnia 7 grudnia 2018 r.
5. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zamieszczone jest również na stronie internetowej Zamawiającego: www.dobromierz.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów z miejsca zamieszkania na zajęcia lekcyjne do placówek oświatowych oraz przewóz po skończonych zajęciach do miejsca zamieszkania (przystanki w miejscowościach, w których zamieszkują) wraz z zapewnieniem warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, wysiadania i przejazdu.
2. Czas realizacji zamówienia obejmuje dni realizacji obowiązku szkolnego w roku kalendarzowym 2019, tj. od 2 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
3. Przewóz uczniów odbywać się będzie na podstawie imiennych ulgowych biletów miesięcznych, zakupywanych przez Zamawiającego na podstawie list uczniów uprawnionych do przejazdów, sporządzanych co miesiąc przez poszczególne placówki oświatowe.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące placówki oświatowe, do których dowożeni są uczniowie z ich miejsca zamieszkania:
Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Dobromierzu, ul. Podgórna 2
Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Gniewkowie, Gniewków 3
Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Roztoce, ul. Jana Pawła II 7/9
Liczbę uczniów dojeżdżających do w/w szkół przedstawiono w tabelach poniżej.
5. Zamawiający zastrzega, że liczba uczniów dojeżdżających na poszczególnych trasach może ulec zmianie w trakcie trwania umowy (w przypadku np. rezygnacji ucznia z kształcenia w danej placówce, zdarzenia losowe, przyjęcia ucznia do szkoły).
6. Zamawiający zastrzega, że liczba przystanków może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
7. Do obsługi zamówienia Wykonawca zapewni minimum dwa autobusy, które będą dopuszczone do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Zamawiający wymaga, aby wszystkie przewożone dzieci miały zapewnione miejsca siedzące. Pojazdy muszą być w pełni sprawne, spełniać wymogi bezpieczeństwa, muszą być odpowiednio oznakowane, muszą być utrzymane w czystości z zachowaniem estetyki zewnętrznej i wewnętrznej.

8. Autobus powinien być wyposażony w urządzenie rejestrujące obraz i dźwięk. Nagranie powinno być przechowywane przez Wykonawcę co najmniej 7 dni.
 9. W przypadku awarii autobusu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy, spełniający warunki określone w niniejszej SIWZ w ciągu 60 minut, bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów ze strony Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z tego obowiązku, Zamawiający zorganizuje przewóz uczniów na koszt Wykonawcy a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów przewozu zastępczego w terminie 3 dni od dostarczenia rachunku lub faktury za przewóz zastępczy. Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za niewykonanie usługi jedynie w przypadku wystąpienia czynników zewnętrznych uniemożliwiających jej wykonanie, takich jak: nadmierne opady atmosferyczne, gołoledź, klęska żywiołowa.
 10. Wykonawca musi zapewnić w każdym autobusie opiekuna, którego zadaniem będzie sprawowanie opieki nad przewożonymi uczniami.
- Szczegółowe zasady dowozu uczniów zawarte są w Regulaminie dowozu uczniów do szkół na terenie gminy Dobromierz, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

Ilość uczniów dojeżdżających do Szkoły Podstawowej w Dobromierzu z poszczególnych miejscowości

Lp.	Miejscowość	Liczba biletów
1.	Szymanów	19
2.	Pietrzyków	9
3.	Bronów	7
4.	Bronówek	2
5.	Jaskulin	12
6.	Serwinów	10
7.	Siodłkowice	2
Razem		61

Ilość uczniów dojeżdżających do Szkoły Podstawowej w Gniewkowie z poszczególnych miejscowości

Lp.	Miejscowość	Liczba biletów
1.	Borów	33
2.	Dzierzków	23
3.	Gniewków	8
4.	Czernica	22
Razem		86

Ilość uczniów dojeżdżających do Szkoły Podstawowej w Roztoce:

Lp.	Miejscowość	Liczba biletów
1.	Jugowa	36
2.	Bronów	1
3.	Jaskulin	4
4.	Dobromierz	5
5.	Szymanów	1
6.	Kłaczyna	55
7.	Czernica	5
8.	Dzierzków	4

9.	Borów	9
10.	Gniewków	2
11.	Celów	3
12.	Roztoka	30
Razem		152

Powyższe ilości są aktualne na moment ogłoszenia niniejszego postępowania.
Wszyscy uczniowie powinni dotrzeć do swoich szkół przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.

Godziny rozpoczęcia zajęć i planowane odjazdy uczniów po zajęciach lekcyjnych:

– **Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Roztoce:**

1. Godzina rozpoczęcia zajęć:
 - klasy gimnazjalne – 7⁴⁵
 - Szkoła Podstawowa – 8⁴⁰
- Powrót: 12¹⁵, 14⁰⁰, 14⁵⁰

• **Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Gniewkowie**

- Godzina rozpoczęcia zajęć: 8¹⁵
- Powrót 12⁵⁰, 14²⁰

• **Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Dobromierzu:**

- Godzina rozpoczęcia zajęć: 7³⁰
- Powrót: 12¹⁵, 13⁵⁵, 15¹⁵

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

60 10 00 00 - 9 Usługi transportu lądowego

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się od 2 stycznia 2019 do dnia 31 grudnia 2019 r., dni obowiązku nauki szkolnej.

V. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH I ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 USTAWY

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, tj. zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

VI. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;

VII. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, DYNAMICZNYM SYSTEMIE ZAKUPÓW, UMOWIE RAMOWEJ

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, jak również nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. WARUNKI POWIERZENIA REALIZACJI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCY

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.

IX. OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA OSÓB REALIZUJĄCYCH ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE KODEKSU PRACY

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: **Kierowcy autokarów wykonujący przewozy objęte zamówieniem.**

X. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp;
Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;

2) **spełniają następujący warunek udziału w postępowaniu:**

a) **w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca posiada uprawnienia na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób; Ocena spełnienia warunku na podstawie licencji

b) **w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych),

c) **w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:**

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że:

- posiada co najmniej trzy autobusy przystosowane do przewozu osób wyprodukowane nie wcześniej niż w 2005 roku, odpowiednio oznakowane, które posiadają co najmniej 56 miejsc siedzących wyposażonych w pasy bezpieczeństwa oraz w miękkie, wysokie siedzenia.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana w oparciu o:

1) oświadczenie wykonawcy - **załącznik nr 2 do siwz**

2) Wykaz wyposażenia przeznaczonego do realizacji zamówienia - **załącznik nr 6 do siwz**

Warunek zdolności zawodowej zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże dysponowanie co najmniej trzema osobami odpowiednio wykwalifikowanymi, posiadającymi Prawo jazdy kategorii D, zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana w oparciu o:

3) oświadczenie wykonawcy - **załącznik nr 2 do siwz,**

4) oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia- **załącznik nr 7 do siwz.**

2. Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu, mogą działać indywidualnie bądź składać oferty wspólne;

3. Wykonawcy, składający wspólną ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;

4. Wykonawcy składający wspólną ofertę, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Umocowanie to wynikać może z umowy konsorcjum lub z oddzielnego dokumentu, przedłożonego wraz z ofertą;

5. Stosownie do postanowień art. 25a ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o treści przedstawionej w załączniku nr 2 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do których spełnienia obowiązani są wszyscy Wykonawcy, dokonywana będzie na podstawie analizy przedstawionych przez nich dokumentów oraz oświadczeń;

XI. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE OBOWIAZANI SĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY, CELEM POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne (stanowiące **załącznik nr 2 do SIWZ**) w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zakres oświadczenia obejmuje:
 - 1) niepodleganie wykluczeniu z postępowania wykonawcy,
 - 2) niepodleganie wykluczeniu z postępowania podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez te podmioty, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na ich zasoby,
 - 3) niepodleganie wykluczeniu podwykonawców niebędących podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca,
 - 4) spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców.

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w XI.1.3 SIWZ –

- licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 z późn. zm.)
- Wykaz wyposażenia przeznaczonego do realizacji zamówienia - **załącznik nr 6 do siwz**
- wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;
- dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związane z przedmiotem zamówienia;

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę (lub osoby uprawnione do podpisania oferty) z dopiskiem „za zgodność”.

W przypadku gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać w oryginale wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Po otwarciu ofert Wykonawcy, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, albo zamieszczenia jej na stronie internetowej Zamawiającego, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - Pzp. Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

XIII. OPIS SPOSOBÓW KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, SPOSOBÓW PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na adres: ug@dobromierz.pl. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną muszą mieć postać wiadomości wraz z załącznikiem, tj. skanem oryginału dokumentu podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania, z dopiskiem „**Zapewnienie uczniom przewozu do placówek oświatowych na terenie gminy Dobromierz w okresie od 2 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. przez zakup biletów miesięcznych**”. Jakikolwiek inne zaadresowanie pisma może wpłynąć na opóźnienie terminu otrzymania pisma lub jego niedostarczenie do adresata, mogące skutkować niedotrzymaniem terminów ustawowych, przewidzianych również w niniejszej specyfikacji. Wina za niedotrzymanie terminu z powodu wskazanego w zdaniu powyżej leży po stronie nadawcy pisma.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie specyfikacji. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej www.dobromierz.pl.
3. Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Janina Bojarska, tel. 74 8586217 wew. 10, [e-mail jbojarska@dobromierz.pl](mailto:jbojarska@dobromierz.pl);
 - 2) w sprawach formalnych dotyczących procedury przetargowej oraz kontaktu z oferentami – Joanna Burban, tel. 74 8586217 wew. 17, e-mail: jburban@dobromierz.pl
4. **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.**
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

XIV. JĘZYK OFERT

Ofertę należy napisać w języku polskim czytelnym pismem.

XV. PODPISY

Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć czytelne podpisy na:

- 1) wszystkich stronach oferty,
- 2) załącznikach,
- 3) w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na druku formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ** i złożyć wraz ze stosownymi załącznikami, tj.:
 - **stosownym pełnomocnictwem** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy,
 - **pełnomocnictwem dla lidera** w przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** - podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - **Dowodem wniesienia wadium,**
 - **Oświadczeniem wstępnym;**
 - **Zobowiązaniem podmiotu trzeciego do oddania wykonawcy określonego rodzaju zasobów;**
 - **licencją na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób** lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 z późn. zm.)
 - **dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności** związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego
 - **Wykaz wyposażenia** przeznaczonego do realizacji zamówienia - **załącznik nr 6 do siwz**
 - **wykaz osób** skierowanych do realizacji zamówienia wraz z wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;
2. Zamawiający wymaga aby oferta była złożona **w formie pisemnej pod rygorem nieważności.** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert w formie elektronicznej z bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferent obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
5. Oferta musi być podpisana przez upoważnione do tego osoby. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo winno być dołączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z przepisem art. 23 ustawy – Pzp, w formularzu ofertowym należy wymienić wszystkich wykonawców (członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej), z podaniem pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zaleca się, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej zdekompletowanie.
8. Wymagane dokumenty w przypadku złożenia oferty w formie pisemnej należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

10. Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503) co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być oznaczone jako niejawne, oddzielnie trwale spięte i załączone do oferty w osobnej kopercie odpowiednio oznaczonej: „Nie udostępniać, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. nr 47, poz. 211 z późn. zm.).

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wniósł **wadium w wysokości 5.000,- zł (słownie: pięć tysięcy złotych)** w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy. Konieczne jest dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu potwierdzonej przez Wykonawcę w przypadku formy pieniężnej wadium. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium, oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Dobromierz, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz. Do oferty należy dołączyć kserokopię złożonego dokumentu.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 17 grudnia 2018 r. do godz. 10.00.**
3. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A., Oddział Operacyjny w Świdnicy, ul. Różana 1 **Nr: 44 2030 0045 1110 0000 0203 2530** z tytułem: **WADIUM „Zapewnienie uczniom przewozu do placówek oświatowych na terenie gminy Dobromierz w okresie od 2 stycznia 2019 do 31 grudnia 2019 r. przez zakup biletów miesięcznych”** (sygn. postępowania ZP.271.16.2018)
5. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w wymaganym terminie znajdować się będzie na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy.
8. Zatrzymanie wadium nastąpi w przypadkach wynikających z art. 46 ust. 4a i 46 ust. 5 ustawy.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Oferty wykonawców, którzy nie wniosą wadium lub wniosą wadium w sposób nieprawidłowy zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca, który złożył ofertę jest z nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIX. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

1. Oferta powinna być opakowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do chwili otwarcia ofert.
2. Wymagane jest zamieszczenie oferty w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie, którą należy zaadresować na adres Zamawiającego i oznaczonej w następujący sposób: **„Zapewnienie uczniom przewozu do placówek oświatowych na terenie gminy Dobromierz w okresie od 2 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. przez zakup biletów miesięcznych”**. **NIE OTWIERAĆ DO DNIA 17 grudnia 2018 r.; DO GODZ. 10.10;**

XX. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres Zamawiającego – Urząd Gminy Dobromierz, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz, Sekretariat.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **17 grudnia 2018 r. o godz. 10.00**.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu **17 grudnia 2018 r. o godz. 10.10** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 7.
4. Oferty, składane drogą pocztową, muszą znaleźć się w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym w ust. 2, przy czym data stempla pocztowego pozostaje bez znaczenia.
5. Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.
6. Otwarcie ofert będzie jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda maksymalną kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Po otwarciu ofert, zgodnie z dyspozycją art. 86 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający opublikuje na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia; nazwy firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie wskazanym w ust. 2, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Uwaga: Wykonawcy, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o której mowa w ppkt 20.4, albo zamieszczenia jej na stronie internetowej Zamawiającego, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - Pzp. Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

XXI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną oraz powinna stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie. Podana cena brutto w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać inne opłaty i podatki, a także rabaty i upusty zastosowane przez wykonawcę. Zastosowanie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, leży po stronie Wykonawcy.

XXII. WALUTA I ROZLICZENIE

1. Rozliczenie między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będzie w złotych polskich.

2. Zamawiający wymaga 14 dniowego terminu płatności faktur VAT/rachunków.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

XXIII. MODYFIKACJE SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie papierowej i zamieści ją na stronie internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja.
3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
4. Dokonaną zmianę, a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

XXIV. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY

1. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA/WYCOFANIE OFERTY”.

XXV. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1.	Cena brutto (C)	60%
2.	Czas podstawienia autobusu zastępczego (Xa)	10%
3.	„parametry techniczne” - rok produkcji pojazdów (P)	30%

1) Kryterium „Cena” wykonania zamówienia - 60%

Do oceny oferty za kryterium „CENA” będzie przyjęta cena ofertowa.

Cena wykonania zamówienia: - oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość – 60 pkt, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej, wg wzoru:

$$C = \left(\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \right) \times 60$$

Opis: Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2) Kryterium: „Czas podstawienia autobusu zastępczego” – waga 10 %

$Xa = \frac{Cn}{Cb} \times 10 \text{ pkt, gdzie:}$
Xa- wartość punktowa oferty Cb - czas podstawienia autobusu zastępczego oferty badanej Cn - najkrótszy czas podstawienia pojazdu zastępczego wśród złożonych ofert

3) Kryterium „parametry techniczne” - rok produkcji pojazdów (P) - waga 30 %

Rok produkcji samochodu od 2018 do 2013r. - 25 pkt

Rok produkcji samochodu od 2012r. do 2009 r. - 15 pkt

Rok produkcji samochodu od 2008r. do 2006 r. 10 pkt

Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie dołączonego do oferty wykazu pojazdów. Oferta Wykonawcy zostanie oceniona w zakresie danych dotyczących roku produkcji samochodu dla każdego wymienionego pojazdu w załączniku, nr 4 - nie więcej niż 4. Wpisanie w wykazie większej liczby samochodów nie spowoduje przyznania większej ilości punktów w tym kryterium. Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 30 pkt przyznanych według wzoru:

$$P = (S) \times 30 \%$$

Gdzie: P - Liczba uzyskanych punktów w Kryterium „Parametry techniczne”

(S) - suma Punktów przyznanych w badanej ofercie wg skali punktowej rok produkcji samochodu (przedziały czasowe jak powyżej)

Punkty uzyskane w kryterium z punktu 1, 2 i 3 zostaną sumowane, ofertą najkorzystniejszą będzie ta która otrzyma największą ilość punktów.

W przypadku gdy w trakcie oceny dwie oferty uzyskają taką samą ilość punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu, ofert dodatkowych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

XXVI. WYJAŚNIENIA DO ZŁOŻONYCH OFERT

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia o wyjaśnienie dotyczące złożonych ofert (art. 87 ustawy Pzp).
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy – Pzp.

XXVII WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomia niezwłocznie wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1, zostanie również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz w jego siedzibie na tablicy ogłoszeń.

XXVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA I ODRZUCENIE OFERTY

1. Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
2. Odrzucenie oferty nastąpi w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

XXIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W przypadku niniejszego postępowania, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: 1) określenia warunków udziału w postępowaniu; 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; 3) odrzucenia oferty odwołującego; 4) opisu przedmiotu zamówienia; 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

XXX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

XXXI. ZAWARCIE UMOWY, INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE WINIEN DOPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED ZAWarciEM UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego zgodnie z projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikłych z udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.
3. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie określonym w art. 94 ustawy.
5. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Jeżeli jako najkorzystniejszą uznano ofertę, złożoną przez kilku Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci obowiązani są do przedstawienia Zamawiającemu umowy, regulującej zasady ich współpracy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub w sytuacji, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, nie przedstawiają Zamawiającemu umowy, o której mowa w ust. 6, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej z pozostałych ofert i wyłonionego w ten sposób Wykonawcę zaprosi do zawarcia umowy.

8. Do umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
9. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp oraz ustawy o dostępie informacji publicznej.
10. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniami zawartymi w ofercie

XXXII. DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIAN UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:

Zmiany osobowe:

- a) zmiana osób, przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami,

Pozostałe zmiany:

1. zmiana obowiązującej stawki VAT - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
2. inna niż wymienione siła wyższa (zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia) uniemożliwiający wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ i umową

Okoliczności przewidziane powyżej stanowiące podstawę zmiany Umowy stanowią uprawnienia Zamawiającego, a nie jego obowiązki.

2. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust.1 i art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.

3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy - Prawo zamówień publicznych:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
- 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

5. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

XXXIII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXIV WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy w związku z art. 22 ust. 1

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy w związku z art. 24 ust. 1

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej, w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23.

Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 6 - Wykaz pojazdów wykorzystanych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 7 - Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia

Załącznik nr 8 - Projekt umowy.